

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso : Prestac_serv_profes **No. Compromiso** 260153 del 20.01.2026
Nombre o razón social contratista: LEIDY KARINA OSPINA CASTAÑEDA
NIT / C. C.: 65631935
Valor a cancelar: DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 10.015.000)
Nº Factura o Cuenta de Cobro: PAGO5-CTO260153
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 3/06/2026
Número Verificación Factura Preliminar: 5105638916
Período certificado: Desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Vigencia	C. Gestor	CDP	CRP	PosPre	Concepto de Gasto	Vr. C. Gasto
2026	0111-01-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	217	356	O21202020080383117-Servicios de gestión de desarrollo empresarial	1-100-F001-VA-Recursos distrito	10.015.000

INFORMACIÓN BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

Pos.	Material	UM	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
00001	80101509_1-Serv asesora asuntos gub/relacion comun	vr		1	10.015.000
					Subtotal
					10.015.000
					IVA
					0
					Total
					10.015.000

INFORMACIÓN BASE PARA DESCUENTOS

PosPre	Servicios	Compras / Repuestos
O21202020080383117	10.015.000	0
TOTALES	10.015.000	0

1. Servicio recibido:

1. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 2. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 3. El contratista se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, aportes parafiscales y riesgos laborales y ha cumplido con el pago mensual de los mismos presentando soporte de pago de seguridad social que se presumen validos al presentarlos para sus pagos. 4. El contratista presentó su póliza N.11-46-1011002637 de Seguros del Estado S.A. para la suscripción de su contrato No. 260153 5. El contratista presentó su póliza N. 11-46-101100263 de Seguros del Estado S.A. para la suscripción de su contrato No. 260153. Y estas fueron revisadas y aprobadas por la subdirección contractual. 6. El contratista presentó su póliza N. 11-46-101100263 de Seguros del Estado S.A. para la suscripción de su contrato No.260153. Y estas fueron revisadas y aprobadas por la subdirección contractual. 7. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 8. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 9. Hasta el momento no se ha reportado por parte del contratista ninguna novedad o anomalía. 10. Hasta el momento no se ha conocido que el contratista divulgue información de su proceso con terceros. 11. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 12. El contratista hizo entrega del examen ocupacional 13. El contratista se compromete a devolver todos los elementos al finalizar su contrato 14. A la fecha el contrato se encuentra vigente y el contratista ha hecho entrega de los documentos que se le han requerido.

2. Análisis Técnico y Financiero:

Radicado: 2026ER182195O1 Del 1 al 31 de mayo el contratista realizó de manera específica: 1. Apoyó los diferentes procesos requeridos por la Subdirección, en el marco del objeto contractual. 2. Apoyó las

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_serv_profes	No. Compromiso	260153 del 20.01.2026
Nombre o razón social contratista:	LEIDY KARINA OSPINA CASTAÑEDA		
NIT / C. C.:	65631935		
Valor a cancelar:	DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 10.015.000)		
Nº Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO5-CTO260153		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	3/06/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105638916		
Período certificado:	Desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026		

actividades relacionadas con el PMR y los trazadores presupuestales, incluyendo la revisión, validación, ajuste y consolidación de información. 3. Brindó acompañamiento y asesoría técnica a las entidades distritales, en el marco de la implementación, ajuste y seguimiento de indicadores, metas y líneas base. 4. Participó en las reuniones, capacitaciones y espacios de coordinación interinstitucional, programados durante el periodo. 5. Apoyó las actividades de divulgación y socialización institucional, relacionadas con Presupuesto Ciudadano y calidad del gasto.

3. Constancia:

Del 1 al 31 de mayo, el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones: 1. Realizó la revisión de las cifras relacionadas en el tablero de trazadores presupuestales correspondientes a los impactos de los Fondos de Desarrollo Local (FDL), conforme a todas las vigencias ejecutadas. 2. Asistió a la reunión de validación del archivo de recursos por indicador, realizando los ajustes correspondientes al validador en cuanto a macros, totales y consistencia del formato. 3. Realizó en el sistema ERP pruebas de registro de las fichas técnicas de los indicadores, en conjunto con el equipo SOTIC. 4. Elaboró un documento con las observaciones y ajustes generados en el proceso de implementación de las fichas técnicas de los indicadores en el ERP – SOTIC. 5. Asistió y participó en reunión con el equipo SOTIC, en la cual se validó la plantilla Excel de cargue masivo de fichas técnicas de los indicadores correspondiente a la transacción Zpsm_T0223. 6. Asistió a reunión con el equipo SASP, en la cual se subsanaron las observaciones al formato preliminar del PMR a publicar y se realizó la distribución de entidades del Distrito para la consolidación y verificación de las fichas técnicas de los indicadores. 7. Asistió y participó en la reunión virtual de resolución de inquietudes del Trazador Presupuestal de Acción Climática (TPAC), liderada por la SDA. 8. Asistió a reunión con los ingenieros SOTIC relacionada con el reporte generado por la transacción Zpsm_311, conforme a la validación del cargue del archivo de Programación Trazadores 2026 en el ERP. 9. Asistió a la reunión liderada por la SDH y la SDP para la socialización del proceso de análisis de la matriz consolidada de marcación del primer trimestre de 2026 en Bogdata y Segplan. 10. Asistió a la reunión de validación de ajuste del archivo de recursos por indicador correspondiente a los proyectos de inversión de la ejecución de gastos del mes de abril. 11. Validó la información de las transacciones Zpsm_311 vs Zpms_047, identificando entidades con CRPs bolsa y entidades con inconsistencias en la marcación de trazadores del primer trimestre de 2026. 12. Asistió a la reunión de validación de marcación de trazadores presupuestales de la SDDE y gestionó con las entidades DASCD y DADEP la eliminación de CRPs de reserva en el ERP. 13. Asistió a la reunión de cruce de información de la marcación de trazadores presupuestales de las entidades DADEP y DASCD, realizando cruces de información y procesos de consolidación. 14. Realizó la revisión, verificación y registro de la información marcada en Bogdata y formatos, consolidando la matriz de trazadores con corte a marzo de 2026 y remitiéndola a la SDP. 15. Realizó la revisión de la Guía Preliminar del TPCP versión 2, emitiendo observaciones y recomendaciones de ajuste. 16. Realizó ajustes al archivo de seguimiento PMR con corte a marzo de 2026 para las entidades que presentaron inconsistencias, remitiendo la información para actualización en el tablero del Observatorio PMR. 17. Realizó ajustes al seguimiento PMR del mes de marzo de 2026 para entidades que presentaron inconsistencias en indicadores de objetivo y producto, remitiendo la información para su actualización en el tablero. 18. Realizó ajustes a los avances cuantitativos y cualitativos de indicadores de producto del DADEP correspondientes al seguimiento PMR a marzo. 19. Ajustó el seguimiento PMR a diciembre de 2025 para entidades que presentaron inconsistencias en indicadores de objetivo, remitiendo la información para

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

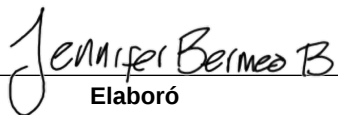
Tipo de compromiso :	Prestac_serv_profes	No. Compromiso	260153 del 20.01.2026
Nombre o razón social contratista:	LEIDY KARINA OSPINA CASTAÑEDA		
NIT / C. C.:	65631935		
Valor a cancelar:	DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 10.015.000)		
Nº Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO5-CTO260153		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	3/06/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105638916		
Período certificado:	Desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026		

actualización en el tablero. 20. Realizó ajustes al seguimiento PMR con corte a marzo de 2026 para indicadores de objetivo e indicadores de producto de la SDM. 21. Realizó el ajuste del seguimiento PMR del mes de marzo de 2026 correspondiente al cambio de línea base y meta plan de un indicador de objetivo. 22. Realizó el proceso de solicitud de publicación del Informe al Concejo de Productos, Metas y Resultados (PMR) con corte a diciembre 31 de 2025 en la página web de la SDH. 23. Realizó el proceso de solicitud de publicación de la Guía PMR 2025 ajustada con corte a mayo de 2026 en la página web de la SDH. 24. Avanzó en la construcción del instructivo interno de Trazadores Presupuestales para el análisis y consolidación de la marcación realizada por las entidades del Distrito. 25. Apoyó a la SDDE en el ajuste de metas y líneas base de los indicadores de objetivo e indicadores de producto del PMR en el sistema Bogdata. 26. Continuó con el proceso de ajustes al seguimiento PMR de la SDDE respecto a los avances cuantitativos y cualitativos de los meses de enero a marzo de 2026. 27. Asistió y participó en reunión con el IDPAC, brindando orientación sobre el diligenciamiento del formato de fichas técnicas de los indicadores PMR. 28. Brindó asesoría y acompañamiento en la revisión de la ficha técnica de un indicador de producto del PMR remitido por la entidad DASCD. 29. Asistió a reunión de asesoría y ajuste al requerimiento de la SEC GNRL relacionado con el cambio de línea base y meta total de la vigencia 2026. 30. Asistió y participó en la reunión de alistamiento del archivo Anexo 9 para la programación de recursos por indicador. 31. Participó en la capacitación sobre Presupuesto Público Distrital desarrollada por la Dirección de Presupuesto de la SDH. 32. Asistió y participó en las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes. 33. Asistió y participó en la reunión de socialización de avances de costos y fuentes de la política de cambio climático. 34. Asistió y participó en la capacitación desarrollada por la Agencia Atenea sobre programas de educación posmedia. 35. Realizó socialización de Presupuesto Ciudadano en institución educativa, en el marco de jornadas de sensibilización sobre cultura tributaria y cuidado de lo público. 36. Realizó socialización de Presupuesto Ciudadano dirigida a padres de familia en el marco de jornadas de sensibilización. 37. Realizó socialización de Presupuesto Ciudadano a estudiantes de institución educativa en el marco de jornadas de sensibilización. 38. Realizó socialización de Presupuesto Ciudadano a estudiantes de grados once en el marco de jornadas de sensibilización.

4. Área Responsable:

SUBD. ANALISIS Y SOSTENIB

En Bogotá, a los 03.06.2026


Elaboró

Jennifer Bermeo Barrios

Supervisor

Jennifer Pabon Martinez
Subdirector Tecnico