

**FORMATO**

CÓDIGO: CO-P1-F1

**INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**

FECHA: 28/01/2022

**PROCESO DE CONTRATACIÓN**

PÁGINA: 1 de 1

**1. DATOS DEL INFORME**

INFORME No.	5	PERIODO A EVALUAR	24 de mayo a 23 de junio de 2026
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL		FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	DTH-1025-2026		22 DE ENERO DE 2026
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP:	26000201 - 26000413	No. RP: 26001063 --

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE CONTRATISTA:	LADY LUZ HUMANEZ ARROYO		
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	50.936.471		
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".		
FECHA ACTA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE JULIO DE 2026		
PREROGATIVA INICIAL:	4 MESES		
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	2 MESES		
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	6 MESES		
AVANCE EN TIEMPO:	83.33%		
VALOR INICIAL	\$ 18.988.000		
VALOR REAJUSTE:	\$ 9.494.000,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 28.482.000,00		
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR	CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS X
	OTRO (Especifique)		

OBSERVACIONES:

**3. ASPECTO LEGAL**

GARANTÍAS:	Garantizar el pago de los perjuicios del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato DTH-1025-2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"		
VALOR ASEGURADO:	\$ 5.696.400	VIGENCIA:	DESDE 22/01/2026 HASTA 02/02/2027
ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL	NÚMERO DE PÓLIZA:	CMT-100020590

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	\$ 2.848.200	22/01/2026	02/02/2027
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	\$ 2.848.200	22/01/2026	02/02/2027
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

F.M



FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
--	-----------	-----------	-----------	-----------

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES: No hay Observaciones

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0,5%	\$ 94.940						
Estampilla Pro Cultura ADICION 1	0,5%	\$ 47.470						
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3,0%	\$ 569.600						
Estampilla para el bienestar del adulto mayor ADICION 1	3,0%	\$ 284.800						
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2,0%							
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%							

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

El Contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. DTH-1025-2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".

ACTIVIDAD No. 1: Realizar el estudio, evaluación y revisión de los documentos, trámites, procesos y/o procedimientos a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor.	% CUMPLIMIENTO	83.33%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO

M-7



**FORMATO**

**CÓDIGO:** CO-P1-F1

**INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**

**FECHA:** 28/01/2022

**PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**PÁGINA:** 1 de 1

Apoyé la revisión y verificación de la información contenida en las respuestas emitidas a los entes de control por las dependencias competentes, así como su remisión al correo de notificaciones judiciales para el envío final al respectivo ente de control, entre los cuales se encuentran:

- 1.El 21 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, REF. Oficio radicado E-2026-1777265 de fecha 16 de abril de 2026 Radicado mercurio: 202620006747. ASUNTO: Respuesta a solicitud de información sobre el trámite impartido frente a hechos relacionados con posible reclutamiento de menores en Córdoba.
- 2.El 21 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a Derecho de petición del 6 de mayo de 2026. Ref.: Solicitud de información sobre el Contrato de Obra No. 00111 de 2018 "proyecto de MEJORAMIENTO DE VÍA ENTRE LOS MUNICIPIOS CIÉNAGA DE ORO - CHIMA Y TUCHIN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".
- 3.El 25 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a Solicitud de Información NUNC 110016000101202100011. Enviado por Oficio No. -PQ-DECC GTA-20130 de 02/10/2025. Radicado No. 20257870010241.
- 4.El 27 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a Requerimiento Actuación Preventiva E-2026-094966 de fecha 13/03/2026. Radicado Mercurio N° 202620004397.
- 5.El 27 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Referencia: oficio radicado E-2026-053624 de fecha 18 de marzo de 2026. Asunto: Respuesta a solicitud de Información - convocatoria urgente del Comité Territorial de Justicia Transicional. Radicado mercurio: 202620004667.
- 6.El 27 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta inicial y remisión de soporte de trámite institucional – Requerimiento Preventivo Rad. E-2026-228777. Radicado Mercurio: 202620009316.
- 7.El 27 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Referencia: Radicado mercurio No. 202620009110 del 14 mayo 2026. Asunto: Respuesta derecho de petición de información
- 8.El 29 de mayo de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Referencia: Respuesta oficio 001616 – DPSAP 1512-410500005 E2026-11022/MAGS, de fecha 12 de mayo de 2026
- El 2 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, RESPUESTA Comunicación de Observaciones de la Actuación Especial de Fiscalización CAT\_655\_2026\_1 Departamento de Córdoba, proyecto BPIN 2024002230111. ejecutado con recursos del Sistema General de Regalías (SGR). Radicado mercurio 202620011506.
- 10.El 12 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a solicitud de pruebas documentales – PRF-801112-2020-38175
- 11.El 16 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a Requerimiento Expediente E-2026-194012 Oficio N° 000422 de 17 de abril de 2026. Radicado Mercurio 202620006658,
- 12.El 16 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a Oficio No 20360-2- SIDCAPYRI-00506 con Radicado: R 202620006935 de fecha 22/04/2026- Solicitud de información y Documentos.
- 13.El 16 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a requerimiento contenido en Oficio No. E-2026-136721 – servicio de energía eléctrica de instituciones educativas oficiales. Radicado mercurio: 202620005580.
- 14.El 16 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Orden Fiscal No. 2023-0006 del 03 de marzo de 2023 – Derecho de petición radicado en la plataforma MERCURIO de la Gobernación de Córdoba, identificado con el No. 202620007577 del 27 de abril de 2026.
- 15.El 20 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a requerimiento N°2026EE0095692 - Proceso de Responsabilidad Fiscal PRF-80233- 2024-45978 — AC-80233-2024-3757. Radicado Mercurio: 202620008170.
- 16.El 20 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta a solicitud de información sobre medidas adoptadas para la protección y garantía de los derechos de las personas mayores en la emergencia por inundaciones del Sur de Córdoba.
- 17.El 20 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Requerimiento actuación preventiva Radicado PGN E-2026-197403. Radicado Mercurio 202620006895.
- 18.El 20 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta Comunicación reiteración de solicitud de pruebas dentro del Proceso De Responsabilidad Fiscal No.PRF-801112-2023-44400- DEPARTAMENTO DE CORDOBA, Auto 0490 del 5 de mayo de 2025 RAD 2026EE0100302. Radicado mercurio 202620009404.
- 19.El 22 de junio de 2026 apoyé en la revisión y coordinación del envío al ente de control con asunto, Respuesta al Oficio No. 10-531000000-620 de fecha 22 de mayo de 2026. Referencia: IUC D-2025-4189946. Radicado mercurio: 202620011199.

Las evidencias se encuentran almacenadas en la carpeta compartida de Google Drive, identificada con el nombre "Lady Humanez" de la Oficina Asesora Jurídica

**OBSERVACIONES:** No hay Observaciones

**OBLIGACIÓN No. 2: Representar a la entidad en los procesos, judiciales, extrajudiciales y administrativos en los que haga parte el Departamento de Córdoba, y que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora de Jurídica**

**% CUMPLIMIENTO**

**83.33%**

**ACTIVIDADES**

**MOSTRÓ EVIDENCIAS**

**SI**

**NO**

M.T



FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

Esta obligación no se realizó en este periodo

X

OBSERVACIONES: No hay Observaciones

OBLIGACIÓN No. 3: Vigilar e informar de forma oportuna el estado de los procesos asignados. Para ello deberá presentar informes periódicos detallados sobre cada actuación administrativa, extrajudicial y judicial, de acuerdo a lo requerido por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica

% CUMPLIMIENTO

83.33%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

Realicé diariamente seguimiento al estado de los términos de los requerimientos formulados por los entes de control, a través del cuadro en Excel dispuesto en la plataforma institucional InDrive, con base en el cual se rinde informe periódico al supervisor sobre su estado. Además, semanalmente se envía relación de los entes de control pendientes a cada dependencia de la gobernación de Córdoba, entre los cuales están:

- Informe vía correo electrónico el 25 de mayo de 2026 dirigido a todas las dependencias de los requerimientos pendientes.
- Informe vía WhatsApp el 12 de junio a la Dra. Vanesa de los entes de control pendientes.
- Informe vía correo electrónico el 16 de junio de 2026 dirigido a todas las dependencias de los requerimientos pendientes.
- Informe vía WhatsApp el 19 de junio de 2026 dirigido a la Dra. María Camila informando los entes de control pendientes en el despacho de la Dra. Vanesa.

Las evidencias se encuentran almacenadas en la carpeta compartida de Google Drive, identificada con el nombre "Lady Humanéz" de la Oficina Asesora Jurídica

OBSERVACIONES: No hay Observaciones

OBLIGACIÓN No. 4: Organizar con suma diligencia y cuidado los expedientes físicos y digitales de los procesos que le sean asignados. Para ello, las carpetas deben estar actualizadas en la fecha de cada actuación judicial surtida en cada proceso y para el caso donde se surtan trámites de audiencias, debe reposar en cada carpeta con la grabación y la respectiva acta

% CUMPLIMIENTO

83.33%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

En este periodo no realizó esta actividad

X

OBSERVACIONES: No hay Observaciones

OBLIGACIÓN No. 5: Mantener debidamente actualizada la bitácora controladora de procesos y/o el software respectivo conforme a las directrices impartidas por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.

% CUMPLIMIENTO

83.33%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

Realizo diariamente el diligenciamiento y la actualización del cuadro en Excel dispuesto en la plataforma institucional InDrive, correspondiente a la base de datos de los requerimientos formulados por los entes de control, con información consolidada desde el 24 de mayo de 2026 hasta la fecha

Las evidencias se encuentran almacenadas en la carpeta compartida de Google Drive, identificada con el nombre "Lady Humanéz" de la Oficina Asesora Jurídica

OBSERVACIONES: No hay Observaciones

OBLIGACIÓN No. 6: Elaborar las fichas técnicas para las conciliaciones en los procesos asignados y que se requiera, además de la debida sustentación ante el comité de conciliación.

% CUMPLIMIENTO

83.33%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

En este periodo no realizó esta actividad

X

OBSERVACIONES: No hay Observaciones

1-1



FORMATO

CÓDIGO: CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

OBLIGACIÓN No. 7. Proyectar y/o revisar los actos administrativos, oficios y demás documentos que le sean asignados por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.	% CUMPLIMIENTO	83.33%
--	----------------	--------

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO

El 23 de junio de 2026, realicé la Revisión y coordinación del a circular 009 de entes de control con el asunto "BALANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CIRCULAR NO. 004 DE 2026 Y LINEAMIENTOS PARA FORTALECER LA CALIDAD, SUFICIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LAS RESPUESTAS DIRIGIDAS A LOS ÓRGANOS DE CONTROL".	X	
---	---	--

OBLIGACIÓN No. 8: Proyectar y construir los conceptos jurídicos que sean asignados por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica	% CUMPLIMIENTO	83.33%
--	----------------	--------

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO

En este periodo no realizó esta actividad		X
---	--	---

OBLIGACIÓN No. 9: Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia	% CUMPLIMIENTO	83.33%
---	----------------	--------

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO

Asesoramiento constante a los enlaces de las secretarías y dependencias responsables de dar respuesta a los requerimientos de entes de control, dentro de las cuales se encuentran: <input type="checkbox"/> Raúl, apoyo Dra. Vanesa <input type="checkbox"/> Adriana Vallejo, discapacidad. <input type="checkbox"/> Carmen Corrales, tránsito <input type="checkbox"/> Yomari Durango, Riesgo. <input type="checkbox"/> Leandro, Tránsito <input type="checkbox"/> Adis Porras, Proyecto <input type="checkbox"/> Laura Vergara, Control Interno <input type="checkbox"/> Ana María, Ambiente y Gestión <input type="checkbox"/> Gabriela Ruiz, Infraestructura <input type="checkbox"/> Adriana Sánchez, Hacienda <input type="checkbox"/> Arturo Angulo, Interior <input type="checkbox"/> José de Hoyos, Contratación <input type="checkbox"/> Orlando Márquez, Salud <input type="checkbox"/> Leo Paternina, Talento Humano <input type="checkbox"/> Lucas Petro, Gestión Administrativa <input type="checkbox"/> María Isabel Ríos, Control Interno <input type="checkbox"/> Aury Correa, Talento Humano <input type="checkbox"/> Carlos Mario Romero, Interior <input type="checkbox"/> Adriana, Cultura <input type="checkbox"/> Daniel Sánchez, SID <input type="checkbox"/> Yesica Bravo- Jurídica <input type="checkbox"/> Amparo - Mujer <input type="checkbox"/> Karen Hernández - Torregroza <input type="checkbox"/> Yhoanny Cordero - Torregroza		Las evidencias se encuentran almacenadas en la carpeta compartida de Google Drive, identificada con el nombre "Lady Humanez" de la Oficina Asesora Jurídica
---	--	---

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	\$
CAJA DE COMPENSACIÓN	SI NO	dd/mm/aaaa	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
SENA	X	SALUD	MUTUAL SER EPS	6019281655	
ICBF	X	PENSIÓN	COLPENSIONES	PERIODO	FECHA PAGO
		ARL	POSITIVA	MAYO	9/06/2026

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL

	SI	NO	FECHA
--	----	----	-------

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

m.2



FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACION AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO)

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
ADICION	-	-	-	-	necesidad en la prestacion del servicio
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
NOMBRE DEL CEDENTE	-	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	-	IDENTIFICACIÓN	-	-

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO	

CONTRATO:

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	CUATRO (4) Mensualidad vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.747.000)			
FORMA DE PAGO ADICION 1 (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	DOS (2) Mensualidad vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.747.000)			
VALOR CONTRATO INICIAL:				\$ 18.988.000
VALOR ADICION 1:				\$ 9.494.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:				\$ 28.482.000
VALOR PAGADO:				\$ 18.988.000
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:				\$ 0
NUEVO SALDO:				\$ 9.494.000
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:				CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS (\$ 4.747.000)
VALOR ADICION 1:				\$ 9.494.000
NUEVO SALDO:				\$ 4.747.000
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS				521- 1249 - 2263 - 3386
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	83.33%	% AVANCE FINANCIERO	66.66%

NUEVO SALDO: NO HAY OBSERVACIONES

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos ( Detalle/Valor)		Valor Pagado
1	24/02/2026	4.747.000		pro cul, pro ancia, pro ica	\$ 175.639	\$ 4.571.361
2	24/03/2026	4.747.000		pro cul, pro ancia, pro ica	\$ 175.639	\$ 4.571.361
3	24/04/2026	4.747.000		pro cul, pro ancia, pro ica	\$ 175.639	\$ 4.571.361
4	28/05/2026	4.747.000		pro cul, pro ancia, pro ica	\$ 175.639	\$ 4.571.361

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

M.T



DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS

MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME

INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

ITEM	(Marcar con una x)			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO		x		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		x		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		x		
CALIDAD DEL SERVICIO		x		

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL SUPERVISOR : MARIA CAMILA PETRO BEZIN

CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

FIRMA:

FECHA DE INFORME: 23/06/2026

M-2