

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

### I. Datos Generales del Contrato

<b>1. DENOMINACION DEL CONTRATO</b>		<b>INFORME No.</b>	6	
<b>Contrato N°</b>		CD-48-2026-1544		
<b>Nombre del Supervisor</b>		MELINA ISABEL ARAGON ANAYA		
<b>2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>				
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de Servicios <b>X</b>	Obra	Consultoría	Suministro
<b>Nombre del contratista</b>	Andres Felipe Arce Barros			
<b>Identificación del contratista</b>	1.143.466.142			
<b>Objeto del contrato</b>	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA EN LO QUE CONCIERNE A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO.			
<b>Plazo</b>	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta (30) de junio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.			
<b>Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202600396			
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202601064			
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)</b>	15-01-2026	<b>Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)</b>	
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)</b>	30-06-2026			
<b>Prorroga No. 1</b>				
<b>Prorroga No. 2</b>				
<b>Prorroga No. 3</b>				
<b>3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):</b>				
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No de Póliza</b>	<b>Vigencia</b>	
			<b>Desde (dd-MM-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-MM-yyyy)</b>
<b>Calidad del servicio</b>				
<b>Cumplimiento</b>				
<b>Anticipo</b>				
<b>Pago anticipado</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados</b>				
<b>Salarios y prestaciones</b>				
<b>Responsabilidad Civil Extracontractual</b>				
<b>Otros</b>				
<b>Nota: La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>				
<b>4. EJECUCION DEL CONTRATO</b>				

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 24.960.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ <b>24.960.000</b>
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro)		\$ 24.960.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato)		\$ 0
<b>Valor a pagar en el presente Informe</b>		<b>\$ 4.160.000</b>
Nota Crédito (-)		\$
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

**II. Ejecución Contractual:**

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-48-2026-1544**, así mismo los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MELINA ISABEL ARAGON ANAYA** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en junio del año 2026

MELINA ISABEL ARAGON  
ANAYA

C.C. 32.783.852

Correo:

maragona@barranquilla.gov.co

CARGO: JEFE DE OFICINA

DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL