



MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

F 20

Radicado No. 02021
Fecha: Junio 26/2026
Pase a

Anexos: 020 Fol.
Hora: 2:39 p.m.

Atendido por: J. Antac. Rojas

Respuesta:



Alcaldía de Santa Bárbara

Santa Bárbara, Antioquia, 25 junio de 2026.

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 01 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS 003 DEL 2026

INFORME No 01de 01.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 003 DEL 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara Antioquia. NIT 890980344-1
Contratista:	Fundación Cartama NIT. 901198932-8
Supervisor:	JHON FREDY BEDOYA
Objeto del Contrato:	INTEGRAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS MANIFESTACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE LA COMUNIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "PARA VOLVER A CREER" DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA
Valor del Contrato:	SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$64.537.584)
CDP N°:	00457 del 02 de mayo de 2026
Plazo:	CINCO (5) DÍAS
Fecha de inicio:	04 de junio de 2026
Fecha de terminación:	08 de junio de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				



Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora: NA	Alcaldía de Santa Bárbara
	Vigencia Final Póliza: NA.			
	Valor Final Póliza: NA.			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Mayo de 2026			
Valor mínimo requerido:	Pensión: 597.800	Salud: 467.100	ARP: 28.700	Numero de planilla: 6019297632
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas durante la ejecución del mes.	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias (solo mencionar las evidencias)	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Suministrar la hidratación paca de agua de 300 ml x 24 unidades.	Manifesto el contratista que Se realizó el suministro oportuno de pacas de agua de 300 ml x 24 unidades, garantizando la hidratación de deportistas, personal logístico, grupos de apoyo y demás participantes durante el desarrollo de la Copa Suroeste de Fútbol Sala. La entrega se efectuó de acuerdo con las necesidades diarias del evento, permitiendo una adecuada atención durante cada jornada deportiva.				Anexo 1 Anexo 2.	



2	Gestionar la contratación del personal logístico encargado de servir de guía y custodia de los bienes de los participantes del evento durante el día (6:00 am – 2:00pm y de 2:00 pm A- 10:00 pm)	Indico el contratista que se gestionó y contrató el personal logístico encargado de brindar orientación a delegaciones, acompañamiento a los asistentes y custodia de los bienes de los participantes. El personal cumplió con los horarios establecidos de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 10:00 p.m., garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y la atención permanente durante las jornadas del evento.	x			Anexo 4.	
3	Gestionar la contratación de personal capacitado para gestionar y ejecutar las diferentes etapas del evento deportivo, desde la planificación hasta la ejecución y evaluación, durante los 5 días de la copa.	Se contó con personal capacitado para la planeación, coordinación, ejecución y evaluación de las diferentes actividades deportivas desarrolladas durante los cinco días de competencia. Este equipo permitió la correcta organización de los encuentros deportivos, el cumplimiento de la programación y la atención de los requerimientos propios de la Copa.	x			Anexo 5, Anexo 6, Anexo 7	
4	Gestionar la contratación de personal de aseo para el evento de la Copa Suroeste de Fútbol Sala (Institución Educativa Jesús María Rojas Pagola, en la sede monseñor y María Auxiliadora) y el coliseo municipal, durante los 5 días de la copa.	Formulo el contratista que Se gestionó la contratación de personal de aseo para las sedes deportivas de la Institución Educativa Jesús María Rojas Pagola (sedes Monseñor y María Auxiliadora) y el Coliseo Municipal. Durante los cinco días del evento se realizaron labores permanentes de limpieza, desinfección y recolección de residuos, manteniendo espacios adecuados para deportistas, visitantes y comunidad en general.	x			Anexo 8, Anexo 9, Anexo 10, Anexo 11	
5	Gestionar el suministro de refrigerios para el personal encargado de la logística, PMU, grupos de socorro, los cuales pueden incluir jugo, café en leche, sánduche (jamón,	Describe el contratista que Se suministraron oportunamente refrigerios al personal logístico, integrantes del PMU y grupos de socorro. Los refrigerios incluyeron diferentes opciones como jugos, café con leche, sánduches de jamón y queso, pollo y pastel de pollo, contribuyendo al bienestar y	x			Anexo 12, Anexo 13.	

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención gratuita: (+57) (604) 846 10 60



Alcaldía de Santa Bárbara

	queso, pollo) o pastel de pollo.	desempeño de los equipos de apoyo durante las extensas jornadas de trabajo.					
6	Gestionar el suministro de almuerzos menú del día para el personal a cargo de la logística, PMU, grupos de socorro, guardas de tránsito, ejército y policía nacional del evento, el cual incluirá: proteína, verdura, carbohidrato y jugo y/o similar.	Indica el contratista que Se garantizó la entrega diaria de almuerzos tipo menú del día para el personal logístico, PMU, grupos de socorro, guardas de tránsito, Ejército Nacional y Policía Nacional. Los alimentos suministrados incluyeron proteína, verdura, carbohidrato y bebida, cumpliendo con las condiciones nutricionales requeridas para el adecuado desarrollo de sus funciones durante el evento.	x			Anexo 14, Anexo 15.	
7	Gestionar la contratación de sonido, para la inauguración, entre tiempo de cada uno de los encuentros deportivos, finales de cada una de las categorías, premiación y culminación de la copa suroeste de fútbol sala, el cual comprende de: 5.000 watts, consola de 12 canales, 1 monitor de piso, 2 cabinas dobles de salida, 2 micrófonos alámbricos y pc portátil.	Preciso el conttartista que Se gestionó la contratación del sistema de sonido requerido para la inauguración, desarrollo de los encuentros deportivos, finales de las diferentes categorías, ceremonia de premiación y clausura de la Copa. El servicio contó con los equipos establecidos en el contrato, permitiendo una adecuada ambientación, difusión de información y acompañamiento protocolario durante todas las actividades programadas.	x			Anexo 16, Anexo 17.	
8	Gestionar la adquisición y entrega de kits de aseo que contenga 1 balde, 1 trapeadora, 1 escoba, 1 cepillo de piso, 2 litros de hipoclorito, 2 kilos de detergente, 2 paños de tela, 1 paca de papel higiénico x 24 rollos, 1 paquete de bolsas basura y 1 recogedor.	Indico el contratista que Se realizó la adquisición y entrega de los kits de aseo requeridos para el mantenimiento de los escenarios deportivos. Cada kit incluyó los elementos establecidos: balde, trapeadora, escoba, cepillo de piso, hipoclorito, detergente, paños de tela, papel higiénico, bolsas para basura y recogedor. Estos implementos permitieron fortalecer las labores de limpieza y conservación de los espacios utilizados.	x			Anexo 18, Anexo 19.	

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención gratuita: (+57) (604) 846 10 60

www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co



9	Gestionar la contratación de un vehículo tipo automóvil y camioneta, los cuales deberán estar disponibles los 5 días que dura el evento deportivo.	Formula el contratista que Se gestionó la contratación y disponibilidad de un vehículo tipo automóvil y una camioneta durante los cinco días de realización de la Copa Suroeste de Fútbol Sala. Los vehículos fueron utilizados para actividades logísticas, transporte de personal, apoyo operativo y atención de requerimientos propios del evento, garantizando movilidad permanente.	x		Anexo 20 Anexo 21		
10	Gestionar el apoyo de equipo de socorro del municipio de Santa Bárbara, en aras de actuar si hay algún riesgo y/o accidente con los deportistas.	Indica el contratista que Se contó con el acompañamiento permanente de los organismos de socorro del municipio de Santa Bárbara durante todas las jornadas deportivas. Su presencia permitió brindar atención preventiva, respuesta inmediata ante cualquier eventualidad y acompañamiento en materia de gestión del riesgo, garantizando condiciones de seguridad para deportistas y asistentes.	x		N/A		
11	Gestionar el apoyo de guardas de tránsito en el municipio de Santa Bárbara en aras de asegurar la movilidad y seguridad vial, controlando el tráfico y asegurando el cumplimiento de las normas viales durante el evento de la Copa Suroeste de Fútbol Sala.	Formulo el contratista en su informe que Se gestionó el acompañamiento de guardas de tránsito del municipio de Santa Bárbara, quienes realizaron labores de regulación vehicular, control de tráfico y orientación vial en los sectores de influencia del evento. Su participación permitió garantizar la movilidad segura de deportistas, visitantes y comunidad en general, contribuyendo al cumplimiento de las normas de tránsito y a la organización de la Copa Suroeste de Fútbol Sala.	x		N/A		

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención gratuita: (+57) (604) 846 10 60



Alcaldía de Santa Bárbara

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			\$64.537.584
1°	Del 04 junio al 08 junio de 2026		
	TOTAL	\$ 64.537.584	\$0

Se anexa factura Nro F317 . (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes mayo del 2026 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 003 de 2026, correspondiente al período de 04 de junio al 08 de junio de 2026 presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente V° B° por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 25 días del mes junio de 2026.

JHON FREDY BEDOYA
Secretario salud y bienestar social (E)
Supervisor