

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Código	A3-FM-11
		Versión	01
		Fecha	Oct. 28/2020
		Página	2

**INFORME DETALLADO ACTIVIDADES EJECUTADAS
EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

PERIODO DE EJECUCIÓN:	01 al 30 de junio de 2026
CONTRATO NO.	003-26
CUENTA COBRO NO.	5
VALOR:	\$1.900.000
CONTRATISTA:	DORIS MARLENE BASTIDAS TORRES
IDENTIFICACIÓN:	30.738.615
SUPERVISOR:	NANCY AGUIRRE MAYA
CARGO SUPERVISOR:	PERSONERA DELEGADA II
DEPENDENCIA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusula 2da del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, nos permitimos relacionar a continuación las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual y que son objeto de Supervisión:

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
1. APOYAR EN LA ATENCIÓN Y RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE LAS PQRD'S A LAS PARTES INTERESADAS, BRINDÁNDOLES INFORMACIÓN OPORTUNA Y EFICAZ QUE PERMITA LA SATISFACCIÓN DEL MISMO;	DEL 1 AL 30 DE JUNIO SE ATENDIO A LOS USUARIOS QUE ACUDIERON A ESTA DELEGADA, Y SE DIRECCIONARÓN CON LOS DELEGADOS COMPETENTES PARA SU DEBIDA ATENCIÓN.
2. APOYAR EN LA REDACCIÓN Y/O PROYECCIÓN DE OFICIOS, COMUNICACIONES, INFORMES DE GESTIÓN, INFORMES INICIALES PREVENTIVAS, CITACIONES, CONSTANCIAS SECRETARIALES, ESCANEOS Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS Y DILIGENCIAR LOS DEMÁS FORMATOS PREESTABLECIDOS POR LA PERSONERÍA;	DEL 01 AL 30 DE JUNIO SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES OFICIOS: Radicado Comunicaciones Enviadas: 102-02-02600 – 102-02-02621 – 102-02-02641 102-02-02644 – 102-02-02646 – 102-02-02663 102-02-02664 – 102-02-02728 – 102-02-02729 102-02-02730 – 102-02-02767 – 102-02-02768 102-02-02769 – 102-02-02770 – 102-02-02771 102-02-02772 – 102-02-02773 – 102-02-02774 102-02-02782 – 102-02-02783 – 102-02-02784 102-02-02785 – 102-02-02791 – 102-02-02792 102-02-02792 – 102-02-02793 – 102-02-02780 102-02-02993 – 102-02-02999 – 102-02-03000 102-02-03054 – 102-02-03058 – 102-02-03059 102-02-03062 – 102-02-03073 – 102-02-03074 102-02-03128 – 102-02-03149 – 102-02-03150

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
	Se proyectó el Informe Inicial de las Preventivas: 102-PR-2026-00043 HASTA 102-PR-2026-00051 Se realizó la Notificación Personal de: Auto Apertura de Investigación Disciplinaria: VA-2026-00038 y VA-2026-00001 Se proyecto el Auto de Expedición de copias: VA-2026-00031 Y VA-2026-00038
3. APOYAR EN LA RADICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMANADOS POR LA DEPENDENCIA ANTE LA VENTANILLA ÚNICA DE CORRESPONDENCIA Y OPORTUNAMENTE RETIRARLOS DE ÉSTA Y ARCHIVARLOS EN EL LEGAJO CORRESPONDIENTE PREVIO EL VISTO BUENO DEL SUPERVISOR;	DEL 01 AL 30 DE JUNIO SE REALIZÓ EL RESPECTIVO REGISTRO EN EL LIBRO RADICADOR DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR LA VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA, SE ENTREGARON EN EL TIEMPO DISPUESTO POR LA FUNCIONARIA RESPONSABLE DE ESTA DEPENDENCIA Y SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS EN EL LEGAJO CORRESPONDIENTE.
4. DILIGENCIAR Y REMITIR EN UN TÉRMINO NO SUPERIOR A DOS (2) DÍAS EL FORMATO CORRESPONDIENTE DE ACUSE EL RECIBO (FORMATOS M3-FM-06, M3-FM-07), DE CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROCEDIMIENTOS RECEPCIONADOS EN LA DEPENDENCIA, PREVIO VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL ARCHIVO DIGITAL Y FÍSICO DEL MISMO;	DEL 01 AL 30 DE JUNIO SE REALIZO LOS SIGUIENTES ACUSOS DE RECIBO: 102-PR-2026-00044 102-PR-2026-00046 102-PR-2026-00047 102-PR-2026-00049
5. ACTUALIZAR E INGRESAR DIARIAMENTE TODA LA INFORMACIÓN PERTINENTE EN LAS DIFERENTES BASES DE DATOS Y LIBROS RADICADORES QUE SE LLEVEN EN LA DEPENDENCIA;	DEL 27 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO SE ALIMENTO, REVISÓ y ACTUALIZO LAS SIGUIENTES BASES DE DATOS: 102. BASE DE DATOS - Acciones Preventivas: 102-PR-2026-00001 HASTA 102-PR-2026-00018 102. BASE DE DATOS - Asesoría y Atención al Ciudadano: 102-ACC-2026-00001 HASTA 102-ACC-2026-00012

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
	102. BASE DE DATOS – Comunicaciones Recibidas: DE 2026-00056 HASTA 2026-00145 Enviadas: DE 2026-00065 HASTA 2024-00169 102. BASE DE DATOS – Derecho de Petición: 102-DP-2026-00004 HASTA 2026-00010 102. BASE DE DATOS – Disciplinados del Municipio de Pasto (consulta): DE 102-DMP-0439 HASTA 102-DMP-0443 102. BASE DE DATOS -Intervenciones Ministerio Público: DE 102-IMP-2026-00001 HASTA 102-IMP-2026-00015 102. PROCESOS DISCIPLINARIOS (histórico) VIGENCIAS 2023 HASTA 2026 DEL 01 AL 30 DE MARZO SE ALIMENTO, REVISÓ y ACTUALIZO LAS SIGUIENTES BASES DE DATOS: 102. BASE DE DATOS - Acciones Preventivas: 102-PR-2026-00019 HASTA 102-PR-2026-00025 102. BASE DE DATOS - Asesoría y Atención al Ciudadano: 102-ACC-2026-00013 HASTA 102-ACC-2026-00039 102. BASE DE DATOS – Comunicaciones Recibidas: DE 2026-00146 HASTA 2026-00241 Enviadas: DE 2026-00170 HASTA 2024-00286 102. BASE DE DATOS – Derecho de Petición: 102-DP-2026-00011 HASTA 2026-00022 102. BASE DE DATOS – Disciplinados del Municipio de Pasto (consulta): DE 102-DMP-0444 HASTA 102-DMP-0450



1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
	102. BASE DE DATOS -Intervenciones Ministerio Público: DE 102-IMP-2026-00015 HASTA 102-IMP-2026-00239 102. PROCESOS DISCIPLINARIOS (histórico) VIGENCIAS 2023 HASTA 2026 DEL 01 AL 30 DE ABRIL SE ALIMENTO, REVISÓ y ACTUALIZO LAS SIGUIENTES BASES DE DATOS: 102. BASE DE DATOS - Acciones Preventivas: 102-PR-2026-00026 HASTA 102-PR-2026-00034 102. BASE DE DATOS - Asesoría y Atención al Ciudadano: 102-ACC-2026-00040 HASTA 102-ACC-2026-00055 102. BASE DE DATOS – Comunicaciones Recibidas: DE 2026-00242 HASTA 2026-00319 Enviadas: DE 2026-00287 HASTA 2024-00387 102. BASE DE DATOS – Derecho de Petición: 102-DP-2026-00023 HASTA 102-DP-2026-00029 102. BASE DE DATOS – Disciplinados del Municipio de Pasto (consulta): DE 102-DMP-0451 102. BASE DE DATOS -Intervenciones Ministerio Público: DE 102-IMP-2026-00240 HASTA 102-IMP-2026-00347 102. PROCESOS DISCIPLINARIOS (histórico) VIGENCIAS 2023 HASTA 2026

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
	DEL 01 AL 29 DE MAYO SE ALIMENTO, REVISÓ y ACTUALIZO LAS SIGUIENTES BASES DE DATOS: 102. BASE DE DATOS - Acciones Preventivas: 102-PR-2026-00035 HASTA 102-PR-2026-00042 102. BASE DE DATOS - Asesoría y Atención al Ciudadano: 102-ACC-2026-00056 HASTA 102-ACC-2026-00085 102. BASE DE DATOS – Comunicaciones Recibidas: DE 2026-00388 HASTA 2026-00446 Enviadas: DE 2026-00388 HASTA 2024-00463 102. BASE DE DATOS – Derecho de Petición: 102-DP-2026-00030 HASTA 102-DP-2026-00034 102. BASE DE DATOS – Disciplinados del Municipio de Pasto (consulta): DE 102-DMP-0451 HASTA 102-DMP-0455 102. BASE DE DATOS -Intervenciones Ministerio Público: DE 102-IMP-2026-00348 HASTA 102-IMP-2026-00455 102. PROCESOS DISCIPLINARIOS (histórico) VIGENCIAS 2024 HASTA 2026 DEL 01 AL 30 DE JUNIO SE ALIMENTO, REVISÓ y ACTUALIZO LAS SIGUIENTES BASES DE DATOS: 102. BASE DE DATOS - Acciones Preventivas: 102-PR-2026-00043 HASTA 102-PR-2026-00051



1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EJECUCIÓN OBLIGACIONES (DESCRIBIR DETALLADAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, SIN LIMITARSE A INDICAR "SE CUMPLIÓ")
	102. BASE DE DATOS - Asesoría y Atención al Ciudadano: 102-ACC-2026-00086 HASTA 102-ACC-2026-000100 102. BASE DE DATOS – Comunicaciones Recibidas: DE 2026-00389 HASTA 2026-00555 Enviadas: DE 2026-00464 HASTA 2024-00567 102. BASE DE DATOS – Derecho de Petición: 102-DP-2026-00035 HASTA 102-DP-2026-00041 102. BASE DE DATOS – Disciplinados del Municipio de Pasto (consulta): DE 102-DMP-0451 HASTA 102-DMP-0456 102. BASE DE DATOS -Intervenciones Ministerio Público: DE 102-IMP-2026-00456 HASTA 102-IMP-2026-00510 102. PROCESOS DISCIPLINARIOS (histórico) VIGENCIAS 2024 HASTA 2026
6. DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS Y LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD- DE LA PERSONERÍA, EN EL MANEJO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, ORGANIZAR CRONOLÓGICA Y NUMÉRICAMENTE, DEPURAR, FOLIAR, Y ROTULAR DEBIDAMENTE EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DEPENDENCIA, PARA REALIZAR LAS RESPECTIVAS REVISIONES Y ENTREGAS AL ARCHIVO CENTRAL;	DEL 01 AL 30 DE JUNIO SE RELIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - EL ARCHIVO DE GESTIÓN 2025 SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE ORGANIZADO, FOLIADO EN CARPETAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE ESTA ENTIDAD PARA SU ENTREGA AL ARCHIVO CENTRAL -EL ARCHIVO DE GESTIÓN 2026 HASTA LA FECHA SE ENCUENTRA EN CARPETAS DEBIDAMENTE FOLIADO
7. LAS DEMÁS QUE SOLICITE EL SUENCIAPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LA ÓRBITA DE SU OBJETO CONTRACTUAL.	DEL 01 AL 30 DE JUNIO NO SE HAN ASIGNADO OTRAS ACTIVIDADES.
OBSERVACIONES:	De igual manera, el suscrito CONTRATISTA, certifica que conoce y ha cumplido y cumplirá con las "OBLIGACIONES GENERALES", estipuladas en los ESTUDIOS PREVIOS.

2. INFORMES DE ACTIVIDADES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA Y REVISADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
El Contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo los cuales contaron por el visto bueno del Supervisor y que se encuentran en el expediente contractual, de la siguiente manera:	
PERIODO	VALOR PAGADO
1. Del periodo comprendido entre el 26 de enero al 27 de febrero de 2026, por la suma de	\$2.216.700
2. Del periodo comprendido entre el 1 al 30 de marzo de 2025, por la suma de	\$1.900.000
3. Del periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril de 2025, por la suma de	\$1.900.000
4. Del periodo comprendido entre el 1 al 29 de mayo de 2025, por la suma de	\$1.900.000
5. Del periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2025, por la suma de	\$1.900.000
VALOR PAGADO:	\$9.816.700
3. BALANCE FINANCIERO CONTRATO	
De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$9.816.700
VALOR ADICIÓN:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$9.816.700
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:	\$7.916.700
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$7.916.700
VALOR SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$1.900.000
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA PERSONERÍA:	0

4. ENTREGA SOPORTES DOCUMENTALES FÍSICOS Y DIGITALES ARCHIVO DE GESTIÓN - CONTROL RETIRO
- El Archivo de Gestión correspondiente a la vigencia 2023, se encuentran debidamente revisados y sellados por el Archivo Central. - El Archivo de Gestión correspondiente a la vigencia 2024, se encuentran debidamente revisados y sellados por el Archivo Central. - El Archivo de Gestión correspondiente a la vigencia 2025, se encuentran en carpetas debidamente revisados y foliados, para su entrega al archivo central. (Anexo FUID) - Los Procesos Disciplinarios correspondiente a la vigencia 2018, del 001 al 017, se encuentran revisados y sellados por el Archivo Central. - Los Procesos Disciplinarios correspondiente a la vigencia 2019, del 001 al 047, se encuentran revisados y sellados por el Archivo Central. - Los Procesos Disciplinarios correspondiente a la vigencia 2020, del 001 al 034, una vez agotadas sus etapas se encuentran archivados y debidamente foliados, para su entrega a Archivo Central. - Los Procesos Disciplinarios correspondiente a la vigencia 2021, del 001 al 068, una vez agotadas sus etapas se encuentran archivados y debidamente foliados, para su entrega a Archivo Central.

- Los Procesos Disciplinarios correspondiente a la vigencia 2022, del 001 al 031, una vez agotadas sus etapas se encuentran archivados y debidamente foliados.
- Los Procesos Disciplinarios correspondiente a la vigencia 2022, del 001 al 071, una vez agotadas sus etapas se encuentran archivados y debidamente foliados
- Los Procesos Disciplinarios correspondientes a la vigencia 2023, 2024, 2025 y 2026 se encuentran bajo custodia de los personeros delegados.

4.1 ARCHIVOS DE GESTIÓN				
SERIE O SUBSERIE	No	NÚMERO CARPETAS O CAJAS	FOLIOS	ESTADO
■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	2	2	16	Archivadas
■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	51	3 carpetas	596	Carpeta 1 Archivadas 102-PR-2025 -00001 HASTA 102-PR-2026-00009 Carpeta 2 Archivadas 102-PR-2026-00010 HASTA 102-PR-2026-00018 Carpeta 3 Archivadas 102PR-2026-00019 HASTA 102-PR-2026-00026 Las Acciones Preventivas de 102PR-2026-00027 HASTA 102-PR-202600051 se encuentran abiertas bajo custodia de las Personeras Delegadas
■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	500	3	500	No aplica
■ DERECHOS DE PETICIÓN	37	1	227	Archivados, excepto, 102-DP-2026-00041
■ PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
□ ASESORÍA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	98	1	98	No Aplica
■ PROCESOS DISCIPLINARIOS			No aplica	Se encuentran en custodia por los Personeros Delegados I y II

OBSERVACIONES:	Ninguna
----------------	---------

4.2 LIBROS RADICADORES					
RADICADOR NRO.	DETALLE	HOJAS UTILIZADAS		HOJAS EN BLANCO	FECHA ÚLTIMA ANOTACIÓN
		DEL	HASTA		
1.	Libro radicador correspondencia entregada	01	100	64/100	Junio 30/2026
2.	Librado radicador de correspondencia enviada	01	104	5/104	Junio 11/2026
Observación:					

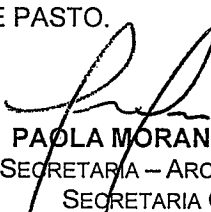
4.3 INVENTARIO DOCUMENTAL BASES DE DATOS			
No.	RELACIÓN DE ARCHIVOS (SERVIDOR)	NÚMERO DE REGISTROS HABILITADOS	TIPO ARCHIVO
1.	BASE DE DATOS-Acciones Constitucionales	001 a 003	Excel
2.	BASE DE DATOS-Acciones Preventivas	00001 hasta 00051	Excel
3.	BASE DE DATOS-Asesoría y Atención al Ciudadano	De 00001 hasta 00100	Excel
4.	BASE DE DATOS-Comunicaciones Recibidas	De 00001 hasta 00555	Excel
5.	BASE DE DATOS-Comunicaciones Enviadas	De 00001 hasta 0567	excel
6.	BASE DE DATOS-Derechos de Petición	De 00001 hasta 00041	Excel
7.	BASE DE DATOS-Disciplinados del Municipio de Pasto	De 0001 hasta 0456	Excel
8.	BASE DE DATOS-Intervenciones como Ministerio Público	De 00001 hasta 00510	Excel
9.	BASE DE DATOS-Procesos Disciplinarios	De 00001 hasta 00047	Excel
Nota:	El Supervisor certifica que verificó y recibió a satisfacción las Bases de Datos completamente diligenciadas		

4.4 INVENTARIO DOCUMENTAL CARPETAS DIGITALES				
No.	RELACIÓN DE ARCHIVOS (SERVIDOR)	NÚMERO DE CARPETAS	NÚMERO DE SUBCARPETAS	NÚMERO DE ARCHIVOS
1.	BASES DE DATOS	1	8	
2.	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	2	
3.	ACCIONES PREVENTIVAS	1	51	
4.	DERECHOS DE PETICIÓN	1	41	
5.	INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	1	1	

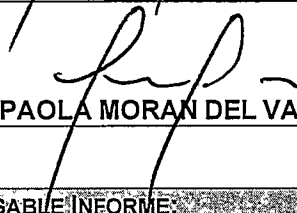


4.4 INVENTARIO DOCUMENTAL CARPETAS DIGITALES				
No.	RELACIÓN DE ARCHIVOS (SERVIDOR)	NÚMERO DE CARPETAS	NÚMERO DE SUBCARPETAS	NÚMERO DE ARCHIVOS
6.	INVENTARIO DIGITAL	5	6	
7.	PROCESOS DISCIPLINARIOS	1	86	
8.	BASE DE DATOS 2025	1	4	

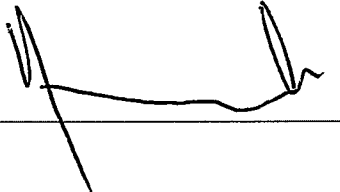
5. VARIOS	
RELACIÓN DE LOS COMITÉS EN LOS CUALES PARTICIPO COMO MIEMBRO:	Ninguno
CLAVES:	El contratista no maneja claves a su cargo.
DEVOLUCIÓN LLAVES:	1 llave
DEVOLUCIÓN CARNET INSTITUCIONAL:	El contratista no tiene carnet
ANEXOS:	Para la presentación del informe de actividades, se anexa fotocopia del pago correspondiente al mes de JUNIO del Sistema de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y ARL).
RELACIÓN ENTREGA ELEMENTOS DE CONSUMO A SUPERVISOR CONTRATO:	No Aplica
EXAMEN MÉDICO DE EGRESO:	El Contratista manifiesta que conoce y que debe practicarse el examen médico de egreso, hasta máximo dentro de los 5 días subsiguientes a su retiro. En el evento de no comparecer en el lapso indicado, se entenderá que se niega a llevar a cabo dichas evaluaciones.

6. PAZ Y SALVO	
La Secretaria General de la PERSONERÍA DE PASTO, autoriza a sus oficinas productoras (Archivo y Almacén), la revisión <i>in situ</i> , con el objeto de suscribir el respectivo Paz y Salvo:	
FECHA:	30 de junio de 2026
PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL:	Que, DORIS BASTIDAS TORRES, identificada con la cedula de ciudadanía 30.738.615, se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamos de documentos en el Archivo Central de la PERSONERÍA DE PASTO.  PAOLA MORAN DEL VALLE SECRETARIA – ARCHIVO CENTRAL SECRETARIA GENERAL
PAZ Y SALVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA:	Que DORIS BASTIDAS TORRES, identificada con la cedula de ciudadanía 30.738.615, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, de conformidad con el ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS POR FUNCIONARIO, que se anexa en el presente informe. En virtud de lo anterior, la CONTRATISTA en mención, se encuentra a Paz y Salvo con el Almacén.



6. PAZ Y SALVO	
	Se anexa al presente <i>Informe Final de Actividades</i> el <i>Acta Entrega Elementos Devolutivos por funcionario</i> (expedido Almacén), recibidos en calidad custodia.  PAOLA MORAN DEL VALLE SECRETARIA GENERAL
Vo. Bo. SECRETARIO GENERAL:	 PAOLA MORAN DEL VALLE

7. FIRMA RESPONSABLE INFORME:
 DORIS MARLENE BASTIDAS TORRES Contratista

Vo. Bo. SUPERVISOR CONTRATO




FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
(ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN)

Código	A1-FM-01
Versión	01
Fecha:	Oct. 28/2020
Revisión	1

PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS

2025

CAJA 1

ENTIDAD REMITENTE:		Hoja:	
ENTIDAD PRODUCTORA:	PERSONERÍA DE PASTO	REGISTRO DE ENTRADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS		
OFICINA PRODUCTORA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS	DÍA	MES
OBJETO:	Transferencias Primarias	AÑO	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CONSECUTIVO Y/O DETALLE	IDENTIFICACION	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número Folios	SOPORTE/ESTANTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			
					INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					AG	AC	CT	E	M/D	S
1	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2025-10150-00	2025-06-25	2025-07-21	-	1	-	-	32	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-
2	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2025-00136	2025-07-03	2025-07-07	-	1	-	-	9	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-
3	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2025-00147-00	2025-07-08	S/F	-	1	-	-	29	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-
4	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2025-10178-00	2025-08-11	2025-08-14	-	1	-	-	14	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-
5	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2025-01022	2025-12-11	S/F	-	1	-	-	40	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-
6	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2025-10288-01	2025-12-11	S/F	-	1	-	-	20+CD	-	Ninguna	Entre los folios (3-4) se encuentra 1 CD	2	18	E	-	-	-
7	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00001 a	-	2025-01-17	2025-03-28	-	1 de 11	-	-	001-212	-	Baja	Ninguna	2	4	E	-	-	-
8	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00006 a	-	2025-02-04	2025-06-12	-	2 de 11	-	-	213-404	-	Baja	Entre los folios 24-25 y 28-29 de la Preventiva	2	4	E	-	-	-
9	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00017 a	-	2025-04-10	2025-07-10	-	3 de 11	-	-	405-606	-	Baja	Entre el folio 4 y 5 de la Preventiva 102-PR-2025-	2	4	E	-	-	-
10	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00025 a	-	2025-05-19	2026-01-30	-	4 de 11	-	-	607-827	-	Baja	Ninguna	2	4	E	-	-	-
11	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00030 a	-	2025-07-21	2025-07-25	-	5 de 11	-	-	828-1026	-	Baja	Entre el folio 15 y 16 de la Preventiva 102-PR-	2	4	E	-	-	-
12	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00038 a	-	2025-06-19	2025-12-09	-	6 de 11	-	-	1027-1238	-	Baja	Ninguna	2	4	E	-	-	-
13	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00051 a	-	2025-07-03	2025-12-09	-	7 de 11	-	-	1239-1450	-	Baja	Ninguna	2	4	E	-	-	-
14	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00067 a	-	2025-08-01	2025-12-17	-	8 de 11	-	-	1451-1650	-	Baja	Entre los folios 6-7 y 12-13 de la Preventiva 102-	2	4	E	-	-	-
15	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00079 a	-	2025-09-29	2026-02-26	-	9 de 11	-	-	1651-1859	-	Baja	Entre el folio 9 y 20 de la Preventiva 102-PR-2025-	2	4	E	-	-	-
16	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00086 a	-	2025-10-23	2026-02-29	-	10 de 11	-	-	1860-2051	-	Baja	Ninguna	2	4	E	-	-	-
17	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR-2025-00095 a	-	2025-11-13	2026-01-08	-	11 de 11	-	-	2052-2205	-	Baja	Entre el folio 3 y 4 de la Preventiva 102-PR-2025-	2	4	E	-	-	-
18	102.27.03	□ LIBROS RADICADORES.	-	-	2018-12-27	2025-11-21	-	1	-	-	1-200	-	Ninguna	-	4	0	E	-	-	-
19	102.19	■ PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	De 102-DP-2025-00001 a	-	2025-09-01	2025-08-13	-	1 de 2	-	-	001-196	-	Ninguna	-	4	0	E	-	-	-
20	102.19	■ PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	De 102-DP-2025-00026 a	-	2025-08-11	2025-11-21	-	2 de 2	-	-	197-351	-	Ninguna	Entre el folio (4-5) y (7-8) del 102-DP-2025-00041	4	0	E	-	-	-
21	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-MP-2025-00001 A	-	2025-01-07	2025-04-02	-	1 de 4	-	-	001-199	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-

NIT. 800.318.712-6

Para todos los efectos nuestro canal de comunicación:
correspondencia@personeria-pasto.gov.co
o Calle 20 # 28-35 Edificio Doral (2do. Piso)
Pasto – Narño
Antes de imprimir este documento, piense si es necesaria



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
(ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN)

Código	A1-FM-01
Versión	01
Fecha:	Oct. 28/2020
Revisión	1

PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS

2025

CAJA 1

ENTIDAD REMITENTE:		Hoja:	
ENTIDAD PRODUCTORA:	PERSONERÍA DE PASTO	REGISTRO DE ENTRADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS		
OFICINA PRODUCTORA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS	DÍA	MES
OBJETO:	Transferencias Primarias	AÑO	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CONSECUATIVO Y/O DETALLE	IDENTIFICACION	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número Folios	SOPORTE/ESTANTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL			
					INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					AG	AC	CT	E	M/D	S
22	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-IMP-2025-00200 A	-	2025-04-02	2025-06-06	-	2 de 4	-	-	200-399	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-
23	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-IMP-2025-00400 A	-	2025-06-06	2025-07-30	-	3 de 4	-	-	400-599	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-
24	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-IMP-2025-00600 A	-	2025-07-30	2025-10-08	-	4 de 4	-	-	600-763	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-
25	102.22.02	□ ASESORÍA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	De 102-AAC-2025-00001 A	-	2025-01-20	2025-10-24	-	1	-	-	114	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-

Elaborado por:

Doris Bastidas
DORIS MARLENE BASTIDAS TORRES
Contratista Apoyo

Entregado por:

Nanacy Aguirre Maya
NANACY AGUIRRE MAYA
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa y Asuntos Disciplinarios

Recibido por:

Paola Moran del Valle
PAOLA MORAN DEL VALLE
Secretaría General

San Juan de Pasto, treinta (30) de diciembre de dos mil veinticinco (2025)





FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
(ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN)

Código	A1-FM-01
Versión	01
Fecha:	Oct. 28/2020
Revisión	1

PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS

2026

CAJA 1

ENTIDAD REMITENTE:		Hoja:	
ENTIDAD PRODUCTORA:	PERSONERÍA DE PASTO	REGISTRO DE ENTRADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS	DÍA:	MES:
OFICINA PRODUCTORA:	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS	ANO:	
OBJETO:	Transferencias Primarias		

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CONSE- CUTIVO Y/O DETALLE	IDENTIFI- CACION	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número Folios	SOPORTE ESTANTE	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				
					INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					AG	AC	CT	E	M/D	S	
1	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2026-00031-00	2026-03-02	2026-03-16	-	1	-	-	14	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-	
2	102.01	■ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	-	2026-00025-00	2026-03-02	2026-03-02	-	1	-	-	3	-	Ninguna	-	2	18	E	-	-	-	
3	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR- 2026-00001 a	-	2025-12-10	2026-09-03	-	1 de 3	-	-	001-199	-	Baja	Entre los folios 16 y 17 de la Preventiva 102-PR.	2	4	E	-	-	-	
4	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR- 2026-00010 a	-	2026-01-08	2026-05-05	-	2 de 3	-	-	200-397	-	Baja	Entre los folios 8 y 9 de la Preventiva 102-PR.	2	4	E	-	-	-	
5	102.02	■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR- 2026-00019 a	-	2026-05-02	2026-05-06	-	3 de 3	-	-	398-596	-	Baja	Ninguna	2	4	E	-	-	-	
6		■ ACCIONES PREVENTIVAS Y/O TRÁMITES	De 102-PR- 2026-00029 a	-	2026-04-15	2026-06-16	-	4 de 4													
7	102.27.03	□ LIBROS RADICADORES.	-	-	2024-07-04	2026-01-06	-	1	-	-	1-100	-	Alta	-	4	0	E	-	-	-	
8	102.27.03	□ LIBROS RADICADORES.	-	-	2024-12-10	2026-05-27	-	1			1-104	-	Alta								
9	102.19	■ PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	De 102-DP- 2026-00001 a	-	2026-08-01	2026-08-01	-	1 de 2	-	-	001-201	-	Ninguna	-	4	0	E	-	-	-	
10	102.19	■ PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	De 102-DP- 2026-00026 a	-	2026-11-08	2026-06-23	-	2 de 2	-	-	201-	-	Ninguna	-	4	0	E	-	-	-	
11	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-IMP- 2026-00001 A	-	2026-01-15	2026-02-03	-	1 de 3	-	-	001-199	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-	
12	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-IMP- 2026-00200 A	-	2026-03-22	2026-02-05	-	2 de 3	-	-	200-399	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-	
13	102.15	■ INTERVENCIONES COMO MINISTERIO PÚBLICO	De 102-IMP- 2026-00400 A	-	2026-02-05	2026-06-17	-	2 de 3	-	-	400-510	-	Ninguna	-	2	0	E	-	-	-	
14	102.22.02	□ ASESORÍA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	De 102-AAC- 2026-00001 A	-	2026-01-13	2026-06-26	-	1	-	-	100	-	Ninguna		2	0	E	-	-	-	

Elaborado por:

Doris Bastidas
DORIS MARLENE BASTIDAS TORRES
Contralista Apoyo

Entregado por:

Nacy Aguirre Maya
NACY AGUIRRE MAYA
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa y Asuntos Disciplinarios

Recibido por:

Paola Moran del Valle
PAOLA MORAN DEL VALLE
Secretaría General

NIT. 800.118.712-6
Para todos los efectos nuestro canal de comunicación:
correspondencia@personeria-pasto.gov.co
o Calle 20 # 28-35 Edificio Doral (2do. Piso)
Pasto - Narño
Antes de imprimir este documento, piense si es necesario