1.- ASPECTOS GENERALES

MACRO PROYECTOS SAS

Identificado con: NIT [X] CC [ ] CE [ ] No. 830033498-7 en desarrollo de

Contrato [X] Carta de Aceptación [ ] Otro [ ] No. **SF.050-2025** de fecha 04/12/2025

Por valor de **$** 1.424.974.544.00 Cuyo objeto es:

Instalar, configurar, implementar y colocar en funcionamiento el Módulo Forest ECM Gestión de Archivo para la Superintendencia Financiera De Colombia.

Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de mayo de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. PARÁGRAFO. - Es requisito de ejecución del contrato el pago del impuesto de Timbre Nacional conforme a lo dispuesto en el libro cuarto IMPUESTO DE TIMBRE NACIONAL del Estatuto Tributario Nacional, el Decreto 1625 de 2016 y el artículo 8 del Decreto 175 del 14 de febrero de 2015, salvo en aquellos casos en que aplique alguna de las excepciones previstas en la norma tributaria. Una vez firmado el contrato, el contratista deberá enviar el soporte del pago del impuesto del Timbre Nacional a través de mensaje de texto en la plataforma electrónica de SECOP II.

Fecha de Inicio	12/12/2025	Fecha de Terminación	31/07/2026
Modificaciones en plazo (Si las hubo)	Días Modificación 61 - Fecha 28/05/2026		
Valor inicial el contrato **$**	1.375.452.218.00	Valor total del contrato **$**	1.424.974.544.00
Adiciones en valor (Si las hubo)	Valor Modificación 49.522.326.00 - Fecha 28/05/2026		

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO (CONFORME LO ESTABLECE LA FICHA TÉCNICA Y EL CONTRATO)	ACCIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Instalar, configurar, implementar y colocar en funcionamiento el Módulo Forest ECM Gestión de Archivo para la Superintendencia Financiera De Colombia.	El contratista realiza, entre otras las siguientes acciones:Configuración del Módulo Forest ECM Gestión de Archivo Pruebas automatizadas para los siguientes módulos: Flujos documentales; Préstamos de expedientes digitales; Ordenación de dependencias; Reclasificar en TRD/TVD;

	Administrar unidades documentales. Módulo Forest ECM Gestión de Archivo en ambiente de preproducción e integrado con los procesos de SOLIP Proceso de integración ECM VS SOLIP para ¿Autorizaciones y Jurisdiccional¿ Se finalizó la integración de ECM - SOLIP para los procesos de autorizaciones y jurisdiccionales. Se realizó presentación a la SFC de la integración para los dos escenarios planteados. Ambiente pre productivo Aprovisionamiento y alistamiento de 5 servidores ambiente pre productivo. Ambiente que se configurará para pruebas, pero que se utilizará para convertirse en ambiente productivo. Se realizaron sesiones de aclaración de documentación, configuración y dudas de los alistamientos de los servidores. Elaboración de lista de chequeo y manual de instalación y configuración de Instalación Forest ECM. Servicios de transferencia tecnológica personal en sitio Validación de roles y niveles de clasificación de la producción documental: Sensibilización de los módulos del ECM. Pasos para cargue ECM Se definieron los pasos a seguir dentro del proceso de parametrización en el ambiente de pruebas, las TRD, CCD y matrices de identificación de trámites a configurar en el ECM. Diligenciamiento de matrices TRD anteriores correspondientes a la V1. Dentro del proceso de levantamiento de información y estandarización de datos en las matrices de la versión anteriormente descrita se procesó un total de: Total de matrices 84.

*****El supervisor debe diligenciar en su totalidad las obligaciones contractuales y cada acción ejecutada frente a cada obligación indicando su periodicidad y evidencia de ejecución. En y cada acción ejecutada frente a cada obligación. En todo caso debe adjuntar los soportes correspondientes de la supervisión frente al objeto contratado ejm: productos establecidos en el contrato o en caso de contratos de obra e interventoría bitácora de obra o interventoría, planos finales, diseños finales. Por política de cero papeles en esto último deberá reposar en aplicativo Orion.

Cuando aplique se incluirá lo siguiente:

1. Informe sobre el manejo de anticipo, si hay lugar a ello y su respectiva amortización
2. Cronograma detallado del contrato
3. Descripción de los atrasos o adelantos presentados en la ejecución del contrato.
4. Descripción de las medidas correctivas exigidas por el supervisor y/o interventor
5. Registros fotográficos, si hay lugar a ello dependiendo la naturaleza del contrato.

2.- ASPECTOS CONTRACTUALES

Periodo sobre el cual se rinde la información, del 01/05/2026 al 31/05/2026

INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE [X] **NO CUMPLE** [ ]

1. Indicación sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo)

Rocío Peña Peña: En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se presenta el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo, en el que se relacionan las actividades desarrolladas y los avances alcanzados durante el periodo reportado.
Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades principales:
Configuración del Módulo Forest ECM Gestión de Archivo

Pruebas automatizadas para los siguientes módulos:

Flujos documentales; Préstamos de expedientes digitales; Ordenación de dependencias; Reclasificar en TRD/TVD; Administrar unidades documentales.
Módulo Forest ECM Gestión de Archivo en ambiente de preproducción e integrado con los procesos de SOLIP

Proceso de integración ECM VS SOLIP para Autorizaciones y Jurisdiccionales
Se finalizó la integración de ECM - SOLIP para los procesos de autorizaciones y jurisdiccionales. Se realizó presentación a la SFC de la integración para los dos escenarios planteados.

Ambiente pre productivo
Aprovisionamiento y alistamiento servidores ambiente pre productivo. Ambiente que se configurará para certificación con las configuraciones de nuevos grupos, pero que se utilizará para convertirse en ambiente productivo con los protocolos correspondientes.
Se realizaron sesiones de aclaración de documentación, configuración y dudas de los alistamientos de los servidores.
Elaboración de lista de chequeo y manual de instalación y configuración de Instalación Forest ECM.

Servicios de transferencia tecnológica personal en sitio

Validación de roles y niveles de clasificación de la producción documental:
Sensibilización de los módulos del ECM.

Pasos para cargue ECM

Se definieron los pasos a seguir dentro del proceso de parametrización en el ambiente de pruebas, las

TRD, CCD y matrices de identificación de trámites a configurar en el ECM.

Diligenciamiento de matrices TRD anteriores correspondientes a la V1.
Dentro del proceso de levantamiento de información y estandarización de datos en las matrices de la versión anteriormente descrita se procesó un total de: Total de matrices 84. En el mes de mayo no se presentaron ausentismo de personal.

Yenny Figueroa Medina: En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se presenta el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo, en el que se relacionan las actividades desarrolladas y los avances alcanzados durante el periodo reportado.
Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades principales:
Configuración del Módulo Forest ECM Gestión de Archivo

Pruebas automatizadas para los siguientes módulos:

Flujos documentales; Préstamos de expedientes digitales; Ordenación de dependencias; Reclasificar en TRD/TVD; Administrar unidades documentales.
Módulo Forest ECM Gestión de Archivo en ambiente de preproducción e integrado con los procesos de SOLIP

Proceso de integración ECM VS SOLIP para Autorizaciones y Jurisdiccionales
Se finalizó la integración de ECM - SOLIP para los procesos de autorizaciones y jurisdiccionales. Se realizó presentación a la SFC de la integración para los dos escenarios planteados.

Ambiente pre productivo
Aprovisionamiento y alistamiento servidores ambiente pre productivo. Ambiente que se configurará para certificación con las configuraciones de nuevos grupos, pero que se utilizará para convertirse en ambiente productivo con los protocolos correspondientes.
Se realizaron sesiones de aclaración de documentación, configuración y dudas de los alistamientos de los servidores.
Elaboración de lista de chequeo y manual de instalación y configuración de Instalación Forest ECM.

Servicios de transferencia tecnológica personal en sitio

Validación de roles y niveles de clasificación de la producción documental:
Sensibilización de los módulos del ECM.

Pasos para cargue ECM

Se definieron los pasos a seguir dentro del proceso de parametrización en el ambiente de pruebas, las TRD, CCD y matrices de identificación de trámites a configurar en el ECM.

Diligenciamiento de matrices TRD anteriores correspondientes a la V1.
Dentro del proceso de levantamiento de información y estandarización de datos en las matrices de la versión anteriormente descrita se procesó un total de: Total de matrices 84. En el mes de mayo no se presentaron ausentismo de personal.

Id del informe : 24882

Porcentaje de avance físico del objeto del contrato	Programado	73.8%	Real	73.8%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

2. Garantías vigentes, (Cuando a ello haya lugar)

AMPARO	VIGENCIA DESDE HASTA (formato dd/mm/aaaa)	VALOR DEL AMPARO
Cumplimiento	04/12/2025 - 30/01/2027	284.994.908.80
Pagos de salarios y prestaciones sociales	04/12/2025 - 31/07/2029	142.497.454.40
Calidad del servicio	01/06/2026 - 31/07/2027	427.492.363.20
Calidad y Correcto Funcionamiento	01/06/2026 - 31/07/2027	427.492.363.20

Manifestación acerca de la verificación del cumplimiento de aportes parafiscales por parte del contratista para el periodo **01/05/2026 - 31/05/2026.** El supervisor verificó que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales así**:** (debe indicar que soportes aportó quien hizo esa verificación y sobre qué documento de orden legal tuvo en cuenta para ello conforme a lo dispuesto en la normatividad.): **Se aporto el documento Planilla 18062026.pdf. PARAFISCALES**

3. Cambios de Supervisión

En caso de presentarse un cambio en la supervisión, por favor, proporcionar las particularidades o aspectos que el nuevo supervisor debe tener en cuenta. Así mismo, diligenciar firmar y entregar el informe parcial de supervisión en esta proforma, el cual será adjunto del informe definitivo del periodo supervisado o del informe final.

3**.- ASPECTOS FINANCIEROS**

Para efectos de pago, el(los) suscrito(s) supervisor(es)

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ha prestado sus servicios o entregó los bienes a satisfacción de la Nación (Superintendencia Financiera de Colombia) consistentes en:

Para la vigencia del contrato el contratista presenta la Factura No. MPFV-1170, correspondiente a los servicios de Transferencia Tecnológica Personal en sitio, por valor de $46.706.548,00 (Cuarenta y seis millones setecientos seis mil quinientos cuarenta y ocho pesos.), radicada con número 2025210795-027-000, del 19/06/2026.

Por el periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026 por valor de:

($ 46.706.548.00) cuarenta y seis millones setecientos seis mil quinientos cuarenta y ocho pesos colombianos

La presente constancia se expide, con el fin de que se reconozca el correspondiente pago a los 19 días del mes

JUNIO de 2026

Porcentaje de ejecución presupuestal del contrato	Programado	35.04%	Real	35.04%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

Valor del contrato a la firma del informe	**1.424.974.544.00**
Valor pagado incluido el autorizado en el informe	**499.296.126.24**
Saldo por pagar	**925.678.417.76**

Liberación de saldos no ejecutados:

Nota: El supervisor autoriza la liberación de saldo, manifestando conocer y estar enterado de los términos establecidos en el contrato. Se deberá incluir justificación de la liberación en documento suscrito por los supervisores del contrato y rubro a ser afectado (si aplica), indicando que no tienen cruces de cuentas pendientes ni saldos a favor del contratista que se afecten con la liberación, del mismo modo se debe indicar que la liberación no afecta procesos de incumplimiento o multas o compensaciones a favor de la Entidad.

Calificación de cumplimiento: (indicar calificación en términos de bueno, excelente o no cumplió)

EXCELENTE

Solicitud Liberación de Saldos.	

4. ACLARACIÓN ALCANCE INFORME

FIRMA(S)

Registro Supervisor Designado		**Registro Supervisor Designado**	
ROCIO PEÑA PEÑA Firmado digitalmente por ROCIO PEÑA PEÑA Fecha: 2026.06.19 20:39:03 -05'00'		YENNY FIGUEROA MEDINA Firmado digitalmente por YENNY FIGUEROA MEDINA Fecha: 2026.06.19 20:35:15 -05'00'	
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Rocío Peña Peña	Nombre(s) y Apellidos:	Yenny Figueroa Medina
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Cargo:	ASESOR
Dependencia:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICA	Dependencia:	DELEGATURA ADJUNTA PARA MERCADO DE CAPITALES
Fecha de Firma:	19/06/2026	Fecha de Firma:	19/06/2026

Nota:

Cuando exista un número plural de supervisores, es necesario que cada supervisor diligencie, firme y entregue el informe de supervisión del periodo supervisado.

DOCUMENTOS ANEXOS

ID DOCUMENTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
107398	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)	Copia del contrato
107399	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria	Certificación Bancaria
107400	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	RUT
107401	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML	ARCHIVO XML
107402	Contratos - Contabilidad - Factura	FACTURA
107403	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	PARAFISCALES
107404	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura	SOLIP FACTURA
107405	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop	evidencia cargue secop

Este documento es propiedad de la Superfinanciera de Colombia.
La versión oficial es la vigente en el Sistema de Gestión Integrado.
Si este documento está impreso se considera copia no controlada.