



Gobernación del
CAUCA
Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 8

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	0315-2026	26-05-2026	19-06-2026
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP				DC-SP-CD-090-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				WILMAN HERNEY LEDEZMA NAVIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				10.293.955	EXPEDIDA EN	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3234674222		
SUPERVISOR				DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ		
NIVEL				SECRETARIA DE DESPACHO	DESPACHO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
INTERVENTOR				N.A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N.A	EXPEDIDA EN	N.A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N.A		
APOYO A LA SUPERVISION				DAJANA CALDERÓN PÉREZ		
IDENTIFICACION				1061790260	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
NIVEL EDUCATIVO				ESPECIALISTA		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3204485058		
CDP No.				192 del 05 de enero de 2026 3166 del 2 de junio de 2026	CRP No.	1567 del 26 de enero de 2026 5082 del 11 de junio de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.13.2.3.2.02.02.0 8 - 1.2.1.0.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$20.020.000
FORMA DE PAGO				Cuatro (04) actas parciales por valor de hasta CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) cada una y una última acta pagadera el 19 de junio de 2026, por valor de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$3.220.000)	PAGO No.	5 de 5
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$3.220.000)		

 Gobernación del CAUCA Dirección Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 05
		Fecha: 27-01-2026
		Página 2 de 8

BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	\$20.020.000		
VALOR EJECUTADO			\$20.020.000
SALDO POR EJECUTAR			\$ 0
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$1,750,905	PERIODO COTIZADO	MAYO
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	\$218.900
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$9.200
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$280.200
VALOR TOTAL PLANILLA	\$508.300	PLANILLA No.	6021096814
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar los servicios profesionales especializados para brindar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento del plan estadístico territorial en el departamento del cauca, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA – CAUCA" con BPIN Nro. 2025000045274.			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el veintiséis (26) de mayo y diecinueve (19) de junio de 2026 cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.			
DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN			
Durante el periodo comprendido entre el veintiséis (26) de mayo y el diecinueve (19) de junio del año 2026 se realización las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:			
#	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACCIONES DESARROLLADAS	
1	1) Ejecutar el Plan Estadístico Territorial (PET), presentando (a) los Soportes de Gestión que evidencien la realización de las actividades del plan de acción aprobado, y (b) las Piezas y Soportes de Divulgación (correos, listados, material) que confirmen la	1. Durante el periodo contractual se desarrolló mesa técnica con la Secretaría de Gobierno para caracterizar el RRAA Base de Datos Juntas de Acción Comunal, mediante la aplicación del Formulario de Características Técnicas y el Listado de Evidencias, identificando información pendiente de validación como insumo para el diagnóstico técnico y plan de fortalecimiento del registro. Finalmente, los formularios fueron remitidos vía correo electrónico para que la	



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 3 de 8

	socialización del PET en la Gobernación.	dependencia complemente la información faltante, con el apoyo del funcionario encargado de administrar el RRAA. Anexo 1a. Acta, listado de asistencia y registro fotográfico. Pantallazo del correo electrónico de remisión de los formularios, y formularios aplicados. https://drive.google.com/drive/folders/1gxAzvEgDnphFpCMxEI6z8f26Ju62RY7M 2. Durante el periodo contractual se documentó el diagnóstico técnico del RRAA de la Oficina de Gestión Social y Asuntos Poblacionales — OGSAP, denominado Personas mayores atendidas con servicios integrales en el departamento del Cauca, en el marco del PEIN 2026–2027 y conforme a los lineamientos DANE/SEN. El documento incluyó la revisión de sus características técnicas, evidencias disponibles, condiciones de calidad y plan de fortalecimiento. Finalmente, el diagnóstico fue remitido vía correo electrónico a la dependencia para su conocimiento, revisión y posterior socialización. Anexo 1b. Diagnostico documentado, pantallazo de remisión del diagnostico vía correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/18lqJaB1uVeMpFGnFYqYvzoh2g5mTw7c-
2	2) Mantener la articulación con los delegados del PET, generando y entregando las Actas de Mesa de Trabajo correspondientes, las cuales deben incluir un registro claro de compromisos medibles (de implementación y seguimiento) y el estado de avance de estos.	1. Durante el periodo contractual se participó en mesa técnica de articulación institucional con dependencias de la Gobernación del Cauca, orientada a socializar avances del PEIN 2026–2027 y fortalecer el proceso de identificación, caracterización, diagnóstico y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos. En la jornada se abordó la importancia de mejorar la calidad, estandarización, interoperabilidad y gobernanza de la información institucional, así como la necesidad de continuar consolidando el inventario de RRAA y los espacios de coordinación técnica entre dependencias.

 Gobernación del CAUCA Dirección Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 05
		Fecha: 27-01-2026
		Página 4 de 8

		Anexo 2a. Acta mesa de trabajo, registro de asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1k5ygNBslvy2Y4qypuF5qKZUy w2g5wcjf
3	3) Brindar soporte técnico a las dependencias, entidades descentralizadas y entidades territoriales (de acuerdo con el plan de trabajo), entregando las Actas de Asesoría Técnica (o, en su defecto, registros de correo electrónico trazables) que documenten el apoyo efectivo brindado en temas de gestión estadística.	1. Durante el periodo contractual se desarrolló mesa de trabajo orientada a la socialización de los diagnósticos y planes de fortalecimiento de los RRAA de Indeportes Cauca y de la Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo de Desastres, previamente caracterizados en el marco del PEIN 2026–2027. En este espacio se precisó que la implementación de las acciones definidas en dichos planes corresponde a los gestores de la Política de Gestión de la Información Estadística, conforme a los tiempos, actividades y compromisos establecidos. Así mismo, se dejó constancia de que los planes de fortalecimiento ya se encuentran en fase de implementación, como parte del proceso de mejora de la calidad, documentación y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos. Anexo 3a. Registro de asistencia y registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1nY rGHWJlyRwk13v ciLpJwD m1cNv5MV 2. Durante el periodo contractual se documentó un avance del entregable parcial 1 del Documento Metodológico de la Operación Estadística de EMCASERVICIOS S.A. E.S.P., a partir de la información suministrada por la entidad y conforme a las orientaciones recibidas en la asistencia técnica adelantada con el DANE. Este avance incorporó los componentes iniciales requeridos para la documentación metodológica de la operación, atendiendo los lineamientos del Manual para la Elaboración del Documento Metodológico de Operaciones Estadísticas. Una vez consolidado, el documento fue remitido vía correo electrónico a EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. para su revisión y envío de observaciones, ajustes o recomendaciones, teniendo en cuenta que el plazo establecido para la entrega del documento al DANE es el 8 de julio de 2026.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 5 de 8

		Anexo 3b. Avance del documento metodológico, pantallazo de remisión del documento para su revisión. https://drive.google.com/drive/folders/1pCOTOLEH7qJz1k_pp5E7_PL_OFVlyly-Y
4	4) Participar activamente en la estrategia del proyecto, presentando los Soportes de Asistencia a capacitaciones o asesorías convocadas por el DANE, y los Insumos Técnicos (registros de correo, documentos) entregados a la coordinación para apoyar el posicionamiento del Sistema TÁNGARA.	1. Durante el periodo contractual se asistió al desarrollo de la asistencia técnica brindada por el DANE, orientada a la documentación de operaciones estadísticas. En este espacio se recibieron las indicaciones técnicas para la elaboración del entregable parcial 1, correspondiente al Documento Metodológico de la Operación Estadística de EMCASERVICIOS S.A. E.S.P., el cual comprende el desarrollo de los apartados iniciales, desde la introducción hasta el diseño metodológico de la operación. Asimismo, se socializó el cronograma de trabajo definido para la asistencia técnica, precisando que dicho entregable deberá ser remitido al DANE a más tardar el día 8 de julio de 2026, razón por la cual se avanzó en la estructuración del documento conforme a las orientaciones metodológicas recibidas y a los lineamientos establecidos para la documentación de operaciones estadísticas. Anexo 4a. Pantallazos como registro fotográfico de asistencia, cronograma acompañamiento remitido por el DANE. https://drive.google.com/drive/folders/1OwogUliupBZS9mfebYU_HgMkdVcguNAUc 2. Durante el periodo contractual se avanzó en el curso virtual "Diseño y construcción de indicadores", alcanzando un avance del 71%. En el desarrollo de los módulos 1 y 2 se abordaron aspectos relacionados con la importancia de los indicadores, sus características, estructura, utilidad para el seguimiento y evaluación de la gestión pública, así como elementos básicos para su formulación, medición e interpretación en el marco de la producción y uso de información estadística. Este proceso de formación permitió fortalecer conocimientos técnicos asociados a

 Gobernación del CAUCA Dirección Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 05
		Fecha: 27-01-2026
		Página 6 de 8

		la construcción de indicadores, contribuyendo al desarrollo de capacidades para la definición, análisis y uso de medidas cuantitativas que apoyen la toma de decisiones, el seguimiento institucional y la gestión basada en evidencia. Anexo 4b. Pantallazo de avance del curso realizado a la fecha. https://drive.google.com/drive/folders/1tuWI9IK4XAjJdTU62O49TK7j-H8j-Y35
5	5) Presentar de manera organizada la información resultado de la gestión contractual en el DRIVE habilitado por la coordinación del proyecto, así como, la carpeta física del contrato teniendo en cuenta las consideraciones dispuestas por el grupo de archivo de la entidad.	1. La información se encuentra debidamente organizada, la documentación correspondiente a la cuarta cuenta de cobro se entregó al Doctora Afrania, así mismo se realizó el cargue de esta documentación contractual en la carpeta drive creada para tal fin. Anexo 5a. Pantallazo de la documentación contractual cargada en drive. https://drive.google.com/drive/folders/1DP6XQQLEIzG9_ePNNgDPt5Mk49YFTSHL Link donde reposa la información contractual segunda cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1Eg4hSzGG3-yPlaYwEiel-HORbH7-ctCT
6	6) Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto.	1. Durante el periodo contractual se participó en mesa de trabajo orientada al seguimiento del avance de las actividades contractuales asociadas al Plan de Acción del PEIN 2026–2027, en la cual se socializaron los principales resultados alcanzados en materia de articulación institucional, socialización del PEIN, asistencia técnica y fortalecimiento de registros administrativos. En este espacio se presentaron avances como la consolidación de la red de delegados, las dependencias socializadas, las mesas de trabajo realizadas, las actas generadas y el estado de identificación, actualización, caracterización y diagnóstico de los RRAA.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 7 de 8

Anexo 6a. Presentación avance y documento resumen del avance alcanzado.

<https://drive.google.com/drive/folders/1qq1HWsSwZSGiJ6PBAoSzs3nJhAWAFMz8>

2. Durante el periodo contractual se asistió al desarrollo de una mesa técnica de trabajo orientada a la revisión detallada de la estructura de los formularios tipo encuesta relacionados con la satisfacción de usuarios de información estadística y la identificación de demanda de información estadística. En este espacio se analizaron los componentes, preguntas y criterios mínimos requeridos para su aplicación, verificando que su contenido respondiera a los parámetros técnicos establecidos por el DANE para este tipo de instrumentos. Como resultado de la mesa de trabajo, se dejó aprobada la estructura de los formularios y se definió su aplicación durante la última semana del mes de junio, con el propósito de avanzar en la identificación de necesidades de información, percepción de los usuarios y oportunidades de mejora en la producción, disponibilidad y uso de la información estadística institucional.

Anexo 6b. Listado de asistencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1fjWMXaF7wfJCIZ133eA0I7o2mkSD_z7Z

Links de acceso:

Información contractual:

https://drive.google.com/drive/folders/1Az6zNm3bWJitHFAnuyCPMLtX_r3V7k8o

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Seguridad social (planilla y soporte de pago)

10 folios impresos y cargue de carpeta comprimida en el módulo 7 "Ejecución del contrato – Plan de pagos" del contrato en la plataforma SECOP II, con soportes de las



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 8 de 8

actividades reportadas –
Cuenta 05.

Dado en la ciudad de Popayán, a los veinticinco (25) días del mes de junio de 2026

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN


DAJANA CALDERÓN PÉREZ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		10293955		NÚMERO PLANILLA:		6021096814		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		WILMAN HERNEY LEDEZMA NAVIA		DEPARTAMENTO:		CAUCA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		I-INDEPENDIENTES					
CIUDAD/MUNICIPIO:		POPAYAN		TELÉFONO:		8337977		DÍAS DE MORA:		0		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		383730393					
DIRECCIÓN:		CARRERA 17 # 18 N 05		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/12									
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		SUCURSAL / DEPENDENCIA:		02 - CONTRATO 3													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO													

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200



Comprobante en línea

Pago PSE

11 Jun 2026 20:20



Pago exitoso

CUS 383730393

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
11 Jun 2026 20:20

Referencia 2
CC

Número de factura
6021096814

Referencia 3
10293955

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR260611202044CjDsPc

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 6196**