CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9192269**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9192269 del año 2026

Karina Beatriz Gámez Rúa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39059777 de Ciénaga - Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SEIS (6) PAGOS IGUALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO A JULIO DE 2026 POR VALOR DE: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación a la ficha: 3173614 programa DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO.	**ANEXO 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se relacionan guías de aprendizaje.	**ANEXO 2**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registraron las inasistencias de los aprendices de la ficha 3173614 del programa DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO.	**ANEXO 3**

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Resultados de aprendizaje evaluados como aprobados.	**ANEXO 4**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del aplicativo institucional.	**ANEXO 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de ejecución de horas.	**ANEXO 6**

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor	**ANEXO 7**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	INFORMES GC Y GF	INFORMES GC Y GF
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se responde por la organización y la adecuada utilización de los recursos que hay en el ambiente de formación.	**ANEXO 8**
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual	**ANEXO 9**
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4651213483 de la planilla SOI referente al mes de del 2026.mayo

Cordialmente,

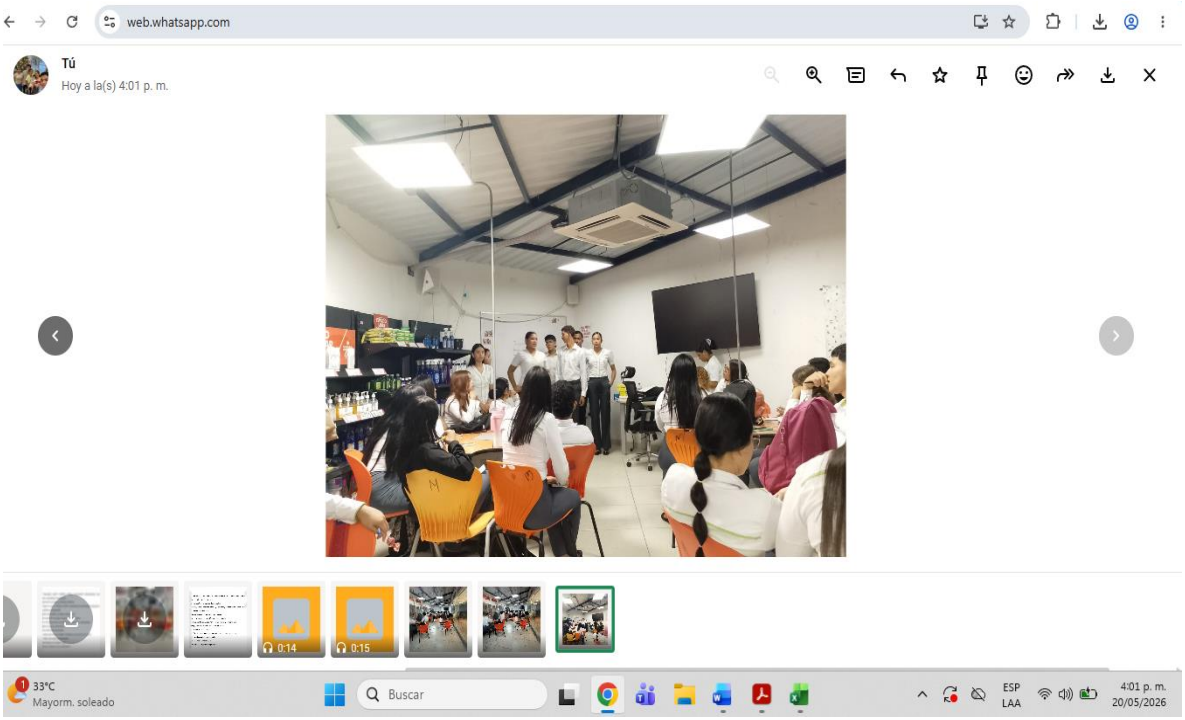


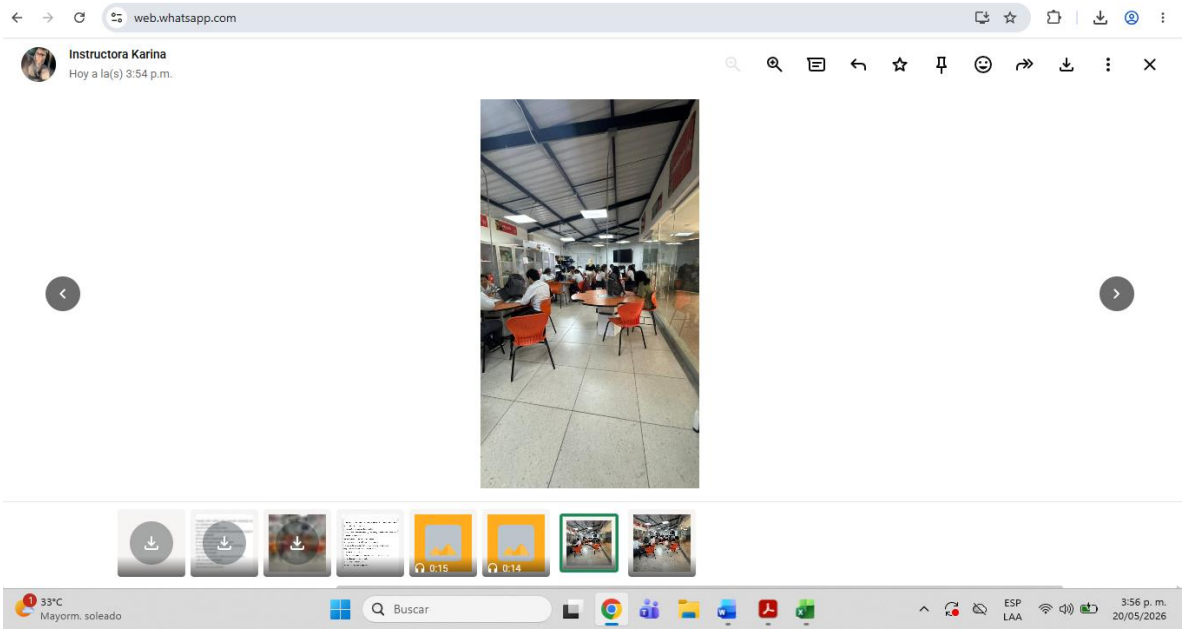
Karina Beatriz Gámez Rúa
Contratista
C.C. No. 39059777



DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9192269del 2026

ANEXO 1

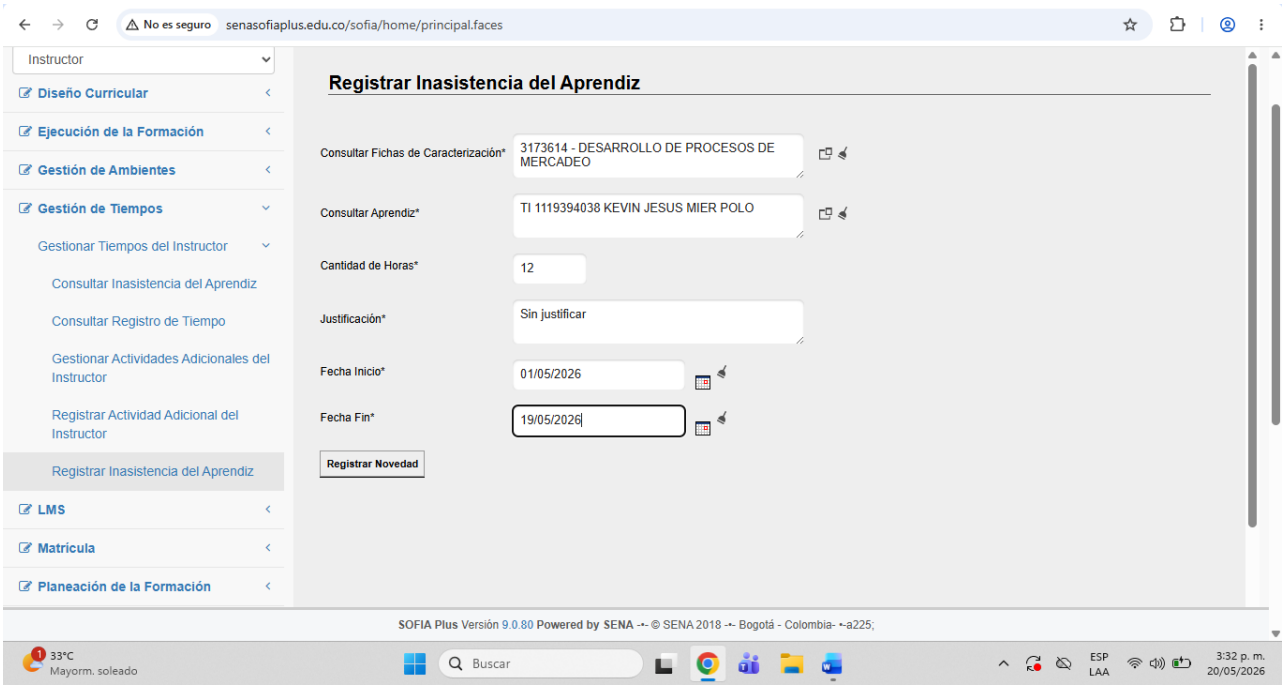

web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 4:01 p. m.
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:01 p. m.
20/05/2026

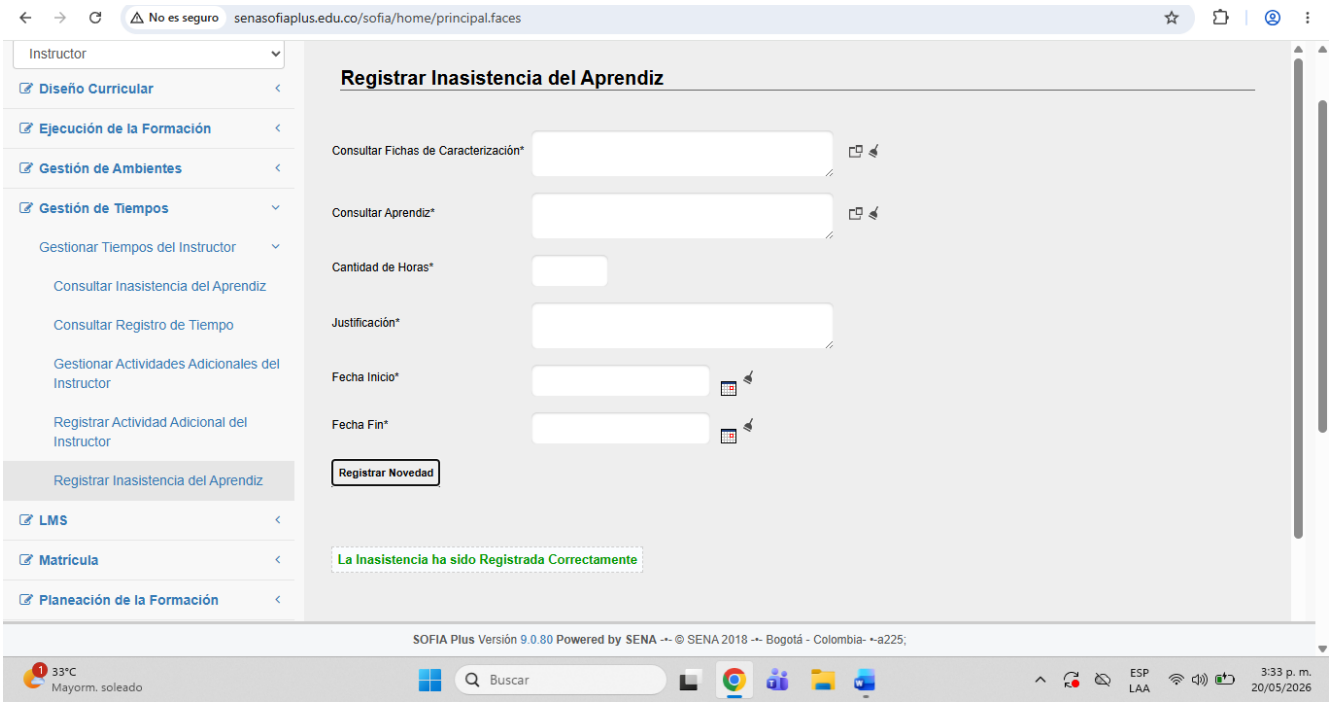

web.whatsapp.com
Instructora Karina
Hoy a la(s) 3:54 p.m.
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:56 p. m.
20/05/2026

ANEXO 2

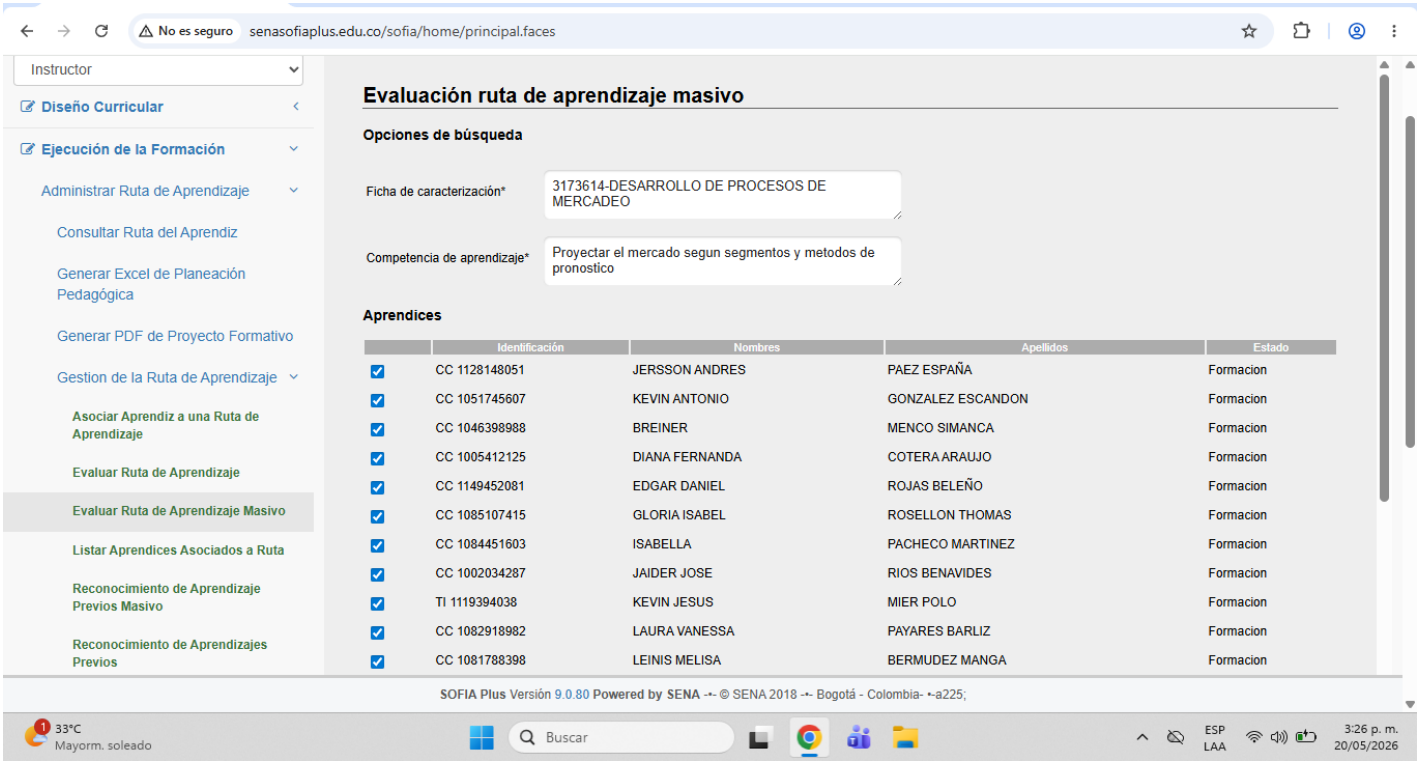


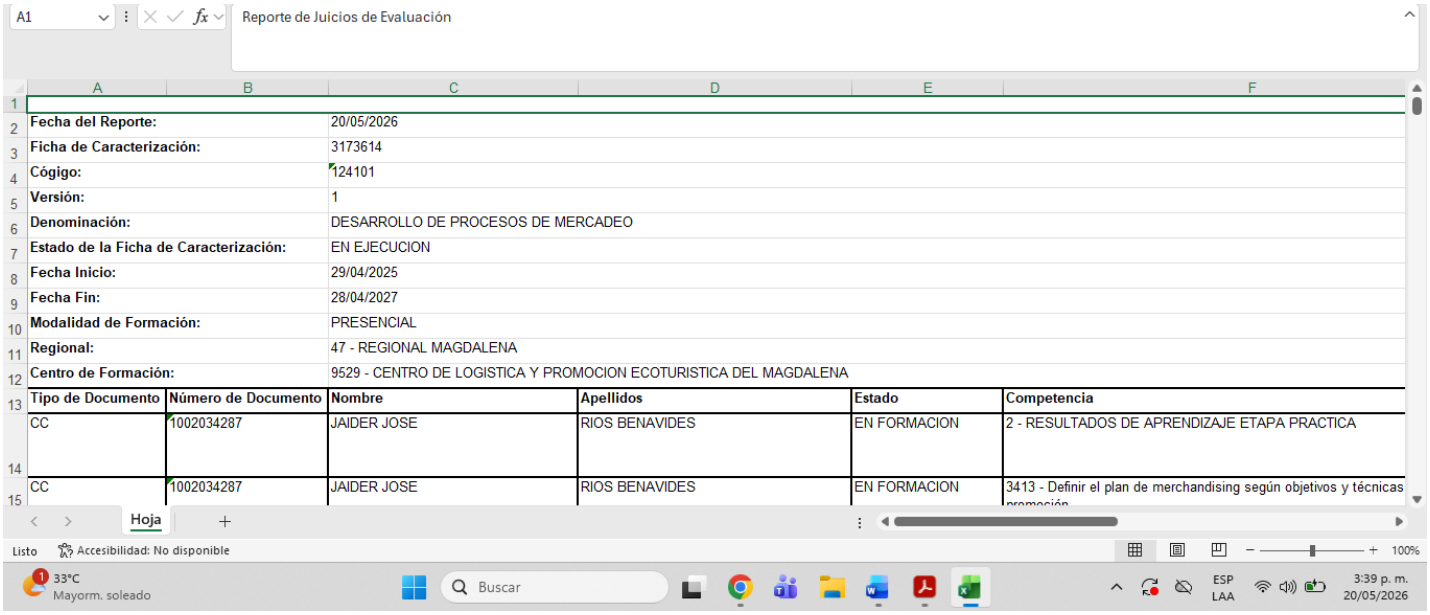
ANEXO 3




No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:33 p. m.
20/05/2026

ANEXO 4


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3173614-DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Competencia de aprendizaje*
Proyectar el mercado segun segmentos y metodos de pronostico
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1128148051 JERSSON ANDRES PAEZ ESPAÑA Formacion
CC 1051745607 KEVIN ANTONIO GONZALEZ ESCANDON Formacion
CC 1046398988 BREINER MENCO SIMANCA Formacion
CC 1005412125 DIANA FERNANDA COTERA ARAUJO Formacion
CC 1149452081 EDGAR DANIEL ROJAS BELEÑO Formacion
CC 1085107415 GLORIA ISABEL ROSELLON THOMAS Formacion
CC 1084451603 ISABELLA PACHECO MARTINEZ Formacion
CC 1002034287 JAIDER JOSE RIOS BENAVIDES Formacion
TI 1119394038 KEVIN JESUS MIER POLO Formacion
CC 1082918982 LAURA VANESSA PAYARES BARLIZ Formacion
CC 1081788398 LEINIS MELISA BERMUDEZ MANGA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:26 p. m.
20/05/2026



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

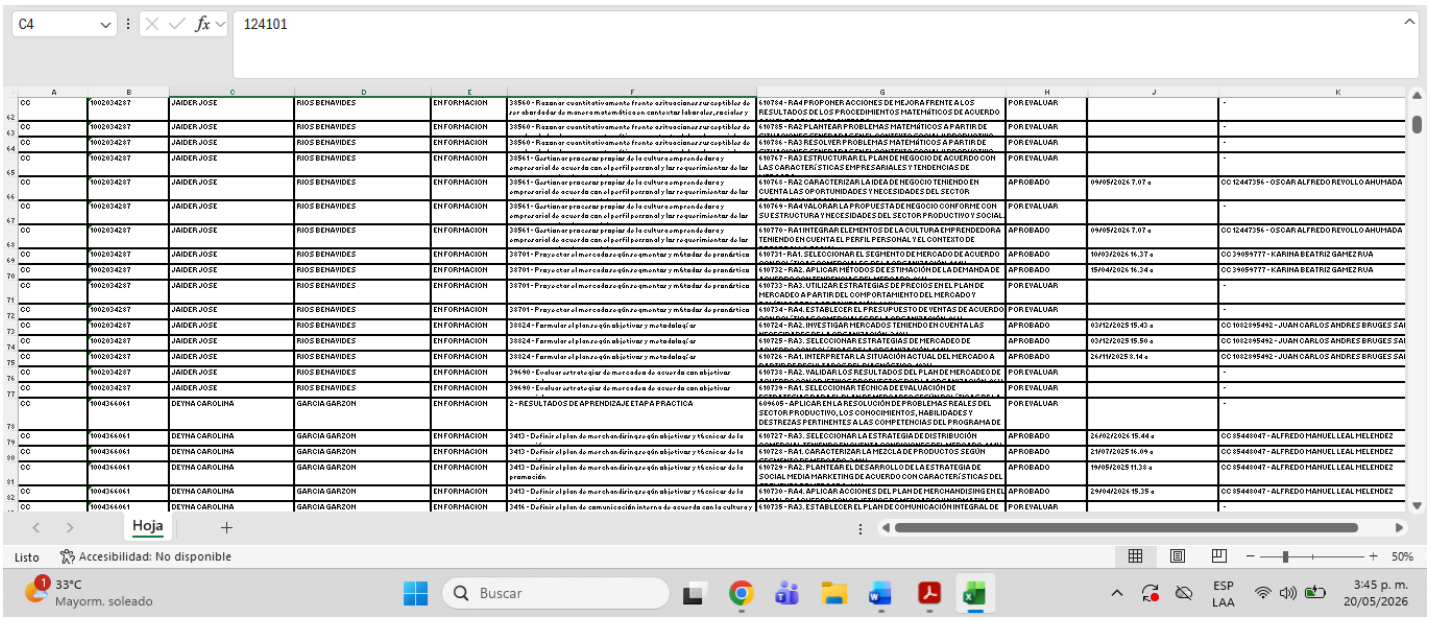
Fecha del Reporte:	20/05/2026
Ficha de Caracterización:	3173614
Cógigo:	124101
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/04/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002034287	JAIDER JOSE	RIOS BENAVIDES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1002034287	JAIDER JOSE	RIOS BENAVIDES	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas promoción

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

33°C Mayorm. soleado Buscar ESP LAA 3:39 p. m. 20/05/2026



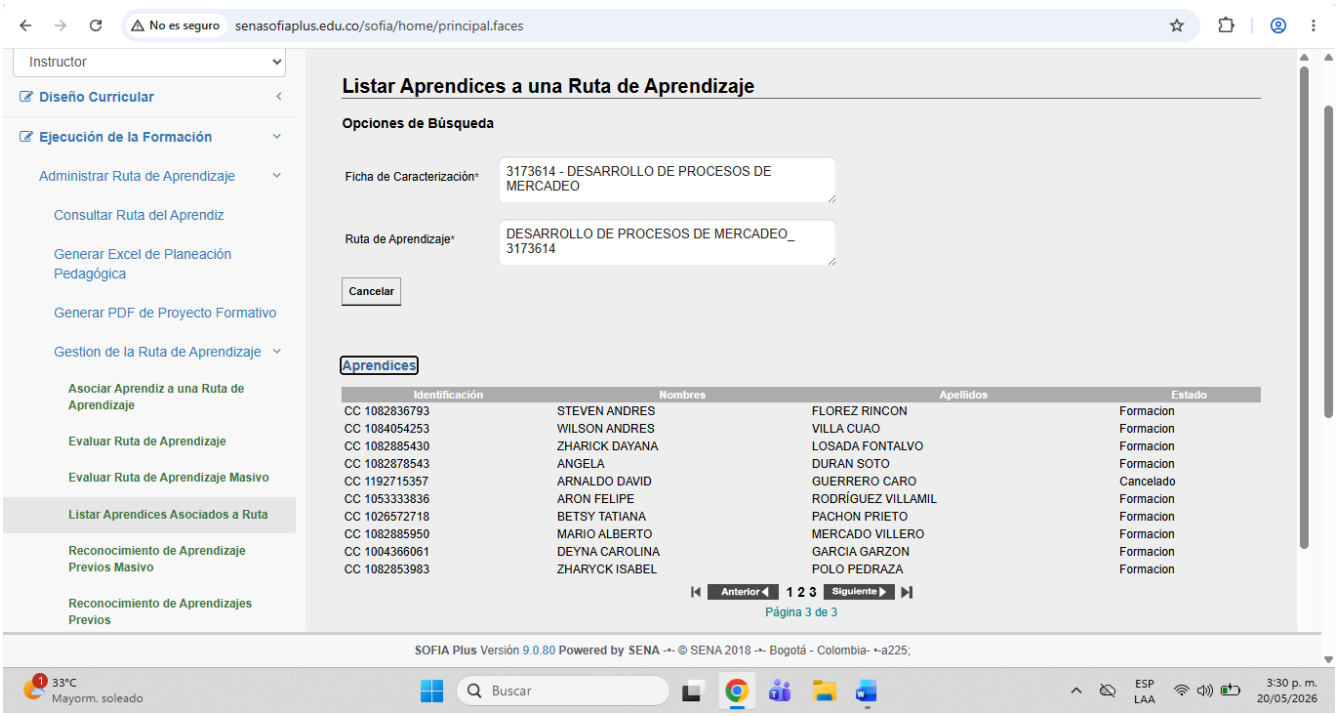
C4 124101

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 50%

33°C Mayorm. soleado Buscar ESP LAA 3:45 p. m. 20/05/2026

ANEXO 5


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3173614 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Ruta de Aprendizaje*
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO_ 3173614
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1082836793 STEVEN ANDRES FLOREZ RINCON Formacion
CC 1084054253 WILSON ANDRES VILLA CUAO Formacion
CC 1082885430 ZHARICK DAYANA LOSADA FONTALVO Formacion
CC 1082878543 ANGELA DURAN SOTO Formacion
CC 1192715357 ARNALDO DAVID GUERRERO CARO Cancelado
CC 1053333836 ARON FELIPE RODRÍGUEZ VILLAMIL Formacion
CC 1026572718 BETSY TATIANA PACHON PRIETO Formacion
CC 1082885950 MARIO ALBERTO MERCADO VILLERO Formacion
CC 1004366061 DEYNA CAROLINA GARCIA GARZON Formacion
CC 1082853983 ZHARYCK ISABEL POLO PEDRAZA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
33°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
3:30 p. m. 20/05/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3173614 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Ruta de Aprendizaje*
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO_ 3173614
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1128148051 JERSSON ANDRES PAEZ ESPAÑA Formacion
CC 1051745607 KEVIN ANTONIO GONZALEZ ESCANDON Formacion
CC 1046398988 BREINER MENCO SIMANCA Formacion
CC 1005412125 DIANA FERNANDA COTERA ARAUJO Formacion
CC 1149452081 EDGAR DANIEL ROJAS BELEÑO Formacion
CC 1085107415 GLORIA ISABEL ROSELLON THOMAS Formacion
CC 1084451603 ISABELLA PACHECO MARTINEZ Formacion
CC 1002034287 JAIDER JOSE RIOS BENAVIDES Formacion
TI 1119394038 KEVIN JESUS MIER POLO Formacion
CC 1082918982 LAURA VANESSA PAYARES BARLIZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
33°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
3:29 p. m. 20/05/2026

ANEXO 6



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARINA BEATRIZ GAMEZ RUA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

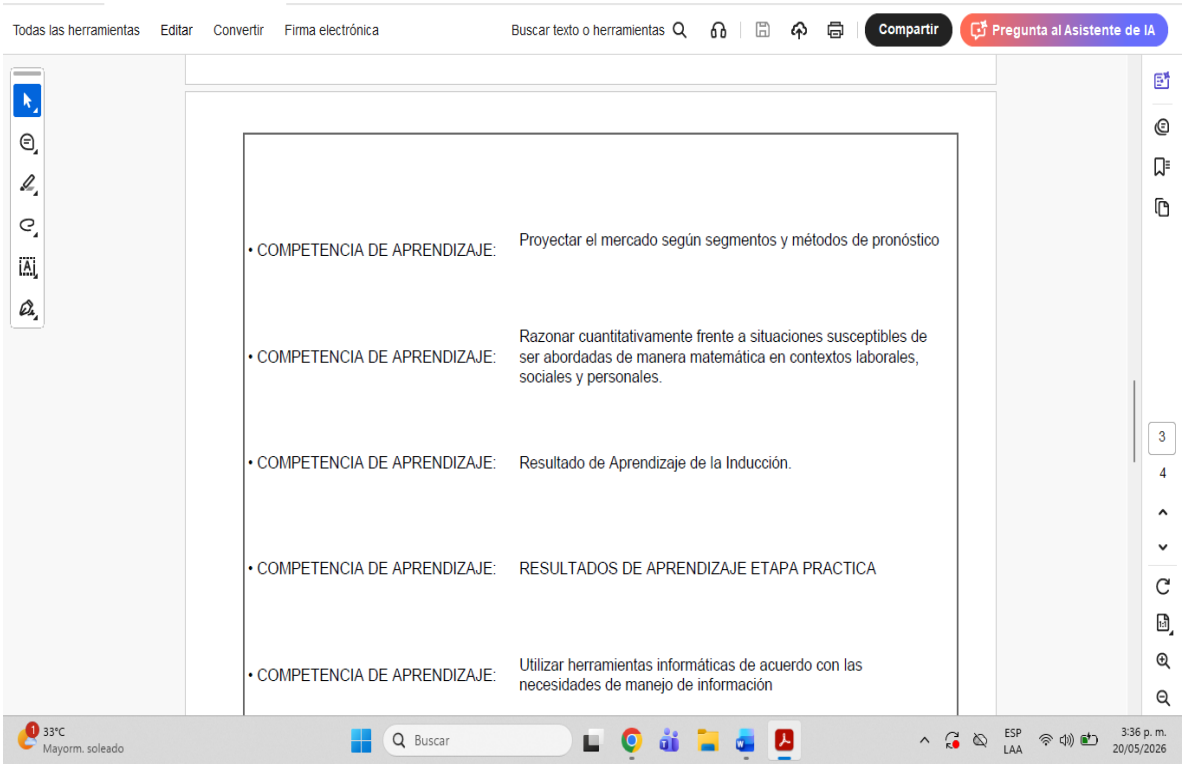
FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 29/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3173614 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

33°C Mayorm. soleado Buscar ESP LAA 3:35 p. m. 20/05/2026



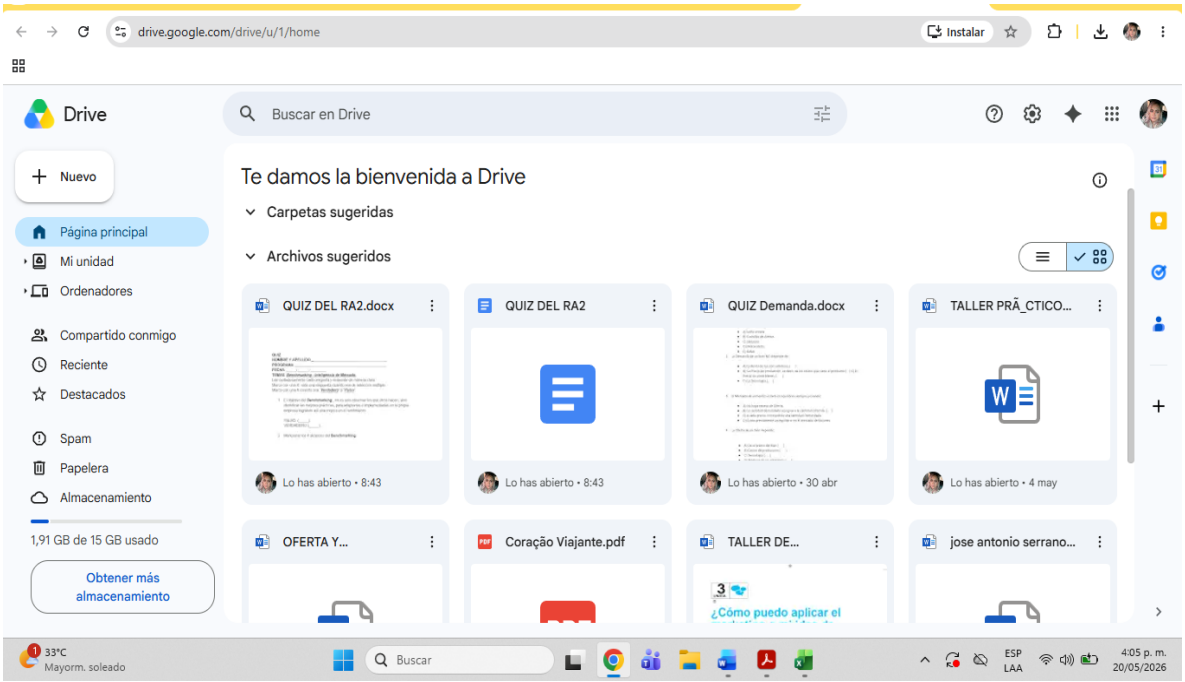
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

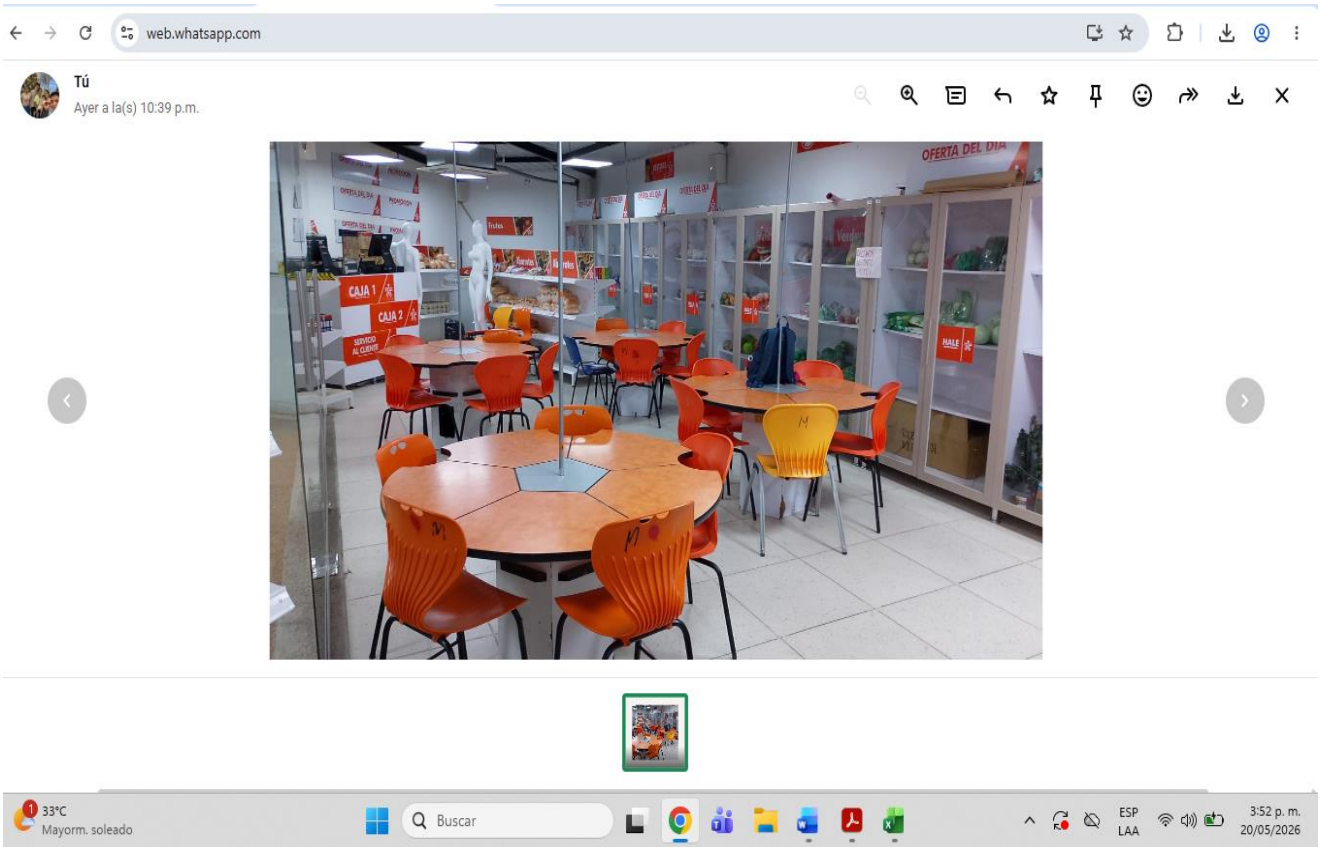
33°C Mayorm. soleado Buscar ESP LAA 3:36 p. m. 20/05/2026


Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:37 p. m.
20/05/2026

ANEXO 7


drive.google.com/drive/u/1/home
Instalar
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,91 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Te damos la bienvenida a Drive
Carpetas sugeridas
Archivos sugeridos
QUIZ DEL RA2.docx
QUIZ DEL RA2
QUIZ Demanda.docx
TALLER PRÃ_CTICO...
Lo has abierto • 8:43
Lo has abierto • 8:43
Lo has abierto • 30 abr
Lo has abierto • 4 may
OFERTA Y...
Coração Viajante.pdf
TALLER DE...
jose antonio serrano...
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:05 p. m.
20/05/2026

ANEXO 8


web.whatsapp.com
Tú
Ayer a la(s) 10:39 p.m.
CAJA 1
CAJA 2
OFERTA DEL DIA
33°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:52 p. m.
20/05/2026

ANEXO 9

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9192269**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9192269 del año 2026

Karina Beatriz Gámez Rúa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39059777 de Ciénaga - Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SEIS (6) PAGOS IGUALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO A JULIO DE 2026 POR VALOR DE: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

ANEXO 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Mayo de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	21226-968662

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KARINA BEATRIZ GAMEZ RUA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	39.059.777	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	kabegaru3000@gmail.com	Número de Cuenta:	0550488457754106
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9192269/2026	Nº Compromiso SIIF	21826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 14.212.491
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 9.474.994

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.140.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4651213483
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.900	$ 9.900

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.140.497,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.197.397,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00	0,700%