	**INFORME DE SUPERVISION**	IMDERCAI

FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS

CONTRATO	**001**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**04**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**Contratación Directa**	
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**001**	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Director IMDERCAI	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	001	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	29 de enero de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales de asesoría en el área jurídica (abogado externo), al Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Caicedonia Valle IMDERCAI.	
CONTRATISTA	LEIDY LORENA MARTÍNEZ JARAMILLO	
NIT/CC	1.115.192.044 expedida en Caicedonia Valle del Cauca	
REPRESENTANTE LEGAL	Daniela Ocampo Pineda	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.115.192.728 de Caicedonia Valle del Cauca	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 23.000.000	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El Instituto Municipal del Deporte cancelará al CONTRATISTA el valor contratado así: El valor total de este Contrato es de VEINTITRES MILLONES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.000.000 M/cte.), MONEDA LEGAL COLOMBIANA, que se cancelarán mediante pagos parciales de avance de actividades; previo recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 25 de octubre del 2026	
Supervisión e Interventoría	Nombre	DANIELA OCAMPO PINEDA
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	29 de Enero de 2026
DATOS FINANCIEROS		

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000003	Valor(es)	$23.000.000	FECHA(s)	Enero 14 de 2026
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
Nº	0000016	Valor (es)	$23.000.000	FECHA (S)	Enero 29 de 2026

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.1.2.02.02 -0092
Valor contratado	$ 23.000.000
Valor Primer pago parcial	$ 2.555.000
Valor Segundo pago parcial	$ 2.555.000
Valor Segundo pago parcial	$ 2.555.000
Valor Tercer pago parcial	$ 2.555.000
Valor Cuarto pago parcial	$ 2.555.000
Saldo cancelado a la fecha	$10.220.000
Saldo por Ejecutar	$12.780.000

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**9505231745**	**MAYO**
PENSION	**9505231745**	**MAYO**
ARL	**9505231745**	**MAYO**

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades

propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades

01 de mayo al 31 m a y o del 2026

Actividad	Cantidad esperada	Producto
Elaborar los documentos necesarios para adelantar la etapa precontractual y contractual, así como la verificación y acompañamiento de la etapa de liquidación de los contratos a cada una de las áreas de la Entidad	100	40
Elaborar las adendas de los contratos que se requieran por parte del Director Ejecutivo.	100	40
Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean entregados por parte de la directora ejecutiva.	100	40
Proyectar y revisar los actos administrativos que sean necesarios y requieran de su intervención.	100	40
Realizar la asesoría y representación jurídica legal al IMDERCAI cuando se le requiera.	100	40
El contratista, deberá estar presta apoyar las actividades que desde la misma naturaleza del IMDERCAI, la directora ejecutiva, considere pertinente su aporte y colaboración.	100	40
Valor del contrato		$23.000.000

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	4.5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
Actividad 1: Elaborar los documentos necesarios para adelantar la etapa pre-contractual y contractual, así como la verificación y acompañamiento de la etapa de liquidación de los contratos a cada una de las áreas de la entidad.	Durante el mes de Mayo se suscribieron el contrato No 007 de medallería y trofeos; La contratista elaboró actividades orientadas a la estructuración de procesos contractuales tales como; ficha técnica, necesidad, estudios previos, estudios del sector, evaluaciones, Minutas contractuales de los procesos No 007, 008 y 009. Lográndose así suscribir proceso contractual con acta de inicio del proceso No 007 de suministro de medallería y trofeos. A la vez la asesora jurídica elabora y revisión de documentos propios de la etapa precontractual, así como el acompañamiento jurídico a las diferentes áreas de la entidad para la definición de necesidades, requisitos y lineamientos necesarios para el inicio de futuros procesos de contratación. Estas actividades permitieron avanzar en la preparación y organización de los procesos contractuales que se encuentran en curso.

Actividad 2: Elaborar las adendas de los contratos que se requieran por parte del director ejecutivo.	A la fecha no se ha presentado la necesidad de presentar adendas.
Actividad 3: Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean entregados por parte del director ejecutivo.	No hubo la necesidad, ya que no se presentaron derechos de petición.
Actividad 4: Proyectar y revisar los actos administrativos que sean necesarios y requieran de su intervención.	No hubo la necesidad, ya que no se presentó la necesidad de elaborar actos administrativos en este mes.
Actividad 5: Realizar la asesoría y representación jurídica legal al IMDERCAI cuando se le requiera.	Cuando surge duda de un tema jurídico sobre los procesos del Imdercai como lo son en caso de campeonatos, se atiende acompañamiento a la Directora y esto contribuye a fortalecer el análisis institucional sobre el tema, brindando claridad y soporte jurídico para la gestión adecuada de este tipo de escenarios recreativos y deportivos, en concordancia con las disposiciones legales aplicables.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE	**$2.555.000**
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia Valle del cauca, treinta (30) días del mes de junio de 2026
Firma del interventor y/o supervisor:	Daniela Ocampo Pineda **DANIELA OCAMPO PINEDA** Directora Ejecutiva