

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Yeimmi Tatiana Aguirre Ayala					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52718282
CORREO ELECTRONICO:			ytaguirrea@gmail.com			CELULAR:		3176989664
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR ASUNCION BOCHICA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46V07-15	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24138795456				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		4036			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1071	FECHA	2026-05-04 15:47:29.000	NÚMERO DE CRP	17256	FECHA	2026-05-14 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-05-14			2026-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$639,900				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$8,048,160			
VALOR EJECUTADO					\$639,900			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$639,900			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$7,408,260			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					8%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
0	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Acciones de abordaje a los usuarios en el programa EMBH, entrega de formatos en físico y digitales, según estándares y protocolos establecidos por la subred suroccidente.	Formato de caracterización y tamizajes. Diligenciamiento de cronograma diario. Diligenciamiento de bases de datos correspondientes y aplicativo GTAPS.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Asistencia a capacitaciones e inducciones de identificación de estrategias para elaborar y desempeñar actividades en campo.	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas.
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Acciones del equipo extramural, identificando necesidades y problemáticas en salud, dando información, apoyo y orientación a la población objeto.	Formato de caracterización y tamizajes en la plataforma GTAPS, drive y canalizaciones, según parámetros de SDS
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Asistencia a reuniones de inducción, orientación, realimentación y comités de presentación de casos.	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas.
Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos y el registro en el aplicativo GTAPS, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por las familias abordadas en EMBH.	Formatos de caracterización y tamizajes, cronograma diario, canalizaciones y bases de datos, de acuerdo con las actividades programadas.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Entrega de los reportes, informes, bases de datos y herramientas ofimáticas propias de cada línea de trabajo con las características de calidad y pertinencia técnica esperados	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Presentación y comportamiento adecuados atendiendo a los protocolos y direccionamiento del programa EMBH, la Subred y la SDS.	Formatos y documentos establecidos por la Subred y la SDS.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Cumplimiento de los protocolos en las acciones del programa y en la revisión técnica de los insumos asignados por la Subred.	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Entrega de soportes con los criterios de calidad, revisión, incluyendo corrección de hallazgos y alistamiento de auditoría.	Formatos y documentos establecidos por la Subred y la SDS.
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Cumplimiento de los protocolos en las acciones del programa, manteniendo la confidencialidad de información según la política de tratamiento y protección de datos personales de la Subred.	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Realizar acciones de IEC, preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones sobre deberes y derechos frente a la seguridad social en salud y participación social.	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A: YEIMMI TATIANA AGUIRRE AYALA CC: 52718282 de Bogotá

La suma de SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS. PESOS Mcte \$639.900, por concepto de servicios como GESTORA MÁS BIENESTAR, en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 14 al 31 de MAYO de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No 4026**.

TATIANA AGUIRRE

YEIMMI TATIANA AGUIRRE AYALA

Gestor más bienestar

Equipos Básicos Extramural

27/05/2026

C.C. 52718282 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24138795456

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 14 al 31 de Mayo 2026 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como profesional de apoyo

GLAR

LADI MICHELLE ABRIL RIAÑO

Profesional de apoyo EBEH

Nota: En constancia del anterior documento se da visto bueno como apoyo a la supervisión

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA

Apoyo a la supervisión Equipos Básicos extramural

Se certifica que la empresa , identificada con CC-52718282 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	177.500	0	177.500
Período salud:	2026-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	138.700	0	138.700
Planilla Nro.:	37722407 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	27.100	0	27.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-12	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Transacción:	385795545	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 343.300	

PAGADO