CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES No 5	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:	**Del 27 de mayo de 2026 hasta 26 de junio de 2026** **Fecha actual informe, 30 de junio de 2026**
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO N°.	N° de Proceso **CO-CD-193-2026** N° Interno **120-12-13-26-340** Suscrito el 26 de enero de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	TRABAJAR EL COMPONENTE JURÍDICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS E IMPULSAR LOS EXPEDIENTES SANCIONATORIOS PRODUCTO DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL EN LOS MUNICIPIOS DE ARAUCA Y CUBARÁ DENTRO DE LA JURISDICCION DE CORPORINOQUIA EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y BOYACA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA MANOSALVA CARVAJAL**
N°. DE IDENTIFICACIÓN	1.116.796.752 DE ARAUCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE ($17.005.000).
REGISTRO PRESUPUESTAL	398- 26 de enero 2026
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	**25 junio de 2026**
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1. **1. Proyectar Setenta y cinco (75) actos administrativos, que generen operaciones administrativas respecto a los expedientes que acrediten vigilancia y control de la dirección territorial Arauca de acuerdo a la normatividad ambiental en la jurisdicción de corporinoquia**.	**Verificación Físico:** Libro de expedientes, resoluciones, autos y autorizaciones Corporinoquia territorial Arauca.

VANESSA MENDOZA

Durante el periodo comprendido entre el 27/05/2026 al 26/06/2026, se proyectaron los siguientes actos administrativos:	**Verificación Magnético**
2. AUTO 700.6.26-0244 09 de junio 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	**\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**
3. AUTO 700.6.26-0243 de 09 de junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	**Verificación Físico:** Libro de expedientes, resoluciones, autos y autorizaciones Corporinoquia territorial Arauca.
4. AUTO 700.6.26-0241 de 09 de junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	
5. AUTO 700.6.26-0233 de 03 de junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	**Verificación Magnético**
6. AUTO 700.6.26-0227 de 03 de junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	
7. AUTO 700.6.26-0221 de 01 de junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	**\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**
8. AUTO 700.6.26-0282 de 17 junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	
9. AUTO 700.6.26-0278 de 17 de junio de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	
10. AUTO 700.6.26.0276 de 17 de junio, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	
11. AUTO 700.6.26.0275 de 17 de junio, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento	

12. AUTO 700.6.26.0274 de 17 de junio, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento 13. AUTO 700.6.26.0273 de 17 de junio, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento 14. AUTO 700.6.26.0268 de 17 de junio, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento 15. AUTO 700.6.26.0251 de 12 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos. 16. AUTO 700.6.26.0257 de 17 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos. 17. AUTO 700.6.26.0239 de 05 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos 18. AUTO 700.6.26.0234 de 03 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos 19. AUTO 700.6.26.0229 de 03 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos 20. AUTO 700.6.26.0228 de 03 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos 21. AUTO 700.6.26.0226 de 03 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos 22. AUTO 700.6.26.0277 de 17 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos 23. AUTO 700.6.26.0267 de 17 de junio, por medio del cual se realiza unos requerimientos. 24. AUTO 700.6.26.0223 de 01 de junio, por medio del cual se reconoce personería jurídica. 25. AUTO 700.6.26.0224 de 01 de junio, por medio del cual se reconoce personería jurídica.	**\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**

VANESSA MENDOZA

26. AUTO 700.6.26.0272 de 17 de junio, por medio del cual se realiza corrección formal. 27. AUTO 700.6.26.0271 de 17 de junio, por medio del cual se realiza corrección formal. 28. AUTO 700.6.26.0270 de 17 de junio, por medio del cual se realiza corrección formal. 29. AUTO 700.6.26.0269 de 17 de junio, por medio del cual se realiza corrección formal.	
1. 2. Estructurar Cincuenta (50) documentos de respuestas, en relación a los actos administrativos, que generen operaciones administrativas respecto a los expedientes que acrediten vigilancia y control de la dirección territorial Arauca de acuerdo a la normatividad ambiental en la jurisdicción de corporinoquia. **Las demás obligaciones se encuentran en el numeral 3.4 del estudio previo, denominado Obligaciones Generales del Contratista.** Durante el periodo comprendido entre el 27/05/2026 al 26/06/2026, se realizó lo siguiente: **1.** MEM- 700.29.1.26-0861 **2.** MEM- 700.29.1.26-1010 **3.** MEM- 700.38.26-0935 **4.** MEM- 700.5.3.26-1011 **5.** MEM- 700.29.1.26-1012 **6.** MEM- 700.29.1.26-1013 **7.** MEM- 700.11.26-1014 **8.** MEM- 700.32.25-1068 **9.** MEM- 700.38.26-1031	**Verificación Físico:** Libro de comunicaciones oficiales Corporinoquia Territorial Arauca. **Verificación Magnético:** **\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**
1. Presentar Cinco (5) planes de trabajo, los cuales serán presentados de manera mensual a la supervisión del contrato como estrategia al seguimiento del cumplimiento eficaz y eficiente	**Verificación física:** Documentos entregados en medios físicos al director territorial Arauca.

de las actividades producto del desarrollo del objeto contractual firmado entre el contratista y la Dirección Territorial de Arauca. Durante el periodo comprendido entre el 27/05/2026 al 26/06/2026, se realizó lo siguiente: • Se presenta al supervisor, documento en Word que contiene el informe de cumplimiento de las actividades 1 y 2 del contrato CPS N° **120-12-13-26-340,** en el cual se plasma el plan de trabajo correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de mayo de 2026 al 26 de junio de 2026.	
1. Elaborar Cinco (5) informes que evidencie el cargue de los actos administrativos (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) en formatos Pdf y Word respectivamente, al servidor de la Dirección Territorial de Arauca con la finalidad de contar con los debidos soportes de los productos realizados y la salvaguarda de la información. Durante el periodo comprendido entre el 27/05/2026 al 26/06/2026, se realizó lo siguiente: • Se presenta al supervisor, documento en Word que contiene el informe de cumplimiento de las actividades 1 y 2 que evidencia el informe N°2 de cargue (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) en formatos PDF y Word, correspondiente al periodo.	**Verificación física:** Documentos entregados en medios físicos al director territorial Arauca. **Verificación magnética:** **\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	**BANCO: BANCOLOMBIA**
	N°. DE CUENTA: 91296163240
	TIPO DE CUENTA: AHORROS

VANESSA MENDOZA

PAGO APORTES SALUD (Empresa)	**SANITAS EPS**
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	**PORVENIR**
PAGO A.R.P. (Empresa)	**POSITIVA**
FIRMA CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA MANOSALVA**
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	**ROBINSON BARRAGAN MORENO**
CARGO	**Director Territorial Arauca**
REVISIÓN:	**FIRMA** **ANA DILIA SANTANA** **Técnico Administrativo Dirección Territorial Arauca**