

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [1]
			CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 04		VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

6CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					No:	1-094	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:		BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO				NIT. No.:	31.420.085		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	28	04	2026	Hasta:	27	05	2026
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CASA DE JUSTICIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO QUE DESARROLLA ESTE CENTRO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA LA PROMOCION AL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO".

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/cte (18.250.000)

NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL: No.154 del 28/Enero /2026

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02.008.1202004.16.02.032	servicio de asistencia técnica para la articulación de operadores de los servicios de	SGP PG OTROS SECTORES	\$ 18.250.000	\$3.650.000

total: tres millones seiscientos cincuenta mil pesos mc/te **\$3.650.000**

Fecha de inicio	28	01	2026	Fecha de terminación	28	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:

VALOR PERIODO:	\$3.650.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$3.650.000
-----------------------	--------------------	----------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			<u>Periodo (%)</u>	<u>Acumulada a la fecha (%)</u>
1	<i>Asistir y participar como enlace en las reuniones internas y externas que le sean encomendadas por el coordinador de la Casa de justicia y/o supervisor del contrato rindiendo informe de lo acontecido en ella.</i>	Durante el período evaluado se verificó la participación de la contratista en reunión realizada el día 7 de mayo de 2026 en la Casa de Justicia con la Coordinadora Dra. Leidy Betancourt, en la cual se efectuó seguimiento a las actividades programadas para el mes de mayo, revisión del cronograma de trabajo y coordinación de acciones relacionadas con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales. Se constató que la contratista participó activamente en la socialización de actividades relacionadas con el apoyo a instructores de talleres, recopilación de información para la elaboración de diplomas, procesos de inscripción para el segundo semestre y seguimiento a las actividades del programa DESC. Igualmente, se verificó la presentación de los soportes fotográficos correspondientes.	20 %	80%
2	<i>Apoyar en la transcripción, elaboración o proyección de las diferentes comunicaciones, memorandos, actas, constancias, informes y demás documentos, relacionados con las actividades que se lleven a cabo en la casa de la justicia.</i>	Se verificó que durante el mes evaluado no fue requerida la elaboración de actas por parte de la contratista. No obstante, se evidenció su apoyo administrativo en la Comisaría Segunda de Familia mediante la elaboración de citaciones, notificaciones, cierres y archivo de procesos relacionados con PARD, No PARD y Violencia Intrafamiliar (VIF). La información reportada se encuentra respaldada mediante evidencias documentales y fotográficas. La obligación fue cumplida de manera adecuada, brindando apoyo administrativo conforme a las necesidades institucionales.		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [2]
	INFORME DE SUPERVISION No. 04		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	<i>Asistir y participar como enlace en las reuniones internas y externas que le sean encomendadas por el coordinador de la Casa de justicia y/o supervisor del contrato rindiendo informe de lo acontecido en ella.</i>	Durante el periodo evaluado se verificó la participación de la contratista en reunión realizada el día 7 de mayo de 2026 en la Casa de Justicia con la Coordinadora Dra. Leidy Betancourt, en la cual se efectuó seguimiento a las actividades programadas para el mes de mayo, revisión del cronograma de trabajo y coordinación de acciones relacionadas con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales. Se constató que la contratista participó activamente en la socialización de actividades relacionadas con el apoyo a instructores de talleres, recopilación de información para la elaboración de diplomas, procesos de inscripción para el segundo semestre y seguimiento a las actividades del programa DESC. Igualmente, se verificó la presentación de los soportes fotográficos correspondientes.	20 %	80%
2	<i>Apoyar en la transcripción, elaboración o proyección de las diferentes comunicaciones, memorandos, actas, constancias, informes y demás documentos, relacionados con las actividades que se lleven a cabo en la casa de la justicia.</i>	Se verificó que durante el mes evaluado no fue requerida la elaboración de actas por parte de la contratista. No obstante, se evidenció su apoyo administrativo en la Comisaría Segunda de Familia mediante la elaboración de citaciones, notificaciones, cierres y archivo de procesos relacionados con PARD, No PARD y Violencia Intrafamiliar (VIF). La información reportada se encuentra respaldada mediante evidencias documentales y fotográficas. La obligación fue cumplida de manera adecuada, brindando apoyo administrativo conforme a las necesidades institucionales.		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [3]
	INFORME DE SUPERVISION No. 04		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

3	<i>Brindar apoyo en los trámites administrativos relacionados con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales con iniciativas productivas que se ejecuten o desarrollen en la Casa de Justicia</i>	Durante el período evaluado se verificó el acompañamiento brindado por la contratista en actividades de promoción y difusión de la oferta institucional de la Casa de Justicia, orientadas al fortalecimiento de capacidades comunitarias y al apoyo de iniciativas productivas. Se constató la orientación brindada a participantes de los talleres de peluquería y peinados respecto al proceso de inscripción y obtención del Registro Único Tributario (RUT) ante la DIAN, herramienta fundamental para futuros emprendimientos. Asimismo, se verificó la divulgación de información relacionada con los procesos de inscripción a los talleres ofertados por la Casa de Justicia. La obligación fue cumplida de manera satisfactoria, contribuyendo al fortalecimiento de los programas de formación y emprendimiento.		
4	Orientar y apoyar a los usuarios del programa de formación en derechos económicos, sociales y culturales, en proyectos de emprendimientos y proyectos de empoderamiento socioeconómico para mujeres víctimas de violencia entre otros.	Se evidenció la orientación brindada a las usuarias participantes del taller de Peluquería y Peinados, mediante la socialización de los servicios y asesorías jurídicas ofrecidas por la Casa de Justicia. De igual manera, se verificó la orientación proporcionada a la usuaria Luisa Fernanda Marín, a quien se le suministró información para acceder a asesoría jurídica relacionada con el trámite de incremento de cuota alimentaria ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. La obligación fue ejecutada de manera adecuada, promoviendo el acceso a la justicia y el conocimiento de las rutas institucionales de atención.		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [4]
	INFORME DE SUPERVISION No. 04		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

5	Llevar a cabo la gestión de plataformas para el fortalecimiento de los procesos administrativos	Se verificó que durante los días 28 de abril y 5, 7, 12, 14, 19, 21 y 26 de mayo de 2026, la contratista apoyó la actualización y gestión de la plataforma Centro de Recepción de Información (CRI) del Ministerio de Justicia. Se constató el registro, seguimiento y cierre de ciento cincuenta y nueve (159) procesos atendidos durante el período evaluado, actividad respaldada mediante certificación expedida por la Comisaria de Familia y los respectivos listados de atención. Asimismo, se verificó la participación de la contratista en las actividades de actualización y ajuste de la Plataforma PIIP, realizadas conjuntamente con la contratista Vanessa Buriticá y bajo la supervisión de quien suscribe, orientadas al cumplimiento de los requerimientos establecidos por el Gobierno Nacional. La obligación fue cumplida satisfactoriamente, evidenciándose un adecuado manejo de las plataformas institucionales y el cumplimiento de las actividades asignadas.		
6	Apoyar en las actividades de supervisión de los contratos a cargo del Coordinador de la Casa de Justicia, así como en la redacción de los respectivos informes y en el requerimiento a los contratistas de la documentación pertinente.	Se verificó el apoyo brindado por la contratista en la revisión y orientación a contratistas adscritos a la Casa de Justicia para la correcta presentación de cuentas de cobro e informes ante la Secretaría Jurídica del Municipio. Se evidenció acompañamiento a los contratistas: • Leonardo Agudelo – Contrato No. 1-219-2026. • Juan Manuel Barrera – Contrato No. 1-226-2026. • Angie Vanessa Buritica - Contrato No. 1-033-2026 La contratista realizó seguimiento a la documentación presentada y orientó las correcciones requeridas para el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos. La obligación fue cumplida de manera adecuada y oportuna.		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [5]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de SALUD, PENSION, ARL del contratista BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO Cedula 31.420.085, de conformidad con lo señalado por la Ley.

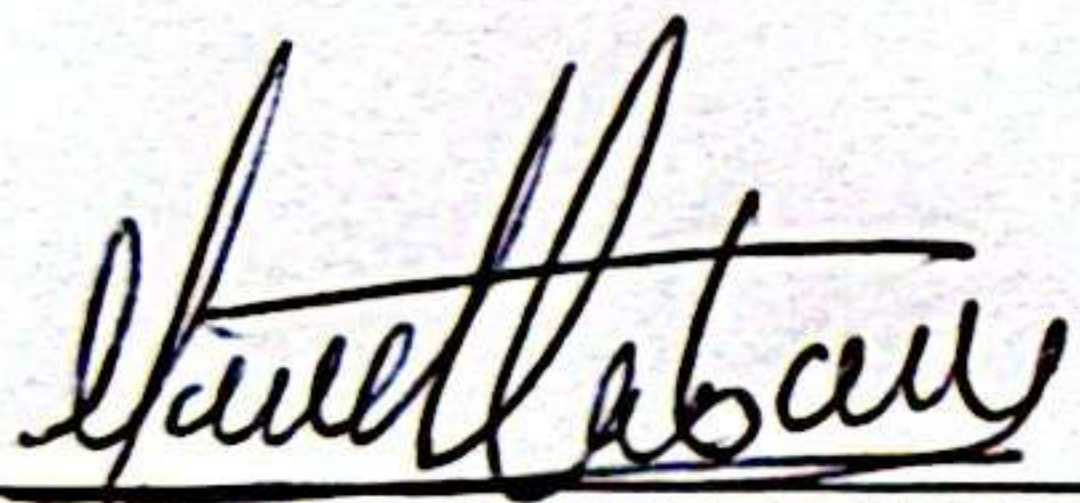
Por lo anterior:

CERTIFICACION PARCIAL:

Que la señora, BEATRIZ ELIANA JURADO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía No. 31.420.085 **VIENE CUMPLIENDO** con el Objeto del Contrato que consiste en, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CASA DE JUSTICIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO QUE DESARROLLA ESTE CENTRO, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA LA PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO.

Dentro del contrato de prestación de servicios profesionales No. **1-094-2025**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 9 de junio del año 2026



MIYER ALEXANDER TABARES MAZUERA

CC: 1.112.774.667

SUPERVISOR