INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. **NO. DE CONTRATO:**	CD-33-2026-0790
2. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:**	MARIA CAMILA MONTERO RUIZ
3. **OBJETO DEL CONTRATO:**	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. **FECHA QUE CUBRE EL INFORME:**	Un pago final al 30 de junio del 2026
5. **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	30 de junio de 2026
6. **NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:**	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. **CARGO:**	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. **NO. DE INFORME DE GESTIÓN:**	**06**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- 1. Brindar asesoría en el diseño de infografías realizadas desde la oficina para seguridad y convivencia ciudadana y demás grupos de trabajo de dicha dependencia
- 2. Asesorar en la elaboración de piezas graficas requeridas por la oficina y el grupo observatorio para seguridad y convivencia ciudadana del distrito de barranquilla.
- 3. Asesorar en el diseño de elementos gráficos para las redes sociales de la oficina para seguridad y convivencia ciudadana y la página web de la alcaldía distrital cuando sea requerido
- 4.Asesorar en el diseño de elementos gráficos para material de impresión requerido para desarrollar campañas de comunicaciones.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Se apoyo en la elaboración de material impreso y audiovisual requerido para las actividades en el mes del padre.
- Se apoyo en la elaboración de material audiovisual requerido para nuestro canal de whatsapp.

- Se apoyo en la elaboración de material impreso y audiovisual requerido para las actividades en días del mundial de futbol.
- Se apoyo en la elaboración de material impreso y audiovisual requerido para el dia del Orgullo LGBTIQ+.
- Se apoyo en la elaboración de material audiovisual requerido para desarrollar la campaña sobre la prevención de hurto a residencias en época de vacaciones.
- Se apoyo en la elaboración de material impreso y audiovisual requerido para desarrollar actividades para el equipo de prevención.
- Se apoyo en la elaboración de presentaciones sobre el resultado y evidencias de campañas requeridas desde la oficina para seguridad y convivencia ciudadana.
- Se apoyo en la elaboración de presentaciones para ruedas de prensa, consejos de seguridad y demás reuniones requeridas.
- Se apoyo en la elaboración de diferentes piezas graficas para temas internos de la oficina para seguridad y convivencia ciudadana.
- Se apoyo en la elaboración de piezas como reels, historias y post, resaltando las actividades realizadas por la oficina para seguridad y convivencia ciudadana.
- Se apoyo diseñando piezas infográficas para apoyar la difusión de la gestión de la oficina.

11. **FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.**

Maria Camila Montero R

Maria Camila Montero Ruiz
Contratista.