

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Villavicencio, 12 de junio de 2026

Doctor

RONAL YAMID LOZANO DELGADO

DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO 04 DEL 03/05/2026 AL 02/06/2026			
DATOS BASICOS			
N° del contrato	209-2026 DEL 30/01/2026		
Numero proceso secop II	CD-ITM-265-2026		
Nombre contratista	PAOLA ANDREA MORA LÓPEZ	NIT/C.C	1.121.892.633
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE FORMALIZACION Y REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS DEL DEPARTAMENTO DEL META		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	LUIS ARIEL CONTENTO ROJAS	C.C	86.058.053
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$22.260.000) M/CTE		
Plazo de ejecución:	SEIS (6) MESES		
Fecha de inicio:	03/02/2026		
Fecha de terminación:	02/08/2026		
MODIFICACIONES			
Cesión:	N/A	FECHA:	N/A
Valor de adición:	N/A	FECHA:	N/A
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)	N/A		
Prorrogas	N/A	FECHA:	N/A
Total plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	N/A		
Suspensiones	N/A	FECHA:	N/A
Reinicios:	N/A	FECHA:	N/A
Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A		

Nota: Si el contrato no tiene modificaciones diligenciar N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 28/01/2026 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante resolución No. 208 del 2023, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO 04 del 03/05/2026 al 02/06/2026. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 66,68%

Obligación No. 01

Proyectar y ejecutar un plan de trabajo previa autorización del supervisor del contrato.

Descripción avance: El contratista brindó apoyo al Coordinador en la elaboración del plan de trabajo correspondiente al mes de mayo de 2026, en el cual se definió la programación de las actividades a ejecutar. Dentro de este plan se incluyó la socialización de la estrategia RNT, abordando aspectos como la importancia de estar activos y actualizados, ventajas y beneficios. Así mismo como el seguimiento a los operadores sin RNT y su debido acompañamiento para legalizarse. De igual manera, se identificaron los municipios que serán intervenidos durante el mes. Esta información fue cargada en el Drive del Instituto de Turismo del Meta.

Evidencia: Fotográfica

PRESUPUESTO Y DESEMPEÑO DE LA OFERTA ADMINISTRATIVA														
Proceso: Planificación de Turismo Nacional														
ORDEN	FECHA	ENCARGADO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUNCIO	FECHA DE REANUNCIO	FECHA DE REANUNCIO	FECHA DE REANUNCIO	FECHA DE REANUNCIO	FECHA DE REANUNCIO	FECHA DE REANUNCIO
1	03/05/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026
2	03/05/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026
3	03/05/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026
4	03/05/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026	02/06/2026

Obligación No. 02

Levantar información turística orientada a complementar los diagnósticos de las subregiones turísticas asignadas utilizando las herramientas tecnológicas que se indiquen por la subdirección de fomento y desarrollo turístico.

Descripción avance: Con base en la información suministrada por la Cámara de Comercio de Villavicencio correspondiente a los años, 2025 y al mes de mayo de 2026, el contratista brindó apoyo al Coordinador en la elaboración de tablas y representaciones gráficas. Como resultado de esta actividad, se efectuó la actualización y validación de la información relacionada con las categorías de glampings, guías de turismo, fincas turísticas y hoteles, identificando variaciones en el estado de los registros (activos, cancelados y suspendidos). Asimismo, se elaboró el comparativo entre los datos consolidados y el periodo de referencia, permitiendo evidenciar aumentos y disminuciones en los diferentes tipos de prestadores, información que contribuye a complementar y fortalecer los diagnósticos turísticos territoriales. Finalmente, se deja

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

constancia de que esta información, basada en la base de datos de la Cámara de Comercio, reposa en la carpeta de la estrategia ubicada en la dependencia de Calidad del Instituto de Turismo del Meta (ITM).

Evidencia: Fotográfica

GLAMPING	2025	MAYO	AUMENTO	DISMINUYO
ACTIVOS	18	18	0	0
CANCELADO POR MATRICULA MERCANTE	2	1	1	0
CANCELADO POR NO RENOVAR	1	3	2	0
CANCELADO VOLUNTARIAMENTE	1	1	0	0
SUSPENDIDO POR N.O. RENOVAR	3	4	1	0
GUÍAS DE TURISMO	2025	MAYO	AUMENTO	DISMINUYO
ACTIVOS	163	158	0	4
CANCELADO POR DECISION ADMINISTRATIVA	1	1	0	0
CANCELADO POR NO RENOVAR	18	12	0	6
CANCELADO VOLUNTARIAMENTE	3	0	0	3
SUSPENDIDO POR N.O. RENOVAR	2	0	2	0
FINCAS TURISTICAS	2025	MAYO	AUMENTO	DISMINUYO
ACTIVOS	637	589	0	48
CANCELADO POR MATRICULA MERCANTE	180	179	0	0
CANCELADO POR NO RENOVAR	334	413	99	0
CANCELADO VOLUNTARIAMENTE	134	132	18	0
SUSPENDIDO POR N.O. RENOVAR	105	84	0	21
HOTELES	2025	MAYO	AUMENTO	DISMINUYO
ACTIVOS	871	589	0	282
CANCELADO POR MATRICULA MERCANTE	297	379	0	188
CANCELADO POR NO RENOVAR	136	413	0	57
CANCELADO VOLUNTARIAMENTE	99	132	33	0
SUSPENDIDO POR N.O. RENOVAR	88	84	36	0

Obligación No. 03

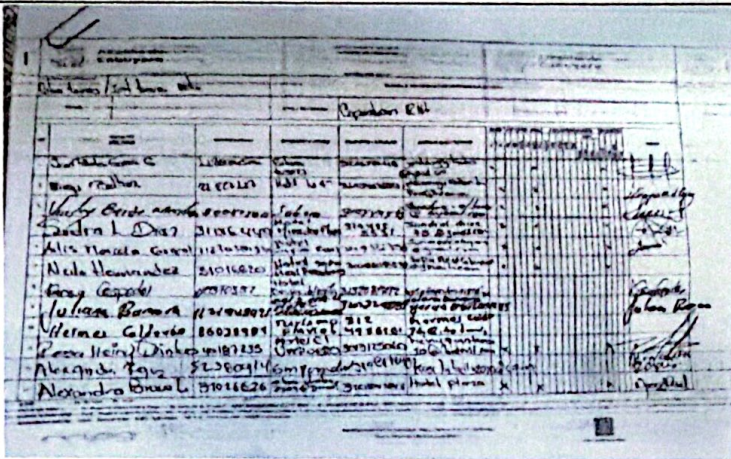
Articular acciones con entidades gubernamentales para realizar campañas de sensibilización que contribuya a la formalización de la cadena de valor del turismo en el departamento del Meta.

Descripción avance: El 04 de mayo de 2026, el contratista participó en la jornada de socialización dirigida a los prestadores de servicios turísticos del municipio de Cabuyaro. Durante esta actividad, se sostuvo una reunión de articulación con el equipo responsable del RNT y el coordinador de turismo municipal, propiciando espacios de diálogo e interacción con representantes del sector hotelero y demás actores de la cadena turística local. La jornada tuvo como objetivo promover la formalización de la actividad turística mediante la sensibilización de los participantes sobre la importancia de la inscripción, actualización y renovación oportuna del Registro Nacional de Turismo. Asimismo, se brindó orientación sobre los beneficios, responsabilidades y disposiciones normativas asociadas a este requisito, contribuyendo al fortalecimiento de la competitividad y la calidad de la oferta turística del municipio.

Evidencia: Fotográfica



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024



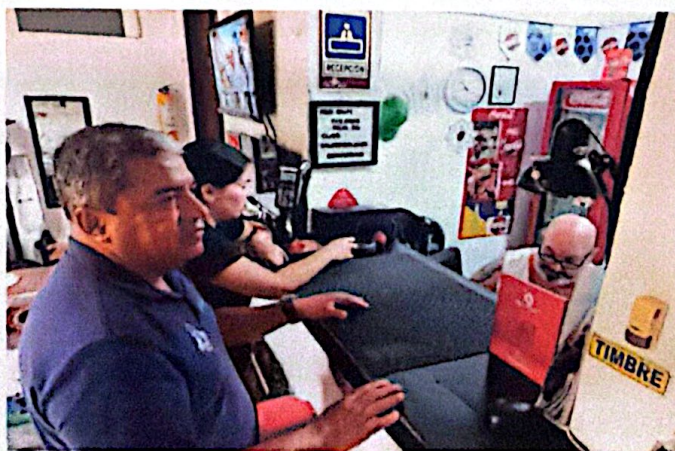
Nombre	Cédula	Fecha	Estado	Observaciones
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	
Willy Roldán	21 07 121	10/11/24	Activo	

Obligación No. 04

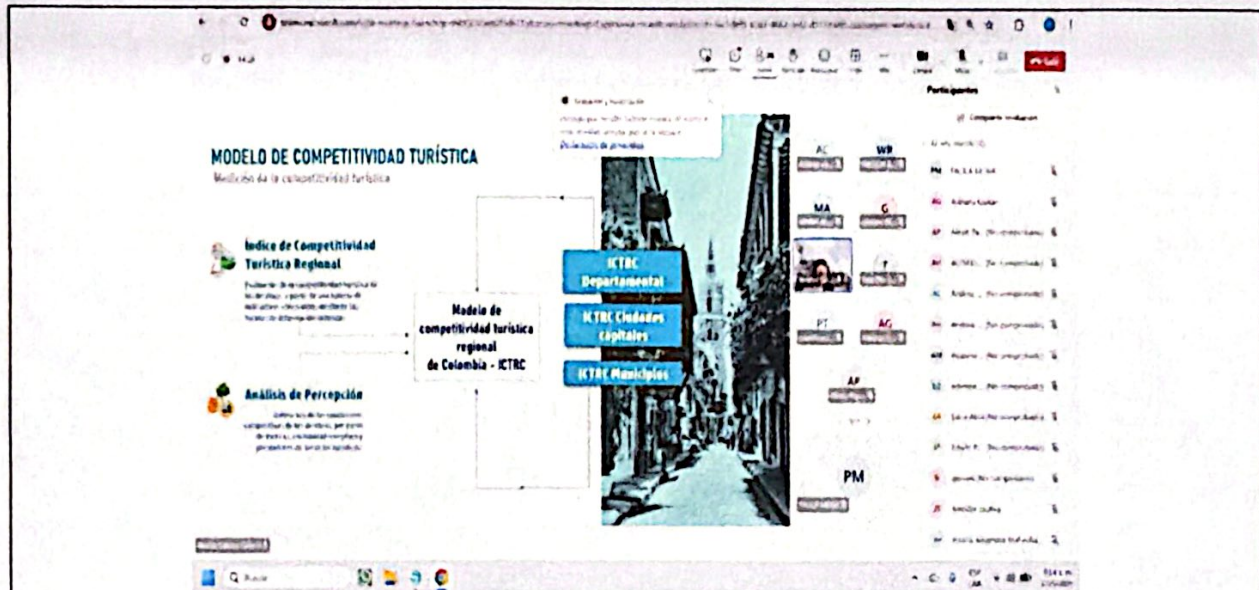
Fomentar la inscripción de los operadores y prestadores de servicios turísticos en el registro nacional de turismo (RNT) en los diferentes municipios del departamento del Meta.

Descripción avance: El contratista prestó acompañamiento al coordinador del proceso de Registro Nacional de Turismo (RNT) en las actividades de actualización y depuración de la base de datos de prestadores de servicios turísticos, a quienes previamente se les brindó orientación sobre la relevancia de la formalización del sector, así como los beneficios y posibles implicaciones derivadas de contar o no con el Registro Nacional de Turismo vigente. Asimismo, en el marco de las acciones de seguimiento a las jornadas desarrolladas durante los meses de enero, febrero y marzo, se efectuó la validación y contraste de la información registrada en las bases de datos suministradas por la Cámara de Comercio de Villavicencio y la plataforma del Registro Único Empresarial y Social (RUES). Como resultado de este ejercicio, se evidenció que varios de los operadores turísticos visitados adelantaron satisfactoriamente su proceso de formalización, obteniendo y manteniendo activo su Registro Nacional de Turismo para la vigencia 2026. La documentación generada, junto con los respectivos soportes y evidencias, fue organizada y almacenada en el repositorio institucional dispuesto en el Drive del Instituto para su consulta y seguimiento.

Evidencia: Fotográfica



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024



Obligación No. 06

Identificar necesidades de promoción de los prestadores de servicios formalizados.

Descripción avance: De acuerdo con la programación establecida para el mes de mayo, se diseñó y ejecutó un cronograma de visitas a prestadores de servicios turísticos formalizados, específicamente a establecimientos de alojamiento como hoteles y fincas turísticas. Durante el desarrollo de estas jornadas, además de realizar la socialización sobre la importancia de la renovación y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Registro Nacional de Turismo (RNT), se adelantó un proceso de identificación de necesidades de promoción de los prestadores visitados. Para tal fin, se aplicaron formatos previamente establecidos, mediante los cuales los operadores pudieron manifestar de manera estructurada sus requerimientos en materia de visibilidad, posicionamiento y fortalecimiento de sus servicios. Esta actividad permitió recopilar información relevante y de primera mano sobre las principales necesidades del sector en términos de promoción turística.

Evidencia: Fotográfica

Meta		SOLICITUD DE PROMOCIÓN TURÍSTICA		Código: DPP-F-46-02
Somos la ruta natural		Proceso Desarrollo, Promoción y Posicionamiento Turístico		Fecha de Vigencia: 15/09/2023
Fecha de solicitud	04-05/24	INFORMACIÓN GENERAL		
Nombre del solicitante	Hotel Casapueblo Plaza	Nombre del solicitante	Andrés Guevara	
Nombre del establecimiento o lugar a promocionar	Alexandra Rojas	Nombre del establecimiento o lugar a promocionar	Hotel Mirador Plaza	
Dirección	Calle 10 6-18	Dirección	Calle 7 3-61	
Municipio	Cabuyaro	Municipio	Cabuyaro	
Teléfono de contacto	3103146432	Teléfono de contacto	3103146432	
Correo electrónico		Correo electrónico		
Redes Sociales	Facebook	Redes Sociales	Facebook	
	Instagram		Instagram	
	Twitter		Twitter	
	Otro		Otro	
Especificaciones				

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Obligación No. 07
Contribuir en la medición de indicadores turísticos y en la recolección de información o actualización de esta, cuando la Subdirección de fomento y desarrollo turístico así lo disponga.
Descripción avance: Durante el periodo comprendido en el presente informe, el contratista estuvo a disposición, sin embargo, no fui requerido para realizar esta función.
Evidencia: N/A

Obligación No. 08
Apoyar las actividades que se desarrollen en el Bioparque Los Ocarros, siempre que las mismas sean direccionadas por la Subdirección de Fomento y Desarrollo Turístico del Instituto de Turismo del Meta y giarden relación directa con el objeto del contrato.
Descripción avance: En cumplimiento de las actividades de apoyo desarrolladas en el Bioparque Los Ocarros, el día 22 de mayo de 2026 el contratista llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a los operadores y guías turísticos que desarrollan actividades dentro del parque. Durante la jornada, se brindó orientación sobre la importancia de la formalización turística y la actualización del Registro Nacional de Turismo (RNT), destacando este requisito como un elemento fundamental para el ejercicio legal de las actividades turísticas en el país. Asimismo, se socializaron los beneficios que obtienen los prestadores formalizados, entre ellos legalidad y autorización para operar, la posibilidad de participar en estrategias institucionales de promoción turística, acceso a programas de fortalecimiento empresarial y capacitaciones, participación en eventos del sector, mayor confianza y credibilidad ante los turistas, así como la oportunidad de acceder a convocatorias, incentivos y proyectos liderados por entidades gubernamentales y organizaciones del sector turístico. De igual manera, se explicó que la ausencia de un RNT activo limita la posibilidad de acceder a procesos de promoción institucional y puede generar restricciones para operar formalmente dentro de los diferentes escenarios turísticos del departamento, además de posibles sanciones establecidas por la normatividad vigente.
Evidencia: Fotográfica


	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Obligación No. 09

Asistir a los diferentes escenarios de capacitación e información que realice o en los que participe en Instituto de Turismo del Meta y que previamente autorice el supervisor del contrato.

Descripción avance: El día 04 de mayo de 2026, en cumplimiento de las actividades autorizadas por el supervisor del contrato, el contratista participó en una jornada virtual de capacitación sobre el reconocimiento y registro de aves del departamento del Meta. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y competencias para la identificación de especies de aves y el uso adecuado de la aplicación de registro, con el fin de apoyar la participación en el evento Global Big Day 2026 y contribuir a la recopilación de información sobre la avifauna de la región.

El día 08 de mayo de 2026, en cumplimiento de las actividades asignadas, el contratista brindó apoyo logístico y protocolario durante el lanzamiento oficial del Global Big Day Meta 2026, realizado en el Centro Comercial Primavera Urbana de Villavicencio, en el tercer piso (bulevar de comidas). La participación consistió en el acompañamiento de la agenda programada del evento, así como en el apoyo general a las actividades desarrolladas, contribuyendo al adecuado desarrollo y cumplimiento de la jornada. Así mismo, el día 09 de mayo de 2026, el contratista brindó acompañamiento y apoyo en la finca Villa Laura, en el municipio de Guamal (Meta), como representante del Instituto de Turismo del Meta, en el marco del evento Global Big Day Meta 2026. La participación consistió en el apoyo a las actividades de observación, identificación y registro de especies de aves, así como en la recopilación y cargue de información en el aplicativo oficial del evento. De igual manera, el día 13 de mayo de 2026 el contratista participó en la capacitación denominada "Enfoque de Género en Política Pública", actividad orientada al fortalecimiento de herramientas, conocimientos y capacidades institucionales para la promoción de entornos más equitativos, inclusivos y con enfoque diferencial.

Evidencia: Fotográficas

04 de mayo, capacitación virtual en Aves del Meta



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

08 de mayo, lanzamiento oficial del Global Big Day Meta 2026,
realizado en el Centro Comercial Primavera Urbana de Villavicencio



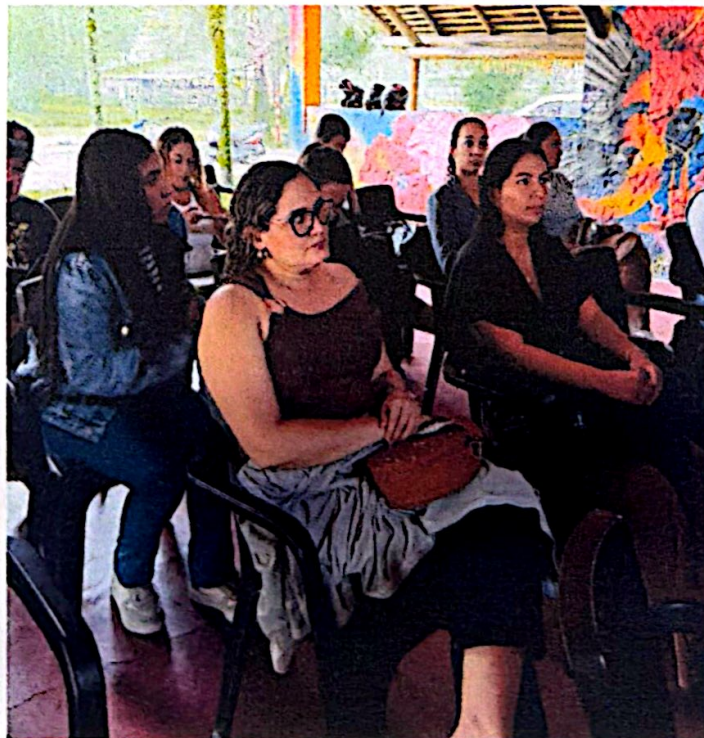
09 de mayo, Global Big Day Meta



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024



13 de mayo, se participó en la capacitación denominada
"Enfoque de Género en Política Pública"



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

	REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: SIG-F-02-V2	
	Proceso Sistema Integrado de Gestión		Fecha de Vigencia: 14/07/2021	

REUNION / EVENTO:	Capacitación de enfoque de género en política pública			
FECHA:	13/05/2026	HORA INICIO		HORA FINALIZACIÓN
EXPOSITOR / MODERADOR:	Secretaría de la Mujer			

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Wilson Alicia Jarama	7368413	ITM	CPS	344441675	wilson.alecrista@itm.gov.co	[Firma]
2	Alexa Carolina Quintero	411854564	Sub. Asesor	Asa. Asesor	342226249	alexcar@itmet.gov.co	[Firma]
3	Andrea Hilarón G.	1121904009	Sub. Asesor	Secretaria	321756436	andrea.hilaron@itmet.gov.co	[Firma]
4	Mayely Romero A.	1121869901	Sub. Asesor	Asa. Asesor	321365728	mayely.romero@itmet.gov.co	[Firma]
6	Olivia Campo Moreno	1121872863	ITM	CPS	345417449	olivia.campo@itmet.gov.co	[Firma]
6	Olivia Rodríguez	1121845325	ITM	CPS	321365728	olivia.rod@itmet.gov.co	[Firma]
7	Edna Arcequiro	52282084	ITM	CPS	321365728	edna.arcequiro@itmet.gov.co	[Firma]
9	Andrés Torres	9208354	ITM	CPS	3421874	andres.torres@itmet.gov.co	[Firma]
9	Roda Andiea Hoya	1121892633	ITM	CPS	321444663	roda.andiea@itmet.gov.co	[Firma]
10	Adriana Evaristo H.	1121881831	ITM	CPS	320949414	adriana.evaristo@itmet.gov.co	[Firma]

Nota: El Instituto de Turismo del Meta, en cumplimiento de lo previsto en la ley 1581 de 2012, es responsable del tratamiento de los datos personales suministrados, por lo anterior, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, autorizó al Instituto de Turismo del Meta - ITM, para tratar mis datos personales de acuerdo con su política de tratamiento de Datos personales publicada en la página web www.turismodelmeta.gov.co.

Página 1 de 1

Obligación No. 10

Velas mensualmente por la gestión documental de la ejecución de las actividades realizadas desde la estrategia y hacer entrega de los inventarios documentales de la información producida o a la cual tenga acceso en ejercicio de sus obligaciones de acuerdo con la ley 594 ley general de archivos y los procedimientos de gestión documental espalecidos por el Instituto de Turismo del Meta.

Descripción avance: Durante el periodo reportado y en cumplimiento de lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y de los procedimientos de gestión documental adoptados por el Instituto de Turismo del Meta, el día 25 de mayo de 2026 el contratista desarrolló actividades de gestión documental en apoyo a la estrategia de sensibilización para la renovación del Registro Nacional de Turismo (RNT), incluyendo la recepción, verificación y consolidación de los formatos derivados de las visitas realizadas a prestadores de servicios turísticos, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento y respaldo documental de las acciones ejecutadas.

Asimismo, se efectuó la entrega física de la carpeta a Valetina Herrera, que contiene el informe correspondiente al mes de mayo, junto con los respectivos soportes documentales, tales como registros de visitas, evidencias fotográficas y demás documentos generados durante la ejecución de las actividades por parte del equipo de la estrategia.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Evidencia: Fotográfica**3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certificó que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de los honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Pagos de Seguridad Social – Persona Natural								
Valor del periodo facturado	Valor IBC 40%	No de planilla	Mes o periodo pagado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Pago ARL	Total, Pagado	Fecha de pago
\$3.710.000	\$1.750.905	59727116	ENERO 2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	27/02/2026
\$3.710.000	\$1.750.905	73033035	FEBRERO 2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	06/04/2026
\$3.710.000	\$1.750.905	81425960	MARZO 2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	08/05/2026
\$3.710.000	\$1.750.905	89131431	ABRIL 2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	11/06/2026
	\$1.750.905	92719453	MAYO 2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	17/06/2026

Nota: a) Relacione las planillas presentadas para cada uno de los periodos facturados b) Si es persona jurídica se diligencia N/A c) Inserte o Elimine filas si requiere d) Los valores de los aportes sin intereses

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica		
CONCEPTO	Aplica	No aplica
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original		X
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)		X
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social) Nota: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50 Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.		X

Nota: Si es persona natural se diligencia N/A

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	
Anticipo	N/A	NA	NA	NA
Primer pago realizado	\$3.710.000,00	03/02/2026	02/03/2026	16.67%
Segundo pago realizado	\$3.710.000,00	03/03/2026	02/04/2026	16.67%
Tercer pago realizado	\$3.710.000,00	03/04/2026	02/05/2026	16.67%
Pago autorizado en el presente informe	\$3.710.000,00	03/05/2026	02/06/2026	16.67%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	\$7.420.000,00	03/06/2026	02/08/2026	33,32%
Valor Total del Contrato Inicial	\$22.260.000,00	03/02/2026	02/08/2026	100%

Nota: Inserte o Elimine filas si requiere. Si no tiene anticipo diligenciar NA

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	Valor	Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	
*Cuarto Pago realizado	N/A	N/A	N/A	N/A
*Quinto Pago realizado	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado en el Presente Informe	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor total de la Adición	N/A	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO No. 04** comprendido del **03/05/2026 al 02/06/2026**, el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$3.710.000) M/CTE.**


LUIS ARIEL CONTENTO ROJAS
Profesional Universitario ITM
Supervisor Contrato 209 de 2026

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Revisó: Saira Patiño	Apoyo Supervisión C-007-2026	