

1. Número del contrato 950 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista Omar Alexander Ramírez Hernández	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 88262421
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para orientar e implementar las estrategias y acciones que se requieran en el componente comunitario de los diferentes procesos misionales que dispone la entidad a nivel nacional y territorial, con transversalización de los enfoques diferenciales.		8. Lugar de ejecución NORTE DE SANTANDER - CUCUTA
GT NORTE DE SANTANDER		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe		
950 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026		
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
1	Acompañar a la población sujeta de atención de la ARN, en la implementación de las acciones de reconciliación y comunitarias con enfoque restaurativo y diferencial en el marco de los procesos misionales de la entidad.	Si	Durante el periodo se dio continuidad al acompañamiento a los firmantes del Acuerdo de Paz en proceso de reincorporación en su participación activa en los encuentros de los equipos movilizadores de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria que se implementan en Buena Esperanza y La Garita, vereda La Mutis (municipio de Los Patios), en el marco de la Etapa IV orientada a la implementación. En estos espacios se avanzó en la concertación y ajuste de las acciones materiales y simbólicas, incluyendo la definición de actividades en territorio para la acción simbólica en la vereda Villa Luz y Oripaya, la concertación de contrapartidas institucionales para la implementación de la acción material del salón multifuncional EDUPAZ en la Institución Educativa Puerto Nuevo, la biblioteca Pública de Puerto Nuevo y la socialización de los presupuestos indicativos. De igual manera, se acompañaron jornadas orientadas al fortalecimiento de las acciones de reconciliación entre firmantes y comunidad, incluyendo el registro audiovisual de estas iniciativas, y se realizó seguimiento al avance técnico de la etapa IV de las agendas, evidenciando progresos en la aprobación de acciones materiales y simbólicas, la estructuración de presupuestos indicativos y la consolidación de cronogramas de implementación. Así mismo, en función del avance técnico y financiero de las agendas, se participó en comités técnicos y espacios de seguimiento orientados a la revisión de las acciones materiales y simbólicas en el marco del contrato 1633 de 2025, contribuyendo al análisis de su viabilidad y al fortalecimiento de la toma de decisiones para su implementación. De igual forma, se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades de los firmantes del Acuerdo de Paz en proceso de reincorporación, mediante la difusión y promoción de la oferta formativa gestionada con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), orientada al desarrollo de habilidades para el diálogo comunitario, la reconciliación y la construcción de paz, incentivando su participación en procesos de formación certificados que aportan al fortalecimiento de competencias para la convivencia y la resolución de conflictos en el territorio.			
2	Apoyar la implementación de procesos pedagógicos orientados a la sensibilización y fortalecimiento de capacidades institucionales, tanto en el Grupo Territorial como en la población sujeta de atención de la ARN, para promover la aplicación y apropiación del enfoque comunitario en los procesos misionales de la entidad.	Si	Durante el periodo reportado se dio continuidad al apoyo en la implementación de procesos pedagógicos de orientación y sensibilización en enfoque comunitario dirigidos a los profesionales de la ARN, mediante espacios institucionales orientados al fortalecimiento de capacidades para la articulación e implementación de la línea comunitaria en los ejes de diálogo, prevención de la estigmatización y fortalecimiento de procesos comunitarios. En este marco, se desarrollaron jornadas el 02 de junio en el contexto de la rendición de cuentas, así como espacios de asistencia técnica y acompañamiento realizados los días 09 y 23 de junio, orientados al abordaje de temas relacionados con servicio social y comunitario, contribuyendo a la apropiación de herramientas metodológicas y métodos de operación. Así mismo, se promovió la participación de los profesionales de la ARN y de los firmantes del Acuerdo de Paz en proceso de reincorporación en procesos formativos desarrollados en articulación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), mediante la gestión, difusión y acompañamiento a las inscripciones en cursos relacionados con la pedagogía del Acuerdo Final de Paz, la gestión pública intercultural y el dialogo social, orientados al fortalecimiento de conocimientos y competencias para el diálogo, la participación y el acceso a derechos en el marco del proceso de reincorporación. En este mismo sentido, se acompañó a los firmantes del Acuerdo de Paz en proceso de reincorporación en el desarrollo de procesos pedagógicos orientados a la sensibilización y fortalecimiento de capacidades para su participación activa en los espacios de diálogo, construcción y concertación de los equipos movilizadores de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, mediante jornadas desarrolladas el 03 de junio en el corregimiento de Buena Esperanza (municipio de Cúcuta), el 04 de junio en la vereda La Mutis y el 12 de junio en el Hogar El Amparo (municipio de Los Patios), consolidando estos espacios como escenarios de fortalecimiento de habilidades para el diálogo, la concertación y la toma de decisiones en contextos de reconciliación. De manera complementaria, se adelantaron acciones de recolección y análisis de información con el equipo territorial de reintegración orientadas al fortalecimiento técnico del componente de servicio comunitario, mediante la identificación de necesidades, barreras y requerimientos para la implementación de la malla temática, contribuyendo a la generación de insumos para la asistencia técnica y el ajuste de estrategias de intervención en el territorio.			

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
950 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores/reintegradores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos comunitarios, rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Durante el periodo reportado se dio continuidad a las orientaciones técnicas, metodológicas y operativas dirigidas a los profesionales facilitadores y reintegradores de la ARN, con el fin de fortalecer la adecuada aplicación de los lineamientos, metodologías y acciones asociadas a los procesos comunitarios, rutas, programas y proyectos dirigidos a la población sujeta de atención de la entidad. En este sentido, se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales mediante la socialización de lineamientos y herramientas técnicas para la implementación de procesos comunitarios, incluyendo la difusión, orientación y acompañamiento a procesos formativos gestionados en articulación con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), entre ellos el curso “Pedagogía del Acuerdo de Paz”, el proceso “Gestión pública intercultural: rutas y participación étnica” y la oferta formativa en diálogo social, promoviendo la participación de firmantes del Acuerdo de Paz, así como el seguimiento a procesos de inscripción, matrícula, desarrollo de módulos formativos y gestión de novedades presentadas en el acceso a las plataformas. Así mismo, se orientó al equipo territorial en el seguimiento a la implementación de la acción formativa asociada al Programa de Reincorporación Integral (PRI), incluyendo la creación y gestión del curso en el sistema SIRR, el acompañamiento al proceso de matrícula, la validación de participantes y la gestión de inscripciones para las diferentes cohortes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el acceso efectivo de los firmantes a la oferta institucional de formación. De igual manera, se continuó con la orientación al equipo de profesionales en el desarrollo de ejercicios técnicos relacionados con el fortalecimiento del componente comunitario, incluyendo la recolección, análisis y sistematización de información asociada al servicio social y comunitario, así como la gestión de consultas técnicas ante nivel central para la implementación de acciones en territorio, lo que permitió clarificar lineamientos relacionados con la concertación, certificación y enfoque de las iniciativas en articulación con organizaciones externas. Así mismo, en el marco de las orientaciones permanentes brindadas al equipo, se realizó acompañamiento técnico al seguimiento de los procesos misionales, contribuyendo a la adecuada aplicación de criterios operativos, el fortalecimiento del registro de información y la mejora en la calidad de los soportes y evidencias asociadas a la implementación de las rutas de reintegración, atención diferencial y el programa de reincorporación integral. Finalmente, como parte del fortalecimiento continuo de capacidades del equipo territorial, se participó en espacios de asistencia técnica y acompañamiento institucional desarrollados durante el mes de junio, orientados a la revisión y ajuste de lineamientos relacionados con los servicios sociales, procesos comunitarios, terminación de la ruta de reintegración por la modalidad de culminación y metodologías de intervención, contribuyendo a la mejora continua en la aplicación de los lineamientos institucionales en territorio.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4	Acompañar la implementación de pedagogías para la paz, fortalecimiento de procesos comunitarios y de superación temprana y prevención de la estigmatización en todas las comunidades asignadas, en donde se involucre a la población sujeto de atención de la entidad, garantizando los enfoques diferenciales	Si	Durante el periodo reportado se dio continuidad al acompañamiento en la implementación de la estrategia de prevención temprana y superación de la estigmatización contra firmantes del Acuerdo de Paz, mediante el desarrollo de acciones de pedagogía, sensibilización y articulación institucional orientadas a la transformación de imaginarios, la reducción de prejuicios y la promoción de la garantía de derechos de la población en proceso de reincorporación, sus familias y comunidades. En este marco, se adelantaron jornadas de sensibilización y pedagogía dirigidas a actores institucionales y comunitarios, entre las cuales se destacan las siguientes: • El 2 de junio de 2026, en el auditorio de la Alcaldía municipal de Villa del Rosario, se realizó un taller de sensibilización que contó con la participación de aproximadamente diez (10) asistentes entre funcionarios públicos, contratistas, líderes de la mesa de víctimas, instituciones educativas y personería municipal, orientado a fortalecer la prevención de la estigmatización y el rol de los actores territoriales en la garantía de derechos de la población en proceso de reincorporación. • El 11 de junio de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía municipal de Los Patios, se desarrolló un taller de sensibilización con la participación de aproximadamente diez (10) funcionarios públicos y contratistas de la Secretaría de Gobierno, enfocado en el fortalecimiento de prácticas institucionales incluyentes y la prevención de la estigmatización. • El 17 de junio de 2026, en el Auditorio Alfredo Enrique Flórez de la Alcaldía municipal de Cúcuta, se realizó un taller que contó con la participación de aproximadamente diecisiete (17) asistentes entre funcionarios públicos, contratistas y representantes de entidades como el Ministerio del Trabajo, Fiscalía General de la Nación, Policía Metropolitana de Cúcuta, SENA, Personería, Juntas de Acción Comunal, Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, orientado a la sensibilización en prevención de la estigmatización y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional. • El 24 de junio de 2026, en el Auditorio Alfredo Enrique Flórez de la Alcaldía de Cúcuta, se desarrolló un taller de sensibilización dirigido a funcionarios públicos, orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales para la implementación de estrategias de prevención de la estigmatización en el territorio. • El 25 de junio de 2026, en la sala de juntas de la Alcaldía municipal de El Zulia, se realizó un taller de sensibilización con la participación de funcionarios y contratistas de la administración municipal, enfocado en la pedagogía del Acuerdo de Paz, la identificación de prácticas estigmatizantes y la promoción de entornos institucionales incluyentes. • El 26 de junio de 2026, en el Centro de Convivencia del municipio de Sardinata, se desarrolló un taller de sensibilización dirigido a funcionarios y contratistas de la administración municipal, orientado a la prevención de la estigmatización, el fortalecimiento del diálogo institucional y la promoción de la convivencia en el territorio. De igual manera, en el desarrollo de estas jornadas se realizó la adaptación y ajuste de las metodologías pedagógicas empleadas, de acuerdo con las características, necesidades y niveles de conocimiento de los actores participantes en cada territorio, permitiendo un abordaje diferencial de los contenidos, mayor apropiación de los enfoques y una participación más activa en los ejercicios de reflexión y diálogo. Asimismo, en desarrollo de la línea pedagógica de la estrategia, estos espacios permitieron la implementación de metodologías participativas orientadas al fortalecimiento del diálogo, la reflexión crítica y la transformación de narrativas, promoviendo el reconocimiento del proceso de reincorporación y el rol de los actores institucionales en la garantía de derechos, la reconciliación y la construcción de paz territorial. Adicionalmente, se adelantaron acciones de articulación y gestión interinstitucional orientadas a la implementación de la estrategia en territorio, incluyendo el desarrollo de espacios de coordinación con administraciones municipales como Ocaña, Cúcuta, Villa del Rosario, Los Patios, Sardinata, Teorama, Hacarí y El Tarras en los cuales se avanzó en la concertación de acciones pedagógicas, la definición de compromisos institucionales y la programación de actividades de prevención de la estigmatización, fortaleciendo la articulación con secretarías de gobierno y actores estratégicos del	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
		orden territorial. En este mismo sentido, se fortaleció el componente comunicacional de la estrategia mediante la socialización y gestión de la campaña “Mirémonos de Cerca”, orientada a la transformación de narrativas y la promoción de mensajes de inclusión, respeto y convivencia, impulsando su difusión a través de canales institucionales, medios comunitarios y espacios territoriales, así como la articulación con actores locales para su apropiación en el contexto municipal. De igual forma, se promovió la vinculación de actores institucionales y firmantes a procesos de formación orientados a la pedagogía del Acuerdo de Paz, mediante la difusión, seguimiento y gestión de la oferta formativa desarrollada en articulación con la ESAP, incluyendo el acompañamiento al proceso de inscripción, matrícula y la gestión de dificultades presentadas en el acceso a la plataforma, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades para la implementación de pedagogías para la paz en territorio. Finalmente, las acciones desarrolladas durante el periodo permitieron fortalecer la implementación de pedagogías para la paz desde un enfoque comunitario y diferencial, promoviendo la participación activa de la población sujeto de atención de la entidad y su interacción con actores institucionales y comunitarios, contribuyendo a la consolidación de entornos favorables para la reincorporación, la reconciliación y la construcción de paz territorial.		
5	Acompañar la planeación, implementación, seguimiento y sistematización de la estrategia de Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria ATRC, garantizando la participación de la población sujeto de atención y de actores estratégicos de los territorios	Si	Durante el periodo reportado se dio continuidad al acompañamiento en la planeación, implementación, seguimiento y sistematización de la estrategia de Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria (ATRC), en el marco de la etapa IV, mediante acciones orientadas al fortalecimiento del grupo movilizador, la articulación institucional y la participación de la población sujeto de atención y actores estratégicos en los territorios priorizados. En desarrollo de la estrategia, en el municipio de Cúcuta, corregimiento de Buena Esperanza, el 3 de junio de 2026 se participó en jornada de trabajo territorial la cual integró diferentes espacios de concertación comunitaria, incluyendo reunión con la Junta de Acción Comunal de la vereda Villa Luz para la definición de la acción simbólica, encuentro con la Institución Educativa Puerto Nuevo para la concertación de la acción material del salón multifuncional EduPaz y jornada ampliada con el equipo movilizador, firmantes de paz, comunidad e instituciones. En este espacio se socializaron y ajustaron los presupuestos indicativos, las acciones priorizadas y los aspectos técnicos de implementación, fortaleciendo el diálogo comunitario, la construcción de acuerdos y la corresponsabilidad en el proceso. De igual manera, el 4 de junio de 2026 se realizó jornada de acompañamiento a las acciones de reconciliación entre firmantes y comunidad, con participación del equipo de comunicaciones de sede central, lo cual permitió avanzar en la visibilización de los procesos comunitarios mediante el registro audiovisual de las iniciativas desarrolladas. Por su parte, en el municipio de Los Patios, corregimiento de La Garita, el 12 de junio de 2026 se participó en encuentro del grupo movilizador desarrollado en el Hogar Juvenil El Amparo, orientado al seguimiento del proceso de implementación de la agenda, en el cual se abordaron aspectos relacionados con las conflictividades identificadas, el avance de las acciones materiales y simbólicas, la gestión de requisitos técnicos, administrativos y jurídicos, así como la necesidad de fortalecer la comunicación, la confianza y la corresponsabilidad entre los actores, evidenciando además inquietudes comunitarias frente a los tiempos de ejecución y la necesidad de mayor claridad institucional. Así mismo, se adelantaron acciones de seguimiento técnico al avance de la etapa IV de la estrategia, evidenciando progresos en la aprobación de acciones materiales y simbólicas, la estructuración de presupuestos indicativos, la consolidación de cronogramas de implementación y la identificación de dificultades asociadas a la viabilidad de algunas	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
		acciones, generando insumos para la toma de decisiones y el ajuste técnico del proceso. En función del avance técnico y financiero de las agendas, se participó en los siguientes comités técnicos en el marco del contrato 1633 de 2025: • El 11 de junio de 2026 se participó en comité técnico ordinario orientado a la revisión de las acciones materiales y simbólicas propuestas en las agendas territoriales, en el cual se analizaron aspectos relacionados con su viabilidad técnica, administrativa y presupuestal, identificándose la necesidad de fortalecer soportes documentales y ajustar algunos componentes para su aprobación. • El 18 de junio de 2026 se participó en comité técnico extraordinario en el cual fueron aprobadas las acciones materiales y simbólicas de la estrategia, con observaciones asociadas a la necesidad de complementar evidencias y soportes técnicos y jurídicos para algunos procesos, lo que implica el ajuste y fortalecimiento documental previo a su implementación definitiva. Finalmente, de manera transversal se adelantaron acciones de revisión y sistematización de soportes técnicos, incluyendo actas, listados de asistencia, agendas, cronogramas y demás documentos asociados al proceso, generando observaciones orientadas a mejorar la calidad técnica, la coherencia metodológica y la trazabilidad de la información, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento institucional y la adecuada implementación de la estrategia en territorio. Durante el periodo reportado se dio continuidad al acompañamiento a la implementación y seguimiento de las Agendas de Niñez y Juventud (ANJ), mediante el fortalecimiento del grupo movilizador, la articulación interinstitucional y la promoción de la participación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en los territorios priorizados. En este marco, el 5 de junio de 2026 se participó en mesa de trabajo interinstitucional desarrollada en el municipio de Villa del Rosario, orientada a la consolidación de acciones para la sostenibilidad de la agenda, en la cual se contó con la participación de entidades territoriales y organismos de acompañamiento, abordándose la articulación de oferta institucional, la definición de compromisos y la estructuración de acciones conjuntas en beneficio de la población participante. De igual manera, el 19 de junio de 2026 se participó en una nueva mesa de trabajo interinstitucional en el municipio de Villa del Rosario, con la participación de la Secretaría de Educación, Secretaría de Gobierno, Desarrollo Comunitario, Comisarias de Familia, entre otras entidades, así como la Misión de Verificación de Naciones Unidas, en la cual se avanzó en la consolidación de compromisos institucionales, la articulación de la oferta en temas de prevención de violencias, fortalecimiento psicosocial, procesos de formación y acompañamiento a la población juvenil, así como la construcción de un plan de acción conjunto para la implementación y sostenibilidad de la agenda. En complemento, se adelantaron acciones de seguimiento y articulación institucional orientadas a la consolidación de alianzas estratégicas y fortalecimiento del grupo movilizador, incluyendo la socialización de avances del proceso y la gestión de compromisos con entidades territoriales y actores clave, permitiendo avanzar en la articulación de oferta institucional en áreas como educación, cultura, deporte, formación técnica y acompañamiento psicosocial. Así mismo, se desarrollaron acciones de articulación territorial en el municipio de Tibú, orientadas al fortalecimiento del grupo movilizador y la implementación de la agenda, incluyendo la gestión de espacios de coordinación con la institucionalidad y la promoción de alianzas estratégicas. Estas acciones permitieron avanzar en el fortalecimiento del proceso organizativo de los grupos movilizadores, la consolidación de compromisos institucionales y la articulación de oferta territorial, contribuyendo al desarrollo de acciones orientadas al bienestar, la prevención de riesgos, la participación y el fortalecimiento de capacidades de la población infantil, adolescente y juvenil en los territorios.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026		
6	Apoyar la implementación de la dimensión restaurativa en los procesos de comparecencia ante la JEP de las poblaciones sujeto de atención de la entidad que comparezcan ante dicha jurisdicción, garantizando el acompañamiento técnico y permanente.	Si	Durante el periodo reportado se apoyó la implementación de la dimensión restaurativa en los procesos de comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), mediante el acompañamiento técnico a acciones orientadas a la preparación de encuentros dialógicos, la articulación institucional y el fortalecimiento de las condiciones para el desarrollo de los procesos restaurativos. En este marco, durante el mes de junio se adelantaron acciones de seguimiento y articulación interna con el equipo territorial, orientadas a consolidar los avances del proceso restaurativo desarrollado, así como a fortalecer los aspectos técnicos, metodológicos, logísticos y organizativos requeridos para el cierre del proceso. En desarrollo de estas acciones, el 17 de junio de 2026 se participó en una reunión de coordinación logística desarrollada en la Biblioteca Pública Julio Pérez Ferrero, orientada a la preparación del acto público del proceso restaurativo, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la organización del evento para garantizar la participación de comparecientes, víctimas y entidades invitadas. De igual manera, se realizó seguimiento a la confirmación de asistencia de los participantes, mediante la consolidación de una matriz de control de invitaciones y la articulación con el equipo encargado del proceso. El 27 de junio de 2026 se apoyó la realización del acto público del proceso restaurativo, mediante el acompañamiento técnico y logístico para su desarrollo, garantizando la participación de comparecientes, víctimas e invitados especiales, así como el adecuado desarrollo del espacio como escenario de cierre del proceso, orientado al reconocimiento de responsabilidades, la dignificación de las víctimas y la contribución a la construcción de memoria y reconciliación.		
7	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con vocación comunitaria, conforme a los lineamientos operativos establecidos.	Si	Durante el periodo reportado se apoyó la formulación, ejecución y seguimiento de los planes de reincorporación colectiva con vocación comunitaria, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la ARN, mediante acciones orientadas al desarrollo de actividades de articulación, acompañamiento técnico y socialización del proceso en los territorios priorizados. En este marco, durante el mes de junio se dio continuidad a las acciones de articulación con el equipo profesional, orientadas a fortalecer la implementación de los Planes Especiales de las Áreas de Reincorporación Colectiva (AERC), así como a garantizar la participación de las formas asociativas en los procesos de socialización y apropiación de los lineamientos establecidos. En desarrollo de estas acciones, se acompañó el desarrollo de una jornada de socialización del Manual para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Especiales, dirigida a la forma asociativa COMPAC, realizada de manera virtual, en la cual se abordaron los principales componentes del proceso, incluyendo las fases de formulación, los roles de los actores, los principios orientadores y los mecanismos de seguimiento de los planes de reincorporación colectiva.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
950 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
8	Apoyar la articulación institucional e interinstitucional para la promoción de acciones que se requieran para la implementación de la línea estratégica de reincorporación comunitaria del Programa de Reincorporación Integral y los demás programas y proyectos con enfoque comunitario en las diferentes rutas de atención de la población sujeta de atención de la Agencia	Si	Durante el periodo reportado se apoyó la articulación institucional e interinstitucional para la promoción de acciones requeridas en la implementación de la línea estratégica de reincorporación comunitaria del Programa de Reincorporación Integral (PRI), mediante la gestión, coordinación y fortalecimiento de relaciones con actores territoriales, entidades del orden local, departamental y nacional, y cooperación internacional, en las diferentes rutas de atención de la población sujeto de atención de la ARN. En este marco, durante el mes de junio se adelantaron acciones de articulación orientadas al fortalecimiento de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (ATRC), mediante el trabajo conjunto con el operador UT Merani, la Misión de Verificación de Naciones Unidas, la Institución Educativa Puerto Nuevo, la Biblioteca Pública Julio Pérez Ferrero y actores comunitarios como Juntas de Acción Comunal y grupo movilizador, lo que permitió avanzar en la concertación de acciones simbólicas y materiales, la definición de contrapartidas institucionales y la revisión de presupuestos indicativos en los territorios de Buena Esperanza y Los Patios. De igual manera, se promovió la articulación interinstitucional mediante reuniones de gestión territorial y acciones en el marco de la Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización, desarrolladas con administraciones municipales y actores territoriales en los municipios de El Tarra, Hacarí, Ocaña, Teorama, Cúcuta, Villa del Rosario, Los Patios y El Zulia, en las cuales se coordinaron acciones con funcionarios y contratistas de las alcaldías, sector educativo, personerías, mesas de víctimas, entidades del orden territorial y la Misión de Verificación de Naciones Unidas, orientadas al fortalecimiento de la implementación de iniciativas comunitarias, la articulación de la oferta institucional en territorio, la concertación de acciones de continuidad, la vinculación de actores institucionales y la implementación de la campaña “Mirémonos de Cerca”, contribuyendo a la transformación de narrativas, la prevención de la estigmatización y la promoción de la convivencia. En relación con la implementación de las Agendas de Niñez y Juventud, se adelantaron espacios de articulación interinstitucional en los municipios de Villa del Rosario y Tibú, mediante mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales que permitieron vincular entidades como Secretarías de Gobierno, Educación, Desarrollo Comunitario, Comisarías de Familia y organismos internacionales, orientadas a la consolidación de la oferta institucional, la definición de compromisos y la estructuración de acciones conjuntas para la sostenibilidad de los procesos dirigidos a la población infantil, adolescente y juvenil. De manera transversal, las acciones desarrolladas contaron con la participación activa de firmantes de paz como actores fundamentales en la implementación de las iniciativas, así como con el acompañamiento de la Misión de Verificación de las Naciones Unidas como aliado estratégico para el seguimiento y fortalecimiento de los procesos en territorio. Estas acciones permitieron consolidar la articulación interinstitucional en los territorios, fortalecer la coordinación entre actores clave y avanzar en la gestión de apoyos institucionales necesarios para la implementación de estrategias con enfoque comunitario, contribuyendo al desarrollo de los procesos de reincorporación desde un enfoque territorial, participativo y sostenible.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026		
9	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos con enfoque comunitario, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	Durante el periodo reportado se realizó seguimiento a la gestión documental de los procesos con enfoque comunitario, mediante la revisión, análisis y ajuste de los soportes técnicos y administrativos asociados a las diferentes estrategias adelantadas en territorio, en coherencia con los lineamientos establecidos por la ARN y los requerimientos de supervisión. En desarrollo de estas acciones, durante el mes de junio se adelantó la revisión técnica de los productos asociados a las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (ATRC), incluyendo el análisis de presupuestos indicativos, cotizaciones y documentos requeridos para la viabilidad jurídica y técnica de las acciones materiales y simbólicas, generando observaciones orientadas a fortalecer la coherencia técnica, la viabilidad operativa y la pertinencia territorial de las iniciativas. De igual manera, se realizó seguimiento a la documentación asociada a la implementación de la estrategia de prevención temprana y superación de la estigmatización. Por otro lado, durante el periodo que comprende el informe se asistió a las siguientes reuniones y eventos convocados en el marco de los procesos acompañados: •El 1 de junio de 2026 se participó en reunión institucional del equipo territorial, orientada a la socialización del procedimiento de ingreso a la sede del grupo territorial. •El 1 de junio de 2026 se participó en reunión interinstitucional orientada a la elaboración de la línea de tiempo en el marco del proceso de rendición de cuentas. •El 2 de junio de 2026 se participó en reunión institucional orientada al seguimiento de actividades y compromisos asociados al proceso de rendición de cuentas. •El 2 de junio de 2026 se participó en un taller de sensibilización en el marco de la Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización, dirigido a actores institucionales y comunitarios. •El 3 de junio de 2026 se participó en reunión con la Junta de Acción Comunal de la vereda Villa Luz, orientada a la concertación de actividades de la acción simbólica de la ATRC. •El 3 de junio de 2026 se participó en reunión con la Institución Educativa Puerto Nuevo para la definición de la acción material del salón multifuncional EduPaz. •El 3 de junio de 2026 se participó en encuentro con el equipo movilizador de la ATRC, orientado a la socialización de presupuestos indicativos. •El 4 de junio de 2026 se participó en jornada de acompañamiento a acciones de reconciliación entre firmantes y comunidad, con apoyo del equipo de comunicaciones. •El 5 de junio de 2026 se participó en mesa de trabajo interinstitucional en el marco de la Agenda de Niñez y Juventud en el municipio de Villa del Rosario. •El 10 de junio de 2026 se participó en actividad de seguimiento al avance documental de la etapa IV de la ATRC. •El 10 de junio de 2026 se participó en reunión interinstitucional con la administración municipal de Hacarí. •El 11 de junio de 2026 se participó en comité técnico ordinario del contrato 1633 de 2025, orientado a la revisión de acciones materiales y simbólicas. •El 11 de junio de 2026 se participó en taller de sensibilización en el marco de la estrategia de prevención de la estigmatización. •El 12 de junio de 2026 se participó en reunión interinstitucional con la administración municipal de El Tarra. •El 12 de junio de 2026 se participó en encuentro del equipo movilizador de la ATRC para la socialización de presupuestos indicativos. •El 17 de junio de 2026 se participó en taller de sensibilización en el marco de la estrategia de prevención de la estigmatización.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
			•El 17 de junio de 2026 se participó en espacio de articulación con la Biblioteca Pública Julio Pérez Ferrero en el marco del proceso restaurativo. •El 18 de junio de 2026 se participó en comité técnico ordinario del contrato 1633 de 2025, en el cual se avanzó en la aprobación de acciones materiales y simbólicas. •El 19 de junio de 2026 se participó en mesa de trabajo interinstitucional en el marco de la Agenda de Niñez y Juventud en el municipio de Villa del Rosario. •El 24 de junio de 2026 se participó en taller de sensibilización en el marco de la Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización desarrollado en el municipio de Cúcuta. •El 25 de junio de 2026 se participó en taller de sensibilización dirigido a funcionarios y contratistas de la administración municipal de El Zulia. •El 26 de junio de 2026 se participó en taller de sensibilización dirigido a funcionarios y contratistas en el municipio de Sardinata. •El 27 de junio de 2026 se participó en el acto público de cierre del proceso restaurativo asociado a la JEP. •El 30 de junio de 2026 se participó en la aplicación de la batería de riesgo psicosocial en el marco de actividades institucionales del equipo territorial	
10	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto	Si	Durante el periodo reportado se proporcionaron productos y actividades en el marco de los procesos adelantados por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), orientados a la consolidación, registro, validación y soporte documental de la información generada en las diferentes estrategias implementadas en territorio. Se proporcionó la revisión técnica de los productos asociados a las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (ATRC), mediante la verificación de presupuestos indicativos, cotizaciones, documentos técnicos y jurídicos requeridos para la viabilidad de las acciones materiales y simbólicas, consolidando observaciones orientadas a fortalecer la estructuración técnica, la coherencia metodológica y la pertinencia territorial de las iniciativas. Se proporcionó el diligenciamiento de instrumentos técnicos requeridos por nivel central, incluyendo el sondeo de Servicio Comunitario PAD, mediante el cual se aportó información relacionada con necesidades de acompañamiento técnico, identificación de barreras, riesgos, aliados estratégicos y oportunidades de implementación en el territorio, contribuyendo al fortalecimiento del análisis institucional y la toma de decisiones frente a esta línea de intervención. Se proporcionó la gestión y remisión de insumos para el proceso de rendición de cuentas, mediante la recolección de testimonios de población en proceso de reincorporación, la transcripción de información y el envío de soportes requeridos, contribuyendo a la construcción de productos pedagógicos orientados a visibilizar los impactos de los procesos comunitarios en el territorio. Se proporcionó la actualización y reporte de información en el marco de la Estrategia de Prevención y Superación de la Estigmatización, mediante el diligenciamiento del archivo nacional dispuesto para el seguimiento de las acciones desarrolladas en territorio, con el fin de garantizar la visibilidad del trabajo adelantado en el departamento de Norte de Santander. Esta actividad se realizó en atención a los requerimientos de nivel central orientados a mantener actualizada la información sobre el avance territorial de la estrategia, contribuyendo al seguimiento de indicadores institucionales, al reporte de	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 950 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
	resultados a nivel nacional y al fortalecimiento de los procesos de sistematización y monitoreo del Programa de Reincorporación Integral (PRI). Se proporcionó la elaboración y remisión de actas de reunión en el marco de los procesos acompañados, incluyendo el acta correspondiente a la mesa de articulación interinstitucional de la Agenda de Niñez y Juventud en el municipio de Villa del Rosario, en la cual se registraron los avances del proceso, las acciones priorizadas y los compromisos institucionales orientados a la sostenibilidad de la agenda. Se proporcionó la actualización y consolidación del mapeo de instancias de articulación territorial asociadas a la prevención de la estigmatización y a la implementación de los procesos de reincorporación, mediante la identificación de espacios como comités de paz, consejos territoriales y mesas de reincorporación aportando información relevante para el análisis de la participación institucional y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional en el territorio. De igual manera, se proporcionó la entrega y organización de archivos físicos mediante el diligenciamiento del formato de inventario para traslado misional (GD-F-30), correspondiente al periodo enero – junio de 2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental de la ARN, la adecuada disposición de los soportes y la trazabilidad de la información generada en el marco de las obligaciones contractuales. Así mismo, se proporcionó información en articulación con la profesional social, relacionada con la consolidación de insumos técnicos para el Encuentro de Coordinadores, en la cual se incorporaron elementos asociados al avance de los procesos de reincorporación integral, la articulación territorial, la identificación de riesgos, necesidades y proyecciones en el departamento de Norte de Santander, en coherencia con los lineamientos institucionales y los ejes estratégicos del Programa de Reincorporación Integral (PRI), contribuyendo a la construcción y soporte de la presentación institucional utilizada en dicho espacio	
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato.	SI: ☒	NO ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo.	SI: ☒	NO ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a).	SI: ☒	NO ☐
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
12. FIRMAS		
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: Omar Alexander Ramírez Hernández	Nombre: LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR Cargo: Coordinadora GT Norte de Santander	
Fecha: 30/06/2026		
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx		