ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO - SANTANDER

OFICINA GESTORA: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

PROGRAMACIÓN Y PREPARACIÓN DEL CONTRATO Y DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN – ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

EL PRESENTE PROCESO SE DESARROLLA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 355 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DEL DECRETO 092 DE 2017.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

"AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, APOYO LOGÍSTICO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ENCINO SANTANDER".

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

La Constitución Política de Colombia, como norma de normas y fuente indiscutible de derechos de donde se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado *"… servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes…";*

La Constitución Política, consagra que *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía celeridad imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las Autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado (…)";*

La eficiencia y la eficacia en los servicios que demanda la ley, como vocación fundada en la satisfacción de las necesidades básicas de la población Encinera y el mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios, que la constitución y la ley establecen son la principal meta de la administración municipal de Encino.

La Ley 136 de 1994 **Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios, en su artículo 1° define al municipio como: "***El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio".*

El régimen aplicable a los municipios está definido por lo dispuesto en la Constitución Política, por lo establecido en la Ley y por las siguientes disposiciones tal y como lo consagra el artículo 2 de la precitada norma:

a) *En materia de distribución de competencias con la Nación y las entidades territoriales, y los regímenes de planeación y presupuestal, por las correspondientes leyes orgánicas, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 288, 342 y 352 de la Constitución Política;*

b) En relación con las instituciones y mecanismos de participación ciudadana a nivel municipal, por lo dispuesto en la respectiva Ley estatutaria, de acuerdo con lo previsto en los artículos 103 y 152 de la Constitución Política;

c) En lo concerniente con su endeudamiento interno y externo, y sujeto a la capacidad de endeudamiento del municipio, de conformidad con la ley y de acuerdo con el literal a) del numeral 19 del artículo 150 de la Constitución Política;

d) En lo relativo a los regímenes salariales y prestacionales de sus empleados públicos, por las normas generales que dicte el Congreso y las disposiciones que en desarrollo de ellas expida el Gobierno, los trabajadores oficiales por las normas vigentes de contratación colectiva y las mínimas del régimen de prestaciones sociales que dicte el Congreso de conformidad con lo dispuesto en los literales e) y f) del numeral 19 del artículo 150 de la Constitución Política.

e) En relación con los regímenes de distribución de recursos entre la Nación y los municipios, de los tributos propios de éstos, de los servicios públicos a su cargo, del personal, del régimen contractual y del control interno y electoral, se sujetarán a las normas especiales que se dicten sobre dichas materias de acuerdo con lo dispuesto, entre otros, por los artículos 125 y transitorios 21, 152 literal c), 269, 313 numeral 4, 356, 357, 365 y transitorio 48 de la Constitución Política."

Frente a las funciones de los municipios el artículo 6 de la Ley 1551 de 2012 que modifica el artículo 3° de la Ley 136 de Política; 1994 dispone: "Funciones. Corresponde al municipio:

1. *Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la Ley.*
2. *Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.*
3. *Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.*
4. *Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la Ley y en coordinación con otras entidades.*
5. *Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la Ley.*
6. *Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la Ley.*
7. *Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.*
8. *Hacer cuanto pueda adelantar por sí mismo, en subsidio de otras entidades territoriales, mientras éstas proveen lo necesario.*
9. *Las demás que señale la Constitución y la Ley.*

Por otra parte, son Principios rectores del ejercicio de competencia los siguientes:

*a) **COORDINACIÓN:** En virtud de este principio, las autoridades municipales al momento de desarrollar y ejercitar sus propias competencias deberán conciliar su actuación con el principio armónico que debe existir entre los diferentes niveles de autoridad en ejercicio de sus atribuciones;*

*b) **CONCURRENCIA:** Cuando sobre una materia se asignen a los municipios, competencias que deban desarrollar en unión o relación directa con otras autoridades o entidades territoriales, deberán ejercerlas de tal manera que su actuación no se prolongue más allá del límite fijado en la norma correspondiente, buscando siempre el respeto de las atribuciones de las otras autoridades o entidades;*

*c) **SUBSIDIARIEDAD:** Cuando se disponga que los municipios pueden ejercer competencias atribuidas a otros niveles territoriales o entidades, en subsidio de éstos, sus autoridades sólo entrarán a ejercerlas una*

vez que se cumplan plenamente las condiciones establecidas para ellos en la norma correspondiente y dentro de los límites y plazos fijados al respecto.

Así mismo, cuando por razones de orden técnico o financiero debidamente justificadas, los municipios no puedan prestar los servicios que les impone la Constitución y la Ley, las entidades territoriales de nivel superior y de mayor capacidad deberán contribuir transitoriamente a la gestión de los mismos, a solicitud del respectivo municipio. Las gestiones realizadas en desarrollo de este principio se ejercerán sin exceder los límites de la propia competencia y en procura de fortalecer la autonomía local."

Así La organización y el funcionamiento del municipio se desarrolla con arreglo a los postulados que rigen la función administrativa y regulan la conducta de los servidores públicos, y en especial, con sujeción a los principios de eficacia, eficiencia, publicidad y transparencia, moralidad, responsabilidad e imparcialidad, definidos por el artículo 5° de la Ley 136 de 1994, así:

a) ***EFICACIA:*** *Los municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades; definirán al ciudadano como centro de su actuación dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios y establecerá rigurosos sistemas de control de resultados y evaluación de programas y proyectos;*
b) ***EFICIENCIA:*** *Los municipios deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicios a su cargo, crear sistemas adecuados de información, evaluación y control de resultados, y aprovechar las ventajas comparativas que ofrezcan otras entidades u organizaciones de carácter público o privado.*
c) *En desarrollo de este principio se establecerán los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar el cumplimiento de las funciones y servicios a cargo del municipio, evitar dilaciones que retarden el trámite y la culminación de las actuaciones administrativas o perjudiquen los intereses del municipio;*
d) ***PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA****: Los actos de la administración municipal son públicos y es obligación de la misma facilitar el acceso de los ciudadanos a su conocimiento y fiscalización, de conformidad con la Ley;*
e) ***MORALIDAD:*** *Las actuaciones de los servidores públicos municipales deberán regirse por la Ley y la ética propias del ejercicio de la función pública;*
f) ***RESPONSABILIDAD:*** *La responsabilidad por el cumplimiento de las funciones y atribuciones establecidas en la Constitución y en la presente Ley, será de las respectivas autoridades municipales en lo de su competencia. Sus actuaciones no podrán conducir a la desviación o abuso de poder y se ejercerán para los fines previstos en la Ley. Las omisiones antijurídicas de sus actos darán lugar a indemnizar los daños causados y a repetir contra los funcionarios responsables de los mismos;*
g) ***IMPARCIALIDAD:*** *Las actuaciones de las autoridades y en general, de los servidores públicos municipales y distritales se regirán por la Constitución y la ley, asegurando y garantizando los derechos de todas las personas sin ningún género de discriminación.*
h) ***SOSTENIBILIDAD****. El municipio como entidad territorial, en concurso con la nación y el departamento, buscará las adecuadas condiciones de vida de su población. Para ello adoptará acciones tendientes a mejorar la sostenibilidad ambiental y la equidad social; propiciando el acceso equitativo de los habitantes de su territorio a las oportunidades y beneficios de desarrollo; buscando reducir los desequilibrios; haciendo énfasis en lo rural y promover la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.*
i) ***ASOCIATIVIDAD.*** *Las Autoridades municipales, con el fin de lograr objetivos de desarrollo económico y territorial, propiciarán la formación de asociaciones entre las entidades territoriales e instancias de*

integración territorial para producir economías de escala, generar sinergias y alianzas competitivas. Así mismo, promoverá la celebración de contratos plan y alianzas público-privadas para el desarrollo rural;

*j) i) **ECONOMÍA Y BUEN GOBIERNO.** El municipio buscará garantizar su autosostenibilidad económica y fiscal, y deberá propender por la profesionalización de su administración, para lo cual promoverá esquemas asociativos que privilegien la reducción del gasto y el buen gobierno en su conformación y funcionamiento.*

El artículo 52 de la constitución nacional, establece: "El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación, forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre..."

Que el artículo 4 de la ley 181 de 1995, establece: El deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre son elementos fundamentales de la educación y factor básico en la formación integral de la persona... Todos los habitantes del territorio nacional tienen derecho a la práctica del deporte y la recreación y al aprovechamiento del tiempo libre...

Mediante acto legislativo No. 002 del 2000, se reconoce al Deporte y la Recreación, como parte del gasto público social, adicionando el alcance de los artículos 365 y 366 de la constitución política, en la búsqueda del bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de la población. A través de tal documento, se le encomienda al estado la misión de brindar la oportunidad de difundir, fortalecer y crear los medios por el cual el ciudadano pueda acceder al conocimiento y la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.

De acuerdo a lo anterior, el presente estudio también está dirigido a los sectores deporte y recreación; los cuales son igualmente importantes como los demás sectores y dentro de los cuales le compete al Municipio ejecutar acciones dirigidas al realce y fortalecimiento de los mismos.

El Municipio de ENCINO Santander, ha considerado necesario desarrollar sinergias y articulaciones con diferentes instituciones públicas y comunidades para lograr un mayor aprovechamiento de las fortalezas y experiencias en cuanto a las acciones y objetivos que permitan fomentar los espacios destinados al encuentro, la formación, la interacción y el intercambio deportivo y el aprovechamiento del tiempo libre.

De igual forma el aumento de personas que practican La actividad física, el deporte, la recreación, la educación física extraescolar, el aprovechamiento del tiempo libre, se constituyen en un importante elemento en el desarrollo motriz y cognitivo de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores, debido a los factores propios de la actividad física y mental, los cuales influyen en las relaciones sociales que se desarrollan. El deporte también es una herramienta de inserción social y fomento de las relaciones personales, en pro y beneficio de una convivencia pacífica.

Las actividades deportivas en el Municipio de Encino Santander son parte de su cultura y tradición, sus habitantes practican de manera activa diferentes disciplinas deportivas, propiciando un sano esparcimiento y recreación. Uno de los objetivos de la actual administración municipal es la de desarrollar actividades físicas recreativas para la atención de la población en general, brindándoles espacios de integración y sano esparcimiento, mediante la práctica de los deportes más comunes en el municipio como lo son el microfútbol y juegos autóctonos como mini tejo y tejo largo entre otros. Es indispensable generar espacios para la práctica deportiva de toda la comunidad Encinera, teniendo en cuenta que por las largas jornadas laborales que deben

desempeñar diariamente para el sostenimiento de sus cultivos y animales, para obtener sus ingresos, que garanticen su sustento diario, se dificulta la realización de actividades deportivas que les permitan propiciar una mejor convivencia entre los habitantes de las diferentes veredas que componen el Municipio de Encino Santander.

La administración pretende realizar una serie de eventos que realce e incentive la comunidad rural y así la integración de la urbana, involucrándolos en un conjunto de actividades deportivas fomentando la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre que conllevan a la identidad y acoge diversas manifestaciones propias del Municipio y de la región, por lo que es indispensable dar continuidad a estas actividades.

El deporte en el municipio de Encino, resaltando en este caso el futbol de Salón y el tejo, son disciplinas que fomentan e integran a la comunidad, por tal motivo, el municipio requiere de organización para el desarrollo de las diferentes actividades deportivas, pues será a través de esto que se acogerá en diferentes lugares a la comunidad en aras de fomentar la sana competencia y, para aquellos alrededores, un incremento en su economía, esto también permite la integración de las mujeres y hombres en cada deporte.

El municipio de Encino realizo convocatoria abierta para la realización de este evento en el cual se inscribieron para participar 16 equipos conformados por 8 integrantes cada uno, en la categoría masculina y 4 equipos conformados por 8 integrantes cada uno para la categoría femenina de microfutbol o futbol de salón.

El evento deportivo se realizará en el Casco urbano del Municipio de Encino, en el coliseo cubierto del Municipio de Encino del mismo los cuales agruparan un número de deportistas por disciplina deportiva (Fútbol de Salón) femenino y masculino, se hará una fase de todos contra todos, eliminatoria y fases finales de cada vereda, equipo o sector saldrán los semifinalistas y finalistas, con la finalidad de agrupar la población rural con la urbana.

En este sentido, el municipio a través de la secretaria de Desarrollo Social y Económico, para dar cumplimiento a las metas trazadas en el plan de desarrollo dentro de los sectores DEPORTE Y RECREACIÓN, ve la necesidad de organizar una serie de actividades donde se involucre a toda la comunidad y se beneficie tanto de esparcimiento como de incentivos para mejorar la calidad de vida de los Encinero y dar cumplimiento a los indicadores (430100102)- Artículos deportivos entregados, (430103700)- Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física, (430103801)- Eventos recreativos comunitarios realizados.

Por otra parte, el sector **Deporte y Recreación**, enmarcado dentro de la línea programática *"Una nueva vía para el aprovechamiento del tiempo libre para todos"*, tiene como uno de sus principales objetivos **garantizar la realización de los Juegos Interveredales, Interbarrios, Escolares e Intercolegiados**.

En este contexto, la Secretaría de Desarrollo Social es la dependencia encargada del cumplimiento de los programas dirigidos a la Institución Educativa Técnica Agropecuaria del Municipio de Encino, la única institución educativa oficial del municipio.

Dentro del **Presupuesto General de Rentas e Ingresos** del Municipio de Encino para la vigencia actual, se han destinado recursos para dar cumplimiento a la **Ley 1289 de 2009**, específicamente en lo relacionado con la promoción y ejecución de los **Juegos Intercolegiados**, que hacen parte del programa nacional *Juegos Supérate*.

Estos recursos permitirán la participación de los estudiantes del municipio en las distintas fases del certamen, tales como:

- Fase Núcleo
- Fase Zonal
- Fase Provincial
- Fase Departamental

Durante estas fases, se tiene prevista la participación en las siguientes **disciplinas deportivas**:

- Microfútbol prejuvenil masculino
- Microfútbol prejuvenil femenino
- Microfútbol juvenil masculino
- Microfútbol juvenil femenino

Estas actividades serán desarrolladas desde la institución educativa, y su ejecución será financiada mediante recursos asignados por el Instituto Departamental de Recreación y Deporte – INDERSANTANDER y los recursos provenientes de la Estampilla Pro-Deporte Municipal.

Con base en lo anterior, se hace necesario adelantar el proceso de contratación para el suministro de bienes y servicios destinados a garantizar la adecuada participación de los estudiantes en las fases zonales, provinciales y departamentales de los Juegos Supérate 2025. Esto incluye:

- Alimentación
- Transporte
- Uniformes
- Implementos y accesorios deportivos

Este apoyo busca asegurar que los deportistas del Municipio de Encino cuenten con las condiciones necesarias para representar dignamente a la localidad en el Municipio de Charalá, Santander, o en el lugar que se defina como sede del encuentro provincial. Es importante mencionar que los recursos serán ejecutados de forma **progresiva y condicionada** al avance de los equipos en las diferentes fases del torneo. Es decir:

- Se harán desembolsos conforme se consuma el servicio (ej. transporte, alimentación).
- Se ejecutarán únicamente si los equipos clasifican a las fases siguientes.
- Las actividades se realizarán conforme al cronograma y planificación del evento.

Por lo anterior, se hace necesario contratar la **"AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, APOYO LOGÍSTICO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ENCINO SANTANDER".** Con el presente proceso se pretende suplir la necesidad en virtud de los preceptos legales de la ley de contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos. La administración Municipal requiere realizar el proceso de escoger la persona idónea que reúna los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través de los Pliegos de condiciones, para adelantar el procedimiento por el sistema de selección abreviada de menor cuantía.

3. CERTIFICACIÓN OBJETO SE ENCUENTRA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:

Se certifica que el presente proceso de contratación se encontrará determinado en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.

4. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL BPIN:

El presente Proyecto se encuentra radicado en el banco de programas y proyectos de inversión municipal del Municipio de ENCINO- SANTANDER bajo el número 202500000005287.

5. UBICACIÓN DEL PROCESO DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO

El presente estudio es correspondiente a lo expuesto en el Plan de Desarrollo Municipal "Una Nueva Vía para el Progreso" para la vigencia 2024-2027.

NOMBRE DEL PROYECTO	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE FOMENTAN LA PRÁCTICA DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ENCINO, SANTANDER**
CÓDIGO BPIN	**202500000005278**
DIMENSIÓN DEL DESARROLLO	DIMENSIÓN SOCIAL
SECTOR	DEPORTE Y RECREACIÓN
LÍNEA PROGRAMÁTICA	UNA NUEVA VÍA PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA TODOS
PROGRAMA	FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE

PRODUCTO	Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte
INDICADOR DE PRODUCTO	• Artículos deportivos entregados

PRODUCTO	Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte
INDICADOR DE PRODUCTO	• Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física

PRODUCTO	Servicio de organización de eventos recreativos comunitarios
INDICADOR DE PRODUCTO	• Eventos recreativos comunitarios realizados

PRODUCTO	Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte
INDICADOR DE PRODUCTO	• Instituciones educativas vinculadas al programa Supérate-Intercolegiados

6. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

Para poder satisfacer la necesidad el municipio de Encino, Santander podrá contratar mediante un convenio de Asociación con ESAL que cumpla con las actividades señaladas en el presente estudio.

7. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

-OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, APOYO LOGÍSTICO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ENCINO SANTANDER".

-ALCANCE DEL OBJETO:
El asociado ESAL deberá desarrollar las siguientes actividades:

AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, APOYO LOGÍSTICO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ENCINO SANTANDER				
ITEM	**DESCRIPCION**	**ESPECIFICACION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**
1. CAMPEONATO DE MICROFUTBOL INTERVEREDAL MASCULINO Y FEMENINO				
1,1	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PARA HOMBRE, CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, PARA 16 EQUIPOS CONFORMADOS POR 8 JUGADORES CADA UNO, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUEROD A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO ALCALDIA (DEBE INCLUIR DENTRO DE LOS 8 UNIFORMES EL DEL ARQUERO)	UND	96
1,2	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PARA DAMA, CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, PARA 4 EQUIPOS CONFORMADOS POR 8 JUGADORAS CADA UNO, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERODOA SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO ALCALDIA (DEBE INCLUIR DENTRO DE LOS 8 UNIFORMES EL DEL ARQUERO)	UND	40
1,3	ARBITRAJE	SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LOS ENCUENTROS DEPORTIVOS (PARTIDO) PARA DOS ARBITROS	PARTIDO	84
1,4	PLANILLAJE	SERVICIO DE PLANILLAJE PARA LOS ENCUENTROS DEPORTIVOS	DIAS	14
1,5	HIDRATACION	HIDRATACION PARA LOS DEPORTISTAS CONSISTENTE EN BOTELLA DE AGUA X 300 ML	UNIDAD	1344
1,6	BALON	BALÓN DE MICROFÚTBOL CON ESPECIFICACIONES FIFA PESO ENTRE 400-450 G Y LA ENTRE 60-62 CMS, REBOTE ENTRE 25 A 35 CENTÍMETROS, LAMINADO DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, IMPERMEABLE, RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, MARCA CERTIFICADA PARA ESTE TIPO DE CAMPEONATOS.	UNIDAD	18

1,7	LIMPIEZA	APOYO LOGISTICO EN EL ASEO DURANTE LO QUE DURE EL CAMPEONATO INLCUYE EL SUMINISTRO DE LAS BOLSAS DE BASURA Y BARRIDO	DIAS	14
1,8	LOGISTICA	COORDINACIÓN GENERAL DEL CAMPEONATO: ORGANIZACIÓN DE LA INAUGURACIÓN Y CLAUSURA, INSCRIPCIONES, ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO, SORTEO DE GRUPOS, PROGRAMACIÓN, CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS, ENTREGA DE DISTINTIVOS INCLUYE PLANILLA DE ENTREGA.	GLOBAL	1
1,18	MEDALLAS	MEDALLAS DE PREMIACIÓN PARA LOS TRES MEJORES EQUIPOS DEL CAMPEONATO FEMENINO Y MASCULINO. DE COLOR DORADO BRILLANTE, ESTE DEBE CONTENER EL PUESTO DEL EQUIPO Y DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y UN BALÓN, EN LA PARTE INVERSA NO LLEVA NADA. EL DISEÑO DEBE SER APROBADO POR LA ALCALDÍA.	UNIDAD	48
1,19	TROFEOS	TROFEO PRIMER SEGUNDO Y TERCER PUESTO CAMPEÓN: EL TROFEO DEBE IR MARCADO CON EL LOGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO Y LA LEYENDA "ALCALDIA ENCINO 2024-2027, DIMENSIÓN: ALTURAS 70CM, EN MATERIAL BASE DE MADERA Y CUERPO EN PASTA AMERICANA CON SU RESPECTIVA DEMARCACIÓN E IMÁGENES, EL DISEÑO DEBE SER APROBADAS POR LA ALCALDÍA (FEMENINO Y MASCULINO)	UNIDAD	6
1,2	TROFEOS	TROFEO PARA MALLA MENOS VENCIDA Y GOLEADOR MASCULINO Y FEMENINO EL TROFEO DEBE IR MARCADO CON EL LOGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO Y LA LEYENDA "ALCALDIA ENCINO 2024-2027, DIMENSIÓN: ALTURAS 70CM, EN MATERIAL BASE DE MADERA Y CUERPO EN PASTA AMERICANA CON SU RESPECTIVA DEMARCACIÓN E IMÁGENES, EL DISEÑO DEBE SER APROBADAS POR LA ALCALDÍA (FEMENINO Y MASCULINO)	UNIDAD	2
1,21	UNIFORME	DISTINTIVO CONSISTE EN CAMISETA TIPO POLO PARA ARBITRAJE Y PLANILLERO CON LOGOS Y DESEÑO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	UNDIAD	3
1,22	MALLAS	JUEGO DE MALLAS PARA CANCHA DE MICROFUTBOL ELABORADA EN POLIESTILENO	JUEGO	1
2. JUEGOS SUPERATE 2026				
2,1	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PARA PREJUVENIL MASCULINO, PARA DOS QUIPOS COMPUESTOS CADA UNO POR 10 JUFGADORES CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DE ENCINO Y ALCALDIA MUNICIPIO DE ENCINO	UNIDAD	20
2,2	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PREJUVENIL PARA DAMA, DOS EQUIPOS CONSISTENTE EN PANTALONETA,	UNIDAD	20

		CAMISETA Y MEDIAS, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DE ENCINO		
2,3	CAMISETA	CAMISETA POLIESTER ENTRENADORES TIPO POLO MASCULINA EN TELA YUTE ESPECIAL PARA SUBLIMACIÓN ALTA TRANSPIRABILIDAD CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO, PECHERA MARTINGALA, ESTAMPADOS EN TRANSFER FULL COLOR, EN TALLAS L DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DE ENCINO	UNIDAD	4
2,4	HIDRATACION	HIDRATACION PARA LOS DEPORTISTAS CONSISTENTE EN BOTELLA DE AGUA X 300 ML	UNIDAD	200
2,5	REFRIGERIO	REFRIGERIO: EMPANADA DE 250GRS (CARNE, ARROZ, CON HUEVO, POLLO) BEBIDA JUGO O GASEOSA DE 750 ML O AVENA (PRIMERA Y SEGUNDA FASE)	UNIDAD	88
2,6	ALMUERZO	ALMUERZO: UNA PROTEINA DE 200GRS (CARNE O POLLO)UNA PORCION DE VERDURA DE 60GRS (ENSALADA) UNA PORCEION DE CERAL DE 50GRS (ARROZ O PASTA) UNA PORCION DE TUBECULO O PLATANO 60GRS (PLATANO, YUCA O PAPA) UNA PORCION DE LEGUMINOSA 30GRS (FRIJOL O ARVENJA O LENTEJA O GARBANZO) UNA BEBIDA 200 CC (JUGO DE FRUTA NATURAL Y O BOTELLA) UN PLATO DE SOPA 60GRS (VARIADA), PARA EL PUNTOS DE ENCUENTRO (CHARALA) PRIMERA Y SEGUNDA FASE	UNIDAD	88
2,7	MALLAS	MALLA PARA VOLEIBOL EN POLIPROPILENO Y NYLON TEJIDO DE 4MM. CUADROS TEJIDOS DE 10CM X 10CM MEDIDAS OFICIALES FIVB. 9,5M DE LARGO X 1M DE ALTO. BORDE SUPERIOR BLANCO EN LONA DE 7CM, BORDE INFERIOR NEGRO EN LONA DE 5CM Y BORDES LATERALES EN LONA COLOR BLANCO DE 5CM. INCLUYE CABLE DE ACERO FORRADO	UNIDAD	1
2,8	RAQUETA DE PING PONG	RAQUETA COLOR NEGRO/ROJO EN CAUCHO, CAPA DE ESPONJA DELGADA. CONSTRUIDO POR LA PLACA DE BASE DE MADERA PURA DE 7 CAPAS. 2 MM GOMA DE BUEN RENDIMIENTO LE OFRECE NUEVA EXPERIENCIA DE VELOCIDAD Y GIRO. CON CÓMODA MANIJA, SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PADDLE : SPIN-9 SPEED-8 CONTROL: 8	SET	5
3. COPA NAVIDEÑA 2026				

3,1	LOGISTICA	ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DEL CAMPEONATO DE TEJO (CATEGORÍA MASCULINA) Y MINI TEJO (CATEGORÍA FEMENINA), ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN, INSCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS, TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO DE PLANILLAS, LOGÍSTICA PARA ORGANIZAR LOS GRUPOS, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CAMPEONATO, ADECUACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS CANCHAS Y ELEMENTOS NECESARIOS (MECHAS Y ARCILLA) PARA EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO ANTES Y DURANTE CADA PARTIDO, ORGANIZACIÓN DE EVENTO DE CLAUSURA QUE INCLUYE: MESA PRINCIPAL, SONIDO PARA LA CLAUSURA DEL CAMPEONATO (DOS CABINAS DE 1000W, CONSOLA DE MÍNIMO 10 CANALES, DOS MICRÓFONOS)	GLOBAL	1
3,2	ARBITRAJE	JUZGAMIENTO ARBITRAJE (INCLUYE DOS PERSONAS)	DIAS	3
3,3	PLANILLAJE	PLANILLAJE (INCLUYE DOS PERSONAS)	DIAS	3
3,4	CAMISETA	DISTINTIVO CONSISTENTE EN EL SUMINISTRO DE UNA CAMISETA TIPO POLO MASCULINA EN TELA YUTE ESPECIAL PARA SUBLIMACIÓN ALTA TRANSPIRABILIDAD CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO, PECHERA MARTINGALA, ESTAMPADOS EN TRANSFER FULL COLOR, EN TALLAS 10 S, 15 M, 15 L Y 8 XL LOGO DE LA ALCALDIA EN LAS CANTIDADES Y COLORES SOLICITADOS POR LA ENTIDAD	UND	16
3,5	CAMISETA	DISTINTIVO CONSISTENTE EN EL SUMINISTRO DE UNA CAMISETA TIPO POLO FEMENINA EN TELA YUTE ESPECIAL PARA SUBLIMACIÓN ALTA TRANSPIRABILIDAD CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO, PECHERA MARTINGALA, ESTAMPADOS EN TRANSFER FULL COLOR CON EL LOGO DE ALCALDIA ENCINO, EN TALLAS 8 S, 8 M, 8 L Y 8 XL .AS CANTIDADES Y COLORES SOLICITADOS POR LA ENTIDAD	UND	12
3,6	TROFEOS	TROFEO PRIMER SEGUNDO PUESTO CAMPEÓN: EL TROFEO DEBE IR MARCADO CON EL LOGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO Y LA LEYENDA "ALCALDIA ENCINO 2024-2027, DIMENSIÓN: ALTURAS 70CM, EN MATERIAL BASE DE MADERA Y CUERPO EN PASTA AMERICANA CON SU RESPECTIVA DEMARCACIÓN E IMÁGENES, EL DISEÑO DEBE SER APROBADAS POR LA ALCALDÍA (FEMENINO Y MASCULINO)	UND	4
3,7	MEDALLAS	MEDALLAS DE PREMIACIÓN PARA LOS TRES MEJORES EQUIPOS DEL CAMPEONATO FEMENINO Y MASCULINO. DE COLOR DORADO BRILLANTE, ESTE DEBE CONTENER EL PUESTO DEL EQUIPO Y DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y UN BALÓN, EN LA PARTE INVERSA NO LLEVA NADA. EL DISEÑO DEBE SER APROBADO POR LA ALCALDÍA.	UNID	12

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contratista adicionalmente deberá cumplir con las siguientes características:

1. Garantizar el suministro de los bienes, serán de la mejor calidad y con el cumplimiento de las normas legales vigentes.
2. Las bebidas (agua) estarán en óptimas condiciones para su consumo.
3. Se coordinarán y apoyarán las entregas y desarrollo de actividades a realizar dentro de la logística programada.
4. Garantizar que los bienes y servicios entregados cumplan con los estándares de calidad y cantidades dados para cada producto y servicio.
5. Reportar con oportunidad las novedades que se puedan presentar en el servicio prestado.
6. Se deberá prestar atención inmediata a los requerimientos de la entidad contratante.
7. El contratista deberá mantener un inventario suficiente de los productos establecidos en el listado de elementos, objeto del presente contrato que le permita garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos.
8. El contratista debe mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato.
9. El personal utilizado deberá ser personal idóneo en el desarrollo de cada una de las actividades y deberá contar con las herramientas requeridas para el desarrollo del evento.
10. Así mismo debe entregar todos los documentos requeridos por la entidad para los respectivos pagos como facturas y pago de seguridad social.

De igual manera se establece que:

1. Las fechas de la ejecución del evento estarán sujetas a cambios en caso de presentarse algún imprevisto, dichas fechas se establecerán por el supervisor del contrato.
2. Se coordinarán las actividades y se organizarán en conjunto el contratante y el proponente seleccionado.
3. El proponente seleccionado deberá coordinar los tiempos para la correcta ejecución de cada una de las actividades.
4. Se coordinarán y apoyarán las entregas a realizar dentro de la logística programada al momento de la suscripción del acta de inicio.
5. El contratista deberá para el desarrollo del evento contratar personal que no tenga antecedentes.

8.1 CODIFICACIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS –UNSPSC

Según el clasificador de bienes y servicios de naciones unidad UNSPSC los bienes y/o servicios a adquirir se encuentran clasificados en las siguientes codificaciones hasta el tercer o cuarto nivel:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80141607	Gestión de eventos
80111623	Servicios Temporales de compras y logística
81141601	Logística

9. PLAZO:

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar, el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el catorce (14) de Diciembre de 2026. El cual estará condicionado al cronograma y fechas establecidas para el desarrollo del Evento por parte del secretario de Desarrollo Social del Municipio de Encino Santander. Cronograma sujeto de modificación si la necesidad lo requiere.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La ejecución del contrato se llevará a cabo en el municipio de Encino-Santander.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

1) Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía.

2) Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo su Anexo Técnico si lo hay, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo a los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos.

3) Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley.

4) No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

5) Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la Administración Municipal, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso, por lo cual el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

6) Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución.

7) Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor o interventor del contrato, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato.

8) Radicar las cuentas de cobro, dentro de los dos (2) días hábiles a la suscripción del Acta de terminación, con los siguientes documentos: 8.1). Comprobante de pago de seguridad social, de conformidad con el Parágrafo 1 del art. 23 de la Ley 1150 de 2007; 8.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 8.3). Certificación

de cumplimiento por parte del supervisor o interventor del contrato. 8.4). Acta de avance o recibo parcial o final, según corresponda. 8.5). Cuenta de cobro o factura.

9) Cumplir con los requisitos necesarios para la legalización del contrato, contando con un término máximo de cinco días hábiles a partir de la suscripción del mismo, para aportar la garantía única de cumplimiento, y demás documentos exigidos por la entidad contratante cuando se amerite.

10) Dar estricto cumplimiento a todas las medidas, exigencias y protocolos en materia de bioseguridad frente a la prevención de la propagación y contagio del Coronavirus-COVID-19, que definan las autoridades nacionales, departamentales y municipales. Especialmente la Resolución 777 de 2021 expedida.

11) Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y demás normas concordantes sobre la materia

12) Guardar el debido respeto y decoro con los funcionarios, contratistas y con la ciudadanía en general.

13) No ceder el contrato sin que previamente lo haya autorizado el Municipio.

14) Realizar los respectivos registros y evidencias de las actividades desarrolladas en el contrato.
15) Deberá procurarse el aseo y orden en los sitios de desarrollo de los eventos, tanto en su ejecución, como luego de terminadas cada una de las actividades.

16) Deberá guardar observancia a los requisitos establecidos en la Ley 1801 de 2016 y que el Municipio defina o haya definido, en materia de conservación de orden público, uso de espacio público, y permisos de actividades, tales como Planes de Contingencia, permisos de derechos de autor (Sayco & Acimpro o Dirección Nacional de Derecho de Autor, según corresponda y si hay uso de derechos de autor), entre otros cuando sea necesario.

17) Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

12. FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

En cumplimiento con lo establecido dentro de Articulo 2.2.1.2.4.2.16 Del decreto 1082 de 2015; adicionado por el Articulo 3 mediante Decreto 1860 de 2021, el Municipio de Encino, Fomenta la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales Vigentes.

Nota: los sujetos de especial protección constitucional son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad

real y efectiva. Dentro de esta categoría se encuentran, entre otros, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

ACREDITACIÓN DEL FOMENTO

En consideración de lo anterior el contratista deberá establecer un porcentaje como mínimo del 5% de los bienes y/o servicios requeridos para la ejecución del contrato, para garantizar el cumplimiento del presente numeral, con la acreditación de alguna de las siguientes condiciones:

- **Mujer Cabeza de Hogar:** Declaración Juramentada Notarial, donde se expresen las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo.

- **Mujer Víctima de Violencia**: Constancia de protección impartida por el Comisario de Familia donde ocurrieron los hechos, o en su ausencia el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

- **Discapacidad:** Certificado emitido por la oficina de trabajo de la respectiva zona, contratos de un año de antigüedad y un año posterior al cierre del proceso. (en caso de proponentes plurales para este requisito deberá aportar 25% de participación y experiencia). Adjuntando la respectiva constancia del pago de seguridad social.

- **Adultos Mayores:** certificación del representante legal o revisor fiscal (si a ello hubiere lugar) bajo la gravedad de juramento, donde haga constar que tienen personas en condición de adulto mayor, que habiendo cumplido su edad pensional carezca de ella; con una vinculación mayor a un (01) año, contados a partir de la fecha de cierre de entrega de oferta. Asi mismo el pago de la seguridad social de cada uno de los Adultos Mayores.

- **Población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana:** Certificación bajo la gravedad de juramento expedida por el representante legal o revisor fiscal (si a ello hubiera lugar), donde relacionen nombre e identificación; con una antigüedad mayor a un año contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso. Copia del pago de su seguridad social y Constancia del Ministerio del Interior donde constan su condición perteneciente a esta población.

- **POBLACION DESPLAZADA**: Persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional, abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, toda vez que su vida, integridad física, seguridad o libertad personales han sido vulneradas. **ACREDITACION**: Presentar certificado del Registro Único de Victimas / certificado de la plataforma VIVANTO.

- **Persona catalogada en pobreza extrema:** población con menor capacidad de generación de ingresos. **Acreditación:** La entidad verificará en la plataforma del departamento Nacional de Planeación Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales.

- **Personas en proceso de reintegración o reincorporación:**

i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual,
iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Los proponentes plurales deberán acreditar esta condición por lo menos con un 10% de la nómina total.

El contratista una vez se suscriba el Convenio de Asociación, deberá informar a la Administración Municipal, como acreditara esta condición.
El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente.

En consideración de lo anterior el Municipio de Encino establecerá dentro del Convenio de Asociación la Siguiente Clausula, que acreditará el cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto 1082 de 2015:

CLAUSULA DE MULTAS:

Las sanciones pecuniarias producto del incumplimiento injustificado de la obligación correspondiente a provisionar bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional será causal de multa en 1% del valor total del contrato.

13. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 355 de la Constitución Política, inc. 2º, en el cual se faculta al Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal, para que con recursos de los respectivos presupuestos, celebren contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo, se trata de un Convenio de Asociación.

En ese sentido, la Ley 489 de 1989, autoriza a las Entidades Estatales a celebrar negocios jurídicos con entidades sin ánimo de lucro para cumplir sus funciones. La misma Ley define estos negocios jurídicos como convenios de asociación y establece que deben celebrarse de conformidad con el artículo 355 de la Constitución Política. Dado que el Decreto 092 de 2017 desarrolla el artículo constitucional citado, en su artículo 5 dispone de una regla especial para la celebración de convenios de asociación, el ámbito de aplicación de esta regla es diferente al de los otros artículos del Decreto 092 de 2017. La regla del artículo 5 del Decreto 092 de 2017 determina que esa contratación no deberá realizar un proceso competitivo cuando la ESAL comprometa recursos propios e independientes del aporte estatal para la ejecución de actividades conjuntas, en una proporción no inferior al 30% del valor total del proyecto.

El artículo 5 busca reconocer el esfuerzo de la ESAL para conseguir recursos propios o de cooperación para el desarrollo conjunto de actividades de las Entidades Estatales en el marco del artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y eximirla de competencia cuando aporta 30% o más de los recursos requeridos. El Decreto 092 de 2017 establece que en los eventos en que exista más de una ESAL dispuesta a ofrecer recursos en dinero que correspondan por lo menos al 30% del valor del proyecto de cooperación, la Entidad Estatal debe diseñar herramientas que permitan una comparación objetiva de las entidades sin ánimo de lucro para seleccionar objetivamente a aquella que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación.

La Entidad Estatal no está obligada a hacer un proceso competitivo, pero debe garantizar que hace una selección objetiva en términos de la obtención de los objetivos del convenio de asociación. **En los demás casos debe la Entidad Estatal hacer una selección y definir los criterios para el efecto. El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la ESAL aporte menos del 30% o cuando aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio.** Adicionalmente, la exigencia de recursos en dinero se puede cumplir con instrumentos financieros, jurídicos y contables que sean transables y que tengan liquidez suficiente para ser equivalentes al dinero, con ello le permiten a la Entidad Estatal confirmar que la ESAL tienen a disposición del convenio el porcentaje de recursos enunciados en el artículo, **Las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo en desarrollo del artículo 5 del Decreto 092 de 2017**.

El proceso competitivo establecido en el artículo 4 del Decreto 092 de 2017 no le es aplicable a los convenios de asociación por expresa disposición del artículo 5, sin embargo, las Entidades Estatales en su autonomía pueden establecer el mismo procedimiento para seleccionar las ESAL en convenios de asociación y en contratos de colaboración. En todo caso, el proceso competitivo que definan las Entidades Estatales para sus convenios de asociación debe garantizar la libre concurrencia y la pluralidad de interesados y la comparación objetiva de las ofertas, este procedimiento puede ser análogo a otros donde existe competencia.

Ahora bien, según Concepto de Colombia Compra Eficiente No. C – 579 de 2021 del 09 de Noviembre, frente a los Convenios de Asociación o colaboración adelantados por el Decreto 092 de 2017, señala:

CONVENIOS DE ASOCIACIÓN – Sujetos – Límites legales

*Atendiendo a que los convenios de asociación «no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio», la entidad debe asegurarse de que su contratista, es decir, una o varias ESAL, aporten al menos el treinta por ciento del valor del convenio para celebrarlo directamente. Además, conforme al inciso 2 del artículo 5 del Decreto 092 de 2017, deben «asegurarse que no haya otras ESAL que ofrezcan su compromiso de recursos en dinero en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. **En caso de que la entidad encuentre que más de una ESAL le ofrece al menos el 30% de recursos en dinero para el convenio de asociación, debe seleccionar objetivamente con cual asociarse**».*

CONVENIOS DE ASOCIACIÓN – Aporte económico de ESAL – Mecanismo de recaudo

De igual forma, debe precisarse que las entidades contratantes pueden definir libre y autónomamente el mecanismo de recolección de los recursos en dinero que la ESAL aportará para la ejecución de las actividades del convenio de asociación. A título ilustrativo, en la «Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad», elaborada por Colombia Compra Eficiente, se establece que «[…] la exigencia de recursos en dinero se puede cumplir con instrumentos financieros, jurídicos y contables que sean transables y que tengan liquidez suficiente para ser equivalentes al dinero». De todos modos, se insiste, la entidad contratante puede definir el mecanismo que le parezca más conveniente para el recaudo de los recursos económicos que debe aportar la ESAL.

Por otro lado, cuando proceda el proceso competitivo, la noción «seleccionar de forma objetiva», contenida en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, no puede entenderse como una remisión a las modalidades de las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007. A lo que se refiere la norma es a que la entidad estatal debe diseñar herramientas que permitan una comparación objetiva de las entidades sin ánimo de lucro para seleccionar objetivamente a aquella que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación. Sin perjuicio de lo anterior, la entidad puede acudir a los procesos de selección de contratistas que establece el EGCAP o, incluso, al trámite que regula el inciso 2 del artículo 2 del Decreto 092 de 2017.

A su vez, la Guía de Colombia Compra Eficiente para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la ESAL aporte menos del 30% o cuando aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio.

En este sentido, la entidad definirá las reglas para efectos de adelantar el proceso competitivo correspondiente al aceptar que los oferentes puedan aportar un % inferior al 30% del PO.

La contratación por medio de la modalidad de Asociación mediante la aplicación del decreto 092 de 2017, creado bajo la excepcionalidad, del tipo de contratación que hace referencia el artículo 355 de nuestra carta magna y no a la naturaleza jurídica del contratista. Esto quiere decir que el decreto al que nos referimos no es aplicable a las contrataciones que cuenta con una norma especial que las regula o una norma especial que los regula o régimen de contratación especifico.

Según lo establecido en el artículo 2, del decreto 092 de 2017, procede la aplicación de la norma cuando:

1. Correspondencia directa con programas y actividades de interés público previstos en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo relacionados con la promoción de derechos de los menos favorecidos o con manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica. Para el caso del presente proceso aplica el presente numeral por tratase de una manifestación, deportiva de la idiosincrasia propia de los Encineros. Así mismo dicha actividad se encuentra relacionada dentro del Plan de Desarrollo Nacional y el Plan de Desarrollo Municipal; ***2. No hay una relación conmutativa entre las partes ni instrucciones precisas que indican la forma como el contratista debe cumplir con el objeto del contrato.*** el sector sin ánimo de lucro tiene ventajas comparativas para atender una comunidad, las Entidades Estatales pueden recurrir a la contratación con ESAL para cumplir sus fines incrementando el valor por dinero. Esto se debe a que las Entidades Estatales utilizan sus recursos presupuestales para apoyar ese tipo de entidades en vez de realizar por sí mismo las labores en las cuales el "tercer sector" han demostrado su eficacia y eficiencia. Ese tipo de relación jurídica no puede ser descrita

como conmutativa porque la Entidad Estatal, alcanza sus objetivos de política pública pero no recibe ni adquiere bienes o servicios ni ejecuta obras o para sí misma: lo que hace es financiar a un tercero (la ESAL) para que realice las actividades en beneficio de una comunidad.

14. VALOR DEL CONVENIO: El presente convenio tendrá un valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS ($56.970.207,00) M/CTE,** el cual incluye los descuentos y erogaciones municipales, departamentales y nacionales, además de otros impuestos legales de acuerdo a la naturaleza jurídica de la persona asociada.

Cuantificación de los aportes:

Teniendo en cuenta la Guía de Colombia Compra Eficiente para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la ESAL aporte menos del 30% o cuando aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio.

En este sentido y teniendo en cuenta que el aporte base se entenderá en un valor inferior al 30% del PO, las ESAL deberán bajo proceso competitivo señalar cuál será su aporte, el cual deberá ser como mínimo igual o superior al 5%.

El porcentaje de aporte que ofrezca el oferente se tendrá en cuenta para elegir de manera objetiva a la oferta más favorable para la entidad según el numeral correspondiente.

15. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO.

El municipio de Encino adelantó revisión exhaustiva de los procesos adelantados en los municipios de la zona de influencia, además realizó diversas cotizaciones que cuantifican el proceso de la siguiente manera:

AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, APOYO LOGÍSTICO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ENCINO SANTANDER						
ITEM	**DESCRIPCION**	**ESPECIFICACION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1. CAMPEONATO DE MICROFUTBOL INTERVEREDAL MASCULINO Y FEMENINO						
1,1	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PARA HOMBRE, CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, PARA 16 EQUIPOS CONFORMADOS POR 8 JUGADORES CADA UNO, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUEROD A SOLICITUD DE LA ENTIDAD	UND	96	$ 104.449,00	$ 10.027.104,00

		INCLUYE LOGO ALCALDIA (DEBE INCLUIR DENTRO DE LOS 8 UNIFORMES EL DEL ARQUERO)				
1,2	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PARA DAMA, CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, PARA 4 EQUIPOS CONFORMADOS POR 8 JUGADORAS CADA UNO, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERODOA SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO ALCALDIA (DEBE INCLUIR DENTRO DE LOS 8 UNIFORMES EL DEL ARQUERO)	UND	40	$ 104.449,00	$ 4.177.960,00
1,3	ARBITRAJE	SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LOS ENCUENTROS DEPORTIVOS (PARTIDO) PARA DOS ARBITROS	PARTIDO	84	$ 134.291,00	$ 11.280.444,00
1,4	PLANILLAJE	SERVICIO DE PLANILLAJE PARA LOS ENCUENTROS DEPORTIVOS	DIAS	14	$ 77.591,00	$ 1.086.274,00
1,5	HIDRATACION	HIDRATACION PARA LOS DEPORTISTAS CONSISTENTE EN BOTELLA DE AGUA X 300 ML	UNIDAD	1344	$ 1.253,00	$ 1.684.032,00
1,6	BALON	BALÓN DE MICROFÚTBOL CON ESPECIFICACIONES FIFA PESO ENTRE 400-450 G Y LA ENTRE 60-62 CMS, REBOTE ENTRE 25 A 35 CENTÍMETROS, LAMINADO DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, IMPERMEABLE, RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, MARCA CERTIFICADA PARA ESTE TIPO DE CAMPEONATOS.	UNIDAD	18	$ 208.898,00	$ 3.760.164,00
1,7	LIMPIEZA	APOYO LOGISTICO EN EL ASEO DURANTE LO QUE DURE EL CAMPEONATO INLCUYE EL SUMINISTRO DE LAS BOLSAS DE BASURA Y BARRIDO	DIAS	14	$ 32.827,00	$ 459.578,00

1,8	LOGISTICA	COORDINACIÓN GENERAL DEL CAMPEONATO: ORGANIZACIÓN DE LA INAUGURACIÓN Y CLAUSURA, INSCRIPCIONES, ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO, SORTEO DE GRUPOS, PROGRAMACIÓN, CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS, ENTREGA DE DISTINTIVOS INCLUYE PLANILLA DE ENTREGA.	GLOBAL	1	$ 2.984.244,00	$ 2.984.244,00
1,18	MEDALLAS	MEDALLAS DE PREMIACIÓN PARA LOS TRES MEJORES EQUIPOS DEL CAMPEONATO FEMENINO Y MASCULINO. DE COLOR DORADO BRILLANTE, ESTE DEBE CONTENER EL PUESTO DEL EQUIPO Y DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y UN BALÓN, EN LA PARTE INVERSA NO LLEVA NADA. EL DISEÑO DEBE SER APROBADO POR LA ALCALDÍA.	UNIDAD	48	$ 22.681,00	$ 1.088.688,00
1,19	TROFEOS	TROFEO PRIMER SEGUNDO Y TERCER PUESTO CAMPEÓN: EL TROFEO DEBE IR MARCADO CON EL LOGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO Y LA LEYENDA "ALCALDIA ENCINO 2024-2027, DIMENSIÓN: ALTURAS 70CM, EN MATERIAL BASE DE MADERA Y CUERPO EN PASTA AMERICANA CON SU RESPECTIVA DEMARCACIÓN E IMÁGENES, EL DISEÑO DEBE SER APROBADAS POR LA ALCALDÍA (FEMENINO Y MASCULINO)	UNIDAD	6	$ 304.393,00	$ 1.826.358,00

1,2	TROFEOS	TROFEO PARA MALLA MENOS VENCIDA Y GOLEADOR MASCULINO Y FEMENINO EL TROFEO DEBE IR MARCADO CON EL LOGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO Y LA LEYENDA "ALCALDIA ENCINO 2024-2027, DIMENSIÓN: ALTURAS 70CM, EN MATERIAL BASE DE MADERA Y CUERPO EN PASTA AMERICANA CON SU RESPECTIVA DEMARCACIÓN E IMÁGENES, EL DISEÑO DEBE SER APROBADAS POR LA ALCALDÍA (FEMENINO Y MASCULINO)	UNIDAD	2	$ 304.393,00	$ 608.786,00
1,21	UNIFORME	DISTINTIVO CONSISTE EN CAMISETA TIPO POLO PARA ARBITRAJE Y PLANILLERO CON LOGOS Y DESEÑO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	UNDIAD	3	$ 80.575,00	$ 241.725,00
1,22	MALLAS	JUEGO DE MALLAS PARA CANCHA DE MICROFUTBOL ELABORADA EN POLIESTILENO	JUEGO	1	$ 226.803,00	$ 226.803,00
SUBTOTAL						**$ 39.452.160,00**
2. JUEGOS SUPERATE 2026						
2,1	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PARA PREJUVENIL MASCULINO, PARA DOS QUIPOS COMPUESTOS CADA UNO POR 10 JUFGADORES CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DE ENCINO Y ALCALDIA MUNICIPIO DE ENCINO	UNIDAD	20	$ 104.449,00	$ 2.088.980,00

2,2	UNIFORME	UNIFORME DE MICROFUTBOL PREJUVENIL PARA DAMA, DOS EQUIPOS CONSISTENTE EN PANTALONETA, CAMISETA Y MEDIAS, DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DE ENCINO	UNIDAD	20	$ 104.449,00	$ 2.088.980,00
2,3	CAMISETA	CAMISETA POLIESTER ENTRENADORES TIPO POLO MASCULINA EN TELA YUTE ESPECIAL PARA SUBLIMACIÓN ALTA TRANSPIRABILIDAD CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO, PECHERA MARTINGALA, ESTAMPADOS EN TRANSFER FULL COLOR, EN TALLAS L DISEÑOS, COLORES Y ESTAMPADOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD INCLUYE LOGO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO DE ENCINO	UNIDAD	4	$ 79.381,00	$ 317.524,00
2,4	HIDRATACION	HIDRATACION PARA LOS DEPORTISTAS CONSISTENTE EN BOTELLA DE AGUA X 300 ML	UNIDAD	200	$ 1.253,00	$ 250.600,00
2,5	REFRIGERIO	REFRIGERIO: EMPANADA DE 250GRS (CARNE, ARROZ, CON HUEVO, POLLO) BEBIDA JUGO O GASEOSA DE 750 ML O AVENA (PRIMERA Y SEGUNDA FASE)	UNIDAD	88	$ 11.340,00	$ 997.920,00
2,6	ALMUERZO	ALMUERZO: UNA PROTEINA DE 200GRS (CARNE O POLLO)UNA PORCION DE VERDURA DE 60GRS (ENSALADA) UNA PORCEION DE CERAL DE 50GRS (ARROZ O PASTA) UNA PORCION DE TUBECULO O PLATANO 60GRS (PLATANO, YUCA O PAPA) UNA PORCION DE LEGUMINOSA 30GRS (FRIJOL O ARVENJA O LENTEJA O	UNIDAD	88	$ 23.277,00	$ 2.048.376,00

		GARBANZO) UNA BEBIDA 200 CC (JUGO DE FRUTA NATURAL Y O BOTELLA) UN PLATO DE SOPA 60GRS (VARIADA), PARA EL PUNTOS DE ENCUENTRO (CHARALA) PRIMERA Y SEGUNDA FASE				
2,7	MALLAS	MALLA PARA VOLEIBOL EN POLIPROPILENO Y NYLON TEJIDO DE 4MM. CUADROS TEJIDOS DE 10CM X 10CM MEDIDAS OFICIALES FIVB. 9,5M DE LARGO X 1M DE ALTO. BORDE SUPERIOR BLANCO EN LONA DE 7CM, BORDE INFERIOR NEGRO EN LONA DE 5CM Y BORDES LATERALES EN LONA COLOR BLANCO DE 5CM. INCLUYE CABLE DE ACERO FORRADO	UNIDAD	1	$ 208.898,00	$ 208.898,00
2,8	RAQUETA DE PING PONG	RAQUETA COLOR NEGRO/ROJO EN CAUCHO, CAPA DE ESPONJA DELGADA. CONSTRUIDO POR LA PLACA DE BASE DE MADERA PURA DE 7 CAPAS. 2 MM GOMA DE BUEN RENDIMIENTO LE OFRECE NUEVA EXPERIENCIA DE VELOCIDAD Y GIRO. CON CÓMODA MANIJA, SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PADDLE : SPIN-9 SPEED-8 CONTROL: 8	SET	5	$ 28.052,00	$ 140.260,00
SUBTOTAL						**$ 8.141.538,00**
3. COPA NAVIDEÑA 2026						

3,1	LOGISTICA	ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DEL CAMPEONATO DE TEJO (CATEGORÍA MASCULINA) Y MINI TEJO (CATEGORÍA FEMENINA), ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN, INSCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS, TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO DE PLANILLAS, LOGÍSTICA PARA ORGANIZAR LOS GRUPOS, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CAMPEONATO, ADECUACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS CANCHAS Y ELEMENTOS NECESARIOS (MECHAS Y ARCILLA) PARA EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO ANTES Y DURANTE CADA PARTIDO, ORGANIZACIÓN DE EVENTO DE CLAUSURA QUE INCLUYE: MESA PRINCIPAL, SONIDO PARA LA CLAUSURA DEL CAMPEONATO (DOS CABINAS DE 1000W, CONSOLA DE MÍNIMO 10 CANALES, DOS MICRÓFONOS)	GLOBAL	1	$ 2.984.244,00	$ 2.984.244,00
3,2	ARBITRAJE	JUZGAMIENTO ARBITRAJE (INCLUYE DOS PERSONAS)	DIAS	3	$ 453.605,00	$ 1.360.815,00
3,3	PLANILLAJE	PLANILLAJE (INCLUYE DOS PERSONAS)	DIAS	3	$ 113.402,00	$ 340.206,00
3,4	CAMISETA	DISTINTIVO CONSISTENTE EN EL SUMINISTRO DE UNA CAMISETA TIPO POLO MASCULINA EN TELA YUTE ESPECIAL PARA SUBLIMACIÓN ALTA TRANSPIRABILIDAD CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO, PECHERA MARTINGALA, ESTAMPADOS EN TRANSFER FULL COLOR, EN TALLAS 10 S, 15 M, 15 L Y 8 XL LOGO DE LA ALCALDIA EN LAS	UND	16	$ 79.381,00	$ 1.270.096,00

		CANTIDADES Y COLORES SOLICITADOS POR LA ENTIDAD				
3,5	CAMISETA	DISTINTIVO CONSISTENTE EN EL SUMINISTRO DE UNA CAMISETA TIPO POLO FEMENINA EN TELA YUTE ESPECIAL PARA SUBLIMACIÓN ALTA TRANSPIRABILIDAD CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO, PECHERA MARTINGALA, ESTAMPADOS EN TRANSFER FULL COLOR CON EL LOGO DE ALCALDIA ENCINO, EN TALLAS 8 S, 8 M, 8 L Y 8 XL .AS CANTIDADES Y COLORES SOLICITADOS POR LA ENTIDAD	UND	12	$ 79.381,00	$ 952.572,00
3,6	TROFEOS	TROFEO PRIMER SEGUNDO PUESTO CAMPEÓN: EL TROFEO DEBE IR MARCADO CON EL LOGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO Y LA LEYENDA "ALCALDIA ENCINO 2024-2027, DIMENSIÓN: ALTURAS 70CM, EN MATERIAL BASE DE MADERA Y CUERPO EN PASTA AMERICANA CON SU RESPECTIVA DEMARCACIÓN E IMÁGENES, EL DISEÑO DEBE SER APROBADAS POR LA ALCALDÍA (FEMENINO Y MASCULINO)	UND	4	$ 262.613,00	$ 1.050.452,00
3,7	MEDALLAS	MEDALLAS DE PREMIACIÓN PARA LOS TRES MEJORES EQUIPOS DEL CAMPEONATO FEMENINO Y MASCULINO. DE COLOR DORADO BRILLANTE, ESTE DEBE CONTENER EL PUESTO DEL EQUIPO Y DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y UN BALÓN, EN LA PARTE INVERSA NO LLEVA NADA. EL DISEÑO DEBE SER APROBADO POR LA ALCALDÍA.	UNID	12	$ 118.177,00	$ 1.418.124,00
SUBTOTAL						**$ 9.376.509,00**

VALOR TOTAL	$ 56.970.207,00

16. FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO:

El Municipio de Encino cancelará su aporte de la siguiente manera:

La forma de pago del convenio se realizará así: mediante Pagos parciales, de acuerdo al desarrollo de las actividades y entrega de los elementos solicitados, previa certificación de cumplimiento y visto bueno expedido por el Supervisor del contrato, cuenta de cobro y/o factura, acta de pago, así como la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, etc.), cuando corresponda.

Los pagos se realizarán previa entrega de los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con visto bueno del supervisor del contrato, y la constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

El pago se realizará dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de radicación de cuenta de cobro.

El valor será cancelado en peso colombianos a través de transferencia en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos: En el valor pactado se entienden incluidos los costos de operación y los factores multiplicadores y, en general, los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.

En todo caso el Supervisor del Convenio podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los Sistemas de Salud, Pensión ARP y Parafiscales. A su vez, LA ESAL autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Secretaría u oficina del municipio que sea pertinente, se efectúe los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso que el contratista tenga calidad de MIPYME, se tendrán en cuenta las disposiciones establecidas en el numeral 4, articulo 33 de la ley 2069 de 2020, la cual modifica el artículo 12 de la ley 590 de 2000, en cuanto a la facilidad de trámites administrativos, con respecto al trámite de pago ante la Secretaria de Hacienda y del tesoro del Municipio de Encino.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para realizar el pago, **EL ASOCIADO** deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003 y demás normas que lo modifiquen y/o sustituyan. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO TERCERO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. *Los pagos* a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Asociado, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO y en caso de ser recursos girados por convenios o actos administrativos, estará condicionado al giro de esos recursos, para lo cual el contratista renuncia al cobro de intereses que se generen por estos recursos.

PARÁGRAFO CUARTO. DEDUCCIONES - EL ASOCIADO autoriza al **MUNICIPIO**, para que, por conducto de la secretaria de Hacienda del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

17. ANÁLISIS DEL SECTOR

El análisis del Mercado se encuentra en anexo adjunto que hace parte del presente estudio previo.

18. REQUISITOS HABILITANTES
18.1. CONDICIONES BÁSICAS HABILITANTES

Que se trate entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad: De conformidad con el art. 3 del Decreto 92 de 2017, "La entidad sin ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar. En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le debe permitir a esta desarrollar el objeto del Proceso de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal".

En este sentido deberá acreditarse documento de existencia y representación legal.

- **CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO**: De conformidad con el art. 3 del Decreto 92 de 2017 y con la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad (G-GESAL-02) de Colombia Compra Eficiente, se exigirá que en sus estatutos o documento de existencia y representación expedido por la entidad competente, tenga una relación directa entre el objeto del servicio a contratarse, con el objeto social de la entidad sin ánimo de lucro oferente o contratista.

- **EXPERIENCIA:** De conformidad con el art. 3 del Decreto 92 de 2017 y con la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad (G-GESAL-02) de Colombia Compra Eficiente, se exigirá como experiencia:

  Dos (02) actas de liquidación y/o certificación de contratos donde se acredite la experiencia de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con procesos de apoyo logístico y/o organización de **actividades deportivos**, el valor de mínimo uno (01) de los contratos aportados

expresado en salarios mínimos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto Oficial expresado en SMMLV.

Igualmente, en el caso de Unión Temporal o Consorcio, certificaciones de cualquiera de sus integrantes, donde se especifique claramente:

a. Nombre de la entidad contratante
b. Calidad del servicio (excelente, buena, regular, deficiente)
c. Tiempo de prestación del servicio, indicando fecha de inicio y terminación.
d. Valor ejecutado del contrato

- ***ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: DE CONFORMIDAD CON EL ART. 3 DEL DECRETO 92 DE 2017 Y CON LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD (G-GESAL-02) DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, SE EXIGIRÁ:***

a. **COMPROMISO DE GOBIERNO CORPORATIVO**. Por esto es conveniente que el (los) órganos de administración activos tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano, presenten compromiso de supervisión de las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro.

b. **SE DEBERÁN APORTAR ESTADOS FINANCIEROS** auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés. (cedula del profesional, tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales).

19. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS COMPLEMENTARIOS

1- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo anexo de la invitación, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que las señaladas en la escritura de constitución sean inferiores al presupuesto oficial señalado.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades a que se refiere el artículo 8 de la ley 80 de 1993 o las previstas en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen licito de los recursos destinados al proyecto y/o a la ejecución del contrato.

POR MEDIO DE APODERADOS: Los Proponentes podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder correspondiente, que debe otorgar al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los Proponentes en el trámite de este proceso de selección y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de esta invitación en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar

conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular Oferta para el proceso de selección de qué trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad contratante en el curso de este proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro de este proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en esta invitación el poder conferido previamente al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será rechazada.

En el evento de suscribirse la propuesta mediante apoderado, debe anexarse con la carta de presentación de la oferta, el poder debidamente presentado personalmente ante notario público o autoridad judicial competente, donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y para suscribir el contrato respectivo en caso de ser beneficiario de la adjudicación.

2- CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Solo serán admitidas entidades sin ánimo de lucro. Las ESAL deberán presentar el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que de acuerdo con su objeto social cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos y, que la persona jurídica ha sido **constituida por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso de selección** y acreditar que su duración abarca como mínimo el término contemplado para la ejecución contractual a partir de la fecha límite para presentar ofertas.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces según sea la naturaleza jurídica del proponente así:

Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de esta convocatoria.

El objeto de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto de la presente convocatoria.

La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de este proceso de selección, no será inferior al plazo establecido para la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más.

En caso que la sociedad no cumpla con el objeto social o la duración exigida, al momento del cierre del presente proceso de selección, la propuesta será **rechazada**.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección, por escrito debidamente presentado y adjuntado en forma integral a este requisito.

La ausencia definitiva de autorización suficiente, entendida como el no aporte del documento en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta y en consecuencia, será causal de **rechazo** de la misma. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y cumplir las mismas exigencias anteriormente citadas.

PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA: Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos:

Estarán sometidas al cumplimiento de lo establecido en el Art. 58 y 59 del Código General del Proceso.

Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

1. Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto de la presente Invitación Pública.
2. Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso
3. Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección.
La ausencia definitiva de autorización suficiente, entendida como el no aporte del documento en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta y en consecuencia, será causal de rechazo de la misma.

Igualmente, la Oferta será rechazada si la persona jurídica no cumple los requisitos exigidos en esta invitación en relación con el objeto social y la duración exigida al momento del cierre del presente proceso de selección.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso Colombiano.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.
Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de un (1) mes antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.

La ausencia definitiva de autorización suficiente, entendida como el no aporte del documento en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta y en consecuencia, será causal de rechazo de la misma.

3- ***COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.***

4- **LA AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES** de la persona jurídica
para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

5- **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT):** Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el contratista, deberá presentarse con la propuesta la copia del RUT. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar dicho documento.

6- ***DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO Y UNIÓN TEMPORAL:*** *Cuando*
el contratista sea un consorcio y unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes (si son personas jurídicas), en las mismas condiciones establecidas para la invitación.

En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de los miembros.

En caso de que el contratista sea unión temporal, si indicara en el documento de constitución, señalara los términos y extensión de la participación de la propuesta, y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.

Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución, la persona que lo representa para todos los efectos.

7- **CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES:** Correspondientes al último boletín contado en la fecha de cierre o presentación de la oferta para la presente invitación.

8- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** El proponente deberá anexar a la oferta, el certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la República, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

9- **CERTIFICADO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** De conformidad con el art. 183 de la Ley 1801 de 2016. Se debe acreditar certificación vigente expedida por La Policía Nacional quien llevará un registro nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva, donde establezca que el oferente NO REGISTRA MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES .Para acceder, el enlace es el siguiente: https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx . Este documento no debe tener fecha de expedición superior a los 30 días calendarios a partir de la fecha de cierre del proceso. Para las personas extranjeras se verificará con el número del pasaporte.

10- ***CERTIFICADO JUDICIAL (POLICIA)***

Ningún proponente o representante legal o integrantes de Consorcios o Uniones Temporales, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual se debe verificar en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas, y durante el año inmediatamente anterior, so pena de rechazarse la propuesta, los proponentes, integrantes de Uniones Temporales o Consorcios extranjeros sin sucursal y/o domicilio en Colombia deberán suplir dicho certificado mediante una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, en la que declaren que no registran antecedentes judiciales.

11. **Certificado de antecedentes de la Policía por delitos sexuales de acuerdo a la Ley 1918 de 2018 (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)**

12. **PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** El proponente persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite estar al día hasta la fecha en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensiones, Riesgo Profesional, Parafiscales (Cajas de Compensación, ICBF, y SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Dicha certificación debe estar suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si de acuerdo con la legislación vigente existe obligación de tenerlo, o en su defecto la certificación deberá estar suscrita por el representante legal de la sociedad.

Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá presentar comprobante de pago personal y/o de los aportes de sus empleados si los tuviese, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina

del último periodo, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar lo aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la realización de cada pago, ante el supervisor del contrato y constancia de pago correspondiente a los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

En caso que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación; en este caso el proponente deberá adjuntar como mínimo el pago de la seguridad social mediante la última planilla de pago de seguridad social de la persona natural o representante de la persona jurídica.

Sobre el particular, deberá tenerse en cuenta las disposiciones consagradas en el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018.

13. **ACREDITACIÓN SITUACIÓN MILITAR:** De acuerdo a la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, la cual modificó la Ley 48 de 1993 eliminando la obligatoriedad de presentar libreta militar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público, y en reemplazo estableció la obligación de acreditar la situación militar. Esta deberá acreditarse mediante cualquier documento oficial que permita la acreditación de situación militar. Puede descargarse certificado emitida por https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation.

14. **CERTIFICACIÓN DE MANIFESTACIÓN NO UTILIZACIÓN DE RECURSOS PROVENIENTES DE ACTIVIDADES ILÍCITAS.** Se debe anexar certificado en documento aparte, en el cual se haga esta manifestación. Deberá usarse modelo anexo a la invitación.

15. ***ACTA DE JUNTA DE SOCIOS***

La razón de la exigencia es demostrar que el representante legal está autorizado por la Junta de Socios cuando corresponda para presentar oferta y celebrar el contrato y es obligatoria cuando dicha facultad no esté contenida en la información del certificado de Registro Único de Proponentes o certificado de existencia y representación legal.

Cuando se desprenda del Registro Único de Proponentes que el representante legal de la persona jurídica proponente o integrante de consorcio o unión temporal, requiere de autorización para presentar oferta y suscribir contratos y demás documentos ocasionados con la ejecución contractual,

deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la facultad para presentar la oferta y firmar el contrato.

E el caso de uniones temporales o consorcios los representantes legales deben tener autorización para celebrar contratos en suma igual al valor al presupuesto oficial, en razón de la solidaridad.

16. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. (REQUISITO DE PARTICIPACION)

El proponente deberá allegar de manera simultánea dentro de su propuesta, Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un valor del **diez por ciento (10%) del valor de la oferta**, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

a.) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b.) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
c.) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d.) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía será otorgada a favor del Municipio de Encino NIT No. 890.205.114-1, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por el proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

17. DOCUMENTO DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

EL PROPONENTE deberá anexar con la propuesta, el FORMATO de COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, debidamente diligenciado y firmado.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, este documento debe ser, diligenciado y firmado por cada uno de sus integrantes.

20. CRITERIOS DE PONDERACIÓN PARA ELEGIR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Estos criterios estarán descritos en los documentos de Invitación Pública.

21. EL SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Para el presente contrato se tiene el siguiente análisis de riesgos:

Este proceso de contratación teniendo en cuenta que se encuentra reglamentado en el decreto 092 de 2017 Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, se debe observar lo siguiente:

El art. 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, no establece en esta clase de procesos la exigencia de determinar riesgos. Sin embargo, la entidad considera que la exigencia del análisis de los riesgos debe obedecer a la cuantía y naturaleza del contrato y a la exigencia legal de cuando se requieren las garantías.

Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.

El Municipio de Encino - Santander procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se procede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

22. GARANTÍAS:

El Municipio de Encino exigirá garantías para amparar la ejecución del presente convenio de asociación así:

a. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO ESTATAL INCLUYENDO EN ELLAS EL PAGO DE MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, CUANDO SE HAYAN PACTADO EN EL CONTRATO**. El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. El valor de la garantía será igual al 10% del valor del contrato con una vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más.

b. **CALIDAD DEL SERVICIO**. El valor de esta garantía será el equivalente al veinte (20%) del valor del contrato. La vigencia será por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir del acta de recibo final del objeto contratado a satisfacción del municipio.

c. **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales** del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato, El valor de esta garantía será el equivalente al cinco (5%) del valor del contrato. La vigencia será por el plazo del contrato y cuatro (3) años más

d. **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Seguro de responsabilidad civil temporal por 200 SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, solo para el evento concreto y que cubre los daños personales o materiales causados accidentalmente por la actividad desarrollada en el evento asegurado

INDEMNIDAD: El Contratista se obliga a indemnizar al contratante, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

El Contratista asociado o ESAL se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la Entidad Estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

23. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Los Acuerdos Comerciales no son aplicables a los contratos de colaboración ni a los convenios de asociación, pues estos sólo resultan aplicables a los Procesos de Contratación en virtud de los cuales una Entidad Estatal adquiere o se abastece de un bien, obra o servicio a través de un contrato conmutativo; Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se estima oportuno y conveniente desarrollar el presente proceso de contratación.

24. SUPERVISIÓN

Una vez legalizado el contrato, el Alcalde del Municipio de Encino designará un supervisor para el mismo, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del convenio, así como el servicio prestado e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

El supervisor ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato. La supervisión de este contrato estará a cargo de la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO** a quien una vez se celebre el contrato se designará mediante resolución o notificación si se establece dentro del clausulado del contrato se verificará mediante constancia que así certifique el conocimiento de dicha supervisión.

25. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presente proceso se encuentra respaldado en el **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL MUNICIPAL No. 26-06046** con cargo al Presupuesto General de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal del año 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda del municipio de Encino. con cargo a los siguientes rubros presupuestales:

CDP No. 26-06046				
FECHA	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**RUBRO**	**CONCEPTO**	**VALOR**
23/06/2026	2.3.2.02.01.003.43.4301.4301001.008	1.1.02.02.003 - PROD ,Tasa Pro Deporte	Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte (Dotacion)	$ 18.332.864,00

	2.3.2.02.01.003.43.4301.4301001.008	1.1.02.06.001.03.01 - DEPO ,Deporte y recreación	Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte (Dotacion)	$ 10.000.000,00
	2.3.2.02.02.008.43.4301.4301038.02.008	1.1.02.06.001.03.01 - DEPO ,Deporte y recreación	Servicio de organización de eventos recreativos comunitarios	$ 5.976.702,00
	2.3.2.02.02.009.43.4301.4301037.01.008	1.1.02.06.001.03.01 - DEPO ,Deporte y recreación	Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte	$ 18.086.147,00
	2.3.2.02.02.009.43.4301.4301037.02.025	1.1.02.06.006.06.01.06 - COFD, RESOLUCIÓN NO. 0069 DE MARZO 10 DE 2026 LEY 1289 DE 2009	Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte – Resolución No. 0069 de Marzo 10 de 2026 Ley 1289 de 2009	$ 4.574.494,00
VALOR TOTAL CDP				**$ 56.970.207,00**

Dado en Encino, Santander, a los veintiséis (26) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

SERGIO CARDENAS PINTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
Municipio De Encino – Santander

Reviso Aspectos de Orden Jurídico Contractual:
Silverio Gómez Meza
Contratación