

Fecha:	10	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	x	CONVENIO	
Contrato No.	MC-019-2026	DE	10-04-2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 186 del 26 de marzo de 2026 RP No. 519 del 10 de abril de 2026			
Apropiación presupuestal: 2.3.2.02.009.3301053.91124.16.0.01.0007 denominado servicio de promoción de actividades culturales			
Línea estratégica: Bienestar y Cultura Ciudadana			
Sector: Cultura			
Programa: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos			
Producto: Servicio de promoción de actividades culturales			
Meta(s) del PDM a la que apunta el proyecto: 1			
Indicador de Producto: Actividades culturales para la promoción de la cultura realizadas: 1			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVO Y ASISTENCIALES PARA LA REALIZACION DE ENCUENTROS TRADICIONALES Y ARTE LOCAL EN EL MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE			
Supervisor	Nombre: DIEGO ARMANDO GASPAR MARTINEZ C.C. 1.114.451.233 De Guacarí Cargo: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, CULTURA Y TURISMO Teléfono: 3177634898		
Contratista	Nombre: BE EVENTS PRODUCCIONES SAS NIT.: 901.410.985-7 Dirección: CALLE 6A No. 26-87 OF 403 Teléfono: 3217767371 Representante Legal: EDGAR DANILO MEJIA CANCHILA C.C.: 1.113.687.303 de Palmira		

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en el mes de Abril de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de Abril de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA								
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	Las especificaciones técnicas mínimas para el proponente son:							
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Servicio de sonido profesional tipo línea array, que incluya suministro, instalación y</td><td>1</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Servicio de sonido profesional tipo línea array, que incluya suministro, instalación y	1	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD						
1	Servicio de sonido profesional tipo línea array, que incluya suministro, instalación y	1						

		operación de consola, monitores, micrófonos, cabezas móviles y mínimo diez (10) luces tipo Par LED	
	2	Suministro, transporte, instalación y desmontaje de tarima de aproximadamente 6 x 4 metros	1
	3	Suministro, transporte, instalación y desmontaje de carpa tipo techo de aproximadamente 12 x 12 metros	1
	4	Suministro de sillas para el público asistente, incluyendo transporte, montaje y desmontaje	400 Uds.
	5	Suministro e instalación de pantalla de proyección de aproximadamente 3 x 2 metros	1
	6	Servicio de transporte para el traslado de equipos y elementos logísticos (incluye ida y regreso)	2 servicios
El contratista deberá garantizar el montaje, operación y desmontaje de todos los elementos suministrados. Todos los equipos deben estar en óptimas condiciones de funcionamiento. Se deberá garantizar personal idóneo para la operación del sonido y apoyo logístico del evento. El servicio deberá prestarse durante la totalidad del evento programado.			

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Las especificaciones técnicas mínimas para el proponente son:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Servicio de sonido profesional tipo línea array, que incluya suministro, instalación y operación de consola, monitores, micrófonos, cabezas móviles y mínimo diez (10) luces tipo Par LED	1
2	Suministro, transporte, instalación y desmontaje de tarima de aproximadamente 6 x 4 metros	1
3	Suministro, transporte, instalación y desmontaje de carpa tipo techo de aproximadamente 12 x 12 metros	1
4	Suministro de sillas para el público asistente, incluyendo transporte, montaje y desmontaje	400 Uds.
5	Suministro e instalación de pantalla de proyección de aproximadamente 3 x 2 metros	1
6	Servicio de transporte para el traslado de equipos y elementos logísticos (incluye ida y regreso)	2 servicios

El contratista deberá garantizar el montaje, operación y desmontaje de todos los elementos suministrados.

Todos los equipos deben estar en óptimas condiciones de funcionamiento.

Se deberá garantizar personal idóneo para la operación del sonido y apoyo logístico del evento.

El servicio deberá prestarse durante la totalidad del evento programado.

Servicio de sonido profesional tipo línea array

Para el desarrollo de las actividades programadas, el contratista suministró, instaló y operó un sistema de sonido profesional tipo línea array, incluyendo consola, monitores, micrófonos, cabezas móviles y luces tipo Par LED. Estos elementos permitieron garantizar una adecuada cobertura de audio e iluminación durante toda la jornada.

Suministro, transporte, instalación y desmontaje de tarima

De igual manera, el contratista efectuó el suministro, transporte, instalación y desmontaje de una tarima de aproximadamente 6 x 4 metros, la cual fue utilizada como escenario principal para las actividades culturales y artísticas desarrolladas durante el evento.

Suministro, transporte, instalación y desmontaje de carpa

Asimismo, se dispuso de una carpa tipo techo de aproximadamente 12 x 12 metros, cuya instalación permitió contar con un espacio adecuado para el desarrollo de las actividades y la protección de asistentes y equipos logísticos.

Suministro de sillas para el público asistente

Con el propósito de garantizar la comodidad y organización de los asistentes, fueron suministradas cuatrocientas (400) sillas, incluyendo las actividades de transporte, montaje y desmontaje requeridas para su adecuada disposición.

Suministro e instalación de pantalla de proyección

Como apoyo a las actividades programadas, se suministró e instaló una pantalla de proyección de aproximadamente 3 x 2 metros, facilitando la visualización de contenidos durante el encuentro.

Transporte de equipos y elementos logísticos

Igualmente, se garantizó el transporte de los equipos y elementos logísticos necesarios para la ejecución del evento, incluyendo los desplazamientos de ida y regreso, permitiendo el cumplimiento oportuno de las actividades previstas.

Operación técnica y apoyo logístico

Para asegurar el correcto desarrollo de la jornada, se contó con personal idóneo para la operación del sonido y el apoyo logístico requerido, garantizando el adecuado funcionamiento de los equipos y la atención de las necesidades operativas presentadas durante el evento.

Montaje, operación y desmontaje de los elementos suministrados

Finalmente, el contratista garantizó el montaje, operación y desmontaje de todos los elementos contratados, asegurando su disponibilidad durante la totalidad del evento y el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Evidencias Presentadas

El contratista presentó informe de actividades acompañado de registro fotográfico y descripción de las actividades ejecutadas, como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la adecuada prestación de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo del evento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 12 73 de 2018 se encuentra realizando los aportes a la seguridad social, según la cláusula Sexta del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.
- Se adjunta a este informe aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes No. 1081943662 y referencia de pago 8824121310, correspondiente al mes de abril de 2026 y certificado de parafiscales.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Valor total del contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

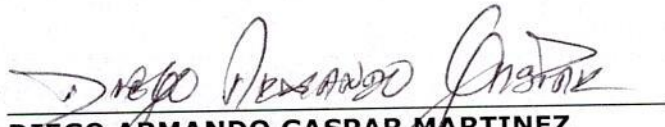
SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor, a los

10	Días del mes de	Junio	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



DIEGO ARMANDO GASPARD MARTINEZ

Secretario de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Ginebra Valle del Cauca