

Barranquilla, 30 de Junio de 2026

Doctora

**MARGARITA MONSALVE SALAS**

JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

SUPERVISORA DEL CONTRATO

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**ASUNTO: Informe de Actividades No. 06**  
**Contrato Prestación de Servicios No. CD-48-2026-2392**

En calidad de titular del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, cuyo objeto consagra la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA," presento a su despacho el siguiente informe de actividades, describiendo a continuación el desarrollo de las mismas.

**CLAUSULA PRIMERA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el contratante::

**2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.**

En cumplimiento de la presente obligación se realizaron los aportes al SSI de acuerdo con los montos y porcentajes establecidos en el contrato. Planilla meses de mayo y Junio.

**8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito.**

Se asistió y participó en las reuniones programadas, conforme las instrucciones impartidas por la jefe de Gestión Documental.

**9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.**

En cumplimiento de las obligaciones específicas, se detalla a continuación las actividades realizadas durante el periodo:

Asistí en la Implementación de actividades de las estrategias de aumento de público, visibilidad, gestión y posicionamiento del Archivo Histórico de Barranquilla para la recuperación, conservación y difusión de la memoria de Barranquilla. Para el mes de junio se realizaron actividades del Diplomado de niños y rutas patrimoniales de niños del diplomado

Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que apoyan las acciones de Gestión Documental y Archivo Histórico de Barranquilla establecidas en el plan de acción de la oficina de Gestión Documental.

Apoyo en la planeación y requerimientos de los eventos que se realizarán en el mes de julio de 2026, con ocasión de los cinco años del Archivo Histórico de Barranquilla

**CLAUSULA TERCERA- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL: ALCANCE DEL OBJETO:** Las Especificaciones técnicas del Objeto contractual contenidas en el numeral 3.2.3 del Estudio Previo hacen parte integral del contrato electrónico.

1. Asistir en la revisión de los ajustes solicitados por las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, para la actualización de las Tablas de Retención Documental.
2. Asistir en la revisión de los informes técnicos de las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía Distrital de Barranquilla presentadas para convalidación al AGN.
3. Asistir en la Implementación de actividades de las estrategias de aumento de público, visibilidad, gestión y posicionamiento del Archivo Histórico de Barranquilla para la recuperación, conservación y difusión de la memoria de Barranquilla.
4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas que apoyan las acciones de Gestión Documental y Archivo Histórico de Barranquilla establecidas en el plan de acción de la oficina de Gestión Documental.
5. Realizar revisión de los seguimientos de las actividades para evaluar posibles acciones de mejora, identificar no conformidades en el proceso de gestión documental
6. Revisión en las actividades del Modelo de Gestión Documental
7. Asistir en la elaboración de formatos y demás documentos en la implementación de planes y/o programas del sistema integrado de conservación

Las anteriores actividades contractuales, fueron desarrolladas satisfactoriamente a 30 de Junio de 2026.

Atentamente,



JAVIER GONZALEZ HONG  
C.C. No. 9084095

Contratista