
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	



<b>FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME</b>		24/06//26	
INFORME DE SUPERVISIÓN	5 de 6	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	24/05/26	HASTA EL	23/06/2026

<b>1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>			
<b>CONTRATO ( )</b>	NÚMERO:	98SF2026	
<b>CONVENIO ( )</b>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/26	
<b>OBJETO:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar acciones administrativas y operativas de los programas de prosperidad social, con énfasis en Colombia Mayor, conforme a lineamientos nacionales, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “La Fuerza de la Gente			
<b>ORGANISMO CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA, INCLUSIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRE</b>	NANCY ALEIDA ARBELÁEZ LÓPEZ	
	<b>NIT o CÉDULA</b>	21.492.541	
<b>SUPERVISOR ( ) INTERVENTOR ( )</b>	<b>NOMBRE</b>	IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA	
	<b>CÉDULA</b>	70.903.648	
<b>FECHA DE INICIO</b>	24/01/26	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	23/07/26
<b>FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO</b>			Fecha [dd/mm/aa]

<b>VALOR</b>	<b>INICIAL</b>	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$18.300.000))				
	<b>VALOR TOTAL</b>	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$18.300.000)				
<b>PLAZO</b>	<b>INICIAL</b>	seis (6) meses, contados a partir de la legalización del contrato.				
<b>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>CDP N°</b>	30	06/01/26	<b>CRP N°</b>	210	22/01/26

<b>2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA</b>

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 1 de 10	

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	



POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46-101005828	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	22/01/2026	F APROBACIÓN	24/01/2026
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	22/01/2026		25/11/2026
CUMPLIMIENTO	22/01/2026		25/07/2027

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO )	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Elaborar y entregar al supervisor en los tres primeros días del inicio de cada periodo, según el acta de inicio, un cronograma en formato el suministrado, donde se relacionen las obligaciones contractuales y las posibles fechas y tiempos de realización	Se realiza el cronograma de Actividades a desarrollar para el mes de Junio	Anexo 1 cronograma de actividades	5 de 6 Pendiente: 1	N/A
2. Ingresar permanentemente la información de todas las actividades realizadas con sus respectivos soportes en el módulo de familia del SISPEM	Se cumple con este objetivo mensual de Ingresar permanentemente la información de todas las actividades con sus respectivos	ANEXO 2 Planillas de asistencia formato 463	Asesorias programa colombia mayor total: 33 Solicitudes programa	361

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 2 de 10



	soportes en el módulo del SISPEN		colombia mayor total: 33  inscripciones programa colombia mayor total: 36  Asesorias Poder Especial Programa Colombia Mayor total: 250  asesorias programa renta ciudadana total: 8  Solicitudes programa renta ciudadana total : 0  Asesoría programa Devolucion del Iva total: 0  Solicitudes: 0  Asesorias programa Pilar Solidario total: 1	
--	----------------------------------	--	---	--

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 3 de 10

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	



			Solicitudes:0	
<p>3. Ingresar al módulo de familia del SISPEM, en promedio 30 caracterizaciones nuevas promedio por mes durante la vigencia del contrato, de beneficiarios de los programas.</p>	<p>Se cumple con este objetivo mensual</p>	<p>ANEXO 3 se anexa Base de datos de las personas caracterizadas</p>	<p>30 DE 180 COMPLETO: 150 FALTA: 30</p>	<p>30</p>
<p>4. Apoyar el adecuado funcionamiento del programa Colombia mayor orientando y asesorando a los beneficiarios para su efectivo cobro y a los potenciales beneficiarios para su postulación registrando en el aplicativo correspondiente en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.</p>	<p>Se apoya en todo el funcionamiento del programa Colomba Mayor  en el periodo se realizaron :  Inscripciones: 36  Entrega de Poderes especiales:250  Asesorías del programa Colombia Mayor: 33</p>	<p>ANEXO 4  Formatos de asistencia 463</p>	<p>N/A</p>	<p>361</p>
<p>5. Actualizar y relacionar las solicitudes que se presenten en cada día, registrando en el aplicativo correspondiente del nivel nacional, del municipio y</p>	<p>Se relaciona las solicitudes al programa Colombia Mayor</p>	<p>ANEXO 5</p>	<p>Solicitudes Programa</p>	<p>33</p>

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 4 de 10

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	



otros donde sea necesarios en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	en el formato 463	FORMATO 463	Colombia Mayor: total:33	
6. Apoyar el proceso del programa de renta ciudadana (prosperidad social) para orientar, asesorar, actualizar y registrar las solicitudes que se presenten en cada día, registrando en el aplicativo correspondiente del nivel nacional, del municipio y otros donde sea necesarios en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Se relacionan las asesorías del programa Renta Ciudadana en el formato 463	ANEXO 6 Formatos 463	Atendidas: 8  Solicitudes 0 Asesorías: 8	8
7. Apoyar el proceso del programa devolución del IVA (prosperidad social) para orientar, asesorar, actualizar y registrar las solicitudes que se presenten en cada día, en el aplicativo correspondiente del nivel nacional, del municipio y otros donde sea necesarios en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Se relacionan las asesorías del programa Devolución del Iva en el formato 463	ANEXO 7 Formatos 463	Atendidas: 1  Solicitudes::0 Asesorías:: 1	1

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 5 de 10

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	



8. Apoyar el proceso del programa Pilar solidario (prosperidad social) para orientar, asesorar a las personas mayores sobre el mismo y realizar las demás acciones que defina el departamento Nacional de prosperidad Social en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Para este mes no se tuvieron atenciones para el programa pilar solidario.	ANEXO 8 Formatos 463	Atendidas: 0  Solicitudes: 0 Asesorías: 0	0
9. Apoyar la realización de seguimiento al cobro de los subsidios según entregas programadas por Colombia Mayor, buscando la manera de contactar a los adultos mayores que aún no hayan cobrado en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Se realiza socialización de los pagos y se realiza difusión por las parroquias	ANEXO 9 se envía avisos parroquiales para la difusión y se publican la pieza publicitaria en la cartelera	2072	2072
10. Realizar socialización y difusión de los lineamientos de los programas de Prosperidad social en el municipio en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.	Se apoya la validación en el sistema de la ampliación de cupos para el PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.	ANEXO 10 Registro fotográfico	N/A	N/A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 6 de 10

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	

<p>11. Elaborar y enviar mensualmente, según cronograma nacional, la priorización de potenciales beneficiarios al ente digitador definido por el programa Colombia Mayor y en las fechas estipuladas por el Ministerio, de manera adecuada y oportuna O según el modo definido por los lineamientos del programa en cumplimiento del producto 3.4.2.1 del Plan de Desarrollo Municipal.</p>	<p>Se realiza el proceso de asignacion de cupos para un total de cupos disponibles de :7  total de cupos activos 272</p>	<p>ANEXO 11  Pantallazo de la información</p>	<p>2072</p>	<p>2072</p>
<p>12. Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando y reportando los formatos utilizados en el mes.</p>	<p>Se aplica la normatividad establecida en el proceso de gestión de calidad en los formatos establecidos</p>	<p>Formato establecido 463</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>13. Desarrollar y relacionar las diferentes actividades designadas por el Secretario de Familia y/o supervisor del contrato, inherentes al cargo, concertadas y programadas previamente.</p>	<p>En este mes se apoya con las encuestas de satisfaccion</p>	<p>En este mes se apoya con las encuestas de satisfaccion</p>	<p>10</p>	<p>10</p>
<p>14. Participar activamente en las Brigadas de cuidado y atención, la fuerza de las familias como estrategia de encuentro y participación comunitaria</p>	<p>Este mes no se programó la participación en ninguna brigada</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 7 de 10



	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	

15. Entregar avance mensual y un consolidado trimestral de las fichas en el formato 929 del SIGEM, con sus respectivas evidencias de los siguientes productos 3.4.2.1 política pública del adulto mayor	Se entrega el informe digital y físico al coordinador encargado	N/A	N/A	N/A
---	---	-----	-----	-----

<b>PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME</b>	<b>83.33 %</b>
---	----------------

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>Con el informe presentado y las evidencias adjuntas se concluye que la contratista cumple con el objetivo del contrato y los objetivos establecidos para el periodo Por lo que se puede proceder al quinto pago de 6.</p> <p>Presenta el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales y demás documentos requeridos para el pago</p> <p>Se le reitera la importancia de que:</p> <p>Procurar el cuidado integral de su salud.</p> <p>Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.</p> <p>Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales.</p> <p>Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.</p> <p>Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.</p> <p>Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.</p> <p>Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.</p>

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025
		Página: 8 de 10	

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	

### 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	
Valor Inicial	24/01/26	(\$18.300.000)	
<b>TOTALES</b>		(\$18.300.000)	
PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	03/03/2026	2026-00338	[\$3.050.000]
Pago N° 2	26/03/2026	2026-00760	[\$3.050.000]
Pago N° 3	29/04/2026	2026-01240	[\$3.050.000]
Pago N° 4	28/05/2026	2026-01617	[\$3.050.000]
Pago N° 5			
Pago N° 6			
<b>A. TOTAL PAGADO A LA FECHA</b>			<b>[\$12.200.000]</b>
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME			\$3.050.000
<b>TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)</b>			<b>\$15.250.000</b>
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ( A + B)</b>			<b>83.33 %</b>

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

### 4. ANEXOS

ANEXOS:

[ANEXO 1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.pdf](#)



[ANEXO 2 ASESORIAS, INSCRIPCIONES, SOLICITUDES PROHRMAS SOCIALES.pdf](#)

[ANEXO 3 CARACTERIZACIONES SISPEN MES MAYO - JUNIO.pdf](#)

[ANEXO 7 PROGRAMA DEVOLCUION DEL IVA.pdf](#)

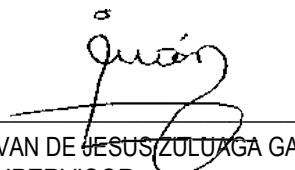
[ANEXO 9 AVISOS PARROQUIALES, PIEZA PUBLICITARIA DE PAGOS.pdf](#)

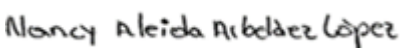
Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 9 de 10

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</b>	 <b>Alcaldía de Marinilla</b>
	<b>INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	

[ANEXO 10 LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA.pdf](#)  
[ANEXO 4 PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.pdf](#)  
[ANEXO 12 ACTIVIDADES DIFERENTES.pdf](#)  
[ANEXO 5 SOLICITUDES PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.pdf](#)  
[CUENTA DE COBRO # 3.docx.pdf](#)  
[SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO.pdf](#)  
[DECLARACION JURAMENTADA2 \(2\).pdf](#)  
[DECLARACION JURAMENTADA.pdf](#)  
[ANEXO 6 PROGRAMA RENTA CIUDADANA.pdf](#)

Para constancia, se firma el 24 de junio del 2026 en el Municipio de Marinilla.

  
 IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA  
 SUPERVISOR

  
 NANCY ALEIDA ARBELÁEZ LÓPEZ  
 CONTRATISTA

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 6	Fecha: 21 de febrero de 2025	Página: 10 de 10