

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Contrato No. 4164.010.26.1.0166 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Nombre completo del contratista: ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| Documento de identificación: 66.817.340                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de estrategias para la integración comunitaria y la garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes ante la JEP y sus familias en el distrito de Santiago de Cali. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>14/ene/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha terminación<br>30/jun/2026                  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 al contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión No. 4164.010.26.1.0166 de 2026 adición por valor de dos (2) cuota por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000) y prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 08 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 14.204.000)

Adición: Adición N°1 por valor de siete millones ciento dos mil pesos mcte(\$7.102.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                    | 002 |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 21.306.000            | \$ 3.551.000           | \$ 17.755.000             | \$ 0               |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:1081999691<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823308811<br>Operador:SIMPLE<br>Fecha de Pago:05/06/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social:mayo 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: "El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Junio del 2026, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                    | 002 |

aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la gestión y desarrollo de las estrategias para la integración comunitaria y garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes ante la JEP y sus familias en el distrito de Santiago de Cali, a través del seguimiento a las acciones de la ficha, el cumplimiento y articulación con otros organismos institucionales e interinstitucionales.

1.1 1.1 La contratista el día 06 de junio del 2026, participó del Encuentro Atravesando Fronteras - Lanzamiento Carpa de la Reconciliación una estrategias para la integración comunitaria y garantía de derechos liderada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para prevenir las violencias asociadas a las fronteras invisibles, el güireo y los enfrentamientos entre jóvenes en el oriente de la ciudad, de las Comunas 13,14,15,21,cuyo objetivo fue unirse a esta apuesta por la reconciliación, la convivencia y el fortalecimiento del tejido social, mediante el diálogo y reconciliación en el distrito de Santiago de Cali,. Actividad realizada en el Salón San Antonio del Acuparque de La Caña. Cra. 8 # 39-01, en el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 04:00 p.m.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vrWdDcg39xwVznY8PSP1mkABSMZWEZov>

2. Apoyar la implementación de espacios formativos, de diálogo y encuentro entre la población objeto y la comunidad en general para fomentar la integración comunitaria, la

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

construcción de paz, la reconciliación y la superación de la estigmatización.

2.1 2.1 La contratista el día 28 de mayo del 2026, participó del quinto encuentro del proyecto El Arte de Tejer...Nos con mujeres buscadoras, firmantes del acuerdo de paz y mujeres del proceso AUTOSAR de la ARN, en el marco de la estrategia “El Arte de Tejer...Nos”, orientada a fortalecer procesos de reconciliación, confianza y reconstrucción del tejido social. cuyo objetivo fue el eje metodológico del proceso es el tejido simbólico de una muñeca en crochet representación amorosa del cuerpo femenino como territorio de memoria, resistencia y sanación. Este espacio hizo parte de una pedagogía del cuidado, el vínculo y el cuerpo como lugar de verdad y transformación. Mis piernas y mis Pies. “El poder de Avanzar”. A través de una metodología vivencial, que se entrelazan aprendizajes técnicos (como el crochet) con prácticas corporales y expresivas que permiten activar la confianza, el diálogo, la reflexión y el reconocimiento de las propias historias, así como de las otras mujeres del círculo. Actividad realizada en Casa de las Memorias. Cra. 4 # Calle 6 - 56, San Pedro, en el horario comprendido entre las 09:00 p.m. y las 12:00 p.m.

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zkY\\_novo-jV1KWaq8RKN3SFil3iQwmaH](https://drive.google.com/drive/folders/1zkY_novo-jV1KWaq8RKN3SFil3iQwmaH)

3. Acompañar procesos de paz, procesos restaurativos y de reconciliación que aporten a la integración comunitaria, involucrando a población compareciente ante la JEP, víctimas y comunidad en general.

3.1 3.1 La contratista el día 04 de junio del 2026, participó de la Segunda Mesa técnica planeación Festival y conmemoración de los 10 años de la firma del Acuerdo de Paz, cuyo objetivo fue revisar agenda de los 2 días que se hará el festival, definir propuestas y compromisos por parte de las entidades presentes, Actividad realizada en el Edificio antigua beneficencia de la lotería del Valle Piso 5. Calle 8#5-70, en el horario comprendido entre las 09:00 a.m. y las 12:00 p.m.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ITuzVSh7\\_nZII-iBr-39ayNuh6F2o4Rj](https://drive.google.com/drive/folders/1ITuzVSh7_nZII-iBr-39ayNuh6F2o4Rj)

4. Realizar las acciones de apoyo técnico relacionados con la construcción, mantenimiento y seguimiento a la gestión documental del proyecto, rastreo a la entrega de actas, procesos logísticos y demás labores administrativas.

4.1 4.1 La contratista el día 28 de mayo del 2026, participó de la capacitación y sensibilización Tablas de Retención Documental – TRD, realizada por el Consejo Departamental de Archivos del Valle del Cauca. Actividad realizada por Google Meet Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/shk-xodz-fgj.en> , en el horario comprendido entre las de 08:00 a-m - 12:30 p-m, con una duración de 4 horas certificada por el Departamental de Archivos.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PUbRCJ8swOVhraeRYPk53q2z3eDCRR7H>

4.2 4.2 La contratista el día 29 de mayo del 2026, con el objetivo de evidenciar las acciones de gestión documental realizadas por el equipo y reportar los avances de los proyectos, elaboró el de la Feria de Servicio “Volvamos a mi Cali Bella”, dirigida a la comunidad con la estrategia de superación y prevención de la estigmatización hacia la población excombatiente y sus familias. Comuna 6, realizada el día 22 de mayo del 2026. Esta se llevó a cabo en Polideportivo Petecuy – Calle 74 con Carrera 1C3 Barrio: Petecuy II, en el horario comprendido entre las de 12:00 p-m – 05 :00 p- m. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 901.

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1I6PBrH4qMw0YaOIW\\_3tACvDQpcHhYADm](https://drive.google.com/drive/folders/1I6PBrH4qMw0YaOIW_3tACvDQpcHhYADm)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

4.3 4.3 La contratista el día 31 de mayo del 2026, apoyó diligenciando en el drive la matriz de control de gestión documental y la carpeta de las actas del equipo de reincorporación, reintegración y reconciliación de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, cuyo objetivo es llevar control y seguimiento a la documentación producida en el marco del proyecto de la ficha BP- 26005442. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 901. en el horario comprendido entre las de 02:00 pm - 05:00 pm.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yNiSDPT5tzKSBMzY0m2hntwY1VbwVTc3>

4.4 4.4 La contratista el día 01 de junio del 2026, apoyó con los contratistas. Néstor Riascos Mondragón, Nubia Esperanza Espitia en la organización, clasificación y revisión de los expedientes, del equipo de la Subsecretaría de DDHH y Construcción de Paz, del proyecto de la ficha BP- 26005442, con el objetivo de evidenciar de manera ordenada las acciones realizadas como ordenar las actas, imprimir, foliarlas, escanearlas y subirlas al Drive Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 901. en el horario comprendido entre las de 11:00 a-m - 02:00 p-m.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xKr8AoZQaR5KD-FAB9AHCTCt0jVYeSJ9>

4.5 4.5 La contratista el día 01 de junio del 2026, apoyó con la contratista Nubia Esperanza Espitia, en la organización, clasificación y revisión de los expedientes, del equipo de la Subsecretaría de DDHH y Construcción de Paz, del proyecto de la ficha BP 26005442, con el objetivo de evidenciar de manera ordenada las acciones realizadas como ordenar las actas, imprimir, foliarlas, y entregar la carpeta a Ana Aydee Arcos Clavijo líder de gestión documental para su respectiva revisión mensual. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 301, carpeta del equipo entregada a María Idalba Granados.

Enlace:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

<https://drive.google.com/drive/folders/1PkqiUzxaBARAngAEQVDzGtsxx3fbtXay>

4.6 4.6 La contratista los días 03 y 10 de junio del 2026, apoyó diligenciando en el drive la matriz de control de gestión documental y la carpeta de las actas del equipo de reincorporación, reintegración y reconciliación de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, cuyo objetivo es llevar control y seguimiento a la documentación producida en el marco del proyecto de la ficha BP- 26005442. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 901. en el horario comprendido entre las de 09:00 am - 12:00 pm.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJBGvzOtudZEBLfsnQdyvgwdXXMeK5fH>

4.7 4.7 La contratista el día 10 de junio del 2026, con el objetivo de evidenciar las acciones de gestión documental realizadas por el equipo y reportar los avances de los proyectos, elaboró el acta del Encuentro Atravesando Fronteras - Lanzamiento Carpa de la Reconciliación, realizada el día 06 de junio del 2026. Esta se llevó a cabo en el Salón San Antonio del. Acuparque de La Caña. Cra. 8 # 39-01., en el horario comprendido entre las 08:00 a-m – 04 :00 p-m. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 901.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sON78-fC5rhHdxNA-j46vscRGRBP7DEd>

5. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

5.1 5.1 La contratista el día 27 de mayo del 2026, participó de la Jornada de Rendición de Cuentas 2026, cuyo objetivo fue conocer los avances, acciones y resultados de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Esta se llevó a cabo en el Centro cultural del barrio Brisas de Mayo, Comuna 20 de Cali. Carrera 54 Oeste # 10 – 28, en el horario comprendido entre las 09:00 a-m – 11 :00 a-m.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Fhw9pxzkn0Vvju0qW7Dx\\_Cp373h4HiIS](https://drive.google.com/drive/folders/1Fhw9pxzkn0Vvju0qW7Dx_Cp373h4HiIS)

5.2 5.2 La contratista el día 29 de mayo del 2026, participó de la sesión virtual Café de Conocimiento: Territorio Inteligente: Planeación con Líneas de Demarcación Automatizada y Fortalecimiento del Sisbén convocada por el. Departamentos Administrativos de Desarrollo e Innovación Institucional dirigida por Daniel Jair Chacón Balcazar. Actividad realizada mediante Enlace videollamada: <https://meet.google.com/nkp-feao-bvp>, en el horario comprendido entre las 09:00 a.m. – 11:00 a.m.

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1f\\_NawiLBU\\_tsuN2MyC6RoTYVF\\_f326IE](https://drive.google.com/drive/folders/1f_NawiLBU_tsuN2MyC6RoTYVF_f326IE)

5.3 5.3 La contratista el día 05 de junio del 2026, participó de la Escuela Innova: "Conocimiento que Inspira, Experiencias que Transforman: Mentores 4.0 y Buenas Prácticas" desde la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y el equipo GESCO + I del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) Actividad realizada mediante Enlace videollamada: <https://meet.google.com/wzt-yoxn-gtz>, en el horario comprendido entre las 09:00 a.m. – 11:00 a.m.

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1yN6pnZ4FjuLX\\_Hc-IJY0b8HluIDiLqDJ](https://drive.google.com/drive/folders/1yN6pnZ4FjuLX_Hc-IJY0b8HluIDiLqDJ)

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 6.1 La contratista el día 01 de junio del 2026, participó de reunión de equipo de Reincorporación, Reintegración y Reconciliación del Proyecto BP- 26005442, convocada por el líder proceso. David Ricardo Marulanda Marín, cuyo objetivo fue realizar planeación de actividades del mes y reporte de informes del segundo trimestre del año., definiendo

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                    | 002 |

responsables por estrategias, quienes deberán realizar tanto el informe trimestral de gestión como el registro en el gestor de actividades del Observatorio de la SPCC, también informo el líder en asistir a las actividades convocadas por la Secretaría. Actividad realizada en él. Edificio San Marino, piso 9 oficina 901, en el horario comprendido entre las 02:00 pm - 05:00 pm.

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1kErhbbAZp3v2iiFIHn37B\\_3F-mzyjiCc](https://drive.google.com/drive/folders/1kErhbbAZp3v2iiFIHn37B_3F-mzyjiCc)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.0166 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                              |  |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                    |  |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                              |  |
|                   |  |
| JUAN MANUEL TORRES ERAZO<br>Nombre y firma del Supervisor                                           |  |
|                  |  |
| DAVID RICARDO MARULANDA MARÍN<br>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) |  |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026              |  |