INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	SEM-034-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Viviana Vanesa Hernandez Arteta		
Identificación:	1.143.160.416		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	YENNY JOSEFINA OJEDA OSPINO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de actividades administrativa de la entidad.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el treinta (30) de junio de 2026		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N.A	**Fecha de C.D.P:**	N.A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N.A	**Fecha del R.P:**	N.A
$ **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L CTE (18.000.000)**	
	Adición 1	**$**	
	Adición 2	**$**	
	Adición 3	**$**	
	Total	**$ 18.000.000**	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
ENERO 2026	30 JUNIO 2026	N.A	N.A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad del servicio**	**N/A**	**N/A**
			Cumplimiento	**N/A**	**N/A**
			Anticipo	**N/A**	**N/A**
			Pago anticipado	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**	**N/A**	**N/A**
			Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Responsabilidad Civil Extracontractual**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Otros**	**N/A**	**N/A**

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

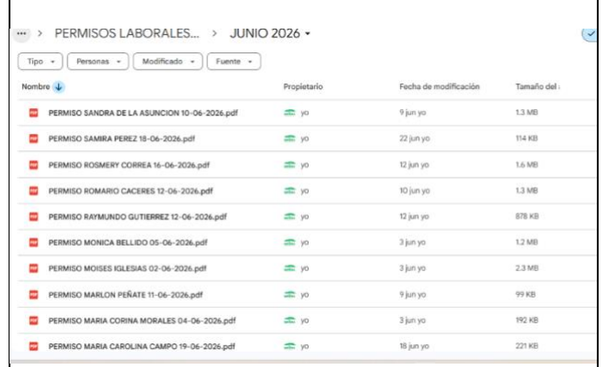
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

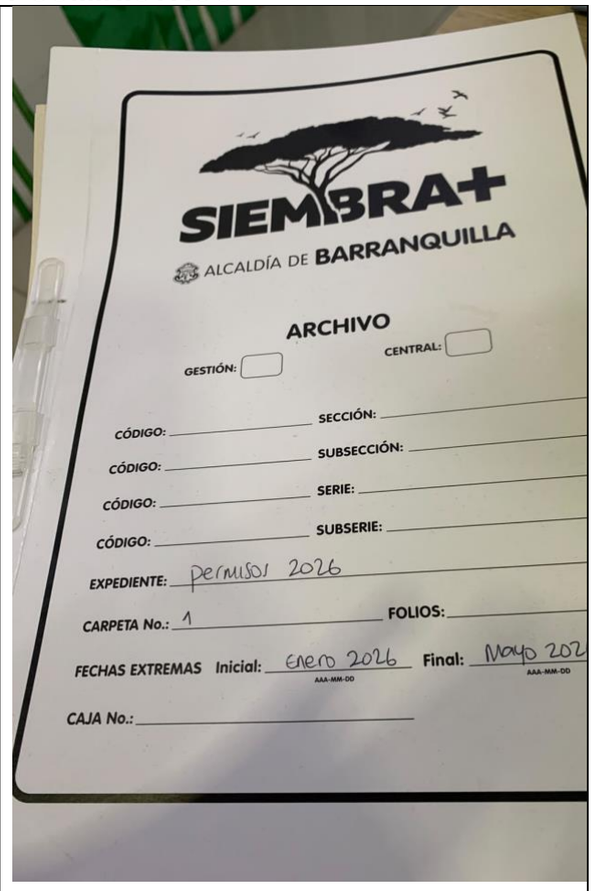
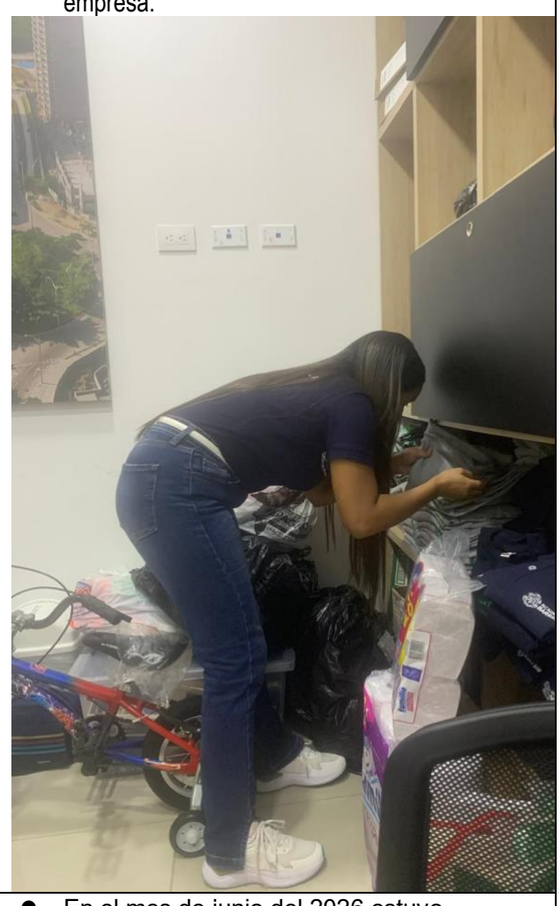
4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO EL MES DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en la clasificación, archivo y gestión de la documentación física y digital de la empresa.	• Durante el mes de junio de 2026 archivo físicamente y en el drive documentación correspondiente a las incapacidades y permisos del personal de la entidad. 

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	
2. Brindar apoyo en la supervisión del stock de suministros de oficina, realizar la lista de pedidos y gestionar el inventario.	• Durante el mes de junio del 2026 realizo inventario de la dotación nueva que llego para el personal administrativo y operativo de la empresa. 
3. Realizar las comunicaciones requeridas con el personal a cargo del área logística.	• En el mes de junio del 2026 estuvo realizando comunicación del stock de papelería, listado de personal que se encuentra en nómina administrativa para entrega de dotación.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

<table>
<tr><td></td><td>

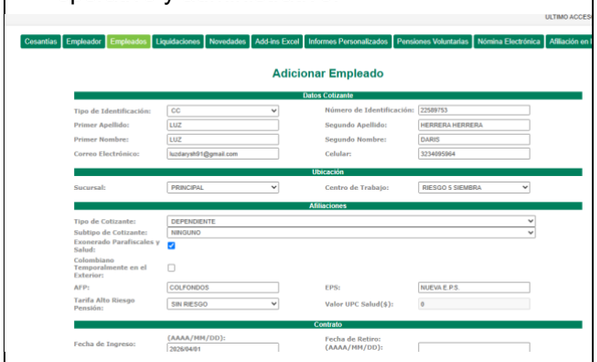
NOMBRE	CARGO	APLICA SI /NO	TALLAS
Alexander Junior Corrales Ayala	Aprendiz Auxiliar contable	NO	
Alfredo de Jedus Florez Ripoll	Profesional jurídico	SI	M
Andrea Carolina Rincon Mendoza	Profesional de gestion ambiental	SI	M
Brenda Sofia Barrios Ebratt	Recepcionista	SI	M
Carlos Felipe Peñalosa Santa	Coordinador de proyectos	SI	XXL
Daniela Velez Labrador	Aprendiz Tecnologo en Gestion de S.S.T	NO	
Fernando de Jesus Mercado Gil	Conductor	SI	XL
Humberto Enrique Gutierrez Boom	Conductor	SI	M
Ysrael Pardo	Conductor	ENTREGADO	L
Kellys Janeth Polo Herrera	Auxiliar de Servicios generales	SI	
Laura Patricia Monterrosa Aguas	Secretaria General	NO	
Leidys Maria ospino Lopez	Profesional en Comunicaciones	NO	
Luisa Fernanda Perez Ariza	Pofesional Administrativo	SI	L
Maria Alejandra Valencia Londoño	Profesional en Gestion de Proyectos	NO	
Maria Clara Monsalve Gonzalez	Coordinadora de Diseño y Paisajismo	SI	S
Maria Jose Gonzalez Villa	Profesional de Proyectos	NO	
Moises Elias Iglesias Paredes	Conductor	SI	XXL
Paola Andrea Campillo Rodriguez	Practicante Ing. Ambiental	NO	

TALLA JEAN CONDUCT
HUMBERTO
MOISES
FERNANDO
YSRAEL PARDO
BOTAS CONDUCTOR
HUMBERTO
YSRAEL PARDO
MOISES
FERNANDO
UNIFORME ANTIFLUIDO
TALLA CAMISA

Convertir a tabla

</td></tr>
<tr><td>4. Brindar apoyo en la gestión de facturas pagos y cobros.</td><td>

- En el mes de junio 2026 elaboro la planilla para el pago de la seguridad social del personal operativo y administrativo.



- Durante el mes junio 2026 realizo semanalmente informes de los permisos no remunerados e inasistencias del personal para la elaboración de la nómina.

INFORMACION PERMISOS NO REMUNERADOS SEMANA DEL 9 AL 12 DE JU 2026 Resumir este correo electrónico

Luisa Perez
Para: Yenny Ojeda
Vie 12/06/2026

	PERMISOS NO REMUNERADOS S
	FECHA
13	9/junio/2026 - 9/junio/2026
13	10/junio/2026 - 11/junio/2026
80	10/junio/2026 - 19/junio/2026

Buenas tardes,

Cordial saludo,

Envió información de los permisos no remunerados correspondientes a semana del 9 al 12 de junio del 2026.

VIVIANA HERNANDEZ
APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATISTA
+57 3052776254

</td></tr>
<tr><td>5. Brindar apoyo en el control de los gastos administrativos.</td><td>

- Durante el mes de junio del 2026 realizo el registro de las novedades de nómina para el pago de las quincenas de todo el personal de la empresa.

Novedades 1- 15 de junio 2026

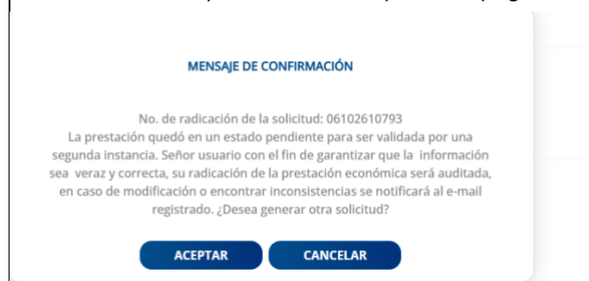
NOMBRE COMPLETO	C.C.	NUMERO DE	FECHA DE	FECHA DE RETIRO	INASISTENCIAS	INC
GUSTAVO GALVIS DIAZ	C.C	1.045.692.180				20/mayo/202
HEYDI REBOLLEDO DE LAS SALAS	C.C	32.795.123				
LUISA FERNANDA PEREZ ARIZA	C.C.	1.045.748.237				25/mayo/202
MONICA PAOLA BELLIDO VARELA	C.C.	1.129.576.808				27/mayo/202
MONICA PAOLA BELLIDO VARELA	C.C.	1.129.576.808				29/mayo/202
KATHERINE BUENDIA HENAO	C.C.	55.224.759				29/mayo/202
MONICA PAOLA BELLIDO VARELA	C.C.	1.129.576.808				1/junio/2026
HEYDY VANESSA CUMPLIDO GUTIEREEZ	C.C	55.229.588				1/junio/2026
MIGUEL PAEZ CARRILLO	C.C.	8.538.571				27/mayo/202
GINA MARIA ROCHA GIRADO	C.C.	1.129.502.106				3/junio/2026
DEIVIS RICHAR PEÑATE CASTRO	C.C	1.140.875.380	SE TRASLADO A SALUD TOTAL 2 DE JUNIO			
KATHERINE BUENDIA HENAO	C.C	55.224.759				4/junio/2026
Humberto Gutierrez Boom	C.C	1.129.498.705				4/junio/2026
GUSTAVO GALVIS DIAZ	C.C	1.045.692.180			4/junio/2026 - 4/junio/2026	
MIGUEL PAEZ CARRILLO	C.C.	8.538.571				5/junio/2026
LUISA FERNANDA PEREZ ARIZA	C.C.	1.045.748.237				5/junio/202

- En el mes de junio 2026 realizo radicación de las incapacidades de todo el personal de la empresa, con el fin que

</td></tr>
</table>

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

las entidades correspondientes (arl y EPS) realicen los respectivos pagos.



- En el mes de junio 2026 realizo recopilación de todas las incapacidades y toda la información correspondiente a la empleada Heydi Cumplido quien por su cantidad de días de incapacidad continua debe iniciar proceso con el fondo de pensiones.

RELACIÓN INCAPACIDADES HEYDI CUMPLIDO

FECHA INICIO	FECHA	DÍAS	FALTANTES	CÓDIGO DX	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	ESTADO DE PAGO EN EP
4-dic-24	2-ene-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	PAGADA POR LA EPS
3-ene-25	7-ene-25	5		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	PAGADA POR LA EPS
8-ene-25	6-feb-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	PAGADA POR LA EPS
7-feb-25	8-mar-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	PAGADA POR LA EPS
9-mar-25	7-abr-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	SIN PAGO
8-abr-25	7-may-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	SIN PAGO
7-may-25	6-jun-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	PAGADA POR LA EPS
6-jun-25	5-jul-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	SIN PAGO
6-jul-25	4-ago-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180
5-ago-25	3-sep-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180
4-sep-25	3-oct-25	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180
4-oct-25	2-nov-25		30			SIN INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180
3-nov-25			1			SIN INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180
4-nov-25	3-dic-25	30				SIN INCAPACIDAD	Se ENCUENTRA LA INCAPACIDAD DE LA CLIN BONADONA, NO FUE TRASI - NO SE RECOBRÓ
4-dic-25	2-ene-26	30		C56X	TUMOR MALIGNO DEL OVARIO	INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180
3-ene-26	1-feb-26		30			SIN INCAPACIDAD	RECHAZADA SUPERA 180

6.Brindar apoyo en la coordinación de actividades y capacitaciones del personal a cargo del área logística.

- Durante el mes de junio 2026 brindo información de programación de comedor comunitario asignado a la entidad.

7. Las demás designadas por el supervisor encargado.

- Durante el mes de junio 2026 realizo solicitud al centro de aprendizaje Sena de un aprendiz para el área de gestión documental y archivo de la empresa, a su vez llevo a cabo la verificación de los estudiantes en el aplicativo Sena.

- En el mes de junio 2026 elaboro certificados laborales solicitados por empleados de la entidad.

SEM-20260526115

SIEMBRA MAS SAS
NIT. 901.132.070-0

A QUIEN INTERESE:

La señora ANDREA CAROLINA RINCON MENDOZA identificada con cédula de ciudadanía No.1.001.916.667 expedida en Barranquilla - Atlántico, presto servicios de apoyo para esta empresa bajo los siguientes contratos:

Contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades requeridas por el área ambiental y social de la entidad, bajo el contrato no. 025-2025, con fecha de inicio diez (10) de marzo del año 2025 hasta el cinco (5) de julio del año 2025.

Contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades requeridas por el área ambiental y social de la entidad, bajo el contrato no. 055-2025, con fecha de inicio catorce (14) de julio del año 2025 hasta el quince (15) de octubre del año 2025.

Contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades requeridas por el área ambiental y social de la entidad, bajo el contrato no. 086-2025, con fecha de inicio doce (12) de noviembre del año 2025 hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año 2025.

Para verificación de la información puede remitirse al correo electrónico

- En el mes de junio 2026 realizo retiro de la seguridad social de una empleada que renuncio en el mes antes mencionado.

Colmena Seguros

SOPORTE DE NOVEDADES		
CONTRATO:	1153306	
RAZON SOCIAL	SIEMBRA MAS S.A.S.	
IDENTIFICACION:	NI 901132070	

RETIRO DE TRABAJADOR		
Radicado	**Inicio de vigencia**	**Identificación**
107008887	2024-9-26	CC 1234096514
Apellidos	**Nombres**	**Fecha de nacimiento**
GONZALEZ VILLA	MARIA JOSE	1999-9-28
Dirección residencia	**Localidad/Comuna**	**Zona**
Calle 97 No 42G-32	BARRANQUILLA	Urbana
Ciudad/Departamento	**Correo electrónico**	**Teléfono**
BARRANQUILLA - Atlántico	majogvilla99@gmail.comProfesional	3005874
Celular	**Sexo**	
3005874579	Femenino	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
C. Verificación del pago de Estampillas
D. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
E. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
F. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
G. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA • SIEMBRA+

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

YENNY OJEDA OSPINO, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498630198	30-enero-2026	$508.300
02	9500299735	24-febrero-2026	$508.300
03	9501976886	24-marzo-2026	$508.300
04	9503906044	27-abril-2026	$508.300
05	9505319583	25-mayo-2026	$508.300
06	9506815759	23-junio-2026	$508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 3.049.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los VEINTISEIS (26) días del mes junio de 2026.

YENNY JOSEFINA OJEDA OSPINO

C.C. No 22.580.857
De Puerto Colombia
FIRMA DEL SUPERVISOR

VIVIANA HERNANDEZ ARTETA

C.C. No. 1.143.160.416 de Barranquilla
FIRMA DEL CONTRATISTA