



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2026

Señor

JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA

SUPERVISOR de Contrato No. CO1.PCCNTR. 9186359 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9186359 del año 2026

CLAUDIA MARCELA TORRES DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.915.034 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación en la formación presencial ficha Técnico en atención a la primera infancia 3498483 Competencia: - Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal Rap 1: Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente Rap 2: Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención	Anexo 1 Evidencias fotográficas
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Guías de aprendizaje, diseño curricular y planeaciones pedagógicas para complementar procesos de formación.	Anexo 2 Captura de guías y pdf de diseño curricular
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	aprendiz cuando le sean asignados.		
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la Coordinación Académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia en formatos institucionales	Anexo 3 Listas de asistencia
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa ficha Técnico en atención a la primera infancia 3498483 en el rap 1 y 2 Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención	Anexo 4 Juicios evaluativos
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada acción que integra el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para acompañamiento de procesos académicos	Anexo 5 Captura de Sofía Plus
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en presentación de proyecto de investigación Presentación de proyecto Cuidado infantil y permanencia académica	Anexo 6 Proyecto de investigación SENNOVA



		en aprendices del SENA	
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en reunión de orientaciones de estructura de proyecto de investigación	Anexo 7 Capturas y evidencias de encuentro
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas académicas	Anexo 8 Gestión de tiempos
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado Drive con material formativo de fichas asignadas	Anexo 9 Captura de Drive, link de acceso
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, viene se inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se utilizan formatos Siga de la entidad para informes contractuales	Anexo 10 Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo Requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20.	Participar en las labores de Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	*Presentación del informe contractual e informe financiero	Anexo 11 GF Y GC
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización de ambiente de formación con recursos tecnológicos de apoyo	Anexo 12 Evidencias fotográficas
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza aportes a salud pensión y arl	Anexo 13 Planilla de aportes
27.	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



28.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
-----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (12) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504652873 del operador Aportes en Línea referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA TORRES DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.082.915.034 de Santa Marta

JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9186359 del año 2026
Coordinador Académico

ANEXO 1

Evidencias fotográficas







Anexo 2

Guías de aprendizajes y diseño curricular

SENA		LÍNEA TECNOLÓGICA- CUENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
1.1 Denominación del Programa:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		
1.2 Código Programa:	637200		
1.3 Versión Programa:	1		
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	16/12/2021	
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas:	1344 horas	
	Etapas Productivas:	864 horas	
	Total:	2208 horas	
1.6 Tipo de programa	TITULADO		
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO		
1.8 Justificación	El desarrollo de un niño o niña durante la primera infancia depende esencialmente de los estímulos que se le den y de las condiciones en que se desenvuelve. Es por esto que en esta etapa es necesario atenderlos de manera armónica, teniendo en cuenta los componentes de salud, nutrición, protección y educación inicial en diversos contextos familiar, comunitario, institucional, de tal manera que se les brinde apoyo para su supervivencia, crecimiento, desarrollo y aprendizaje (Ministerio de Educación Nacional). Desde el contexto internacional se vienen generando acciones en beneficio del fortalecimiento y protección de dicha población, en Colombia se cuenta con un marco jurídico para la defensa y garantía de los derechos de los niños y las niñas y en este se reconoce de manera legal el derecho al desarrollo integral en la primera infancia planteando esta como la etapa del ciclo vital en la que se establecen las bases para el desarrollo cognitivo, emocional y social del ser humano, esta comprende la franja poblacional que va de los cero (0) a los seis (6) años, a su vez en Colombia se reconocen como derechos inalienables de la primera infancia la atención en salud y nutrición, el esquema completo de vacunación, la protección contra los peligros físicos y la educación inicial. (Ministerio de Educación) Contando así con lineamientos que posibilitan y promueven acciones intencionadas, pertinentes a la Atención Integral a la Primera Infancia, desde el enfoque de corresponsabilidad, familia, sociedad y estado en favor de la garantía de los derechos de los niños y las niñas colombianas. Considerando lo anterior, se requiere formar Talento Humano cualificado y calificado para la atención integral a la primera infancia estructurando programas de formación que involucren los ejes de ciudad y infancia, salud, alimentación y nutrición, educación inicial, recreación, ejercicio de la ciudadanía y participación en los cuatro entornos de desarrollo: hogar, salud, educación y espacio público, garantizando una atención oportuna, pertinente, humanizada, integral y con calidad a los niños y niñas entre los 0 y 6 años y sus familias. Es por ello que el SENA en articulación con el sector productivo genera formación Técnica Laboral contribuyendo al cumplimiento de la Política Pública mediante la formación de Agentes Educativos en el nivel auxiliar, a través de estrategias de formación profesional integral, metodologías de aprendizaje innovadoras y acceso a tecnologías de última generación, así mismo, potencia la formación de ciudadanos libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con habilidades pertinentes a las necesidades del sector productivo.		

30/07/25 14:46

Página 1 de 39

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Taller: CONPES 109 de 2007

Política Pública Nacional de Primera Infancia – “Colombia por la Primera Infancia”

Nombres: CAMILA, NATALY, JAVIER, NICOLE MARTINEZ

Fecha: 19-03-2026

Ficha: 3498483

Objetivo: Evaluar los conocimientos adquiridos a partir de la presentación y explicación de las diapositivas sobre el CONPES 109, fortaleciendo la comprensión sobre su propósito, importancia, principios, derechos, corresponsabilidad y papel de la agente educativa.

1. Según lo aprendido en las diapositivas, explica: ¿Qué es el CONPES 109?

2. ¿Cuál es el lema o nombre con el que también se conoce esta política pública?

A. Educación para todos

☒ B. Colombia por la Primera Infancia

C. Niñez segura

D. Primera escuela

3. ¿Por qué la primera infancia es considerada la etapa más importante de la vida?

4. Marca con una X los aspectos que busca garantizar el CONPES 109:

☒ Salud

☒ Nutrición

☒ Educación inicial

☒ Protección

☒ Participación

☐ Castigo

☐ Desigualdad

5. Explica: ¿Por qué fue necesario crear esta política pública en Colombia?

6. Define con tus palabras: ¿Qué significa Atención Integral?

7. Completa:

La atención integral busca atender las dimensiones:

Física, Cognitiva, Emocional, Social y nutricional.

8. Según las diapositivas, ¿quiénes son responsables de garantizar el desarrollo integral de la primera infancia?

A. Solo el Estado

☒ B. Familia, Estado y sociedad

C. Solo la escuela

D. Solo la familia

9. Explica por qué la protección de la primera infancia es una responsabilidad compartida.

10. Escribe cinco derechos fundamentales de la primera infancia mencionados en clase:

a. Derecho a la educación

b. a la vida

c. Cuidado

d. nutrición

e. Salud



Autoguardado 35°C Mayorm, soleado

GFPI-F-135-Formato-Guía-# 2- JUNIO-2026 CLAUDIA TORRES • Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Compartir

Calibri 12 A⁺ A⁻ Aa

apple-converted- Default Encabezado

Edición

Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas

Adobe Acrobat

Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Voz Confidencialidad

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA # 2 DE PROCESOS PEDAGÓGICOS.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico de atención integral a la primera infancia
- **Código del Programa de Formación:** 637200
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Desarrollar las competencias del programa de formación Técnico de Atención Integral a la primera infancia.
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Diseñar prototipos de recursos pedagógicos innovadores para facilitar el desarrollo integral de niños y niñas de 0 a 6 años.
- **Competencia:** Cuidado de niñas y niños. Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normatividad legal.
- **Resultados de Aprendizaje:** Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la Ruta Integral de Atención.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 1 Español (México) Predicciones de texto: activado

35°C Mayorm, soleado

Concentración

ESP LAA 3:08 p.m. 22/06/2026

Autoguardado 35°C Mayorm, soleado

GFPI-F-135-Formato-Guía-# 2- JUNIO-2026 CLAUDIA TORRES (1) • Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Compartir

Calibri 12 A⁺ A⁻ Aa

apple-converted- Default Encabezado

Edición

Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas

Adobe Acrobat

Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Voz Confidencialidad

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA # 2 DE PROCESOS PEDAGÓGICOS.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico de atención integral a la primera infancia
- **Código del Programa de Formación:** 637200
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Desarrollar las competencias del programa de formación Técnico de Atención Integral a la primera infancia.
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Diseñar prototipos de recursos pedagógicos innovadores para facilitar el desarrollo integral de niños y niñas de 0 a 6 años.
- **Competencia:** Cuidado de niñas y niños. Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normatividad legal.
- **Resultados de Aprendizaje:** Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la Ruta Integral de Atención.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 1 Español (México) Predicciones de texto: activado

35°C Mayorm, soleado

Concentración

ESP LAA 3:09 p.m. 22/06/2026



Anexo 3
Asistencia

SENA siqa									
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
VERSION: 3									
CÓDIGO: GPM-PL-001									
FECHA DE DIAGNOSTICAMIENTO: 2-06-2016		REGIONAL: 47 Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN: CECAP		CIUDAD/MUNICIPIO: SANTA MARTA			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3498483			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRÍCULA	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	C.C.	1004125301	Wendy Loreaine	Camargo Perdomo	Carrera 21A-299-67	camargo.wendy@gmail.com	3246107212	Wendy Camargo	
2	T.I	108197810	Nataly Pardo	Nataly Camargo	Carrera 21A-299-67	nataly.pardo@gmail.com	3112042244	Nataly M.	
3	C.C.	108197813	Sharilyn Pardo	Camargo Perdomo	Carrera 21A-299-67	sharilyn.pardo@gmail.com	3246107221	Sharilyn C.	
4	C.C.	108197814	Rosa Angelica	Argente Romo	Calle 9F-57-37	romosangarita@gmail.com	3004290167	Rosa Argente Romo	
5	C.C.	108197815	Edelma Rosa	Cano Alvarez	Calle 7F-57-37	canosalvarez@gmail.com	304591007	Edelma Rosa	
6	C.C.	108197816	Yuleidis Cano	Meza	Calle 33-42-71	canoyuleidis@gmail.com	316576169	Yuleidis Cano	
7	C.C.	108197817	Modelyn Isabel	Cano Alvarez	Calle 7D-57-37	canomodelyn@gmail.com	316576169	Modelyn Cano	
8	C.C.	108197818	Hellen Nashelly	Yeres Sereq	Pando	hellenyeres@gmail.com	315556685	Hellen Yeres S.	
9	C.C.	108197819	Idalys Pardo	Pardo Gomez	Pescadero	idalys.pardo@gmail.com	3022086816	Idalys Pardo	
10	C.C.	1113436034	Amarilis Esther	Pujeres Tabares	Calle 63-Call 8-12	amarilispujeres@gmail.com	3244344565	Amarilis Pujeres	
11	C.C.	1134360364	Samith Michael	Molina Ilanos	Calle 10C-610-24	gsmithm@gmail.com	3116576169	Samith M.	
12	C.C.	108197820	Camila Andrea	Castellano Pardo	Calle 17-47-16	camilacastellano@gmail.com	3062463214	Camila A. Castellano	
13	C.C.	108197821	Wendy Johana	Mosquera Gomez	Calle 6A-37-70	wendymosquera@gmail.com	3053520249	Wendy J.	
14	C.C.	108197822	Daniela Angelica	Mosquera Gomez	Calle 6A-37-70	danielamosquera@gmail.com	3137733486	Daniela A.	
15	C.C.	108197823	Nicolle Seaviera	Seaviera	Calle 33-42-71	nicolleseaviera@gmail.com	3104998549	Nicolle Seaviera	
16	C.C.	36726395	Katherine Ester	Acosta Villalba	Calle 10C-610-24	katherineacosta@gmail.com	314242624	Katherine A.	
17	C.C.	108197824	Lauren D	Mendoza B	Calle 10C-610-24	laurenmendoza@gmail.com	3007241471	Lauren D.	
18	C.C.	108197825	Wendy Johana	Mosquera Gomez	Calle 6A-37-70	wendymosquera@gmail.com	3053520249	Wendy J.	
19	C.C.	108197826	Carolina Fuent	Fuentes Vargas	Alto Villa Blanca	carolinafuentes@gmail.com	3137733486	Carolina Fuent	
20	C.C.	1128201127	Merys Yureph	San Juan Villa Blanca	Calle 10C-610-24	merysyureph@gmail.com	3008658820	Merys Yureph	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siqa									
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
VERSION: 3									
CÓDIGO: GPM-PL-001									
FECHA DE DIAGNOSTICAMIENTO: 3-06-2016		REGIONAL: 47 Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN: CECAP		CIUDAD/MUNICIPIO: SANTA MARTA			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3498483			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRÍCULA	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	C.C.	1004125301	Wendy Loreaine	Camargo Perdomo	Carrera 21A-299-67	camargo.wendy@gmail.com	3246107212	Wendy Camargo	
2	T.I	108197810	Nataly Pardo	Nataly Camargo	Carrera 21A-299-67	nataly.pardo@gmail.com	3112042244	Nataly M.	
3	C.C.	108197813	Sharilyn Pardo	Camargo Perdomo	Carrera 21A-299-67	sharilyn.pardo@gmail.com	3246107221	Sharilyn C.	
4	C.C.	108197814	Rosa Angelica	Argente Romo	Calle 9F-57-37	romosangarita@gmail.com	3004290167	Rosa Argente Romo	
5	C.C.	108197815	Edelma Rosa	Cano Alvarez	Calle 7F-57-37	canosalvarez@gmail.com	304591007	Edelma Rosa	
6	C.C.	108197816	Yuleidis Cano	Meza	Calle 33-42-71	canoyuleidis@gmail.com	316576169	Yuleidis Cano	
7	C.C.	108197817	Modelyn Isabel	Cano Alvarez	Calle 7D-57-37	canomodelyn@gmail.com	316576169	Modelyn Cano	
8	C.C.	108197818	Hellen Nashelly	Yeres Sereq	Pando	hellenyeres@gmail.com	315556685	Hellen Yeres S.	
9	C.C.	108197819	Idalys Pardo	Pardo Gomez	Pescadero	idalys.pardo@gmail.com	3022086816	Idalys Pardo	
10	C.C.	1113436034	Amarilis Esther	Pujeres Tabares	Calle 63-Call 8-12	amarilispujeres@gmail.com	3244344565	Amarilis Pujeres	
11	C.C.	1134360364	Samith Michael	Molina Ilanos	Calle 10C-610-24	gsmithm@gmail.com	3116576169	Samith M.	
12	C.C.	108197820	Camila Andrea	Castellano Pardo	Calle 17-47-16	camilacastellano@gmail.com	3062463214	Camila A. Castellano	
13	C.C.	108197821	Wendy Johana	Mosquera Gomez	Calle 6A-37-70	wendymosquera@gmail.com	3053520249	Wendy J.	
14	C.C.	108197822	Daniela Angelica	Mosquera Gomez	Calle 6A-37-70	danielamosquera@gmail.com	3137733486	Daniela A.	
15	C.C.	108197823	Nicolle Seaviera	Seaviera	Calle 33-42-71	nicolleseaviera@gmail.com	3104998549	Nicolle Seaviera	
16	C.C.	36726395	Katherine Ester	Acosta Villalba	Calle 10C-610-24	katherineacosta@gmail.com	314242624	Katherine A.	
17	C.C.	108197824	Lauren D	Mendoza B	Calle 10C-610-24	laurenmendoza@gmail.com	3007241471	Lauren D.	
18	C.C.	108197825	Wendy Johana	Mosquera Gomez	Calle 6A-37-70	wendymosquera@gmail.com	3053520249	Wendy J.	
19	C.C.	108197826	Carolina Fuent	Fuentes Vargas	Alto Villa Blanca	carolinafuentes@gmail.com	3137733486	Carolina Fuent	
20	C.C.	1128201127	Merys Yureph	San Juan Villa Blanca	Calle 10C-610-24	merysyureph@gmail.com	3008658820	Merys Yureph	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Anexo 4

Juicios evaluativos

[illegible]

Anexo 5

Capturas de pantalla de Sofía Plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CLAUDIA MARCELA TORRES

Ayuda y soporte LandSys de bases LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada. En Ejecución y Terminada por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo; recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	DIC
Documento de Identificación:	1802816024
Nombre:	CLAUDIA MARCELA
Primer Apellido:	TORRES
Segundo Apellido:	DAZ
Correo Electrónico:	claudia.torres1712@gmail.com
Centro:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización:	Programa de Formación:	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupos	Estatus Asignado	Asignados a la fecha
34401403	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	En Ejecución Página 1 de 1	04/05/2008	03/06/2007	30	Vigente	30

Generar Reporte

Activar Windows
Vea a Configuración para activar Windows.

SOFIA PLUS Versión 9.0.03 Powered by SENIA - © SENIA 2016 - Bogotá - Colombia - v13E



Anexo 6 Proyecto de investigación

Autoguardado PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN_N. CLAUDIA TORRES DIAZ - Guardado

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Normal Sin espaciado Título 1

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear y compartir PDF de Adobe Adobe Acrobat Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación

FORMATO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Atención a la Primera Infancia
SEDE: CLPEM
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN: SIBABES
INSTRUCTOR QUE ORIENTA: Claudia Marcela Torres Díaz
E-MAIL INSTRUCTOR: claudia.torres0122@gmail.com
TELÉFONO INSTRUCTOR: 3002402601
TÍTULO DEL PROYECTO: Cuidado infantil y permanencia académica en aprendices del SENA
Identificación:
E-MAIL DE CONTACTO:
TELÉFONO DE CONTACTO:
CATEGORÍA (seleccionar una):
ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN: SUBÁREA:

1. TÍTULO: Importancia de los espacios de cuidado infantil en el rendimiento académico de los aprendices del SENA.

2. INTRODUCCIÓN: La educación constituye uno de los principales mecanismos para la transformación social, el desarrollo económico y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas. En Colombia, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) cumple una función fundamental al brindar oportunidades de formación técnica y tecnológica a jóvenes y adultos que buscan fortalecer sus competencias laborales y personales. Sin embargo, muchos de los aprendices que ingresan a los diferentes programas de formación enfrentan situaciones familiares y sociales que pueden dificultar la continuidad y culminación exitosa de sus estudios.

Dentro de estas situaciones se encuentran las responsabilidades asociadas a la maternidad y la paternidad. Un número significativo de aprendices son padres o madres de familia y deben combinar sus actividades académicas con el cuidado y atención de sus hijos. Esta condición representa un desafío importante, especialmente cuando no cuentan con redes de apoyo familiar o con espacios adecuados para garantizar el bienestar y la protección de los niños durante las jornadas de formación.

La primera infancia es una etapa fundamental en el desarrollo humano. Durante los primeros años de vida se establecen las bases para el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social de los niños y niñas. Por esta razón, al Estado colombiano, a través de la Ley 1612 de 2016, se le otorga un rol protagónico en la atención integral infantil.

Los espacios destinados al cuidado de los niños no solamente cumplen una función de protección, sino que además constituyen ambientes que promueven el aprendizaje, la exploración, la socialización y el fortalecimiento de habilidades esenciales para la vida. La infraestructura adecuada, los ambientes seguros y el acompañamiento de personal capacitado permiten que los niños desarrollen experiencias significativas que contribuyen a su crecimiento y bienestar.

Paralelamente, la tranquilidad de los padres respecto al cuidado de sus hijos influye directamente en su bienestar emocional y en su desempeño en diferentes ámbitos de la vida. Cuando un aprendiz asiste a sus actividades académicas con la preocupación constante sobre quién está cuidando a su hijo o si este se encuentra en condiciones seguras, pueden generarse situaciones de estrés, ansiedad, ausentismo y disminución de la concentración, afectando negativamente su proceso de formación.

En el contexto educativo, diversos estudios han demostrado que los factores familiares y sociales influyen significativamente en el rendimiento académico y en la permanencia estudiantil. Las dificultades relacionadas con el cuidado infantil pueden convertirse en barreras para el acceso, permanencia y graduación de estudiantes que tienen responsabilidades parentales. Por esta razón, cada vez más instituciones educativas han comenzado a implementar estrategias de apoyo orientadas a favorecer la conciliación entre la vida académica y las responsabilidades familiares.

En el caso del SENA, resulta pertinente analizar cómo la disponibilidad o ausencia de espacios de cuidado infantil puede influir en la motivación, asistencia, rendimiento académico y permanencia de los aprendices que son padres o madres de familia. Comprender esta realidad permitirá identificar necesidades específicas de la población estudiantil y formular propuestas orientadas a fortalecer el bienestar de los aprendices y de sus hijos.

La presente investigación busca aportar evidencia sobre la importancia de contar con espacios de cuidado infantil como estrategia de apoyo a los procesos formativos de los aprendices. Asimismo, pretende visibilizar las dificultades que enfrentan quienes deben asumir simultáneamente responsabilidades académicas y familiares, contribuyendo a la construcción de alternativas institucionales que favorezcan la inclusión, la permanencia y el éxito académico.

En este sentido, el estudio no solo aborda una problemática educativa, sino también una situación social que impacta directamente la calidad de vida de las familias y el ejercicio

Página 1 de 11 3360 palabras Español (España) Predicciones de texto activado Accesibilidad todo correcto

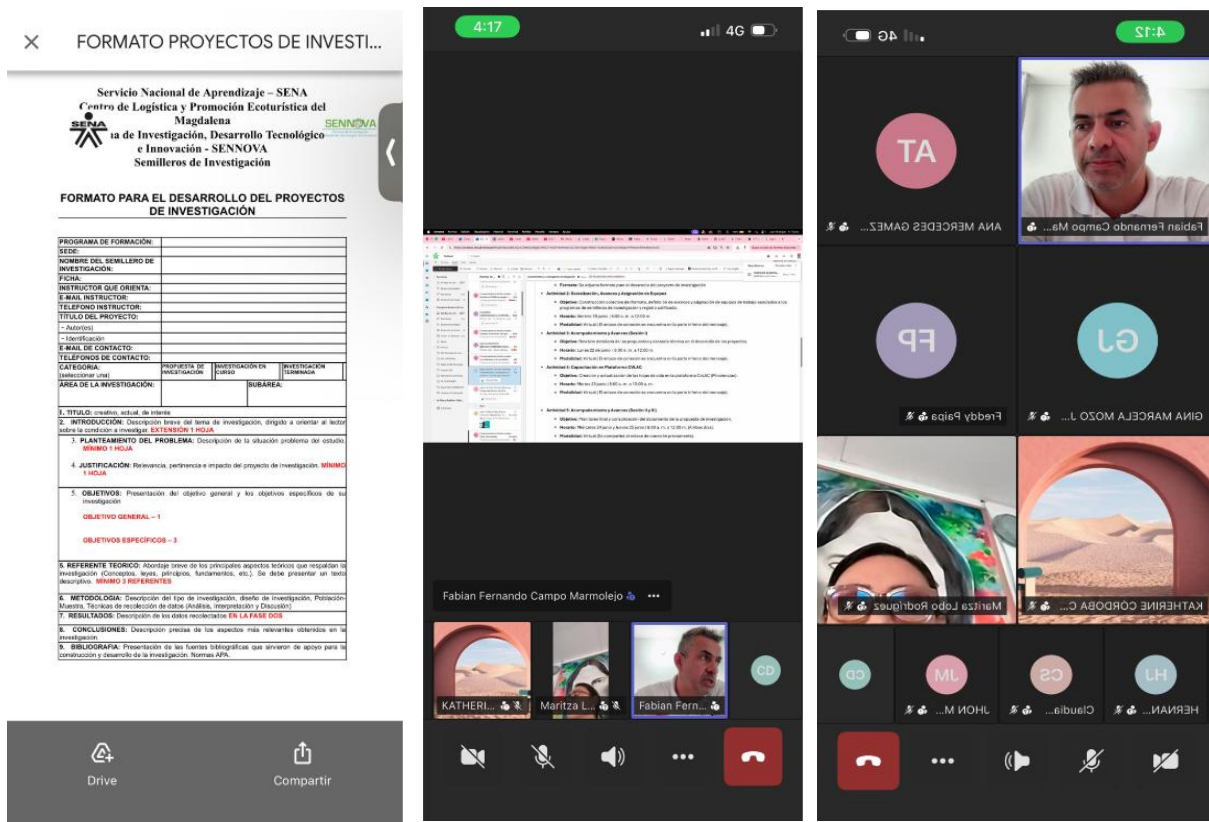
31°C Parc. nublado

Anexo 7 Reuniones de proyectos de investigación

Propuestas de investigación instructores 2026

LISTADO INSTRUCTORES PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN 18 DE JUNIO DE 2026

NOMBRE APELLIDO	CORREO GMAIL	CORREO SENA	CELULAR	PROGRAMA FORMATIVO / INVESTIGAR	TÍTULO PROFESIONAL	COMPAÑEROS DE TRABAJO MÁXIMO 3 PERSONAS
Gabriela Santana T	gsantana03@gmail.com	gsantana@sena.edu.co	3013175763		Ingeniera Industrial	
Alfredo Manuel Leal	sergio.cabas@gmail.com	scabas@sena.edu.co	3043054021	Técnico en cocina	Técnico en cocina	
REMERSON ANDRES SA	remersonsalazar@gmail.com	RASALAZAR@SENA.EDU.CO	3114159741	Administrador de Empresas	Administrador de Empresas	
Claudia Arevalo	cavendano1601@gmail.com		3218903074	TECNICO EN COCINA	TECNICO EN COCINA	
Rosa Maria Salas Ortiz	ros21salas@gmail.com		3155681303	comercio internacional	Comercio Internacional y Mercados	
German Navarro Castañeda	lob192012@gmail.com					
Arnulfo Rojas Tarazona	arnulforojas25@gmail.com	arojast@sena.edu.co	3024377369			
Claudia Torres Díaz	claudia.torres0122@gmail.com		3002402601	primera infancia	Lic. en preescolar	
Yicela Arevalo de la rosa	Yicelaarevalodelarosaa@gmail.com		3106415212			
Maritza Lobo Rodríguez						
KATHERINE DEL ROSAR	katherine.cordona.sena@gmail.com	krosano@sena.edu.co				



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MARCELA TORRES DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498483 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS ASPECTOS GENERALES DE CUIDADO Y CRIANZA EN LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA COMPLETA DE
 3. OBTENER PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL.
 4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICAZES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

INSTRUCTOR: CLAUDIA MARCELA TORRES DIAZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Page 3 of 3



Anexo 9 Drive

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tFViAbxNYwiX1kY-ay3muwVfzonc_e2G

Compartidos conmigo > Portafolio del Instructor ...

Se usó un 70% del almacenamiento. Si te quedas sin almacenamiento, no podrás crear, editar ni subir archivos. Obtén 30 GB por \$69.999 COP 1,000 durante 3 meses. Liberar espacio Obtener oferta

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
ABRIL	yo	16 abr yo	—	
FEBRERO	yo	11 feb yo	—	
JUNIO	claudia.torresd0122	18 jun claudia.torresd0122	—	
MARZO	yo	11 mar yo	—	
MAYO	yo	19 may yo	—	
PROYECTO DE INVESTIGACION	samueldavidjimenez2202...	19 jun	—	

Anexo 10 Uso de formatos institucionales

GC-1082915034_28626_ABRIL_2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
---------	---	---------------------	-------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2026

Señor
JOHAN ANDRÉS CAICEDO ARMONA
SUPERVISOR de Contrato No. CO1.PCCNTR. 9186359 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
junio de 2026.
Referencia: CO1.PCCNTR. 9186359 del año 2026

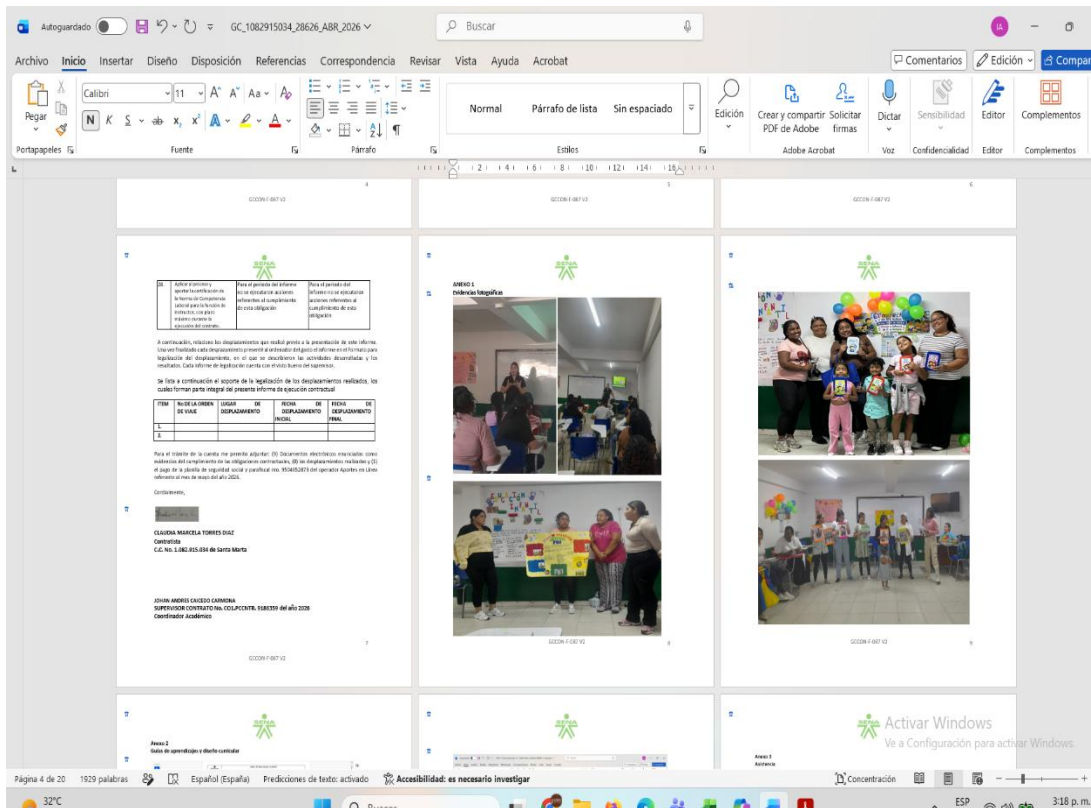
CLAUDIA MARCELA TORRES DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.915.034 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497)



Anexo 11

GF Y GC



Formato para liquidación pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personas naturales de trabajo artículo 103 estatuto tributario

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION E COTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA No Adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	39390-619622

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre y apellidos: CLAUDIA MARCELA TORRES DIAZ
Cédula de Ciudadanía: 1.082.915.034
Correo electrónico: claudia.torres0122@gmail.com
DNI de contacto: SI
Inducción SST: NO
Regimen del IVA: NO RESPONSABLE
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensiones? NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Unica centros o gastos asociados al ingreso para distribuir su impuesto de renta que declare ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato: 0186350/2026 N° Compromiso SIIF: 28626 Número de pagos durante la vigencia del contrato: 6

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Económica Regional Magdalena en los Programas de Formación Técnica, Tercera Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del: 01/06/2026 Al: 30/06/2026
Número de pago: 6
Valor Bruto Pago: \$ 4.737.497,00
Saldo Anterior del Contrato: \$ 9.474.994
Valor Total del Contrato: \$ 20.424.982
Nuevo Saldo del Contrato: \$ 4.737.497

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios: \$ 4.737.497
Ingresos por comisiones: \$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 4.737.497
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE: \$ 2.785.747
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO: \$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA o, N° Radicación pago SS	Junio	Mayo	2.785.747,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.884.999	\$ 1.884.999	4.197.397,00	0,00%
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	0,00%	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pension	\$ 303.200	\$ 303.200	0,00%	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 0	\$ 0	0,00%	15%
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	29.382,00	0,7000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	0,00%	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC	\$ -	\$ -	94.750,00	2,0000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	0,00%	0,0000%
Intereses Préstamo de Vivienda	\$ -	\$ -	0,00%	0,0000%
Dependientes hasta	\$ 837.984	\$ 473.750	0,00%	0,0000%
Salud Ingreso	\$ 20.687.730	\$ 928.000	0,00%	0,0000%
Renta Exenta 25%				

Anexo 12

Evidencias fotográficas





Anexo 13

Planilla de aportes

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA a FOM	
CC 1082915034		TORRES DIAZ CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto venecia torre 3 apto 203	SANTA MARTA-MAGDALENA	4224723	NO	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
2026-05	2026-05	306091961	9504032873	1	2026/06/09	2026/05/14	BANCO DAVIVIENDA	Dias Mora	0
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200	
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900	
SANITAS	EP5005	800.251.440	6	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900	
TOTAL				1	\$559,900	\$0	\$0	\$559,900	

Página 2 de 2

2026/05/13 06:39 PM

Scanned with
CamScanner