

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 05	Fecha de presentación: 30/06/2026	Área de Desempeño	SDSD
Periodo del informe:	Desde el 01/06/2026 hasta el 30/06/2026		
No. Contrato:	0103 del 18/01/2026		
Nombre del Contratista:	Camila Andrea Chamorro Gómez		
Número de identificación:	C. C. 1.124.865.797 - Expedición 17/05/2016 de Mocoa		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACION DEL PUTUMAYO.		
Supervisor:	ORBEIN JESUS ZAMBRANO RUIZ		
Apoyo a la supervisión:	N/A		
Porcentaje de Ejecución:	90,56%		

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
1	Apoyar la formulación y ejecución de los proyectos del programa Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, de acuerdo con las metodologías y espacios de concertación existentes en el Departamento de Putumayo.	En el mes de junio se realizó avance del proyecto de rendición de cuentas 2027, se terminó perfil técnico y se proyectó presupuesto, se realizó avance en el proyecto de mesa (a espera de iniciativas municipales para incluir en presupuesto). -Perfil técnico (en revisión). -Presupuesto.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 1/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1qOvUM_yOdkSaGQeyaT06Rak8_T9HqFw?usp=drive_link SOPORTE 1: -Perfil técnico.	N/A

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

		-Reunión de equipo infancia, avance de proyectos (12 junio 2026). -Asistencia reuniones proyectos 2026 – Gestión social, avances, subsanaciones (12-17-24 junio 2026).	-Presupuesto. -Fotografías.	
2	Apoyar la coordinación y seguimiento de planes de acción de las instancias de participación y decisión dispuestas mediante Decreto 0149 del 2019 en el Departamento de Putumayo.	Durante el mes de junio, se realizó seguimiento al plan de acción de CODPOS departamental, seguimiento a compromisos, citación de nueva sesión (6 julio), organización de agenda.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 2/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1dSPt7VJlx6gUuWd75tOL5HhY8YsGB0EF?usp=drive_link SOPORTE 1: -Plan de acción. -Compromisos. -Invitación CODPOS (en revisión, se carga Word).	N/A
3	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Desarrollo Social Departamental en los procesos de contratación en la etapa precontractual, contractual y poscontractual del programa	En el mes de junio se desarrollan acciones encaminadas al apoyo de formulación y ejecución de los proyectos del programa, como: -Apoyo en la supervisión y	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 3/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/14b7dU-	N/A

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

	desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, en correspondencia, con los lineamientos institucionales de la entidad.	elaboración de documentación e ingreso de bienes a almacén del CTO 1001 DE 2026.	2XwjIOwuPYpsDR8v_03RbpFQvw?usp=drive_link SOPORTE 1: -Registro fotográfico. -Formatos.	
4	Apoyar la proyección técnica ante solicitudes y requerimientos de entidades públicas, particulares o privadas y de control, que le sean encomendados por la Secretaría de Desarrollo Social Departamental.	En el mes de junio se realizó apoyo en la proyección de oficios a diferentes entidades/instituciones en pro de acciones de articulación: -Oficio 708 préstamo auditorio Indercultura. -Oficio 709 servicios administrativos.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 4/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1RB6uM2z_pSiR9z6svZ3-N49XgQTvMVY?usp=drive_link SOPORTE 1: -Oficios en pdf.	N/A
5	Realizar el apoyo técnico en la construcción de las herramientas de planificación como rendición de cuentas, planes de acción anuales e informes de gestión, y demás instrumentos que requiera la Secretaría de Desarrollo Social.	En el mes de junio dentro de la construcción del perfil técnico del proyecto de rendición de cuentas 2027 de NNAJ, se ha continuado con el desarrollo la propuesta de la metodología a aplicar para el proceso de rendición de cuentas e informes de gestión de la misma y	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 5/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1z8Zib9tM6biqHKIx9eUrLVNpre-J0H?usp=drive_link	N/A

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

		respectivos ajustes. -Proyecto rendición NNA 2027.	SOPORTE 1: -Perfil técnico.	
6	Apoyar el seguimiento de las actividades en el marco de los proyectos asignados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con el objetivo de realizar el control de las actividades relacionadas con los proyectos en ejecución.	En el mes de junio no se desarrollaron acciones encaminadas al cumplimiento de esta obligación.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 6/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1Bw0NF0qG2vvTwNZTLTYzhvhVMWOYEL5?usp=drive_link SOPORTE 1:	N/A
7	Gestionar alianzas con organizaciones locales o nacionales y redes de apoyo para la promoción de actividades o proyectos con población infantil y juvenil en el Departamento de Putumayo.	En el mes de junio se realizaron las siguientes acciones encaminadas al cumplimiento de este objetivo: -9 junio, articulación ICBF, organización agenda segunda sesión CODPOS. -Intervención “conocerte mente 4.0”: 1. 03 junio asistencia técnica a orientadores escolares. 2. 03 junio comité drogas y estupefacientes. 3. 09 junio IE SAN AGUSTIN.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 7/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/19zThsHBrxHRjCp3Zm4fvVdb6NanuNNxa?usp=drive_link SOPORTE 1: -Fotografías. -Presentación asistencia técnica. -Informe comité de drogas.	N/A

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

		4. 10 junio CER PUEBLO VIEJO. 5. 12 junio "carrera prevención del trabajo infantil" 6. 16 junio IE LUIS CARLOS GALAN. 7. 18 junio IER RAFAEL REYES.		
8	Prestar acompañamiento en las propuestas que se adelanten para la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y sus familias (programa radial, Facebook live, radio revista, cartilla, etc.), en articulación con el área de comunicaciones departamental y gestión social, con el objetivo de promover el cuidado y protección de esta población.	En el mes de junio se realizaron acciones de apoyo en elaboración de piezas gráficas y la elaboración del contenido de la cartilla contrato del 1001 de 2026. -Juego de ruleta – stop. -Contenido cartilla. -Aprobación de pendones.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 8/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1dHly_nGGV2Mpm5_mlqfDySITAncUAHA?usp=drive_link SOPORTE 1: -Imagen. -Word.	N/A
9	Apoyar en las demás que sean asignadas por la secretaria de Desarrollo Departamental.	En el mes de junio se realizó apoyo logístico en la fase alistamiento de la actividad de la "carrera Putumayo dice no al trabajo infantil". -Revisión de medallas. -Organización de paquetes camisetas carrera.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 9/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1jqT9bGFKaS8-Sbixo6HuStw8kD09e8wv?usp=drive_link SOPORTE 1:	N/A

	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

			-Registro fotográfico.	
10	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejora del Sistema de Gestión – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Putumayo, así como en la participación en jornadas de capacitación, procesos de socialización y actividades orientadas al fortalecimiento de MIPG.	-En el mes de junio se realizó entrega de encuestas de satisfacción del programa. -Toda documentación de archivo elaborados en los formatos establecidos. -Asistencia a capacitación Gestión Documental.	DRIVE/ENERO/OBLIGACION 10/SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1R9WvyXYhrxUesKt9nctLGP2Yj2yoJIF1?usp=drive_link SOPORTE 1: -Formatos físicos.	N/A

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

El presente documento se entiende válido con su publicación en la plataforma SECOP II

He leído y comprendo la información proporcionada sobre la Ley 1581 de 2012 y la protección de datos personales ()

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124865797		CHAMORRO GOMEZ CAMILA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LA LOMA	MOCOA-PUTUMAYO	4284263	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	423670990		9505842510	I	2026/07/23	2026/06/26	BANCOLOMBIA	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1124865797	CHAMORRO GOMEZ CAMILA ANDREA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300