
INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-33-2026-0722
NOMBRE CONTRATISTA	ANDRES RICARDO URUETA CANTILLO
PERIODO	Un pago final al 30 de junio del 2026

PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Apoyar la revisión documental de expedientes contractuales en los procesos de contratación directa por prestación de servicios que se lleven a cabo en cumplimiento de los planes, programas y misionalidad de la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana.
2. Gestionar en el caso que se requiera la documentación faltante requerida para completar en su fase precontractual, los expedientes en trámite.
3. Realizar la elaboración de los anexos técnicos a los estudios previos en el caso de contratos de prestación de servicios cuando así se requiera.
4. Apoyar a la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en el desarrollo de las actividades relacionadas con el desarrollo de la gestión administrativa en los casos que se requiera, realizando de manera diligente enlace con las distintas dependencias.
5. Efectuar con prontitud, eficiencia y de manera oportuna todas las tareas encomendadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Introducción

Este informe resume las actividades realizadas en apoyo a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, destacando el compromiso con la excelencia, eficiencia y el cumplimiento de la misión institucional. Las tareas emprendidas abarcan desde la revisión documental de expedientes contractuales hasta el apoyo en la gestión administrativa, cada una orientada a fortalecer los procesos internos y contribuir al desarrollo de una gestión eficaz.

- Revisión Documental de Expedientes Contractuales Durante el mes, se realizó una revisión detallada y exhaustiva de los expedientes contractuales, trabajando de manera directa con diversos grupos para asegurar la conformidad y alineación con

INFORME DE ACTIVIDADES

los objetivos misionales de la Oficina.

- **Gestión de Documentación Precontractual** La gestión de documentación faltante en la fase precontractual se llevó a cabo en estrecha colaboración con los mismos grupos mencionados anteriormente, asegurando la agilidad y completitud de los expedientes para proceder a la fase de contratación sin demoras.
- **Elaboración de Anexos Técnicos** La elaboración de anexos técnicos a los estudios previos fue realizada tomando en cuenta las especificaciones y necesidades de cada grupo de trabajo, facilitando así la creación de documentos que reflejan precisamente los requisitos y expectativas de los servicios a contratar.
- **Apoyo en la Gestión Administrativa** Se ha brindado apoyo significativo en diversas áreas de la gestión administrativa, facilitando la comunicación y la cooperación entre diferentes dependencias. Este enlace diligente ha sido esencial para el desarrollo de actividades que requieren una coordinación interdepartamental, demostrando un compromiso con la eficiencia y la efectividad organizacional.
- **Cumplimiento de Tareas Encomendadas** Todas las tareas asignadas se han ejecutado con prontitud, eficiencia y oportunidad, reflejando un profundo compromiso con los valores de la Oficina y con el bienestar de la comunidad. La dedicación para cumplir de manera excepcional con cada encomienda subraya nuestra constante búsqueda de la mejora y la excelencia.

Conclusión

Las actividades realizadas contribuyen significativamente al fortalecimiento de los procesos de contratación y gestión administrativa de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. A través de un enfoque meticuloso y dedicado, se han sentado las bases para una operación más eficiente y efectiva, alineada con nuestra misión de promover un entorno seguro y propicio para el desarrollo comunitario.

La continuidad en la ejecución de estas tareas es esencial para mantener y mejorar nuestra capacidad de respuesta y servicio a la comunidad, asegurando así un impacto positivo y duradero en la seguridad y convivencia ciudadana.

Cordialmente,

ANDRÉS R. URUETA CANTILLO
Andrés Ricardo Urueta Cantillo
Contratista
Cédula: 1143162925
Numero: 3103762883
Correo: aurueta@barranquilla.gov.co