CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6128

Plazo de Ejecución -Desde: 30-01-2026 -Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: **SALVADORA YANETH LAGUNA PINZON**

No. Documento de Identificación: 22.444.000 de Barranquilla

Periodo. **Un (05) Quinto pago correspondiente al periodo del (30) de mayo al (29) de junio de 2026**

No. de Pago: 05/ 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar operativamente los eventos de la Secretaria Distrital de Educación.	-Apoyar en el acompañamiento diario en la gestión de los procesos de trámite que son requerido por la Secretaría Distrital de Educación ante la Secretaría General del Distrito durante el presente periodo, contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento de la institución
2. Apoyo logístico en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en las que sean requeridos	-Apoyar en el traslado y radicación de diversos documentos que surgen al interior de la Secretaría de ámbito contractual. -Apoyo logístico en los comedores escolares establecidos en el plan alcalde desde de la secretaría de educación.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato	-Apoyar en la revisión y organización de carpetas y respectivo subsane de documentos de la Contratación Directa- Persona Natural, mediante la plataforma secop ii. -Apoyo en la revision de los estados de los planes de pagos de los contratos de la vigencia 2023 para poder proceder con el cierre del expediente contractual en la plataforma secop2. -Apoyar a los supervisores de las diferentes oficinas de la Secretaria de educación del distrito de barranquilla, como también a los proveedores que hacen consultas sobre creación de usuario en secop ii, cargue de documentos y creación de plan de pagos dentro de la plataforma-
4. Brindar asistencia en la elaboración de informes mensuales sobre reuniones propias con asistencia de la secretaria de educación distrital	Apoyar el cargue de los documentos y la elaboración de informes para cargar en SECOP II desde el rol de proveedor de las personas naturales o del proceso de contratación de personas natural, que hacen parte del proyecto de prestación del servicio educativo
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con su dependencia, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de despacho de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	Apoyar en las capacitaciones a los contratistas nuevos de la secretaria de educación sobre las plataformas SECOP II y DOZZIER referente a los temas de presentación y radicación de cuentas, para su correcta ejecución contractual.



SALVADORA YANETH LAGUNA PINZON
Contratista