

Información general

Identificación del contrato	
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9598119
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 5:56:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9598119
Objeto del contrato	Controlar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DEPARTAMENTO DEL VICHADA-FIC.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	162 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	12/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante		0 Recomendación (es)
	SENA REGIONAL VICHADA COLOMBIA, Puerto Carreño ★★★★★	

Información del Proveedor contratista	
	RICHARD DAVID GONZALEZ DIAZ COLOMBIA, Sucre Número de documento 1140891944

Cuenta bancaria del proveedor			
Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
RICHARD DAVID GONZALEZ DIAZ			

Aprobación del contrato	
Aprobador – Proveedor	
Aprobado por: RICHARD DAVID GONZALEZ DIAZ	Fecha de aprobación: 26/06/2026 6:38:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal	
Aprobado por: DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA	Fecha de aprobación: 30/06/2026 9:15:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:	
Contrato en ejecución:	

Información del contrato	
Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.
Proceso de Contratación	PSP-VCD-137-2026
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	29.666.731 COP

Condiciones

Documentos Tipo	
Documentos Tipo	No
Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020	

Decreto 248 de 2021	
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No
El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos	

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Si☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Si☒ No

Cumplimiento

☒ Si☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,00

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)

1 día para terminar (1/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

28/02/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

2 horas para terminar (30/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9598119

Proveedor

RICHARD DAVID GONZALEZ DIAZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Cra 10 - 15-41 Barrio La Primavera

Ubicación

CO-VID-99001 - Puerto Carreño

País

COLOMBIA

Departamento

Vichada

Municipio

Puerto Carreño

Dirección

Cra 10 - 15-41 Barrio La Primavera

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRR10N°15-41	COLOMBIA > Vichada > Puerto Carreño
2	CLL14 N°4-05	COLOMBIA > Vichada > La Primavera
3	CLL4 N°8-25	COLOMBIA > Vichada > Santa Rosalía
4	K13N°6-05	COLOMBIA > Vichada > Cumaribo

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9598119	
1.1	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
29.666.731,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	Controlar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DEPARTAMENTO DEL VICHADA-FIC.	1,00	UN	29.666.731,00	29.666.731,00	29.666.731,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOC_C_0Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro.	☒	☐
DOC_C_1Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalado y verificado por el ordenador del gasto.	☒	☐
DOC_C_2Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☒	☐
DOC_C_3Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos.	☒	☐
DOC_C_4Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico comenzando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	☒	☐

DOC_C_5Documentos de Experiencia (Legibles y en formato PDF):	☒	☐
DOC_C_6Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación documentos de no mayor a 30 días).	☒	☐
DOC_C_7Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co	☒	☐
DOC_C_8Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaci	☒	☐
DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☒	☐
DOC_C_10Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad.	☒	☐
DOC_C_11Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☒	☐
DOC_C_12Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	☒	☐
DOC_C_13Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	☒	☐
DOC_C_14Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	☒	☐
DOC_C_15Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☒	☐
DOC_C_16Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Enlace para consultar	☒	☐
DOC_C_17Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐
DOC_C_18Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐
DOC_C_19Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	☒	☐
DOC_C_20nscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐
DOC_C_21 EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un período superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOC_C_0Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro.	Oferta -RICHARD DAVID GONZALEZ DIAZ.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_10Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad.	Tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_11Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_12Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_13Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_14Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	Policia Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_15Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_16Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Enlace para consultar	Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_17Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_18Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	Certificación de consulta al REDAM.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_19Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	Certificación de la entidad financiera.pdf	Detalle	No	☐

DOC_C_1Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalado y verificado por el ordenador del	HOJA DE VIDA RICHARD GONZALEZ.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_20Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_21 EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un período superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	Exámenes medicos.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_2Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	Cédula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_3Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos.	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_4Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico comenzando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	Documentos Académicos.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_5Documentos de Experiencia (Legibles y en formato PDF):	Experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_6Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación documentos de no mayor a 30 días).	RUT.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_7Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co	Libreta militar.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_8Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaci	Certificación de afiliación como independiente a Pensión.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	Certificación de afiliación como independiente a Pensión.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 6:38:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nmbre del documento	Detalle
CDP-4926 CENTRO.pdf	CDP-4926 CENTRO.pdf	(detalle)
CERTIFICACION DE PAA DE INSTRUCTOR FOTOVOLTAICO.pdf	CERTIFICACION DE PAA DE INSTRUCTOR FOTOVOLTAICO.pdf	(detalle)
Estudio Previo- Richad GonzalezACTUALIZADO_FIRMADO.pdf	Estudio Previo- Richad GonzalezACTUALIZADO_FIRMADO.pdf	(detalle)
GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal.pdf	GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal.pdf	(detalle)
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jenny Liliana Castillo Mongui	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 52055357	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 86057300	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Pbsición	Nmbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ	30/06/2026 9:15:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA
Ordenador del Gasto	Jenny Liliana Castillo Mongui	30/06/2026 9:15:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐ Sí ☒ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☒ Sí ☐ No *	29.666.731
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Regalias -	☐ Sí ☒ No *	

SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐Sí☒No *

Recursos de Crédito

☐Sí☒No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No *

Total29.666.731

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 3926	CDP	No se ha iniciado	29.666.731 COP	36-02-00-099-953110	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-