| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 6 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4147.010.26.1.196-2026 | |
| Nombre completo del contratista: JOSE JESUS QUINTERO RAMIREZ | |
| Documento de identificación: 16586768 Cali | |
| Nombre del supervisor:<br>LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA – Profesional Especializado | |
| Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios apoyo a la gestión en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado implementación de los sistemas de información en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat de Santiago de Cali. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>15 / Ene / 2026 | Fecha terminación<br>15 / Jun / 2026 |
| Modificación(es) al contrato: No. 001 adición y prorroga al contrato No. 4147.010.26.1.196-2026 hasta el 15 de junio de 2026. | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($12.428.500)

Adición: No.001 por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($5.326.500).

Prórroga: No.001 hasta el 15 junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 17.755.000 | $ 1.775.500 | $ 15.979.500 | $ 0 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Información del pago de seguridad social: | |
|---|---|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales. | No. Planilla: 8375830799<br>No. Pago: 71505972<br>Operador: Mi planilla<br>Fecha de Pago: 01 JUNIO de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable:
El contratista RENUNCIA a cualquier reclamo JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del contrato, en razón que es un contrato de prestación de servicios profesionales/apoyo a la Gestión que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero está en Cero "0".

## 5. INFORME TÉCNICO

1. Prestar apoyo a la gestión en la clasificación y organización de los documentos del archivo según la Tabla de Retención Documental (TRD), incluyendo las tareas de depuración, foliación y rotulado de expedientes.

El contratista prestó apoyo en la clasificación y organización de veintinueve (29) expedientes de titulación correspondientes al programa La Fortuna, identificados con la letra M. Para ello, consolidó la documentación que se encontraba distribuida en diferentes cajas, garantizando su adecuada organización archivística y facilitando la ubicación, consulta y control de la información contenida en cada expediente.

| PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA LA FORTUNA | | | | |
| No. | CODIGO | CAJA | ADJUDICATARIO | CEDULA |
| 1 | 4147.040.14.25 | 4 | MAFLA MORA MONICA JAZMIN | 59.818.914 |
| 2 | 4147.040.14.25 | 4 | MAMIAN CALAMBAS ASCENEIDA | |
| 3 | 4147.040.14.25 | 4 | MAÑUNGA MARISELDA | 66.863.431 |
| 4 | 4147.040.14.25 | 4 | MANZANO ALBERTO BARTOLOME | 1.519.542 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4147.040.14.25 | 4 | MANZANO JOSE CARLOS HUMBERTO | 27.080.039 |
| 6 | 4147.040.14.25 | 4 | MARIN JUVENAL | 16.629.546 |
| 7 | 4147.040.14.25 | 4 | MARTINEZ BOTINA CARLOS FARLEY | 94.551.472 |
| 8 | 4147.040.14.25 | 4 | MARTINEZ DARAVIÑA ALFREDO | 94.500.406 |
| 9 | 4147.040.14.25 | 4 | MATOS LOPEZ ALBERTO | 98.290.978 |
| 10 | 4147.040.14.25 | 4 | MECHA CANAMPIA SANTA RITA | 26.370.128 |
| 11 | 4147.040.14.25 | 4 | MEDINA CHANCHI DINA FERNANDA | 1.151.937.259 |
| 12 | 4147.040.14.25 | 4 | MEDINA GOMEZ ALBA LEONOR | 48.668.426 |
| 13 | 4147.040.14.25 | 4 | MELENDEZ OJEDA ARIEL | 4.709.795 |
| 14 | 4147.040.14.25 | 4 | MELENDEZ OJEDA YIMER | 10.594.082 |
| 15 | 4147.040.14.25 | 4 | MENESES SANDRA PATRICIA | 66.915.523 |
| 16 | 4147.040.14.25 | 4 | MEZA GARCIA DIOMIRA | 31.918.925 |
| 17 | 4147.040.14.25 | 4 | MEZA SEGUNDO ALDEMAR | 10.590.457 |
| 18 | 4147.040.14.25 | 4 | MONTENEGRO DE MUÑOZ MARINA | 25.422.106 |
| 19 | 4147.040.14.25 | 4 | MONTES MORALES JOSE OBED | 70.034.836 |
| 20 | 4147.040.14.25 | 4 | MONTES MORALES MILY YOHANA | 31.577.936 |
| 21 | 4147.040.14.25 | 4 | MONTILLA CONSTANTINO | 10.590.221 |
| 22 | 4147.040.14.25 | 4 | MONTILLA ZUÑIGA RUBIEL | 94.396.515 |
| 23 | 4147.040.14.25 | 5 | MORA ROQUEME EVELIO ANTONIO | 78.752.354 |
| 24 | 4147.040.14.25 | 5 | MORENO ROLANDO EUCLIDES | 16.698.166 |
| 25 | 4147.040.14.25 | 5 | MOSQUERA MARIA SUSANA | 25.341.402 |
| 26 | 4147.040.14.25 | 5 | MOSQUERA MOSQUERA BLANCA INES | 29.111.066 |
| 27 | 4147.040.14.25 | 5 | MOSQUERA ROSA | 38.889.175 |
| 28 | 4147.040.14.25 | 5 | MOSQUERA SANDRA PATRICIA | 66.984.649 |
| 29 | 4147.040.14.25 | 5 | MUÑOZ CERON MARIA LUISA | 31.226.215 |

Evidencia en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/16evL8auDkPjir7jnaFWYapsP61Z6Stu4

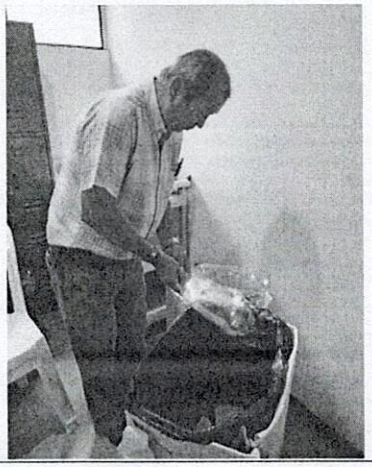
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Prestar apoyo a la gestión en la aplicación de protocolos de limpieza, desinfección y conservación preventiva de los documentos y áreas de archivo, así como en la organización física para asegurar la preservación del acervo documental.

- El contratista durante el período ejecutó el apoyo a la gestión de protocolos de limpieza y desinfección mediante la aplicación de las acciones del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del organismo. Se realizó la clasificación y segregación en la fuente, recorriendo los puntos de acopio establecidos, con el fin de garantizar un ambiente libre de agentes contaminantes y asegurar la conservación preventiva del acervo documental de la entidad.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista apoyó en la visita realizada por la gestora de Seguridad y Salud en el Trabajo asignada a la Secretaría de Vivienda, con el objetivo de ejecutar inspección de seguridad y consolidar el diagnóstico de los recursos de emergencia. Verificando equipos de extinción portátil y las estaciones de primeros auxilios, sus condiciones físicas, señalización, vigencias y existencias para garantizar el debido proceso de atención ante conatos de incendio o eventuales accidentes de trabajo.
  La evaluación física de los extintores portátiles distribuidos en las diferentes áreas y botiquines.

| DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: | 04 de junio de 2026 | Hora de inicio: | 09:00 A.M. | Hora de finalización: | 12:00 P.M. |
| Organismo: | SECRETARIA DE VIVIENDA | | Centro de trabajo: | EDIF FUENTE VERSALLES PISO 4 | |
| Dirección: | AV 5AN # 20N-08 | | Nro. de Teléfono: | 3108977519 | |
| Correo-e: | fernandagomez2044@gmail.com | | | | |
| Nombre funcionarios que atiende la visita: | LUISA FERNANDA GOMEZ- JOSE QUINTERO | | Cédula N°: | 1.063.806.516 | |
| Cargo: | | | Total de funcionarios del Centro de Trabajo | | |
| Planta: | | Prestación de servicios: X | Planta: | | Contratación: |

**TEMAS A TRATAR**

Se realizó visita presencial a las instalaciones de la Secretaria de Vivienda con el objetivo de ejecutar inspección de seguridad y consolidar el diagnóstico de los recursos de emergencia. Verificando equipos de extinción portátil y las estaciones de primeros auxilios, sus condiciones físicas, señalización, vigencias y existencias para garantizar el debido proceso de atención ante conatos de incendio o eventuales accidentes de trabajo.
La evaluación física de los extintores portátiles distribuidos en las diferentes áreas y botiquines.

**OBSERVACIÓN**

Con el propósito de dar continuidad al ciclo de mejora, se procederá con la entrega formal del informe de inspección al organismo. Propósito de las Recomendaciones El documento incluye el consolidado de hallazgos junto con sus respectivas recomendaciones y el plan de acción propuesto. Lo que servirá como guía para la asignación de recursos, subsanar de manera oportuna los desabastecimientos identificados y garantizar el mantenimiento de los estándares de seguridad y preparación ante emergencias dentro de la entidad.

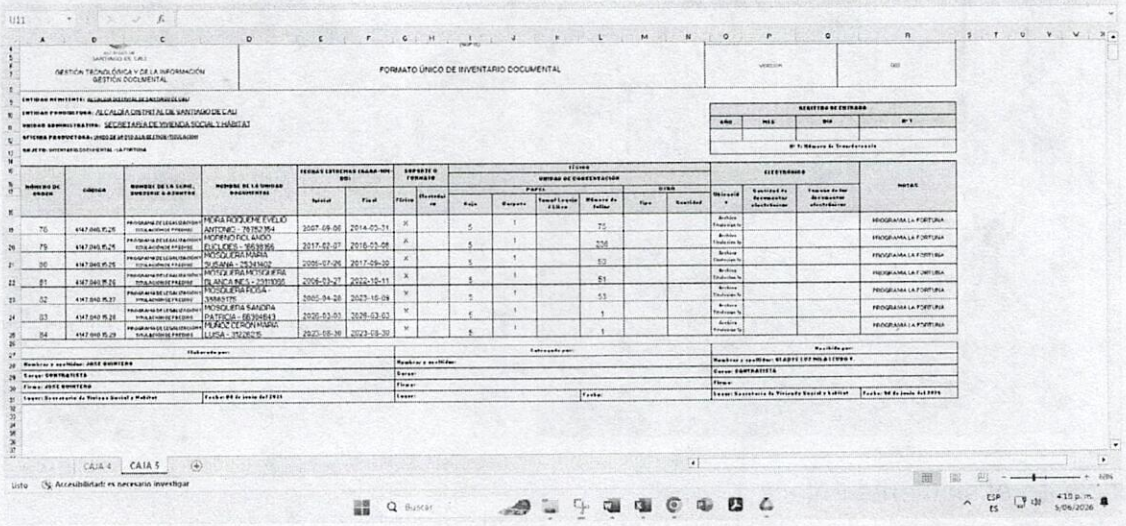
| | | | |
|---|---|---|---|
| Firma funcionario que realiza la visita: | Luz Eneida Caldas Vega | Cedula N°: | 31.986.895 |
| Firma funcionario que atiende la visita: | Jose Quintero | Cedula N°: | |
| Firma funcionario que atiende la visita: | Fernanda Gomez | Cedula N°: | 1.063.806.516 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1xp6XWkYs5QeaCP4VDfq-_Y9BrLJashYl

3. Prestar apoyo a la gestión en la elaboración y actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID), garantizando que los expedientes estén debidamente registrados para su consulta y control.

- El contratista brindó la elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los expedientes de la letra M de los adjudicatarios del programa La Fortuna realizando el registro organizado de la información contenida en los expedientes, con el propósito de facilitar su identificación, control, consulta y adecuada gestión dentro del archivo institucional.

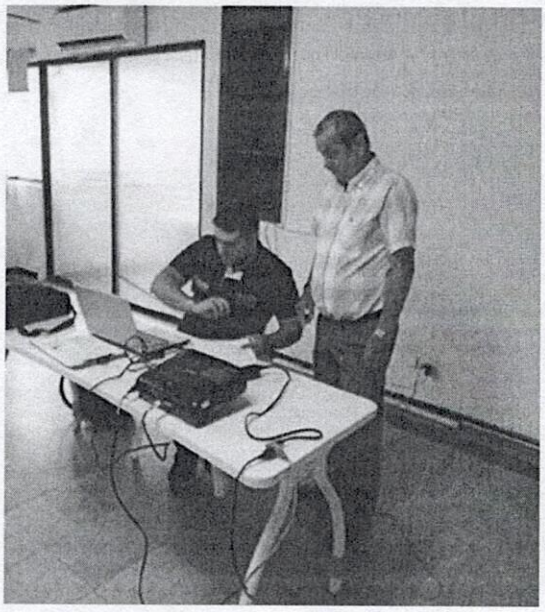


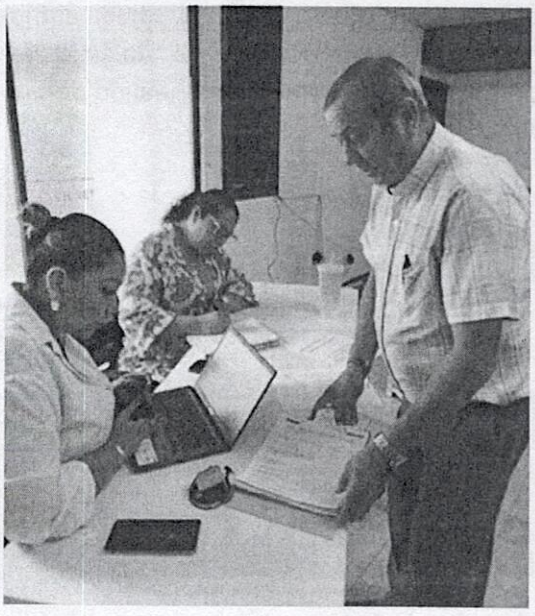

Evidencia en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1NcwEuCU3CtPIjw-2gSBbSupbfid6vy9U

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Prestar apoyo a la gestión en la elaboración de reportes, asistencia a mesas de trabajo, consolidación de archivos y demás tareas administrativas u operativas requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión y el fortalecimiento de la política de gestión documental en el organismo.

El contratista apoyó en la reserva y gestión del préstamo durante el periodo de 25 de mayo al 15 de junio de 2026 del auditorio para reuniones del Piso 6, garantizando disponibilidad y organización de la sala para las reuniones de la entidad.





Evidencia en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1FNz59H4exPKg9qssZMwRD-I_3ApXBIoG

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma de presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4147.010.26.1.196-2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo :
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA
Profesional Especializado
Supervisor

ANGELA INES MONTERO GONZALEZ
Contratista
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: JUNIO 16 de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.