INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 6
Período: pago final a (30) de junio de 2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-59-2026-0374 - CONTRATISTA Ernestina Rosa Cantillo García

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objeto de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Presentar los informes que se le requieren del desarrollo de las actividades realizadas.
7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó verificación detallada de la información contenida en el Boletín de cumplimiento en la gestión de PQRSD a fecha de corte 31 de mayo de 2026, antes de enviar el documento definitivo a las dependencias de la Secretaría de Tránsito. Se realizaron ajustes a este y quedó en estado revisión y aprobación por parte del Asesor del Equipo de Mejoramiento.


Boletin PQRSD - Tránsito en Cifras — Resumir este correo electrónico

Alejandro Corrales Mendoza
Para: Ernestina Cantillo Garcia; Ana Saltarin Jimenez

Responder | Responder a todos | Reenviar

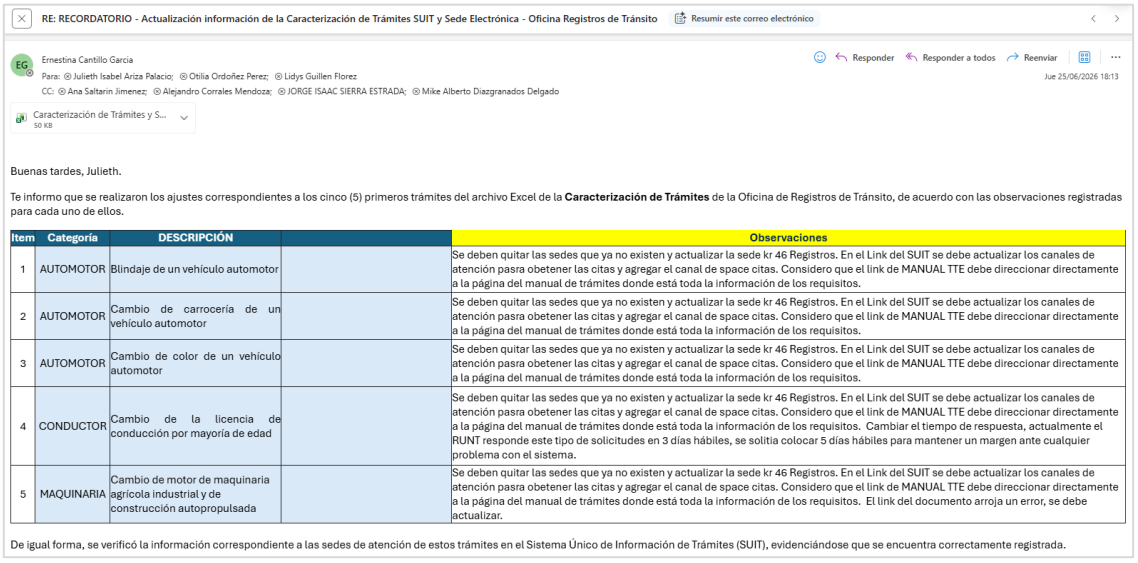
Vie 05/06/2026 12:12

En el enlace a continuación envío el reporte preliminar del boletín de PQRSD para revisión y validación. La carpeta contiene el archivo de Excel que servirá como herramienta para consolidar la información y el pdf del primer boletín exportado a partir del Excel mencionado, revisemos y comparemos

PQRSD 2026

BOLETIN PQRSD 2026 ENE-MAY.pdf
BOLETIN PQRSD 2026 ENE-MAY (Contravenciones).pdf
BOLETIN PQRSD 2026.xlsx

2. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó seguimiento mediante correo electrónico, a la solicitud relacionada con la revisión y actualización de la información de la "*Caracterización de Trámites y Servicios"* correspondiente a la Oficina de Registros de Tránsito, en el marco del proceso de validación y actualización de los trámites registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y en el Manual de Trámites de la Sede Electrónica de esta Secretaría. Se realizaron los ajustes correspondientes a los cinco (5) primeros trámites del archivo Excel de la Caracterización de Trámites de la Oficina de Registros de Tránsito, de acuerdo con las observaciones registradas para cada uno de ellos y se verificaron los mismos en el Sistema SUIT.



RE: RECORDATORIO - Actualización información de la Caracterización de Trámites SUIT y Sede Electrónica - Oficina Registros de Tránsito

Ernestina Cantillo Garcia
Para: Julieth Isabel Ariza Palacio; Otilia Ordoñez Perez; Lidys Guillen Florez
CC: Ana Saltarin Jimenez; Alejandro Corrales Mendoza; JORGE ISAAC SIERRA ESTRADA; Mike Alberto Diazgranados Delgado
Jue 25/06/2026 18:13

Caracterización de Trámites y S... 50 KB

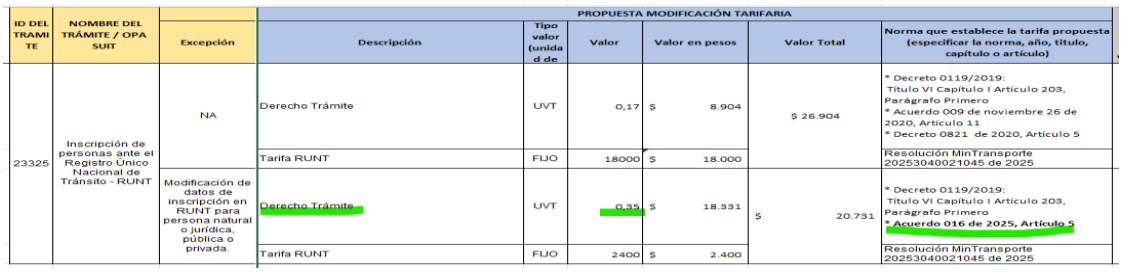
Buenas tardes, Julieth.

Te informo que se realizaron los ajustes correspondientes a los cinco (5) primeros trámites del archivo Excel de la **Caracterización de Trámites** de la Oficina de Registros de Tránsito, de acuerdo con las observaciones registradas para cada uno de ellos.

Item	Categoría	DESCRIPCIÓN		Observaciones
1	AUTOMOTOR	Blindaje de un vehículo automotor		Se deben quitar las sedes que ya no existen y actualizar la sede kr 46 Registros. En el Link del SUIT se debe actualizar los canales de atención pasra obetener las citas y agregar el canal de space citas. Considero que el link de MANUAL TTE debe direccionar directamente a la página del manual de trámites donde está toda la información de los requisitos.
2	AUTOMOTOR	Cambio de carrocería de un vehículo automotor		Se deben quitar las sedes que ya no existen y actualizar la sede kr 46 Registros. En el Link del SUIT se debe actualizar los canales de atención pasra obetener las citas y agregar el canal de space citas. Considero que el link de MANUAL TTE debe direccionar directamente a la página del manual de trámites donde está toda la información de los requisitos.
3	AUTOMOTOR	Cambio de color de un vehículo automotor		Se deben quitar las sedes que ya no existen y actualizar la sede kr 46 Registros. En el Link del SUIT se debe actualizar los canales de atención pasra obetener las citas y agregar el canal de space citas. Considero que el link de MANUAL TTE debe direccionar directamente a la página del manual de trámites donde está toda la información de los requisitos.
4	CONDUCTOR	Cambio de la licencia de conducción por mayoría de edad		Se deben quitar las sedes que ya no existen y actualizar la sede kr 46 Registros. En el Link del SUIT se debe actualizar los canales de atención pasra obetener las citas y agregar el canal de space citas. Considero que el link de MANUAL TTE debe direccionar directamente a la página del manual de trámites donde está toda la información de los requisitos. Cambiar el tiempo de respuesta, actualmente el RUNT responde este tipo de solicitudes en 3 días hábiles, se solitia colocar 5 días hábiles para mantener un margen ante cualquier problema con el sistema.
5	MAQUINARIA	Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada		Se deben quitar las sedes que ya no existen y actualizar la sede kr 46 Registros. En el Link del SUIT se debe actualizar los canales de atención pasra obetener las citas y agregar el canal de space citas. Considero que el link de MANUAL TTE debe direccionar directamente a la página del manual de trámites donde está toda la información de los requisitos. El link del documento arroja un error, se debe actualizar.

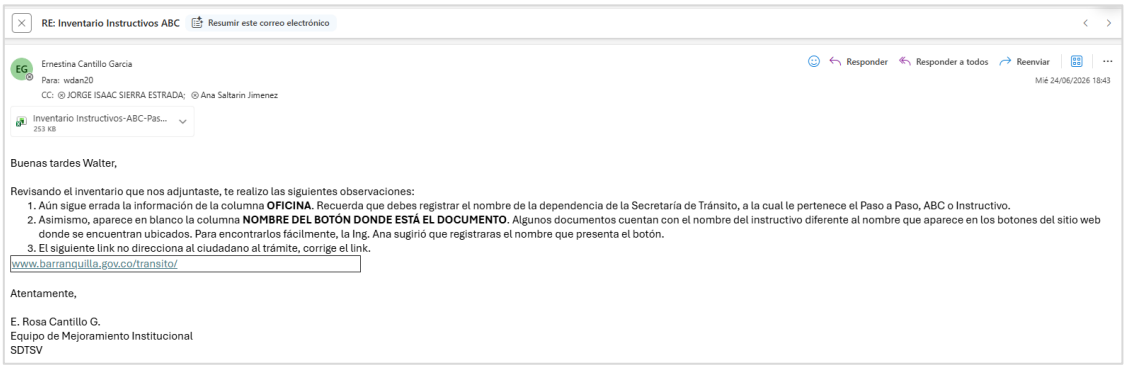
De igual forma, se verificó la información correspondiente a las sedes de atención de estos trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), evidenciándose que se encuentra correctamente registrada.

3. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se revisó el formato diligenciado de modificación de tarifas de los trámites correspondientes a la Oficina de Registros de Tránsito de la Secretaría, en el marco del ajuste tarifario del trámite *"Inscripción de personas ante el RUNT*", antes de ser enviado el documento al Departamento Administrativo de la Función Pública, para su aprobación y autorización de la modificación de tarifa en el Sistema SUIT.



ID DEL TRAMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA SUIT	Excepción	PROPUESTA MODIFICACIÓN TARIFARIA					
			Descripción	Tipo valor (unidad de	Valor	Valor en pesos	Valor Total	Norma que establece la tarifa propuesta (especificar la norma, año, titulo, capítulo o artículo)
23325	Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT	NA	Derecho Trámite	UVT	0,17	$ 8.904	$ 26.904	* Decreto 0119/2019: Titulo VI Capitulo I Artículo 203, Parágrafo Primero * Acuerdo 009 de noviembre 26 de 2020, Artículo 11 * Decreto 0821 de 2020, Artículo 5
			Tarifa RUNT	FIJO	18000	$ 18.000		Resolución MinTransporte 20253040021045 de 2025
		Modificación de datos de inscripción en RUNT para persona natural o jurídica, pública o privada.	Derecho Trámite	UVT	0,35	$ 18.331	$ 20.731	* Decreto 0119/2019: Titulo VI Capitulo I Artículo 203, Parágrafo Primero * Acuerdo 016 de 2025, Artículo 5
			Tarifa RUNT	FIJO	2400	$ 2.400		Resolución MinTransporte 20253040021045 de 2025

4. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó un segundo seguimiento a la revisión del inventario de instructivos, paso a paso y ABC identificados en los micrositios web de la Secretaría de Tránsito. Se realizaron observaciones en referencia a la información registrada y se devolvió el documento para su ajuste.



RE: Inventario Instructivos ABC — Resumir este correo electrónico

Ernestina Cantillo Garcia
Para: wdan20
CC: JORGE ISAAC SIERRA ESTRADA; Ana Saltarin Jimenez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 24/06/2026 18:43

Inventario Instructivos-ABC-Pas... 253 KB

Buenas tardes Walter,

Revisando el inventario que nos adjuntaste, te realizo las siguientes observaciones:

1. Aún sigue errada la información de la columna **OFICINA**. Recuerda que debes registrar el nombre de la dependencia de la Secretaría de Tránsito, a la cual le pertenece el Paso a Paso, ABC o Instructivo.
2. Asimismo, aparece en blanco la columna **NOMBRE DEL BOTÓN DONDE ESTÁ EL DOCUMENTO**. Algunos documentos cuentan con el nombre del instructivo diferente al nombre que aparece en los botones del sitio web donde se encuentran ubicados. Para encontrarlos fácilmente, la Ing. Ana sugirió que registraras el nombre que presenta el botón.
3. El siguiente link no direcciona al ciudadano al trámite, corrige el link.

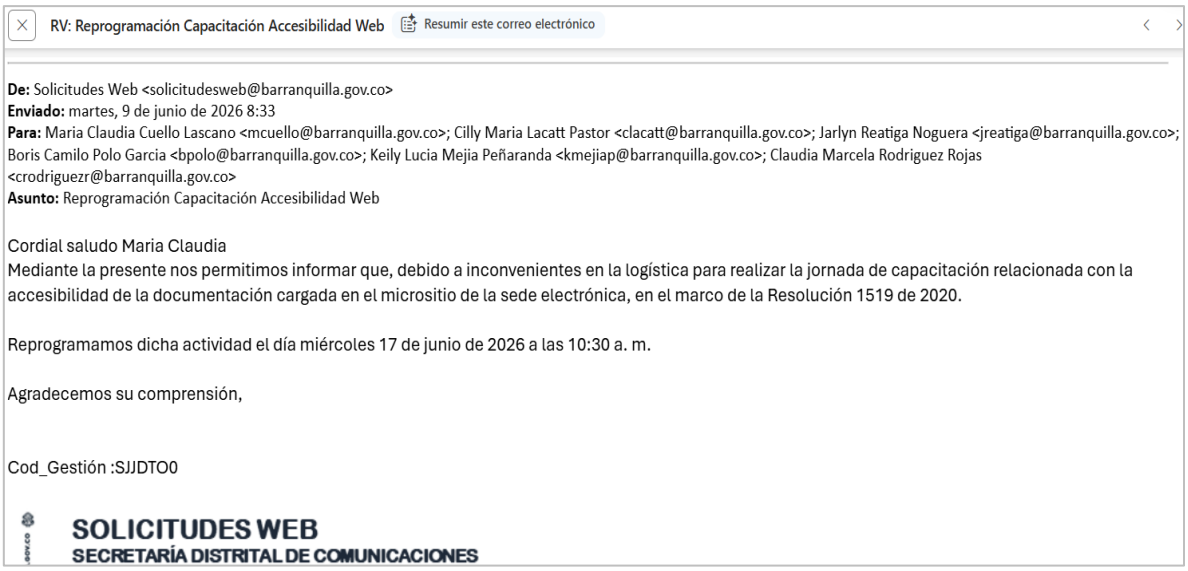
www.barranquilla.gov.co/transito/

Atentamente,

E. Rosa Cantillo G.
Equipo de Mejoramiento Institucional
SDTSV

5. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se participó en la capacitación convocada por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, relacionada con la Accesibilidad de la documentación cargada en el micrositio de la Sede Electrónica de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, en el marco de la Resolución 1519 de 2020.

FECHA: miércoles 17 de junio de 2026
HORA: 10:30 a.m.
SITIO: Sala de Comunicaciones – PISO 8 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla



RV: Reprogramación Capacitación Accesibilidad Web — Resumir este correo electrónico

De: Solicitudes Web <solicitudesweb@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 8:33
Para: Maria Claudia Cuello Lascano <mcuello@barranquilla.gov.co>; Cilly Maria Lacatt Pastor <clacatt@barranquilla.gov.co>; Jarlyn Reatiga Noguera <jreatiga@barranquilla.gov.co>; Boris Camilo Polo Garcia <bpolo@barranquilla.gov.co>; Keily Lucia Mejia Peñaranda <kmejiap@barranquilla.gov.co>; Claudia Marcela Rodriguez Rojas <crodriguezr@barranquilla.gov.co>
Asunto: Reprogramación Capacitación Accesibilidad Web

Cordial saludo Maria Claudia
Mediante la presente nos permitimos informar que, debido a inconvenientes en la logística para realizar la jornada de capacitación relacionada con la accesibilidad de la documentación cargada en el micrositio de la sede electrónica, en el marco de la Resolución 1519 de 2020.

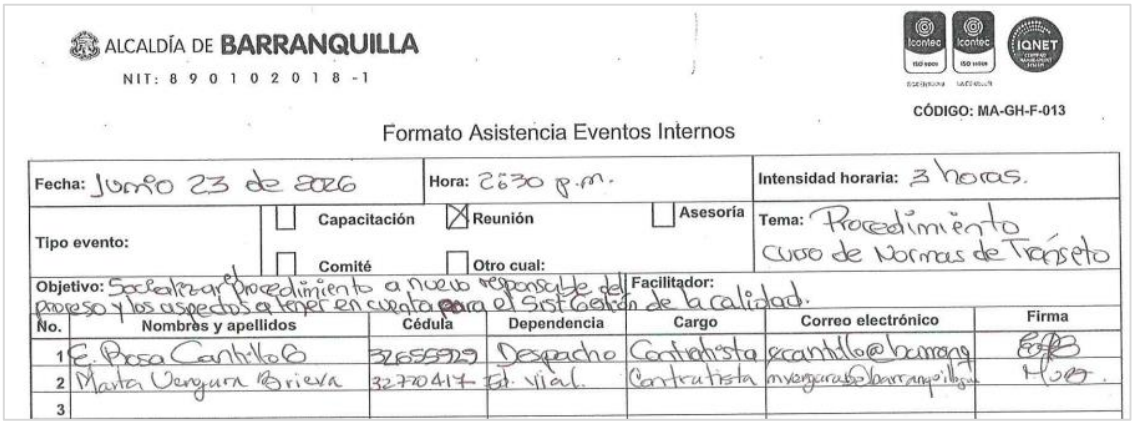
Reprogramamos dicha actividad el día miércoles 17 de junio de 2026 a las 10:30 a. m.

Agradecemos su comprensión,

Cod_Gestión :SJJDTO0

SOLICITUDES WEB
SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

6. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó la socialización del procedimiento *"Cursos en Normas de Tránsito para Ciudadanos Infractores"* a la nueva responsable del proceso de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, con el propósito de fortalecer su conocimiento sobre la operatividad del procedimiento, la documentación asociada, los controles establecidos y las responsabilidades inherentes a su ejecución. Asimismo, se hizo énfasis en los aspectos clave para mantener actualizada la información documentada y las evidencias requeridas, para garantizar el cumplimiento de los requisitos del Sistema Integrado de Gestión y la adecuada atención de las auditorías internas y externas.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

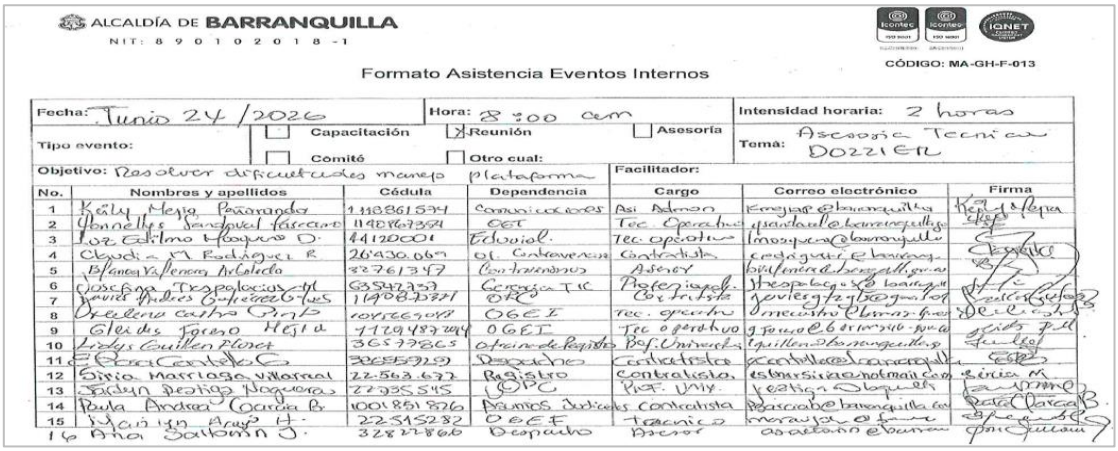
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Junio 23 de 2026	Hora: 2:30 p.m.		Intensidad horaria: 3 horas.
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema: Procedimiento Cursos de Normas de Tránsito
Objetivo: Socializar el procedimiento a nuevo responsable del proceso y los aspectos a tener en cuenta para el Sist. Gestión de la calidad.			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	E. Rosa Cantillo B.	32655929	Despacho	Contratista	ecantillo@barranq	
2	Marta Vergara Rivera	32770417	Ed. Vial.	Contratista	mvergara@barranquilla	
3						

7. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. En el desarrollo de esta actividad, se participó en la Mesa de Trabajo convocada por el Equipo de Mejoramiento Institucional, con el acompañamiento de la Gerencia de las TIC y la Oficina de Relación con el Ciudadano, como resultado del seguimiento realizado a las dependencias de la Secretaría en cuanto al tema de PQRSD y la operatividad de la herramienta de gestión documental DOZZIER.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

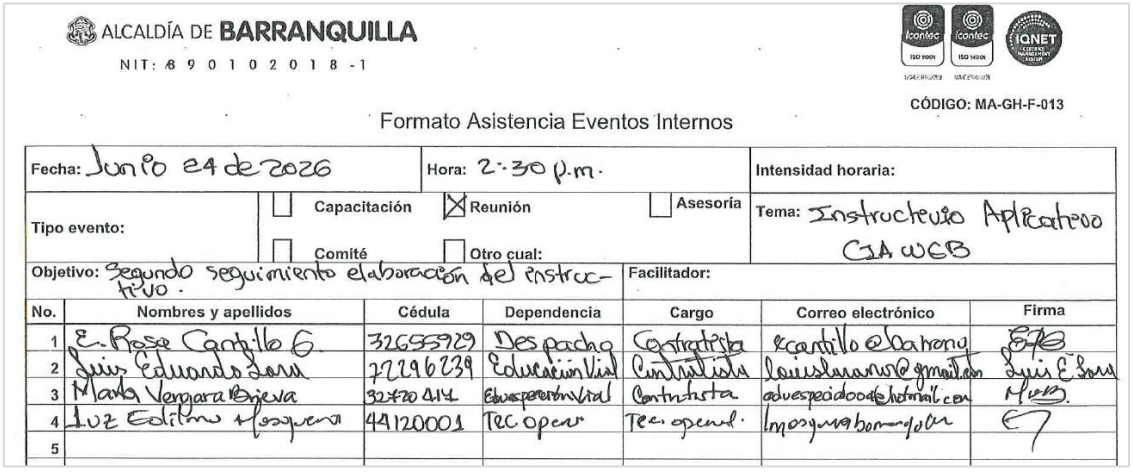
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Junio 24 / 2026	Hora: 8:00 am		Intensidad horaria: 2 horas
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema: Asesoría Técnica DOZZIER
Objetivo: Resolver dificultades manejo plataforma			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Kelly Mejia Peñaranda	1143861574	Comunicaciones	Asi. Admon	Emejia@barranquilla	
2	Donelly Sandoval Vizcaino	1140867391	OET	Tec. Operativo	dsandoval@barranquilla	
3	Jorge Edilmo Maquilon D.	1141200001	Educ Vial.	Tec. operativo	lmaquilon@barranquilla	
4	Claudia M Rodriguez R	26430.069	Of. Contravenc.	Contratista	crodriguez@barranq	
5	Blanca Valencia Arboleda	32761357	Contravenciones	Asesor	bvalencia@barranquilla.gov.co	
6	Josefina Tropelocio M	63547357	Gerencia TIC	Profesional	jtropelocio@barranq	
7	Javier Andres Cuellar Cuellar	1140873371	DRC	Contratista	jcuellar@barranquilla.gov.co	
8	Ofelena Castro Ortiz	1047663048	OGEI	Tec. operativo	mcastro@barranquilla.gov.co	
9	Eleidis Tejano Mejia	1129487249	OGEI	Tec. operativo	etejano@barranquilla.gov.co	
10	Lidys Guillen Flores	36577865	Oficina de Registro	Prof. Universit.	lguillen@barranquilla	
11	E. Rosa Cantillo C.	32655929	Despacho	Contratista	ecantillo@barranquilla	
12	Silvia Marriaga Villareal	22-563.677	Registro	Controlista	esilvia.silvia@hotmail.com	
13	Jaden Destiny Noguera	22935545	DRC	Prof. Univ.	jdestiny@barranquilla	
14	Paula Andrea Correa B.	1001891876	Asuntos Judiciales	Contratista	pcorrea@barranquilla.gov.co	
15	Maiyin Araujo H.	22-545282	OGEI	Tecnico	maraujo@barranquilla	
16	Ana Salloum J.	32827866	Despacho	Asesor	asalloum@barranq	

8. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. En el marco de esta actividad, se realizó el segundo seguimiento a la elaboración del *"Instructivo para el Manejo del Aplicativo CIAWEB"*, correspondiente a la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, con el propósito de revisar los avances, identificar oportunidades de mejora y efectuar los ajustes requeridos para la aplicación del instructivo. Se programó un tercer seguimiento para continuar con la revisión, validación y culminación del documento.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

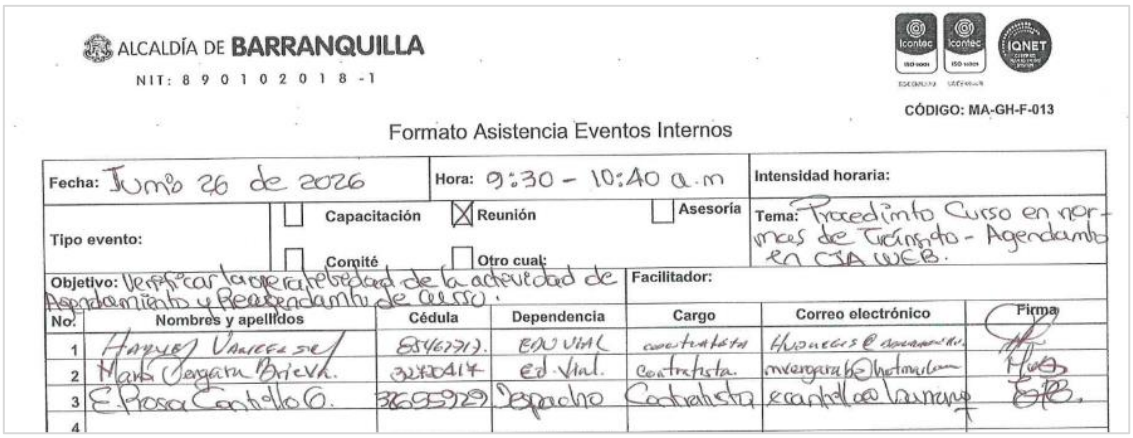
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Junio 24 de 2026	Hora: 2:30 p.m.	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Instructivo Aplicativo CIA WEB
Objetivo: Segundo seguimiento elaboración del instructivo.		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	E. Rosa Castillo G.	32655929	Despacho	Contratista	ecastillo@barranq	
2	Luis Eduardo Sosa	72296239	Educación Vial	Contratista	luiseduardososa@gmail.com	Luis E Sosa
3	Maria Vergara Brieva	32720414	Educación Vial	Contratista	edvespecialdo@hotmail.com	
4	Luz Editha Mosquera	44120001	Tec operat	Tec operat	Imosquera@barranquilla	
5						

9. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó la socialización del procedimiento *"Cursos en Normas de Tránsito para Ciudadanos Infractores"*



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

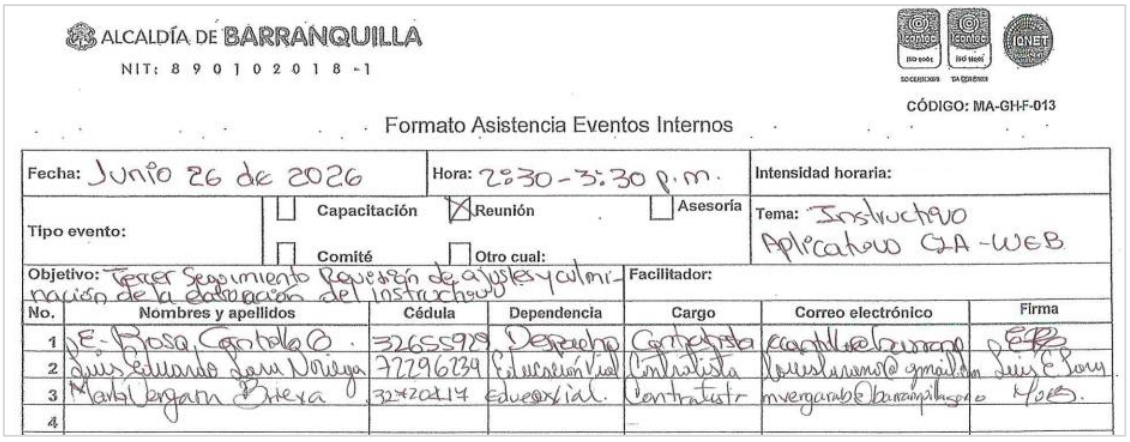
Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Junio 26 de 2026	Hora: 9:30 - 10:40 a.m	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Procedimto Curso en normas de Tránsito - Agendamto en CIA WEB.
Objetivo: Verificar la operatividad de la actividad de Agendamiento y Reagendamto de curso.		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Hayner Valencia	85467713	EDU VIAL	contratista		
2	Maria Vergara Brieva	32720414	Ed Vial	Contratista	mvergara@hotmail.com	
3	E Rosa Castillo G.	32655929	Despacho	Contratista	ecastillo@barranq	
4						

10. Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos y del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. En el marco de esta actividad, se realizó el segundo seguimiento a la elaboración del "Instructivo para el Manejo del Aplicativo CIAWEB", correspondiente a la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, con el propósito de revisar los avances, identificar oportunidades de mejora y efectuar

los ajustes requeridos para la aplicación del instructivo. Se programó un tercer seguimiento para continuar con la revisión, validación y culminación del documento



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GHF-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Junio 26 de 2026	Hora: 2:30 - 3:30 p.m.	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Instructivo Aplicativo GA-WEB
Objetivo: Tercer Seguimiento Revisión de ajustes y culminación de la elaboración del instructivo		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	E. Rosa Cantillo	32655989	Despacho	Contratista	ecantillo@barranquilla	E.R.C.
2	Luis Eduardo Jara Noriega	77296739	Educación Vial	Contratista	luisjaranos@gmail.com	Luis E Jara
3	Maria Vergara Rivera	32720414	educ vial	Contratista	mvergara@barranquilla.gov.co	MVR.
4						

Elaborado por,

ERNESTINA ROSA CANTILLO GARCIA