ACTA DE SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

Tema: Seguimiento en campo al Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. CONVENIO No. GSP-PSPIC 8388233 -2025

Dirección y/o Oficina	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN/VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo de la reunión	Fecha del seguimiento: 17 de diciembre de 2025
Realizar el seguimiento técnico en campo a la operación de los Productos del convenio interadministrativo GSP-PSPIC No. 8388233-2025 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE.	**Lugar:** https://meet.jit.si/SUBREDSUROCCIDENTEPPINFANCIA
	Hora Inicio: 7:30 a.m. **Hora Fin:** 9:00 a.m.
	Responsable del seguimiento: Luz Helena Parra Silva

ENTORNO, TEMA TRANSVERSAL O PROCESO TRANSVERSAL:	Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar
NOMBRE DEL PRODUCTO:	"Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión del PP de y para la Adultez, Trabajo digno y Saludo Oral en el territorio"
CODIGO DEL PRODUCTO - PPP	Código 240
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	N/A
LOCALIDAD	Subred

1. ASPECTOS PARA VERIFICAR - SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

ACCION DE BIENESTAR: "Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión de las políticas públicas de y para la Adultez, Trabajo Digno y Salud Oral en el territorio"

Criterios de Calidad: aspectos generales para evaluar en la visita	**Cumple**	**No cumple**	**No Aplica**	**Observaciones**
La persona que ejecuta la intervención cumple con el perfil establecido en los anexos del convenio.	X			La profesional cumple con el perfil definido en las fichas técnicas del proceso
La persona que realiza la intervención porta la chaqueta y carné de la subred.			X	La profesional no uso la chaqueta institucional en el desarrollo de la reunión.
Utiliza los elementos de protección personal requeridos para la intervención.			X	Al ser una reunión virtual la profesional no requiere de EPP
Diligenciamiento de actas y/o Formatos: Se utiliza los documentos, Formatos instrumentos o actas oficiales definidos en el lineamiento, y se diligencian de forma clara y legible.	X			La profesional tomo el listado de asistencia virtual, el acta se realiza una vez se finalizo la mesa de salud oral, cumpliendo con los formatos definidos por la Subred.
Calidad de la actividad La intervención se desarrolla en cumplimiento a los lineamientos y anexos técnicos definidos por la SDS en el Convenio o contrato.	X			La profesional presento la agenda de trabajo de la mesa de salud oral y la desarrollo a cabalidad: Saludo y bienvenida 1. Presentación de los asistentes 2. Contextualización y presentación institucional (prevención de lesiones por pólvora y temas asociados) 3. intervención – Política Pública de Salud Mental y SPA 4. Intervención – Plan Estratégico y Enfermedades Crónicas 5. Seguimiento y canalizaciones 6. Varios y cierre.
Calidad de la actividad La intervención se desarrolla teniendo en cuenta la perspectiva pedagógica dialógica definida en el marco de los lineamientos de la educación para la Salud Pública.	X			Cada uno de los profesional participantes, realizaron la presentación de los temas, explicando los alcances, se utilizó la plantilla definida por la Subred y en su contenido expone que es la salud mental, los factores que afectan la salud mental, es un tema de carácter público, los sectores responsables, los objetivos de la PP, los componentes de la PP, los ejes de intervención, los ejes estratégicos, los canales de apoyo. Sensibilización decembrina. Frente al uso de la pólvora, recomendaciones, canales de ayuda, prevención del consumo de alimentos preparados, ingesta de bebidas alcohólicas, cuidado y protección familiar. CNNT: sensibilización para la prevención y control de las CNNT, mediante la educación en salud, promoviendo la detección temprana de factores de riesgo. Seguimiento al PAI, reporte de comportamiento en la población en especial menores de cinco años. Seguimiento a las canalizaciones: se reportaron las dificultades que se presentan en el seguimiento.
Calidad de la actividad Cuenta con los insumos requeridos según el anexo 8 del convenio, para el desarrollo de la actividad			X	Para el desarrollo de la actividad no se evidenció la necesidad de insumos específicos.

Criterios de Calidad: aspectos generales para evaluar en la visita	Cumple	No cumple	No Aplica	Observaciones
Otros aspectos evidenciados (desglosarlos)	El numero de participantes fue de 21 personas, se identifico inconsistencia en el cronograma, la hora de inicio era las 8:00 a.m. y la agenda registraba las 7:30 a.m., la profesional no uso la chaqueta institucional.			

2. **HALLAZGOS EN CASO DE NO CUMPLIMIENTO**: Se deja recomendaciones específicas en el cronograma y el uso de la chaqueta en las actividades virtuales. Se reconoce el desarrollo de una agenda apropiada para el último mes de la año.

3. **PLANES DE MEJORA PARA FORTALECER EL PRODUCTO:**

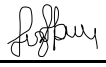
se genera plan de mejora SI X____ NO _____

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se identifico inconsistencia en el cronograma, en el registro del código de la acción de bienestar, corresponde al 240 "Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión de las políticas públicas de y para la Adultez, Trabajo Digno y Salud Oral en el territorio" y no al 235 Participación y gestión intersectorial para la formulación implementación seguimiento o evaluación de las políticas públicas de Adultez, trabajo digno y salud oral en el territorio.	Coordinador técnico del proceso	31/12/25

Nota: Este plan de mejora una vez firmada por la coordinadora GSP PSPIC, comienza a correr los tiempos para su radicación, revisión y aprobación por parte del equipo de apoyo a la supervisión.

4. **FIRMA DE QUIENES PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO:**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
1	Álvaro Steven Alejo Espinosa	Referente Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S. E	Firmado digitalmente por Alvaro Steven Alejo Espinosa
2	Judy Marcela López Guerrero	Coordinador GSP – PSPIC de la Subred Sur Occidente	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S. E	
3	Clary Laguado Chapeta	Líder equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	Secretaría Distrital de Salud	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
4	Luz Helena Para Silva	Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	Secretaría Distrital de Salud	
5				
6				
7				
8				
9				

Evaluación y cierre del seguimiento

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Sí [X] **No** [ ]	"La Coordinación GSP - PSPIC de la Subred y el Líder del equipo de apoyo a la supervisión de la SDS; si bien no participaron en el seguimiento en campo, firman el acta como notificación de lo evidenciado por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión."

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Tema: Mesa de Salud Oral Fecha: 17/12/25

Hora Inicio: 7:30 a.m. Hora Fin: 9:00 a.m. Lugar: https://meet.jit.si/SUBREDSUROCCIDENTEPPINFANCIA

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Patricia Santamaria Moreno	Gestión y Análisis de Políticas	Delegada del PP de Salud Mental y SPA	No se tomo	psicologasantamariap@gmail.com	Virtual meet
2	Daniela Alejandra Ibarra Orjuela	Entorno institucional	Odontóloga	No se tomo	daibarra418@gmail.com	Virtual meet
3	Eliana Patricia Suárez Ruiz	Más bienestar	Odontóloga	No se tomo	Elianasuarez28@gmail.com	Virtual meet
4	Diana Maryury Romero Abril	Educativo	Odontóloga	No se tomo	dianamaryury@hotmail.com	Virtual meet
5	IVONNE RADA	REFERENCIA SALUD ORAL	ODONTOLOGA	No se tomo	REFERENTESALUDORAL@SUBREDSUROCCIDENTE.GOV.CO	Virtual meet
6	LIZ ADRIANA DIAZ CUEVAS	Entorno educativo PIC	Higienista oral	No se tomo	lizadridc@gmail.com	Virtual meet
7	Luz Helena Parra Silva	GYAPB	Profesional Especializada	No se tomo	LHparra@saludcapital.gov.co	Virtual meet
8	Daniela Alejandra Caicedo Acevedo	Gestión y análisis de políticas	Delegada PP SAN y familias	No se tomo	sansuroccidente@gmail.com	Virtual meet
9	Neidy Yohana Cano Herrera	Gestión y análisis de políticas	Delegada Política Salud oral	No se tomo	neidyych2023@gmail.com	Virtual meet
10	Juliette Alexandra Orjuela Gutiérrez	EMBH	Odontóloga	No se tomo	lunita31851@gmail.com	Virtual meet
11	Gabriela Carreño rivera	GIPEPB	Aux enfermería	No se tomo	gabriela.carreno.rivera@gmail.com	Virtual meet
12	MARIA ELENA GRAJALES GARCIA	PAI - PROGRAMA AMPLIADO DE	LIDER PAI	No se tomo	profapso@gmail.com	Virtual meet
13	Fanny Ramírez	Educativo	Odontóloga	No se tomo	chikifyro@gmail.com	Virtual meet
14	Nayibe Quitian Vargas	EMBH	Odontóloga	No se tomo	n-quitian@hotmail.com	Virtual meet
15	Diego Castillo	Líder Local Bosa	Líder Local Bosa	No se tomo	liderentornoeducativo@subredsuroccidente.gov.co	Virtual meet
16	Yaneth Novoa	GIPEPB	Ref. CCNT	No se tomo	cronicoscancerprogramas@subredsuroccidente.gov.co	Virtual meet

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.