

CONTRATO:	400.12.04-016-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO LEGAL Y EN TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL”
CONTRATISTA O REPRESENTANTE LEGAL:	ARIEL MEJIA CARDENAS
VALOR TOTAL:	\$ 17.834.500
FECHA DE INICIO:	2/02/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
SUPERVISOR:	HENRY MORENO FITZGERALD
PERIODO DE SUPERVISION:	02 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO 2026

En la fecha de suscripción de la presente acta, se reunieron HENRY MORENO FITZGERALD supervisor del contrato y ARIEL MEJIA CARDENAS con el fin de verificar la ejecución efectiva, oportuna y conforme de todas las actividades pactadas en el Contrato No. 400.12.04-016-2026, ya fueran estas de carácter técnico, administrativo, operativo, jurídico consistentes en la entrega de productos específicos. En cumplimiento de las funciones asignadas al supervisor por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.4.1.5 del Decreto 1082 de 2015 y las directrices contenidas en el Manual para la Administración de los Contratos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

	Se deja constancia de que los productos y entregables generados durante la ejecución del contrato se encuentran debidamente archivados, codificados y clasificados de la siguiente forma: Soportes digitales y multimedia: almacenados en la carpeta compartida del servidor institucional \\Pvco-05\conducta oficial 2025\03 PROCESOS DISCIPLINARIOS
1.	En el mes de FEBRERO del 2026 se proyectaron: 5 autos de archivos de procesos, 3 oficios de pruebas, 1 auto de traslado de pruebas, 1 oficio de devolución de carpetas, 1 auto de acumulación, 2 actas de inspección disciplinaria, 1 auto de apertura de investigación disciplinaria, 1 oficio de solicitud de documentos para evaluación de proceso contractual, se asistió a reunión mensual de equipo, se asistió a jornada de inducción y reinducción del proceso de Gestión Jurídica y Contratación convocado por la entidad, se asistió a capacitación de Vigilancia Electoral convocada por la entidad, previa a la jornada electoral del 8 de marzo y se asistió a la socialización de las circulares N° 400.07.01.005-2026 y 400.07.01.-012-2026 En el mes de MARZO del 2026 se proyectaron: 6 autos de archivo de proceso, 1 autos de apertura de indagación previa, 1 auto de acumulación de procesos, 1 oficio de solicitud de pruebas, se realizó revisión a la contratación de IMVIYUMBO, se realizo revisión al contrato de alimentación escolar, se realizo solicitud de Información a Secretaria de Educación Municipal respecto a copia de los apoyos de supervisión del contrato 1200.18.12.002.2026, se asistió a reunión mensual de equipo de trabajo, se asistió a jornada de Vigilancia Electoral Elecciones Congreso 2026, se asistió a la jornada de Gestión del Estrés y Bienestar laboral

y se asistió a jornada de Inducción y Reinducción del Proceso de Gestión Contable y Financiera y Bienes y Tecnología. En el mes de ABRIL del 2026 se proyectaron: 3 autos de archivo de procesos, 1 oficio de pruebas, 5 actas de visitas disciplinarias, 5 oficios de comunicación de visitas, 2 autos de acumulación de procesos, 3 autos de investigación disciplinaria y se asistió a reunión mensual de equipo de trabajo. En el mes de MAYO del 2026 se proyectaron: 7 autos de archivo de procesos, 4 oficios de comunicación de visita disciplinaria, 4 actas de vista disciplinaria, 2 autos de apertura de investigación, se realizo revisión al contrato de Parques IMVIYUMBO, se asistió a jornada de Inteligencia artificial en el sector público por parte de la oficina de Gestión de Bienes y Tecnología, se asistió a reunión mensual de equipo de trabajo se participó y completo curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. En el mes de JUNIO DEL 2026 se proyectaron: 7 autos de archivo de procesos, 5 autos de apertura de investigación, 1 auto de prescripción de la acción disciplinaria, 2 oficios de solicitud de pruebas, se realizó revisión al contrato de Plan de Alimentación Escolar, se asistió a reunión mensual de equipo de trabajo. Cargue SECOP II: Los documentos que fueron cargados en la plataforma corresponden a: los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio.

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS – SEGUIMIENTO TÉCNICO –		
¿El contratista cumplió con todas las actividades relacionadas con el objeto contractual?	Marcar con (X) SI ☒ NO ☐	En caso negativo indicar la(s) causa(s): • •
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR		
1		
2		

SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO					
DETALLE	NÚMERO	CUENTA	APROPIACIÓN- NOMBRE	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR
CDP CONTRATO ORIGINAL	000016	2.1.02.02.00 2.008.02	Honorarios Contratistas - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	09/01/2026	\$17.834.500
REGISTRO CONTRATO ORIGINAL	000016	2.1.02.02.00 2.008.02	Honorarios Contratistas - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	14/01/2026	\$17.834.500
CDP ADICIÓN 1					
RP ADICIÓN 1					
CDP ADICIÓN 2					
RP ADICIÓN 2					
CDP CESIÓN					
RP CESIÓN					
SUSPENSIÓN					

SUSPENSIÓN					
REINICIO					
REINICIO					
REVERSIÓN					

VALOR TOTAL EN CDP	VALOR TOTAL EN R.P	VALOR PAGADO	TOTAL	VALOR TOTAL A FAVOR DE LA ENTIDAD	VALOR TOTAL REVERSADO
\$17.834.500	\$17.834.500	\$17.834.500		\$0	\$0

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	Certifico que cumplí con cada una de las obligaciones contractuales y de las actividades del contrato No. 400.12.04-016-2026, “prestar los servicios profesionales de abogado en los procesos disciplinarios, de conformidad con el procedimiento legal y en tiempos establecidos por la personería delegada para la vigilancia de la conducta oficial” Igualmente certifico que los aportes a seguridad social de los meses de mayo y junio han sido efectuados conforme a la planilla de pago de seguridad social adjuntas en cada uno de los informes de actividades con los cuales se cancelo las cuotas pactadas y que los valores corresponden al contrato suscrito con la Personería municipal de Yumbo.
--	---

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR	Certifico que realice el seguimiento integral al desarrollo del contrato en sus componentes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos, y deja constancia expresa de haber recibido a satisfacción y en su totalidad las actividades ejecutadas y/o los productos derivados de la relación contractual, según lo evidenciado en los informes y soportes que obran en el expediente físico y digital. Verifiqué que el contratista realizó el cargue en la plataforma SECOP II de la documentación exigida por la Entidad, conforme a los lineamientos internos adoptados para la ejecución y cierre de contratos, incluyendo los informes de ejecución de actividades, la cuenta de cobro y la orden de pago. En consecuencia, se deja constancia de que se ha cumplido con el procedimiento requerido para proceder a la terminación formal de la obligación contractual en el SECOP II, de acuerdo con el marco normativo vigente. Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-016-2026
---------------------------------------	--

HENRY MORENO FITZGERALD
Personero Delegado



ARIEL MEJIA CARDENAS
Contratista