aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41945957		SANCHEZ GONZALEZ ANGELICA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 25 21 46	ARMENIA-QUINDIO	3205262347	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	403581951	9506484420	I	2026/07/15	2026/06/19	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	41945957	SANCHEZ ANGELICA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Fecha
18 de junio de 2026 a las 09:38 p. m.

Referencia
M24956782

VIGILADO Superintendencia financiera de Colombia

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA SANCHEZ GONZALEZ			C.C. No:	41945957
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-046-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	28/11/2026
No CDP:	6126	No RP:	6626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9504998571	2026-05-20

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas en el en el cetap ubicado municipio de Armenia del departamento del Quindío

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 25.770.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 25.770.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión de cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.	Se realizó el apoyo integral en la gestión de contenidos para el ciclo académico actual, ejecutando el cargue de información en las plataformas Moodle y Teams.
2. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP CETAP Armenia para tal fin.	Se realizó el apoyo integral en la gestión de contenidos para el ciclo académico actual, ejecutando el cargue de información en las plataformas Moodle y Teams.
3. Apoyar la ejecución de los programas que se desarrollen en el CETAP Armenia, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (micro currículos) ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.	Se apoyo por medio de los representantes de grupo que los docentes socializaron los microcrocurriculos durante la primera clase y que, los estudiantes no presentaron objeción alguna en cuanto a los criterios de evaluación y calificación, por lo cual las asignaturas empiezan su desarrollo con lo inicialmente estipulado.
4. Apoyar de manera integral el proceso de atención a la población estudiantil durante el desarrollo de las tutorías presenciales y sincrónicas, verificando su adecuada incorporación en la hoja de vida académica, así como las situaciones académicas contempladas en el Reglamento Estudiantil Único, orientando sobre los procedimientos y trámites ante las instancias competentes, garantizando respuestas oportunas, completas y ajustadas a los canales institucionales, los lineamientos de calidad y las directrices impartidas por la coordinación académica y/o el supervisor.	Se brindó apoyo integral en el proceso de atención de la población estudiantil en el marco de las tutorías presenciales y sincrónicas (orientación de la plataforma moddle, arca, teams), garantizando la adecuada orientación de la todo esto frente a procesos académicos y administrativos establecidos en el Reglamento Estudiantil Único.
5. Atender de manera oportuna, respetuosa y eficiente a la ciudadanía en general, brindando orientación e información clara sobre los servicios, trámites y procesos institucionales, así como gestionando y canalizando las solicitudes, peticiones, quejas o requerimientos hacia las dependencias competentes, según los lineamientos normativos, los protocolos de atención al ciudadano y los estándares de calidad establecidos por la entidad, y dejando la debida trazabilidad de las actuaciones realizadas.	Se brindó atención oportuna, respetuosa y eficiente a la ciudadanía, orientando sobre los servicios, trámites y procesos institucionales. Asimismo, se gestionaron y canalizaron solicitudes, peticiones, quejas y requerimientos hacia las dependencias competentes, conforme a los lineamientos normativos.

6. Apoyar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 02 y 05, micro currículos, formatos de asistencia y notas para garantizar la calidad del archivo de la documentación académica.	Se ha realizado la entrega oportuna de esta documentación ya que terminaron algunas asignaturas en la última semana de febrero y se espera que los docentes entreguen en los plazos establecidos en el reglamento estudiantil
7. Apoyar la gestión administrativa con la entrega oportuna de los formatos para la legalización de viáticos cada semana.	Realizado por la líder de la Cetap Armenia
8. Reportar de manera oportuna y detallada cualquier situación extraordinaria relacionada con la infraestructura, la planta física y los equipos, informando a las áreas competentes para su evaluación y atención, y contribuyendo a la adecuada conservación, uso y funcionamiento de los bienes de la entidad.	Esta actividad no se realizo en el mes de mayo
9. Apoyar las actividades de bienestar universitario, contribuyendo al desarrollo de acciones orientadas al bienestar integral de la comunidad institucional, en articulación con las áreas responsables y de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas por Bienestar Universitario, contribuyendo a la ejecución de acciones orientadas al bienestar integral de la comunidad estudiantil institucional.
10. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó la gestión documental de forma mensual y permanente, atendiendo todas las actividades, productos y obligaciones derivadas de la ejecución del contrato. Se enviaron correos haciendo la solicitud de el microcuriculo, lista de clase, lista de notas arca, lista de notas en excel.
11. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Se presto apoyo en la divulgación, socialización, y difusión de los eventos por voz a voz, por estados de Whatsaap y mensajes para lograr mayor participación de toda la comunidad y también la comunidad Esapista
12. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Se brindo apoyo en todas las actividades encomendadas por la dirección territorial

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se procede a aprobar el informe de mayo.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA	1088288921

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
jun. 23, 2026, 11:06:55 a. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 58365
jun. 23, 2026, 10:57:57 a. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Asignada a: leidy.rfigueredo	Asignación a Tesoreria
jun. 11, 2026, 7:11:35 p. m.	alirvale	Adjunto Obligacion : 'OBL_58365_82326.pdf' a cuenta: 58365	Adjunto 58365
jun. 11, 2026, 7:11:13 p. m.	alirvale	Adjunto Obligacion : 'OBL_58365_82326.pdf' a cuenta: 58365	Adjunto 58365
jun. 11, 2026, 4:33:22 p. m.	alirvale	Registro cuenta por pagar: 88226	Cuenta Liquidada
jun. 11, 2026, 4:33:22 p. m.	alirvale	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 88226	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
jun. 11, 2026, 4:28:48 p. m.	alirvale	Ninguna	Liquidación
jun. 10, 2026, 2:58:45 p. m.	alirvale	Cuenta Asignada a: alirvale	Asignación Cuenta
jun. 9, 2026, 4:38:48 p. m.	marcoruiz@esap.edu.co	Se procede a aprobar el informe de mayo.	Aprobado Supervisor Informe
jun. 9, 2026, 4:04:02 p. m.	marcoruiz@esap.edu.co	Se procede a dar visto bueno al informe de mayo	Aprobado Vobo
jun. 5, 2026, 10:47:27 a. m.	angelicam.sanchez@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes de Mayo
Actividad contractual a la que corresponde	12. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	12. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.
Pantallazos y/o fotografías	

Se brindó apoyo en las capacitaciones encargadas para el mes de mayo.

PRESENCIAL





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA









Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación









Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

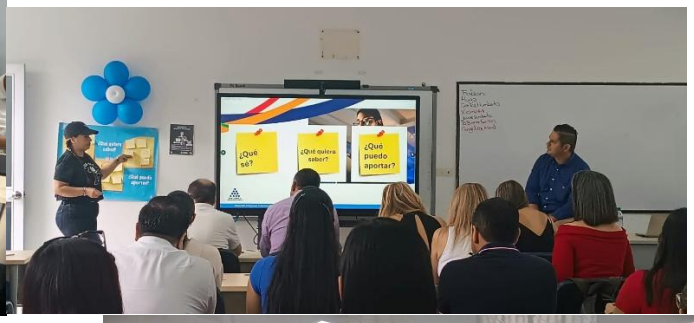
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA













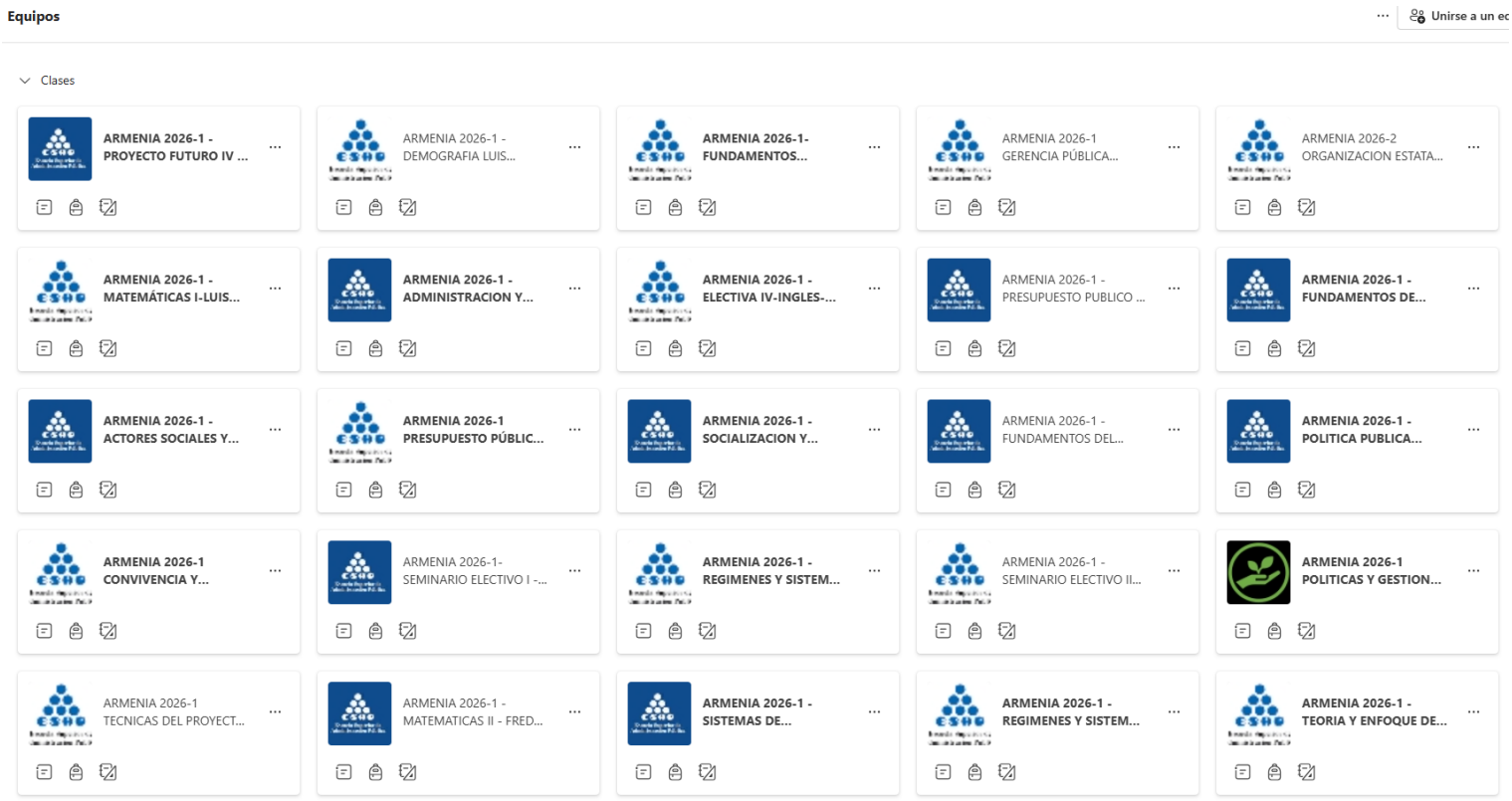
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes de mayo
Actividad contractual a la que corresponde	11. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se presto apoyo en la divulgación, socialización, y difusión de los eventos por voz a voz, por estados de Whatsaap y mensajes para lograr mayor participación de toda la comunidad y también la comunidad Esapista

Pantallazos y/o fotografías



Vigilada MinEducación

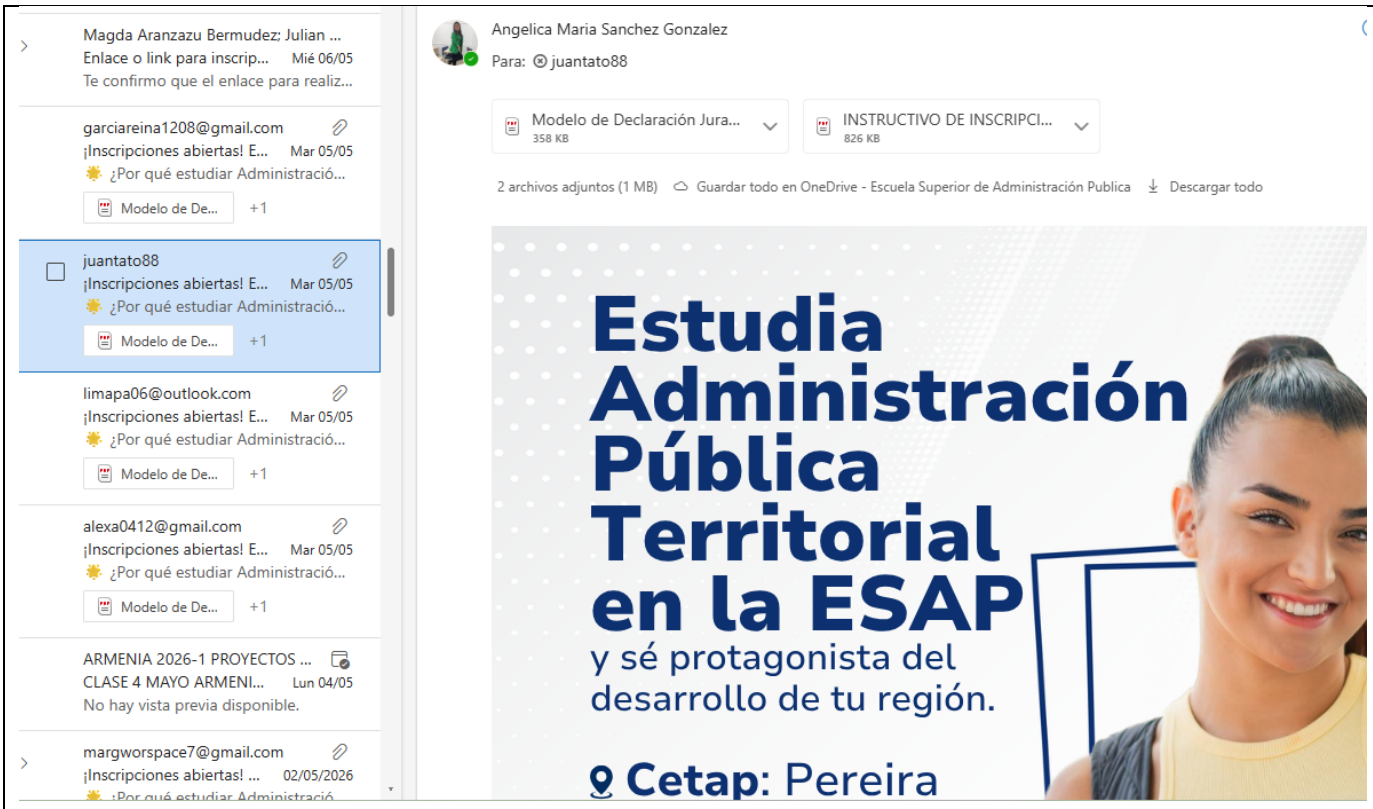
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



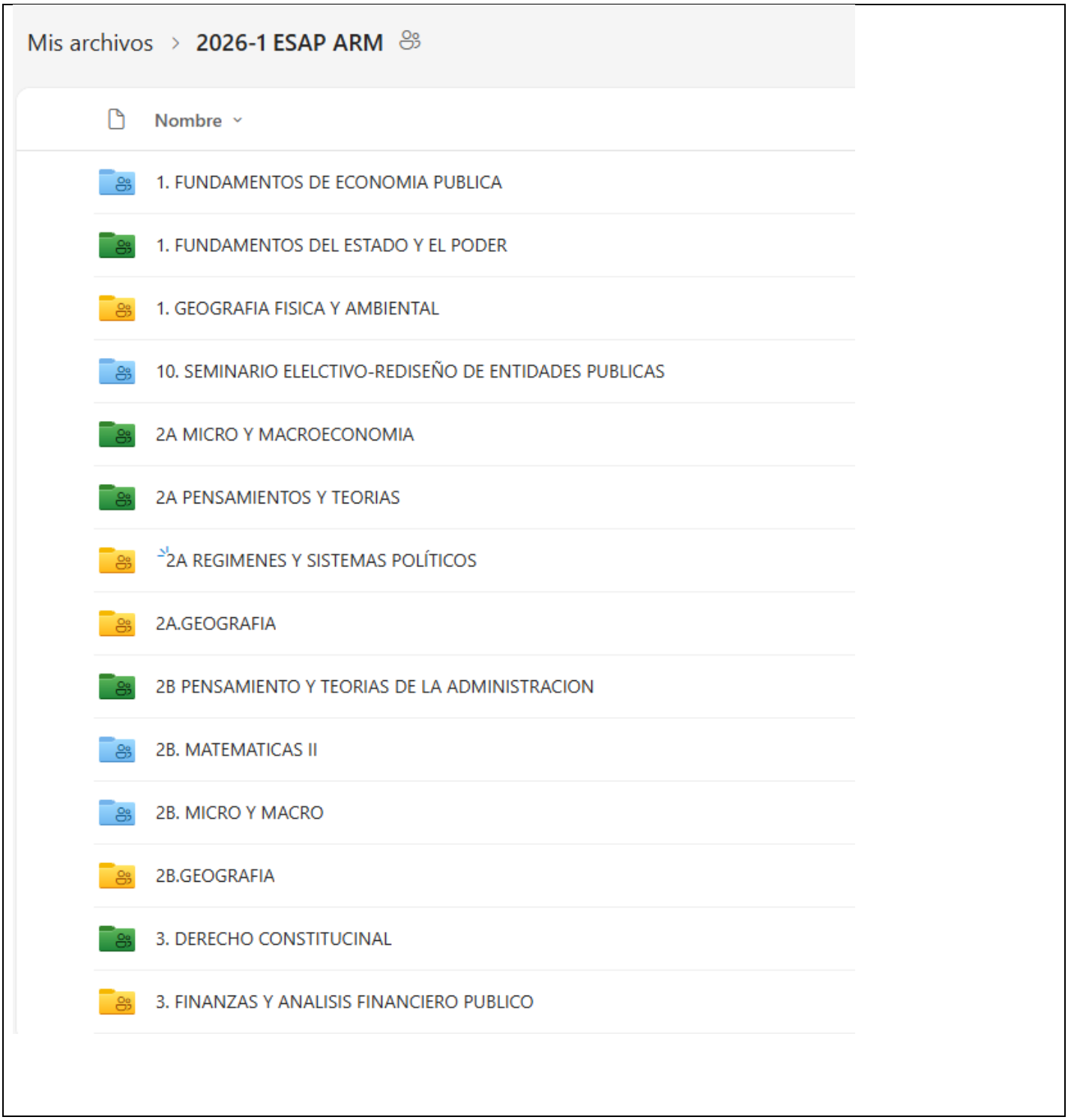
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

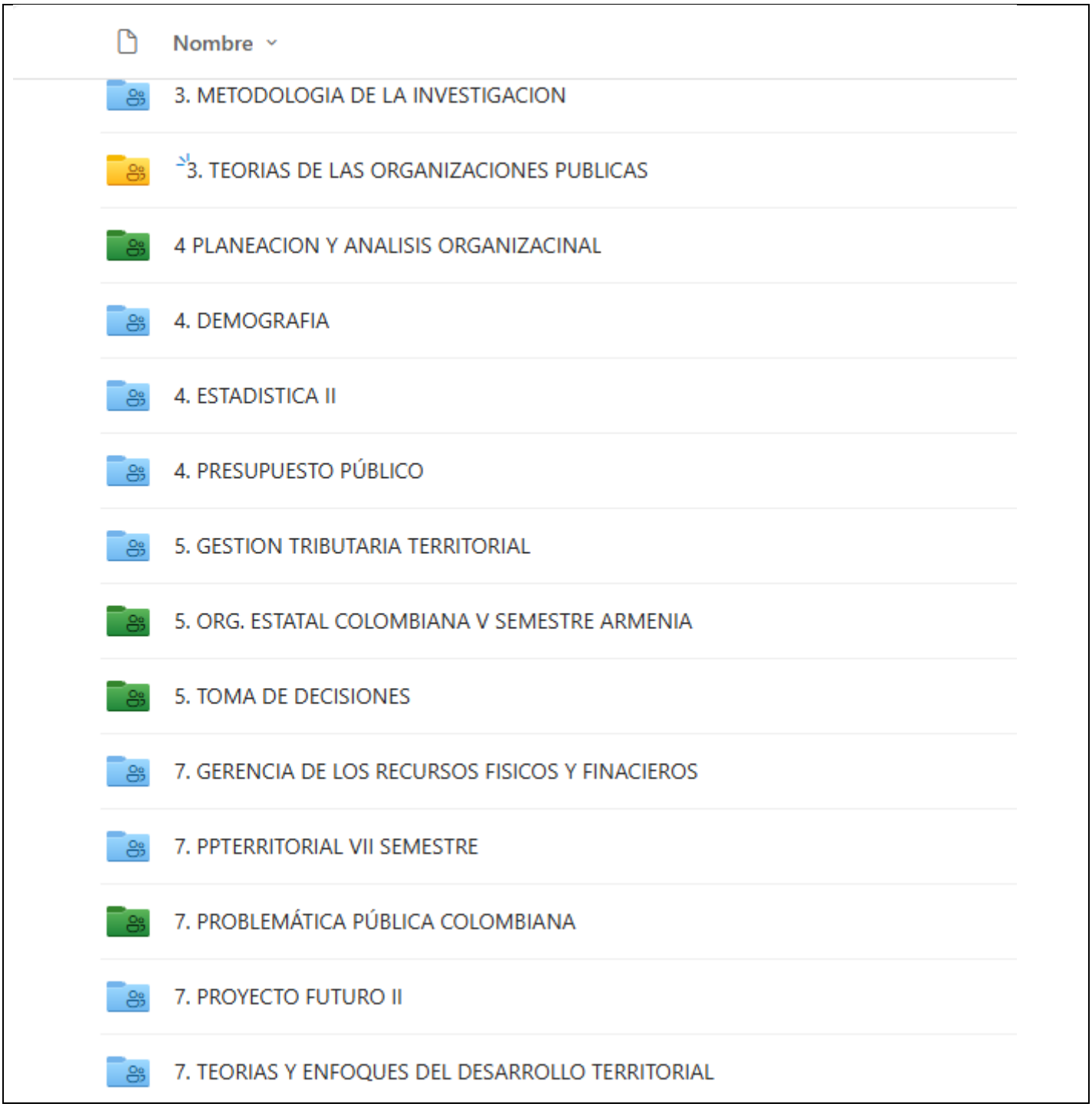
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	10. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realizó la gestión documental de forma mensual y permanente, atendiendo todas las actividades, productos y obligaciones derivadas de la ejecución del contrato. Se enviaron correos haciendo la solicitud del microcuriculo, lista de clase, lista de notas arca, lista de notas en Excel.
Pantallazos y/o fotografías	
Se hizo entrega de toda la documentación del mes de marzo a la coordinadora Beatriz Elena Montalvo Garcia en el drive compartido.	

Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación



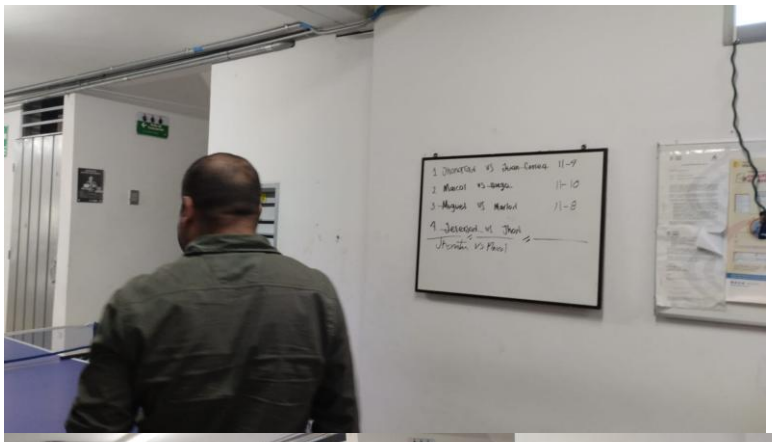
Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	9. Apoyar las actividades de bienestar universitario, contribuyendo al desarrollo de acciones orientadas al bienestar integral de la comunidad institucional, en articulación con las áreas responsables y de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.
Nombre de la reunión	Actividades realizadas en diferentes momentos
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas por Bienestar Universitario, contribuyendo a la ejecución de acciones orientadas al bienestar integral de la comunidad estudiantil institucional.
Pantallazos y/o fotografías	





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	8. Reportar de manera oportuna y detallada cualquier situación extraordinaria relacionada con la infraestructura, la planta física y los equipos, informando a las áreas competentes para su evaluación y atención, y contribuyendo a la adecuada conservación, uso y funcionamiento de los bienes de la entidad.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	Esta actividad no se realizó en el mes de mayo
Pantallazos y/o fotografías	
Esta actividad no se realizó en el mes de mayo	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	7. Apoyar la gestión administrativa con la entrega oportuna de los formatos para la legalización de viáticos cada semana.
Nombre de la reunión	N/A
Descripción breve de la actividad desarrollada	Realizado por la líder de la Cetap Armenia
Pantallazos y/o fotografías	

Realizado por la líder de la Cetap Armenia Beatriz Elena Montalvo Garcia

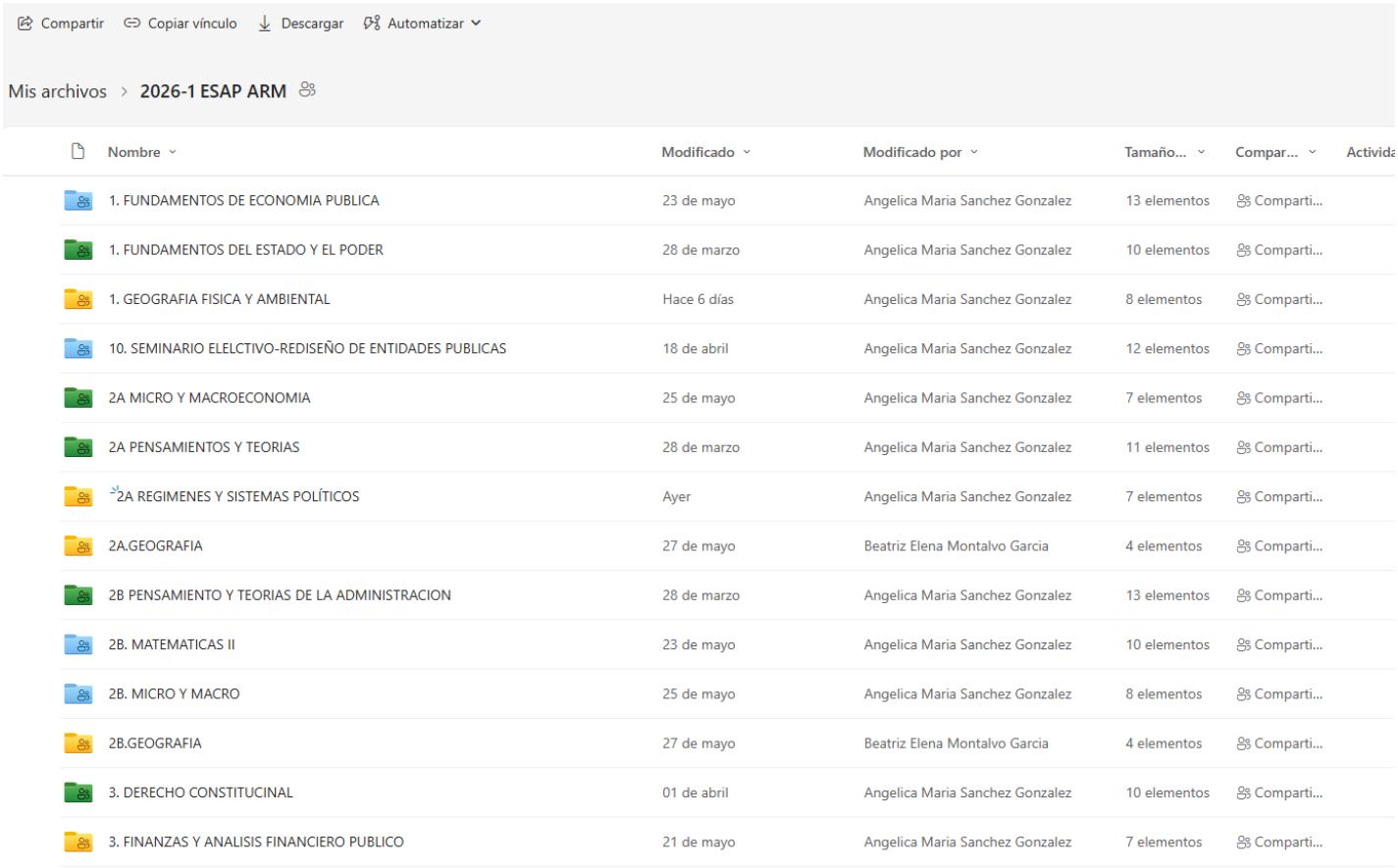
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes de marzo
Actividad contractual a la que corresponde	6. Apoyar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 02 y 05, micro currículos, formatos de asistencia y notas para garantizar la calidad del archivo de la documentación académica.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se ha realizado la entrega oportuna de esta documentación ya que terminaron algunas asignaturas en la última semana de febrero y se espera que los docentes entreguen en los plazos establecidos en el reglamento estudiantil.

Pantallazos y/o fotografías

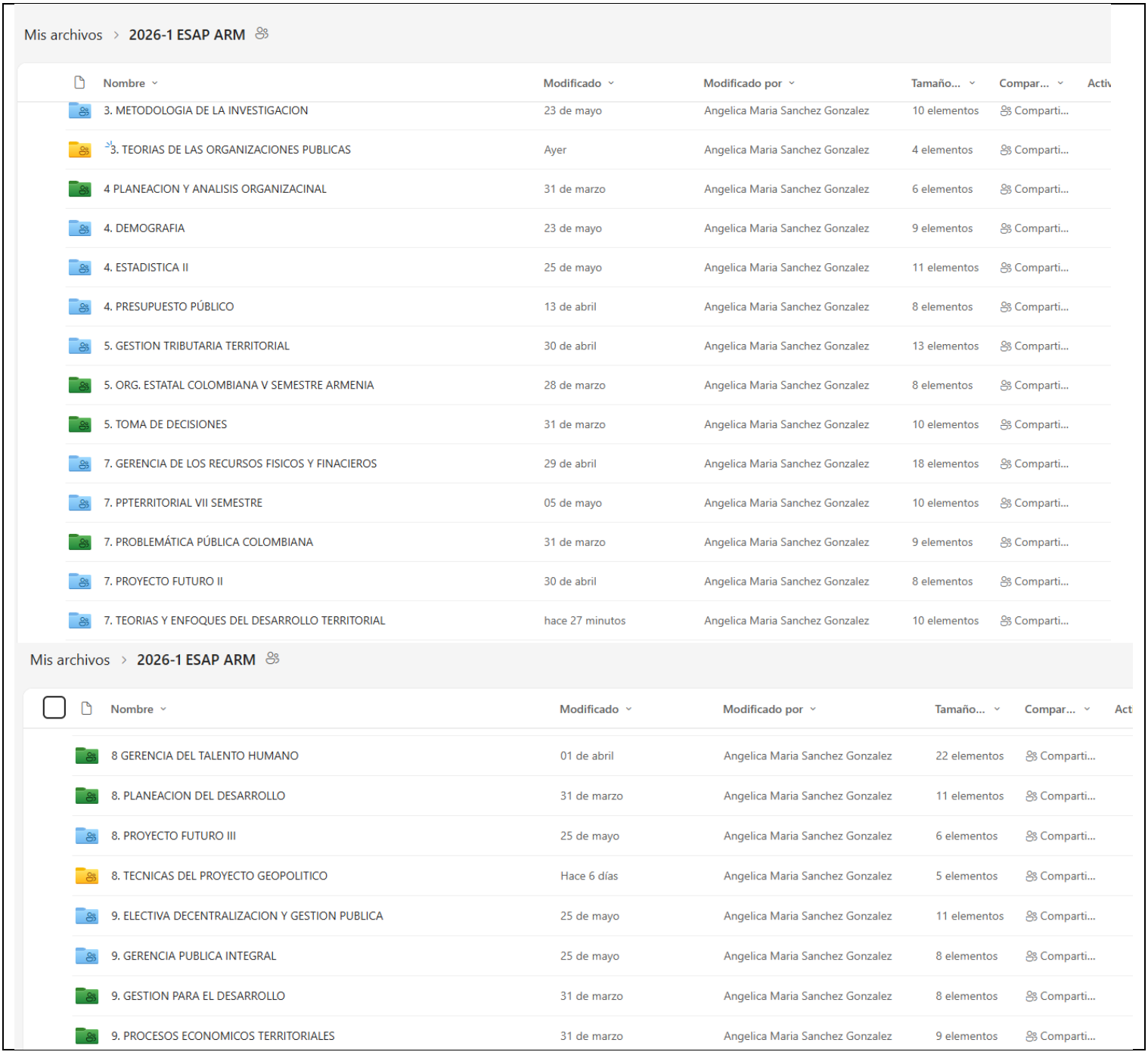
Se brindo apoyo en el cumplimiento de entrega de cada carpeta a la coordinadora Beatriz Montalvo en el drive compartido



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Activida
1. FUNDAMENTOS DE ECONOMIA PUBLICA	23 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	13 elementos	Comparti...	
1. FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y EL PODER	28 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	
1. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL	Hace 6 días	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
10. SEMINARIO ELELCTIVO-REDISEÑO DE ENTIDADES PUBLICAS	18 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	12 elementos	Comparti...	
2A MICRO Y MACROECONOMIA	25 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	7 elementos	Comparti...	
2A PENSAMIENTOS Y TEORIAS	28 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	11 elementos	Comparti...	
2A REGIMENES Y SISTEMAS POLÍTICOS	Ayer	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	7 elementos	Comparti...	
2A.GEOGRAFIA	27 de mayo	Beatriz Elena Montalvo Garcia	4 elementos	Comparti...	
2B PENSAMIENTO Y TEORIAS DE LA ADMINISTRACION	28 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	13 elementos	Comparti...	
2B. MATEMATICAS II	23 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	
2B. MICRO Y MACRO	25 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
2B.GEOGRAFIA	27 de mayo	Beatriz Elena Montalvo Garcia	4 elementos	Comparti...	
3. DERECHO CONSTITUCINAL	01 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	
3. FINANZAS Y ANALISIS FINANCIERO PUBLICO	21 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	7 elementos	Comparti...	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Mis archivos > 2026-1 ESAP ARM

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Activ
3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	23 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	
3. TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS	Ayer	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	4 elementos	Comparti...	
4 PLANEACION Y ANALISIS ORGANIZACINAL	31 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	6 elementos	Comparti...	
4. DEMOGRAFIA	23 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	9 elementos	Comparti...	
4. ESTADISTICA II	25 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	11 elementos	Comparti...	
4. PRESUPUESTO PÚBLICO	13 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
5. GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL	30 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	13 elementos	Comparti...	
5. ORG. ESTATAL COLOMBIANA V SEMESTRE ARMENIA	28 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
5. TOMA DE DECISIONES	31 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	
7. GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINACIEROS	29 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	18 elementos	Comparti...	
7. PPTERRITORIAL VII SEMESTRE	05 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	
7. PROBLEMÁTICA PÚBLICA COLOMBIANA	31 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	9 elementos	Comparti...	
7. PROYECTO FUTURO II	30 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
7. TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO TERRITORIAL	hace 27 minutos	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	10 elementos	Comparti...	

Mis archivos > 2026-1 ESAP ARM

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Act
8 GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	01 de abril	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	22 elementos	Comparti...	
8. PLANEACION DEL DESARROLLO	31 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	11 elementos	Comparti...	
8. PROYECTO FUTURO III	25 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	6 elementos	Comparti...	
8. TECNICAS DEL PROYECTO GEOPOLITICO	Hace 6 días	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	5 elementos	Comparti...	
9. ELECTIVA DECENTRALIZACION Y GESTION PUBLICA	25 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	11 elementos	Comparti...	
9. GERENCIA PUBLICA INTEGRAL	25 de mayo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
9. GESTION PARA EL DESARROLLO	31 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	8 elementos	Comparti...	
9. PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES	31 de marzo	Angelica Maria Sanchez Gonzalez	9 elementos	Comparti...	

Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	5. Atender de manera oportuna, respetuosa y eficiente a la ciudadanía en general, brindando orientación e información clara sobre los servicios, trámites y procesos institucionales, así como gestionando y canalizando las solicitudes, peticiones, quejas o requerimientos hacia las dependencias competentes, según los lineamientos normativos, los protocolos de atención al ciudadano y los estándares de calidad establecidos por la entidad, y dejando la debida trazabilidad de las actuaciones realizadas.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se brindó atención oportuna, respetuosa y eficiente a la ciudadanía, orientando sobre los servicios, trámites y procesos institucionales. Asimismo, se gestionaron y canalizaron solicitudes, peticiones, quejas y requerimientos hacia las dependencias competentes, conforme a los lineamientos normativos.
Pantallazos y/o fotografías	

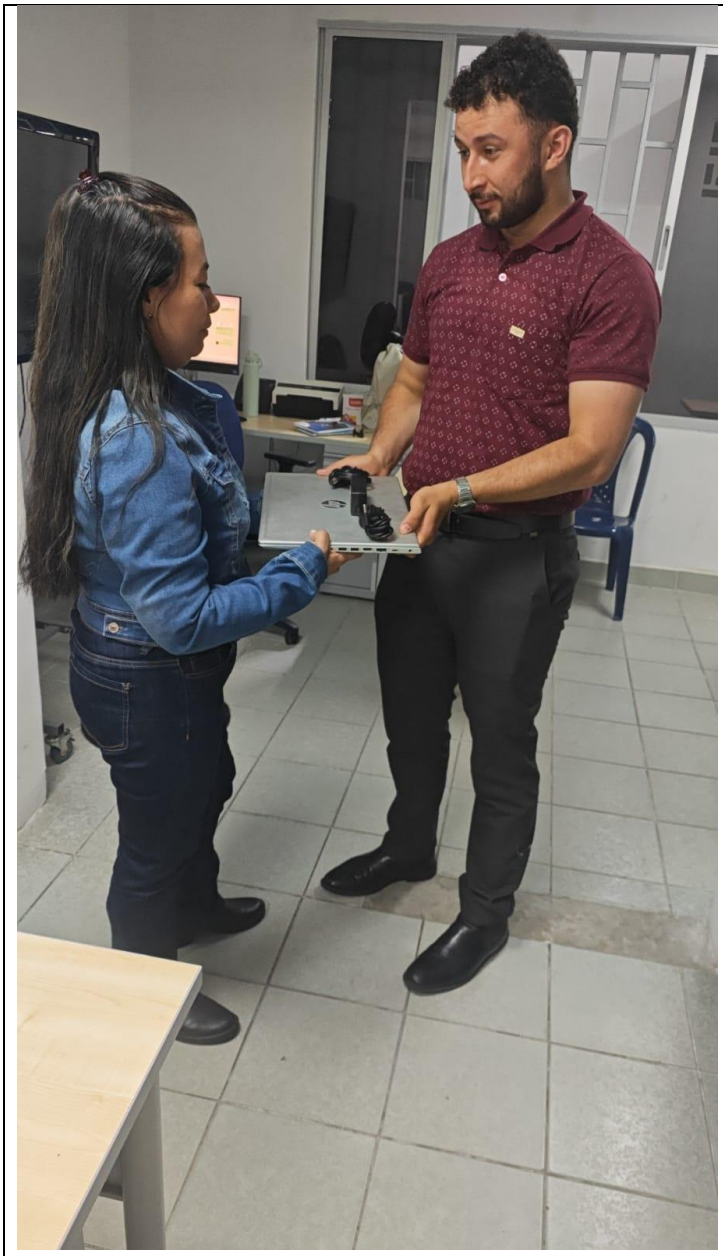
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

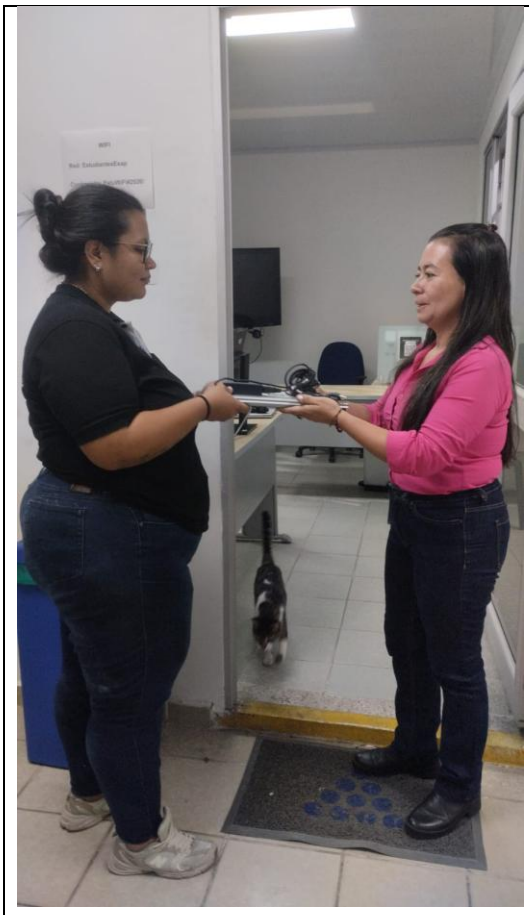


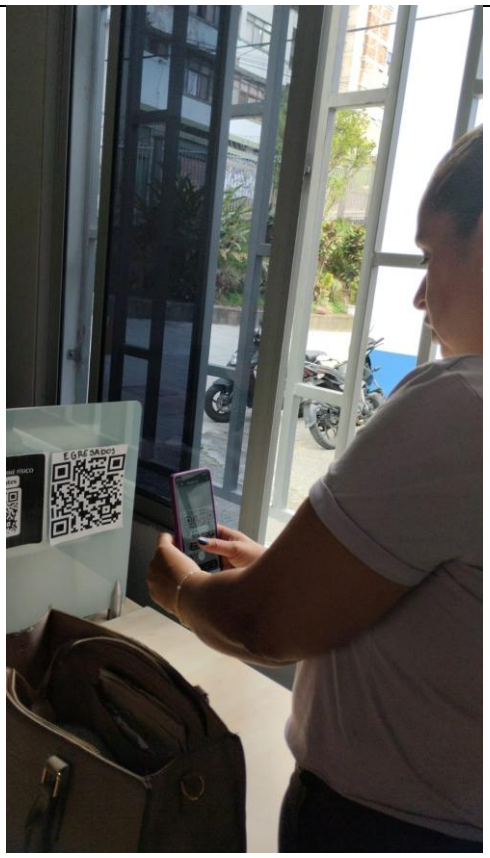
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	4. Apoyar de manera integral el proceso de atención a la población estudiantil durante el desarrollo de las tutorías presenciales y sincrónicas, verificando su adecuada incorporación en la hoja de vida académica, así como las situaciones académicas contempladas en el Reglamento Estudiantil Único, orientando sobre los procedimientos y trámites ante las instancias competentes, garantizando respuestas oportunas, completas y ajustadas a los canales institucionales, los lineamientos de calidad y las directrices impartidas por la coordinación académica y/o el supervisor.
Nombre de la reunión	Apoyo a la población estudiantil
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se brindó apoyo integral en el proceso de atención de la población estudiantil en el marco de las tutorías presenciales y sincrónicas (orientación de la plataforma moddle, arca, teams), garantizando la adecuada orientación de la todo esto frente a procesos académicos y administrativos establecidos en el Reglamento Estudiantil Único.
Pantallazos y/o fotografías	

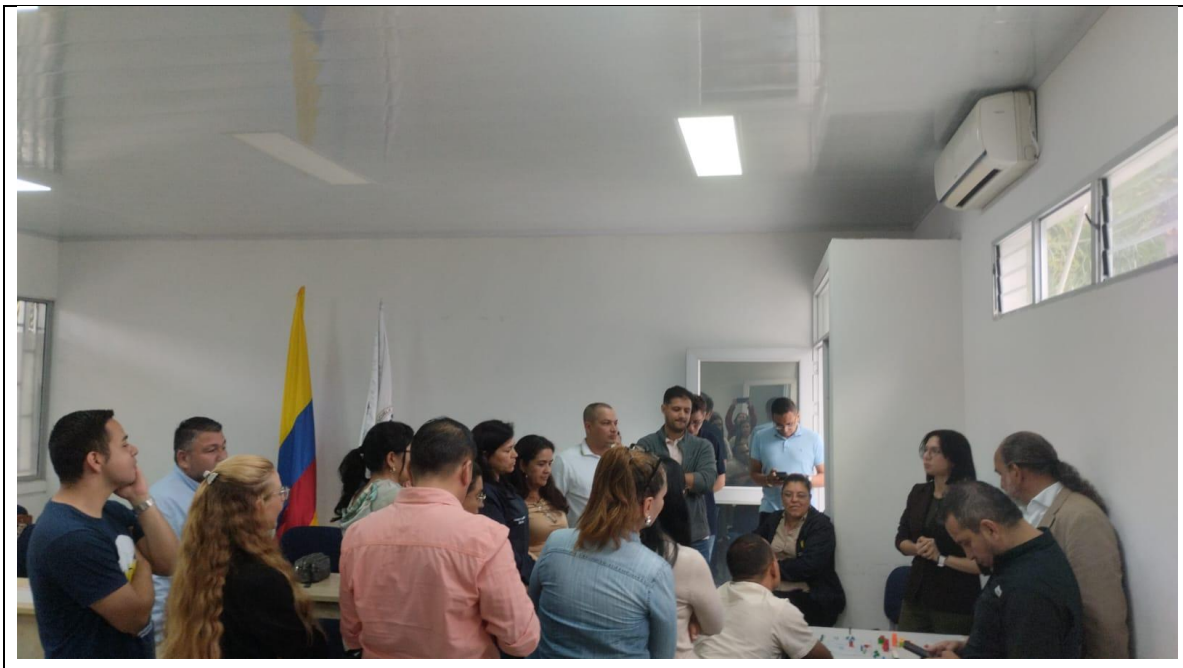
Vigilada MinEducación





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes de Mayo
Actividad contractual a la que corresponde	3. Apoyar la ejecución de los programas que se desarrollen en el CETAP Armenia, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (micro currículos) ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se apoyo por medio de los representantes de grupo que los docentes socializaron los microcrocurriculos durante la primera clase y que, los estudiantes no presentaron objeción alguna en cuanto a los criterios de evaluación y calificación, por lo cual las asignaturas empiezan su desarrollo con lo inicialmente estipulado.

Pantallazos y/o fotografías

INFORMACIÓN GENERAL								
SEMESTRE	CETAP (PT)	CEDULA	DOCENTE	CODIGO ASIGNATURA	MATERIA	CREDITOS	INICIA	TERMINA
1	137	79970952	JAROLD GUILLERMO TORRES	APT01-CRD	Fundamentos de economía pública	3	2026-03-14	2026-04-30
1	137	7530275	JULIO CESAR TREJOS	APT02-CRD	Fundamentos del Estado y el poder	3	2026-02-05	2026-03-12
1	137	18387759	JORGE HERNAN HERRERA	APT03-CRD	Fundamentos Sociológicos	2	2026-04-18	2026-05-29
1	137	80099536	MARIO ANDRES HUERTAS	APT04-CRD	Geografía física y ambiental	2	2026-03-14	2026-04-11
1	137		JACINTO PINEDA JIMENEZ	APT05-CRD	Historia de la administración pública	3	2026-02-06	2026-03-13
1	137	1088011306	LUIS EDUARDO OSORIO	APT06-CRD	Matemáticas I	3	2026-05-02	2026-05-30
2A	137	17199508	OSCAR HERNANDO LARA	APT07-CRD	Geografía económica y social	2	2026-03-20	2026-04-18
2A	137			APT08-CRD	Matemáticas II	3	2026-04-18	2026-05-30
2A	137	79970952	JAROLD GUILLERMO TORRES	APT09-CRD	Micro y macroeconomía	3	2026-02-06	2026-03-14

Vigilada MinEducación

INFORMACIÓN GENERAL								
SEMESTRE	CETAP (PT)	CEDULA	DOCENTE	CODIGO ASIGNATURA	MATERIA	CREDITOS	INICIA	TERMINA
2A	137	79371959	JAVIER FERMIN GACHARNA	APT10-CRD	Pensamientos y teorías de la administración pública	3	2026-02-05	2026-03-13
2A	137			APT11-CRD	Regímenes y sistemas políticos	2	2026-03-19	2026-04-23
2A	137	1053804399	ALEJANDRA CASTAÑO FRANCO	APT12-CRD	Socialización y cultura	2	2026-04-24	2026-05-22
2B	137	17199508	OSCAR HERNANDO LARA	APT07-CRD	Geografía económica y social	2	2026-02-05	2026-02-26
2B	137			APT08-CRD	Matemáticas II	3	2026-02-28	2026-05-02
2B	137	79970952	JAROLD GUILLERMO TORRES	APT09-CRD	Micro y macroeconomía	3	2026-03-05	2026-04-24
2B	137	79371959	JAVIER FERMIN GACHARNA	APT10-CRD	Pensamientos y teorías de la administración púb	3	2026-02-06	2026-03-14
2B	137	10087114	ARMANDO RESTREPO	APT11-CRD	Regímenes y sistemas políticos	2	2026-04-23	2026-05-16
2B	137	30338632	DIANA CAROLINA RICO	APT12-CRD	Socialización y cultura	2	2026-05-08	2026-05-30
3	137					2	2026-05-05	2026-05-29

INFORMACIÓN GENERAL								
SEMESTRE	CETAP (PT)	CEDULA	DOCENTE	CODIGO ASIGNATURA	MATERIA	CREDITOS	INICIA	TERMINA
		30338632	DIANA CAROLINA RICO	APT12-CRD	Socialización y cultura			
3	137	79371959	JAVIER FERMIN GACHARNA	APT13-CRD	Actores sociales y diferencia identitaria	2	2026-05-05	2026-05-29
3	137	9865817	JHON ALEXANDER LOAIZA	APT14-CRD	Derecho constitucional	3	2026-02-04	2026-03-12
3	137		ALBERTO JAVIER BOTERO	APT15-CRD	Estadística I	3	2026-04-22	2026-05-28
3	137	10070137	NELSON OVALLE TELLEZ	APT16-CRD	Finanzas y análisis financiero público	3	2026-03-16	2026-03-04
3	137	42082755	GLORIA STELLA SALAZAR YEPES	APT17-CRD	Metodología de investigación	2	2026-03-18	2026-04-16
3	137	7305383	JACINTO PINEDA JIMENEZ	APT18-CRD	Teorías de las organizaciones públicas	3	2026-02-02	2026-03-10
4	137	18507461	LUIS FERNANDO ESPINAL	APT19-CRD	Demografía	2	2026-03-18	2026-04-16
4	137	7530275	JULIO CESAR TREJOS	APT20-CRD	Convivencia y participación ciudadana	3	2026-04-17	2026-05-29
4	137	18392355	LUFY DANIEL JARAMILLO	APT21-CRD	Derecho administrativo	3	2026-04-22	2026-05-28

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓN GENERAL								
SEMESTRE	CETAP (PT)	CEDULA	DOCENTE	CODIGO ASIGNATURA	MATERIA	CREDITOS	INICIA	TERMINA
4	137	51804365	NEISE VANEGAS NIETO	APT22-CRD	Estadística II	3	2026-03-16	2026-05-04
4	137	10094605	RUBEN DARIO NARANJO SALDARRIAGA	APT23-CRD	PLANEACION Y ANALISIS ORGANIZACIONAL	3	2026-02-02	2026-03-12
4	137	4863853	JAIRO ORDILIO TORRES	APT24-CRD	Presupuesto público	3	2026-02-04	2026-03-10
5	137	10236436	CARLOS ALBERTO JARAMILLO	APT25-CRD	Administración y gestión tributaria territorial	3	2026-03-04	2026-04-16
5	137		SANDRA LUCIA ARENAS	APT26-CRD	Gobierno y políticas públicas	2	2026-03-16	2026-04-20
5	137	10136330	JUAN CARLOS ZAPATA MARIN	APT27-CRD	Organización estatal colombiana	2	2026-02-04	2026-02-26
5	137	1096645669	JOHN ALEJANDRO PULGARIN	APT28-CRD	Políticas y gestión ambiental en Colombia	3	2026-04-21	2026-05-29
5	137		CARLOS ORLANDO LOZADA	APT29-CRD	Sistemas de información territorial	3	2026-04-22	2026-05-28
5	137	79371959	JAVIER FERMIN GACHARNA	APT30-CRD	Toma de decisiones en el sector público	3	2026-02-02	2026-03-10

INFORMACIÓN GENERAL								
SEMESTRE	CETAP (PT)	CEDULA	DOCENTE	CODIGO ASIGNATURA	MATERIA	CREDITOS	INICIA	TERMINA
7	137	4379456	JORGE DE JESUS QUITAMA	1370	PROBLEMATICA PUBLICA COLOMBIANA	2	2026-02-02	2026-02-24
7	137	10136330	JUAN CARLOS ZAPATA MARIN	1371	POLITICA PUBLICA TERRITORIAL	2	2026-03-02	2026-04-06
7	137		SANDRA MAYA GOMEZ	1372	GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCI	3	2026-02-04	2026-03-12
7	137	7503817	RODRIGO MORENO POLANÍA	1373	PROYECTO DE FUTURO II	2	2026-03-18	2026-04-16
7	137	10089129	FRANCISCO EDUARDO MEJIA LEMA	1374	TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO TERRIT	2	2026-04-07	2026-05-04
7	137	10071248	ALVARO EDUARDO SALAZAR	1375	FINANZAS PUBLICAS	4	2026-04-22	2026-05-28
8	137	10239720	GILBERTO ALVAREZ MEJIA	1376	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	3	2026-02-04	2026-03-12
8	137	9872181	ORLANDO RODRIGUEZ	1377	TECNICAS DEL PROYECTO GEOPOLITICO-TAE	2	2026-03-16	2026-04-20
8	137	7503817	RODRIGO MORENO POLANIA	1378	PROYECTO DEL FUTURO III	2	2026-04-22	2026-05-14

Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

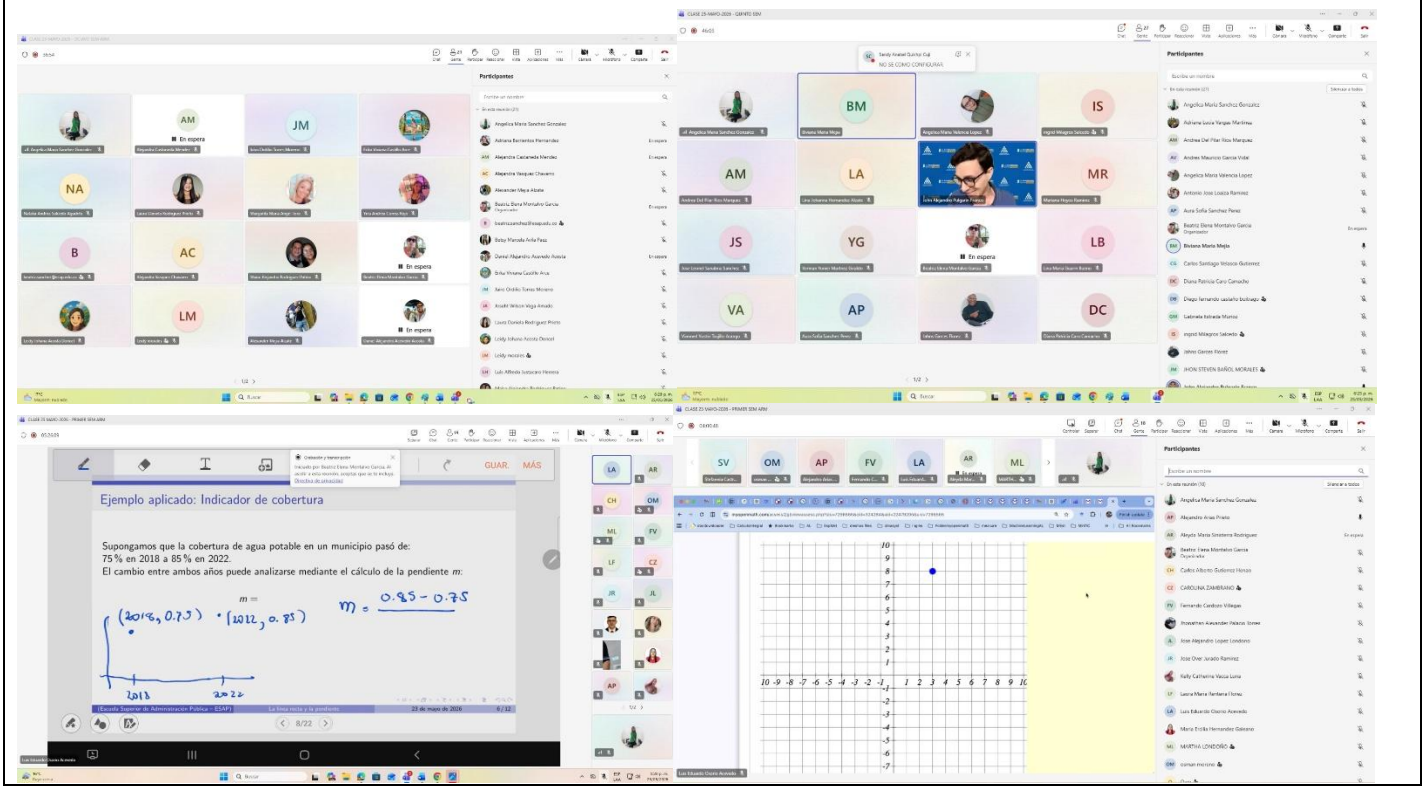
INFORMACIÓN GENERAL								
SEMESTRE	CETAP (PT)	CEDULA	DOCENTE	CODIGO ASIGNATURA	MATERIA	CREDITOS	INICIA	TERMINA
8	137	80040816	CARLOS FELIPE MESA GIRALDO	1379	PLANEACION DEL DESARROLLO	3	2026-02-02	2026-03-11
8	137	4863853	JAIRO ORDILIO TORRES	1380	PRESUPUESTO PUBLICO	3	2026-04-21	2026-05-27
8	137	7549038	JORGE ENRIQUE ARANGO	1381	ELECTIVA IV	2	2026-03-18	2026-04-16
9	137	10024752	CARLOS ANDRES PIÑEROS	1382	GERENCIA PUBLICA INTEGRAL	4	2026-03-04	2026-05-10
9	137	80040816	CARLOS FELIPE MESA GIRALDO	1383	PROYECTO DE FUTURO IV	2	2026-05-05	2026-05-27
9	140	10070137	NELSON DE JESUS ARIAS FRANCO	1384	PROYECTOS DEL DESARROLLO	4	2026-03-02	2026-05-04
9	140	10024752	CARLOS ANDRES PIÑEROS	1385	GESTION PARA EL DESARROLLO	2	2026-02-02	2026-02-24
9	140	40013068	OMAIRA AGUDELO CELY	1386	PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES	2	2026-02-04	2026-02-26
9	137			1387	ELECTIVA V	1	2026-05-06	2026-05-14

Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

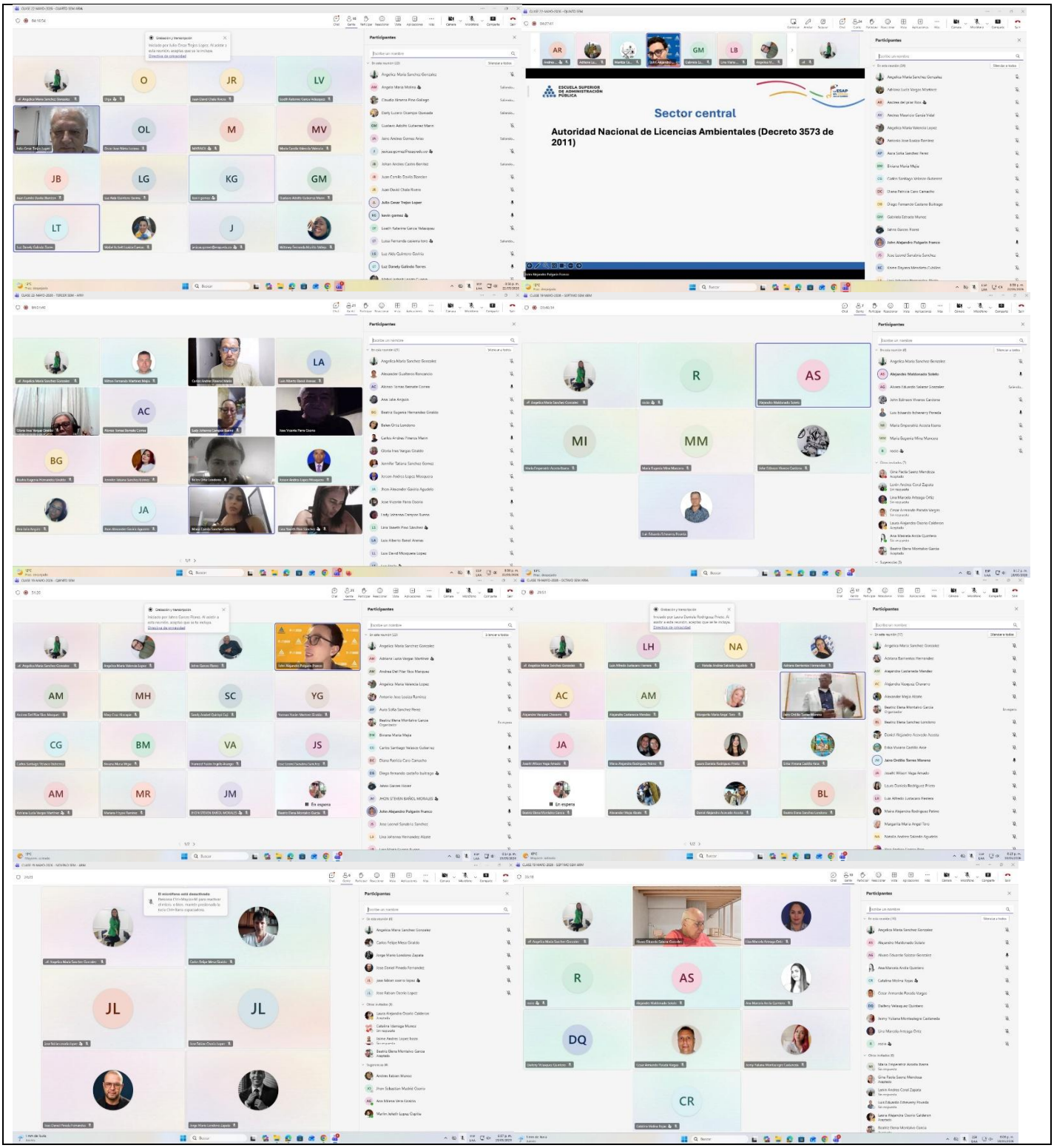
INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes de mayo
Actividad contractual a la que corresponde	2. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP CETAP Armenia para tal fin.
Nombre de la reunión	Cetap Armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se garantizó la prestación del servicio dentro de los tiempos establecidos por la ESAP – CETAP Armenia, cumpliendo con los horarios definidos tarde y noche en la atención continua a los estudiantes.
Pantallazos y/o fotografías	



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

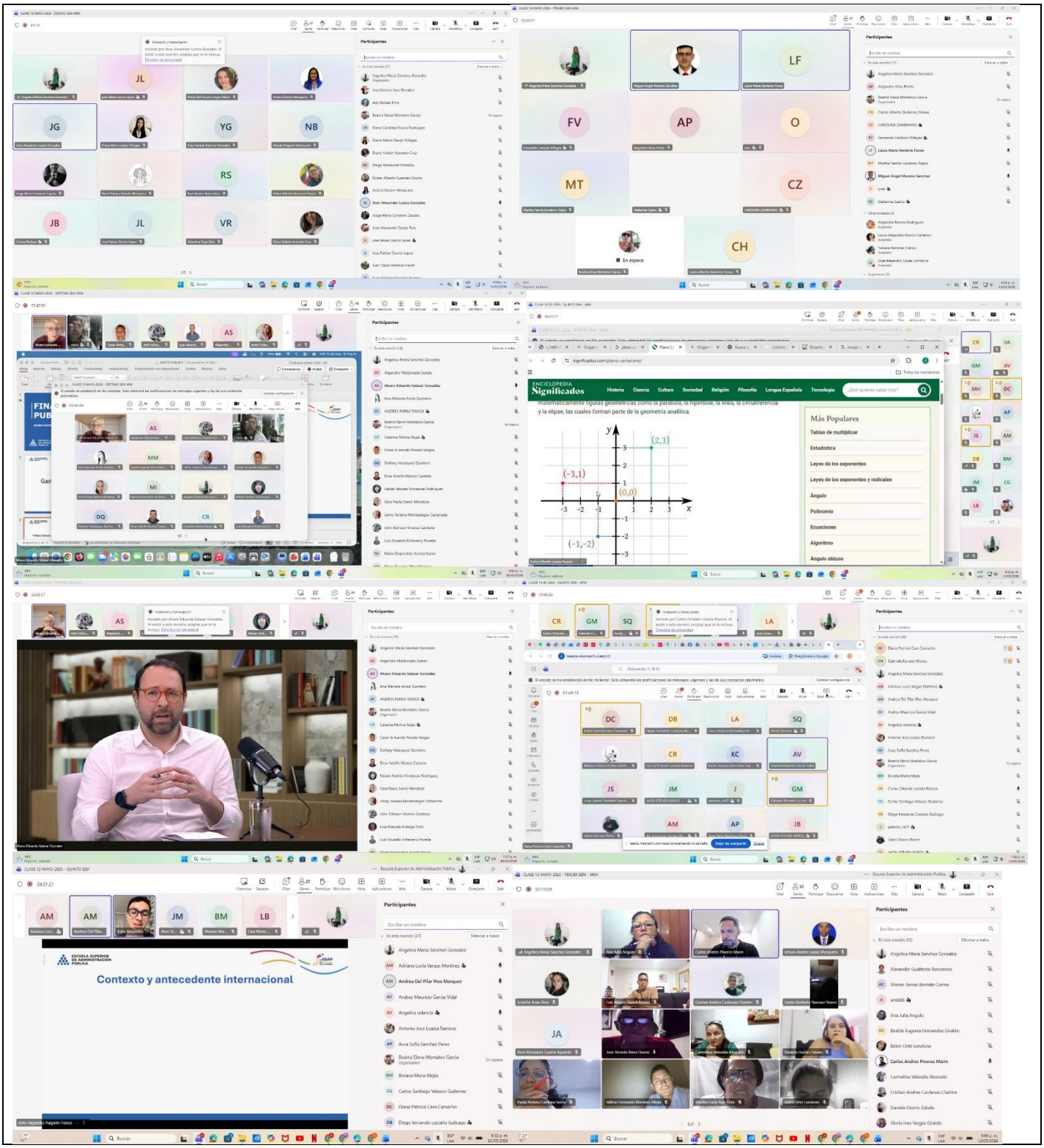
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

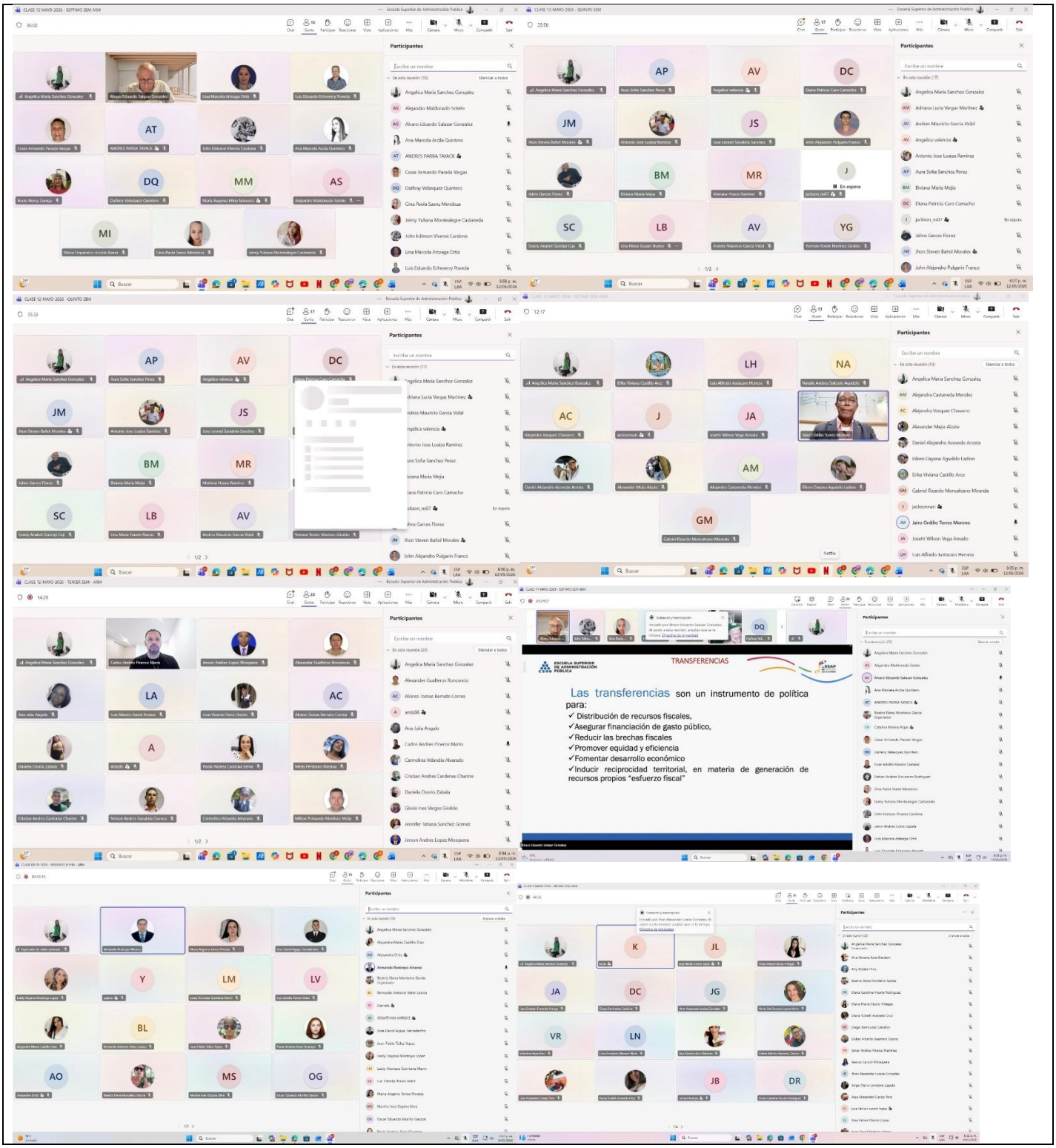
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

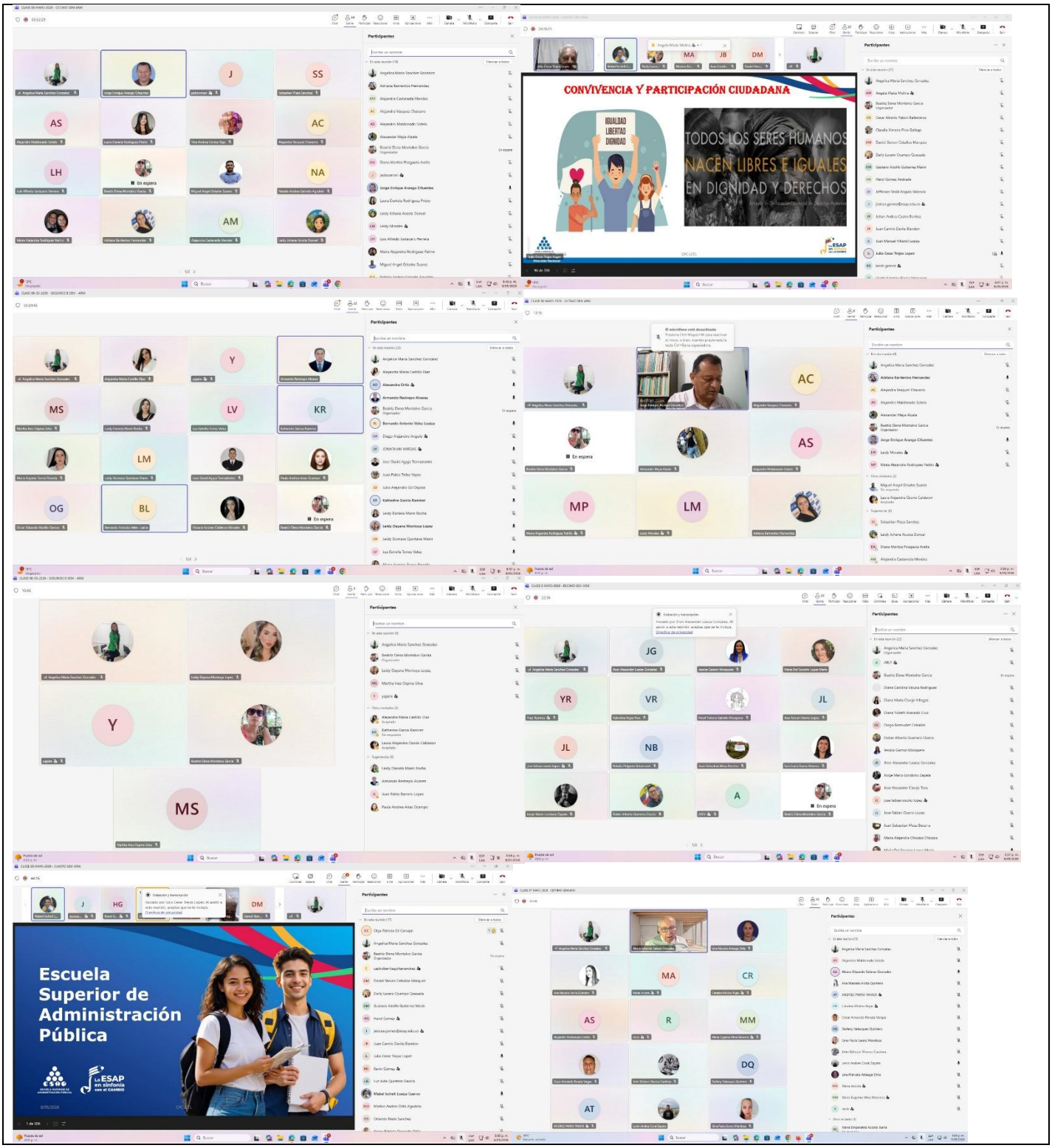
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

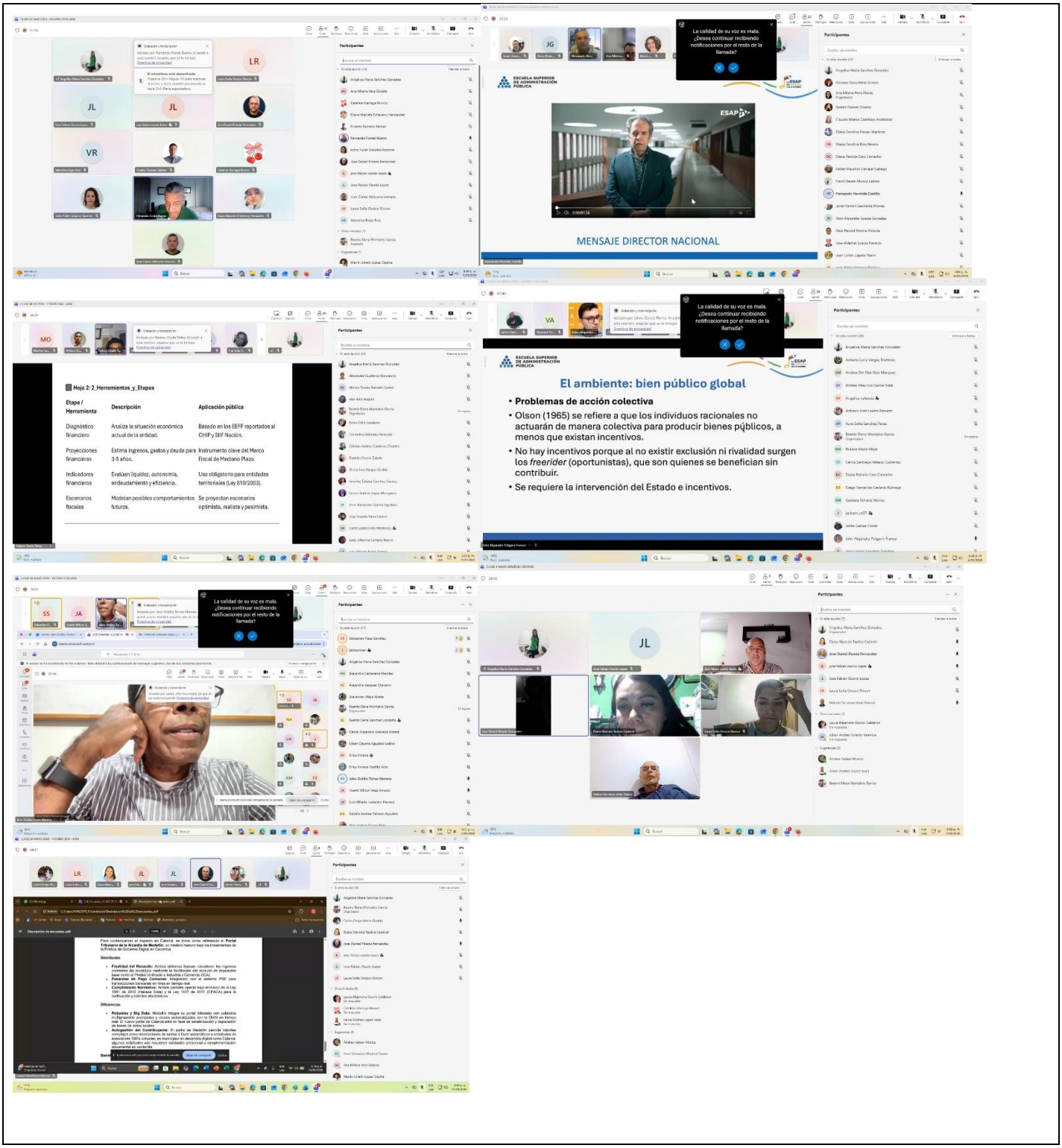
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

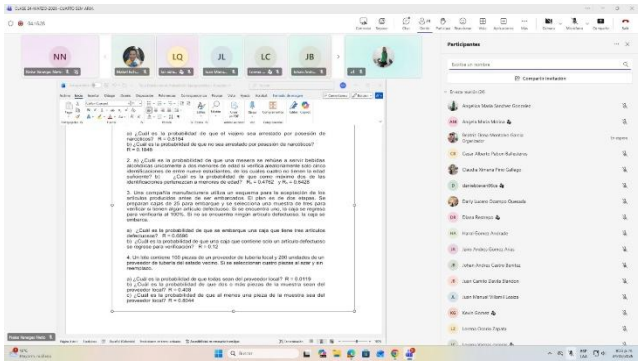
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

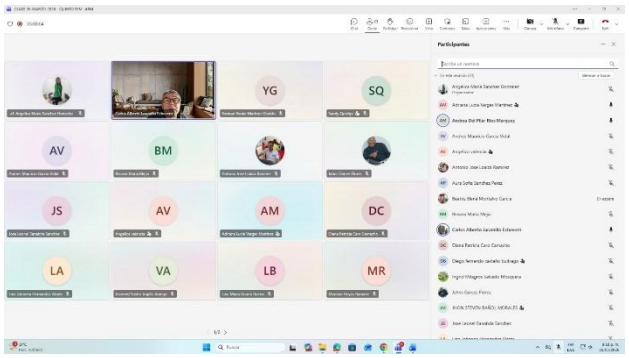


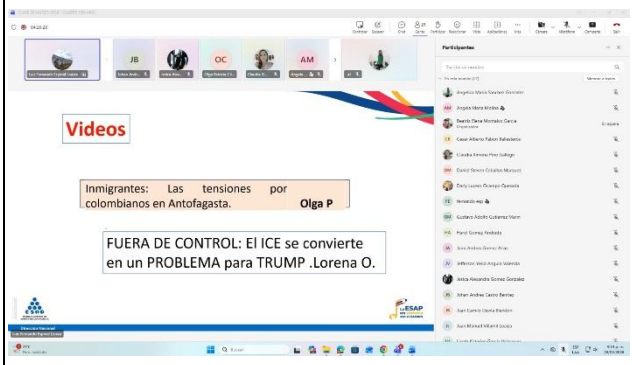
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

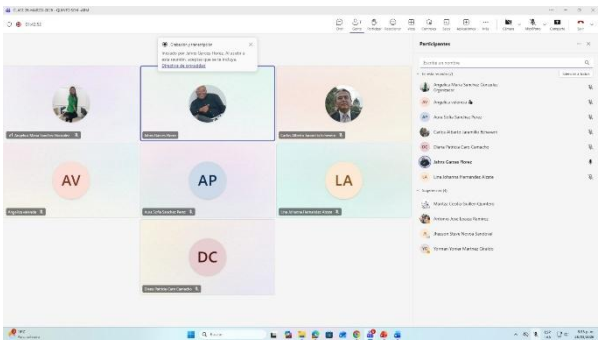
Vigilada MinEducación

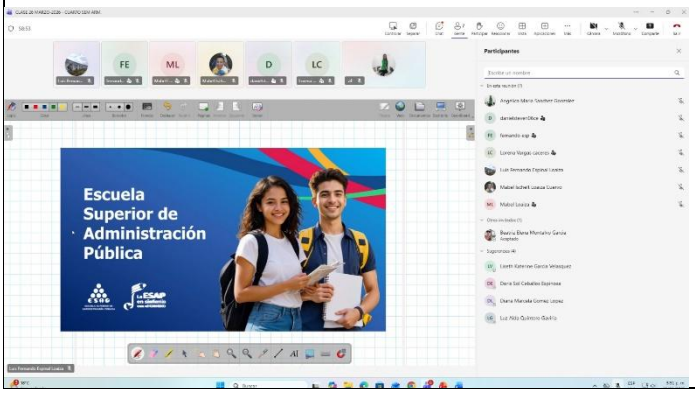
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

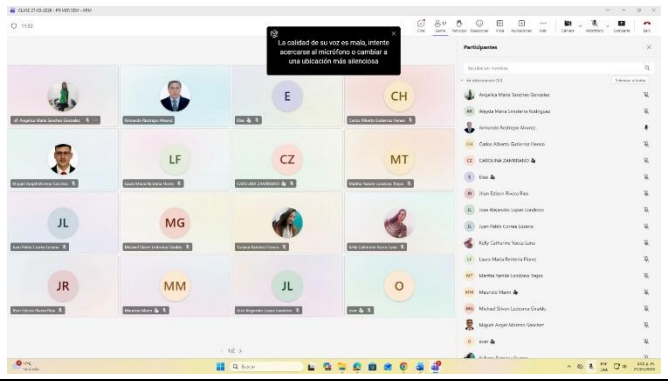








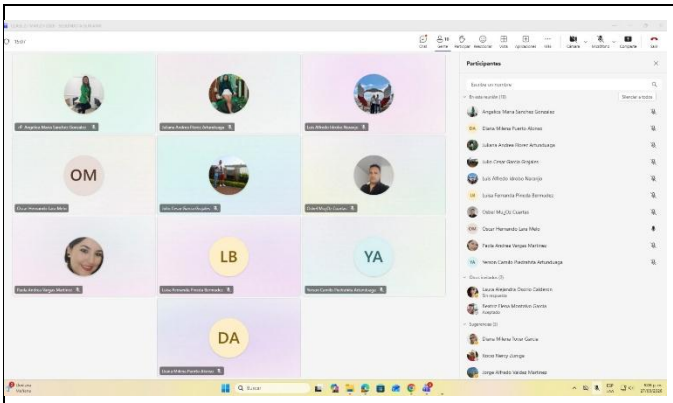


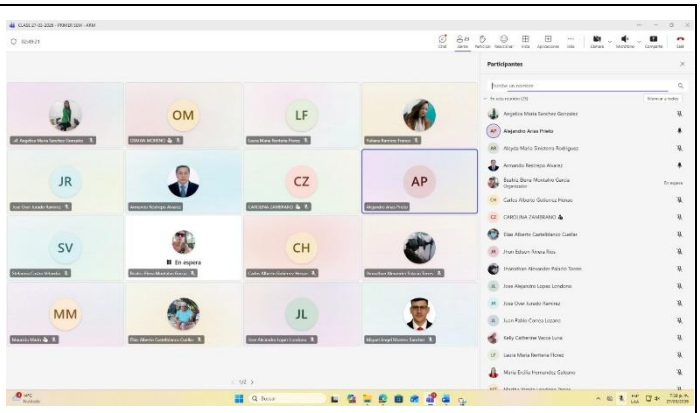


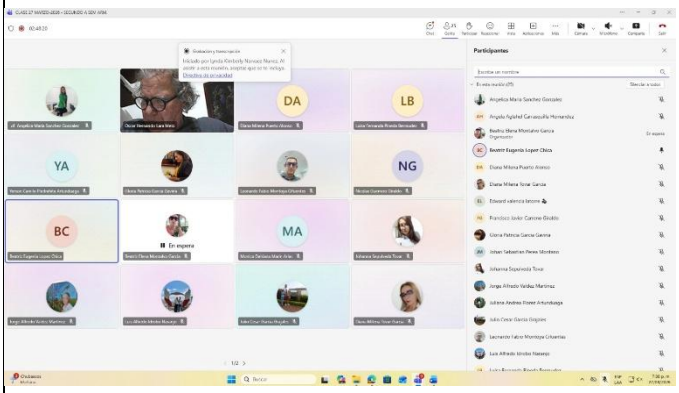
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

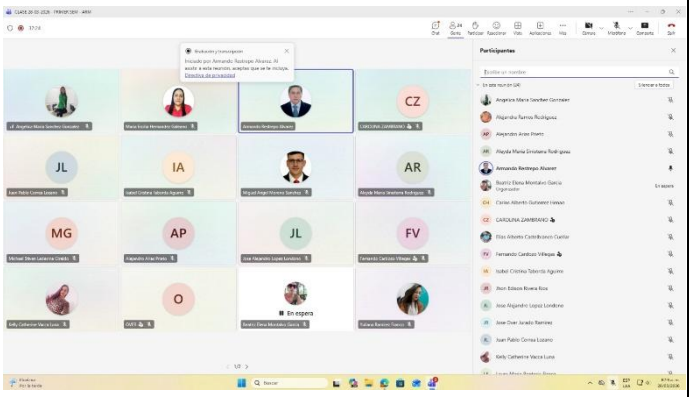
Vigilada MinEducación

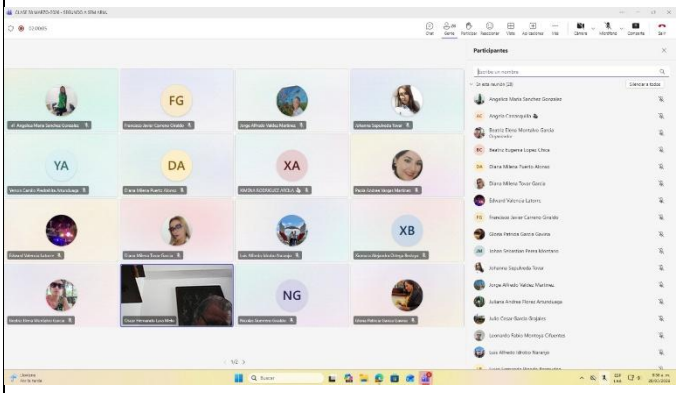
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA









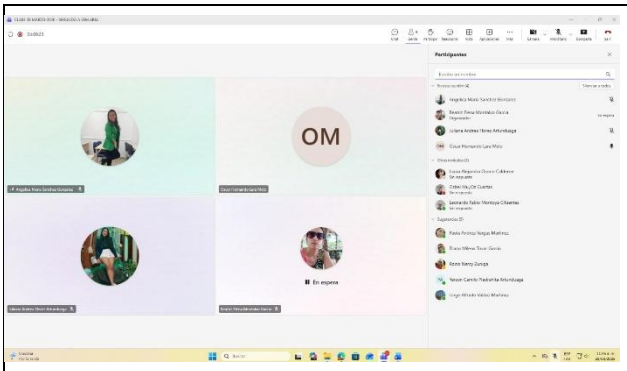


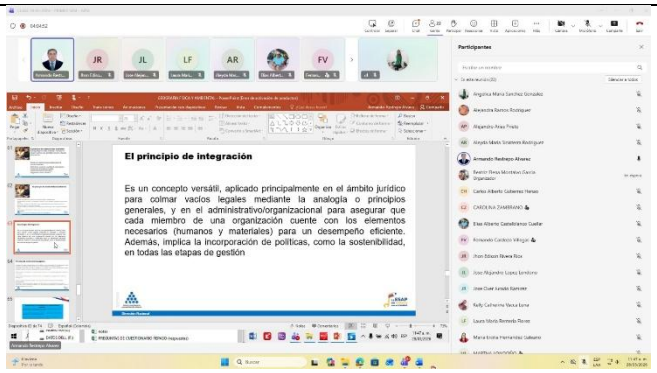


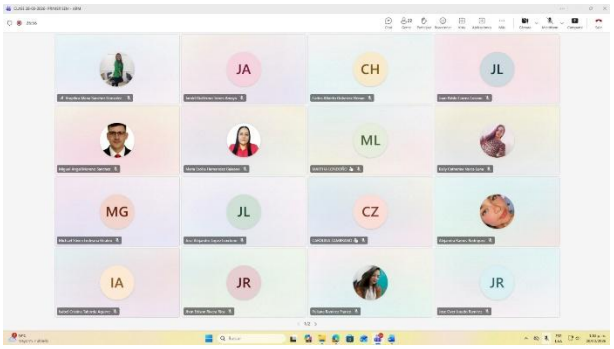
Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

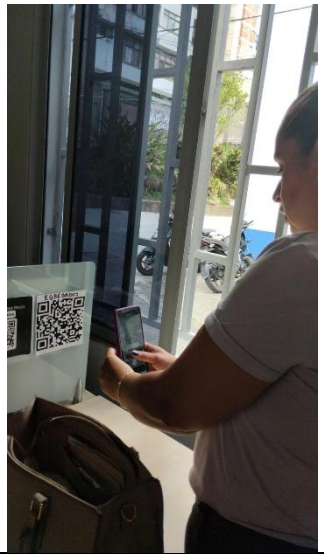
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA







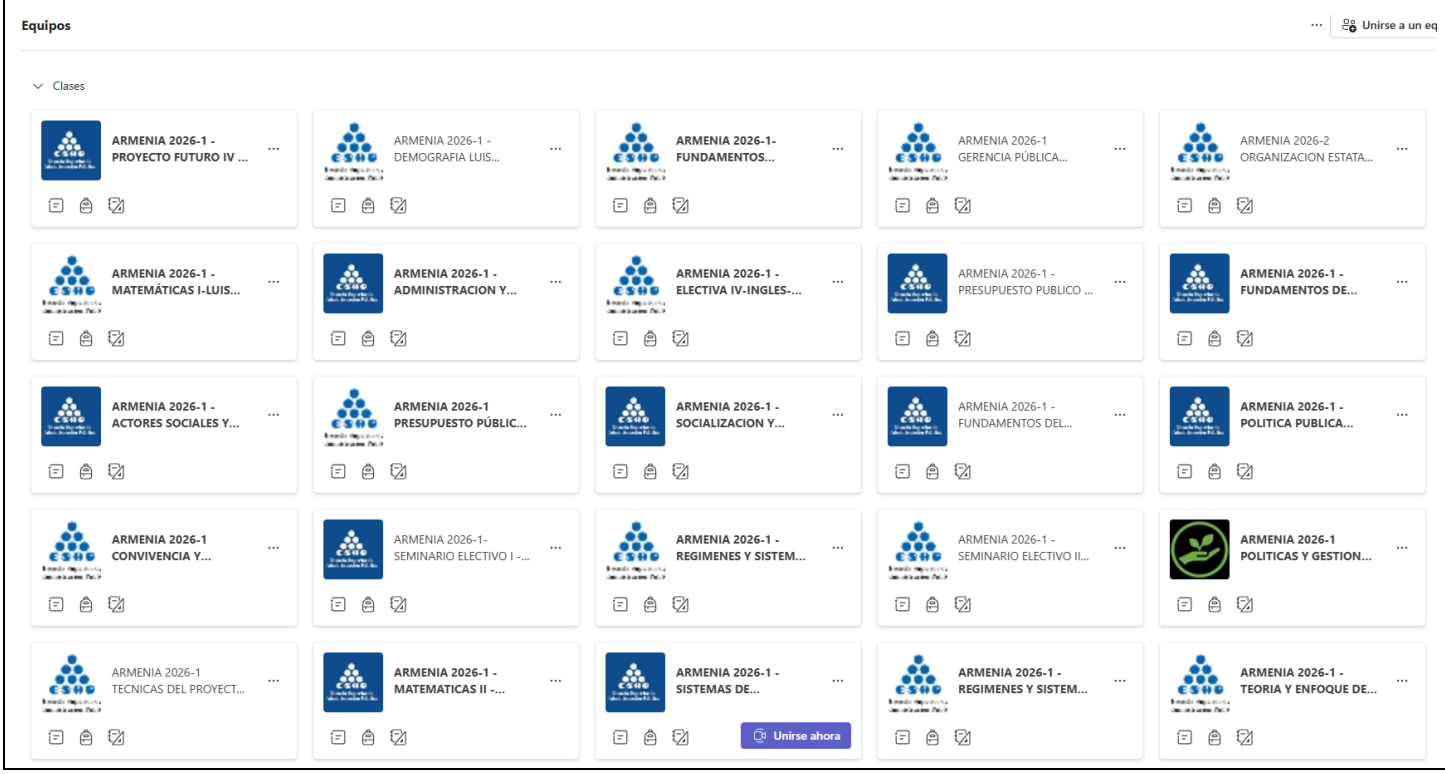


Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

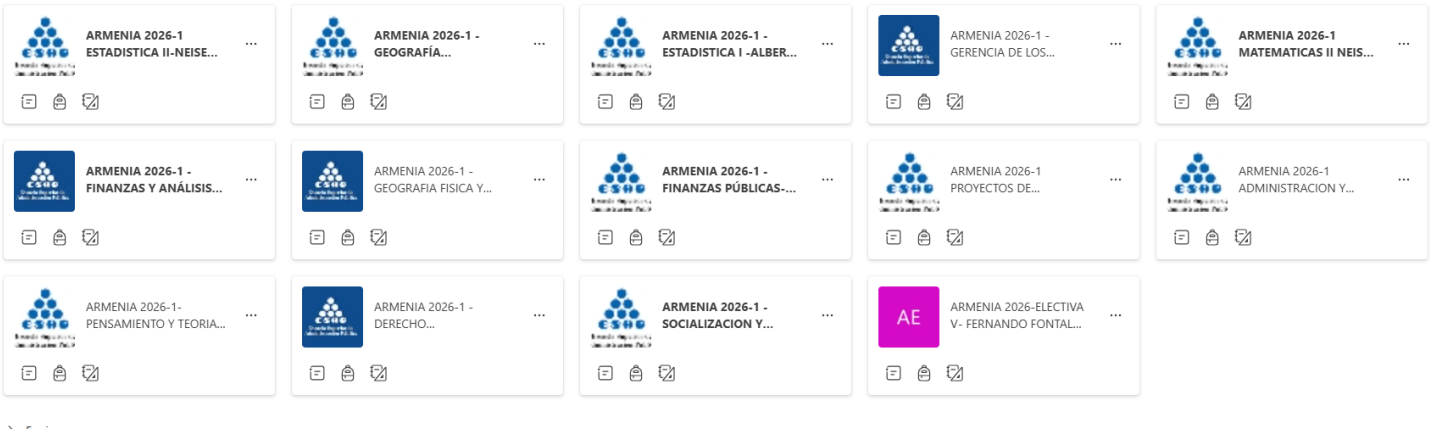
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Angelica María Sánchez González
Fecha de la reunión:	Mes mayo
Actividad contractual a la que corresponde	1. Apoyar la gestión de cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.
Nombre de la reunión	Creación de aulas en Teams
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realizó la creación diaria del mes de marzo de las clases por las aulas Teams
Pantallazos y/o fotografías	



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713