



MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1954

FECHA: 5/05/2026

BENEFICIARIO: FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO

NIT: 901217951

CONCEPTO: CONTRATO N°275 DE 2026 "APOYAR AL EQUIPO TECNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASI COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL"

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0433

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0361

ORDEN DE PAGO: OP1559

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 3.964.285,00

EN LETRAS: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 3.964.285,00
TOTAL			\$ 3.964.285,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 5.000.000,00	\$ 0,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	\$ 0,00	\$ 42.017,00
41057601	Estampilla Pro cultura	\$ 0,00	\$ 84.034,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 126.050,00
41100116	Tasa prodeporte y recreación	\$ 0,00	\$ 84.034,00
41057603	Estampilla Pro Justicia Familiar	\$ 0,00	\$ 84.034,00
24362501	Retencion IVA por Consignar	\$ 0,00	\$ 119.748,00
24360301	Honorarios DEL 11%	\$ 0,00	\$ 462.185,00
41050801	Retención lca en órdenes de pago	\$ 0,00	\$ 33.613,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 3.964.285,00
TOTAL		\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.000.000,00

PAGADO 05 MAY 2026

Impreso por: bertha nidia cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

05/05/2026 03:04 p. m.

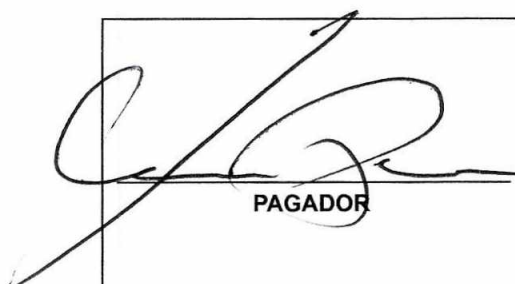
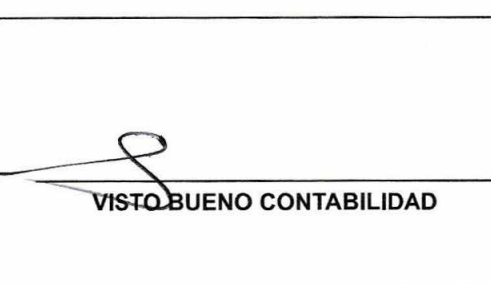
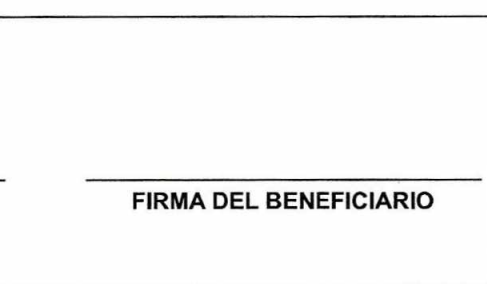


Desarrollado por Sistema: Neptuno Smart System



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1954

		
PAGADOR	VISTO BUENO CONTABILIDAD	FIRMA DEL BENEFICIARIO



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATRASLA
Secuencia: S
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 07-05-2026 **Hora:** 11:14:57
Fecha de Generación: 07-05-2026

Fecha de envío del pago: 05-05-2026
Fecha para Procesar el pago: 05-05-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 5	Registros Procesados: 5	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$104,224,285.00	Valor Registros Procesados: \$104,224,285.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000128289931	Corriente	811022437	INST EDUCATIVA SAN	90,000,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	05-05-2026
00000024144655041	Ahorros	1028029883	JUAN DAVID MURILLO	2,375,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	05-05-2026
54900000154	Ahorros	71240966	JEFERSON SMITH MOR	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	05-05-2026
64500024133	Ahorros	901217951	FUNDACION ACTIVOS	3,964,285.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	05-05-2026
83192649130	Ahorros	8339928	BENJAMIN ROJA CHAM	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	05-05-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1559

A FAVOR DE: FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO NIT: 901217951

FECHA OP: 4 de mayo de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N°275 DE 2026 "APOYAR AL EQUIPO TECNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASI COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL"

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN FACTURA N°FE75 DEL 09/04/2026.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0433

VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0361

DURACIÓN: 5 MESES

No. CONTRATO: 275

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 5.000.000,00
TOTAL				\$ 5.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 5.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.000.000,00
TOTAL		\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D24072201	PRO-UNIVERSIDAD	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 42.017,00
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 84.034,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 126.050,00
D41100116	TASA PRODEPORTES Y RECREACION	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 84.034,00
D41057603	ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR 2%	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 84.034,00

Impreso por:

Email: contactenos@apartado.gov.co

kelly.rivas

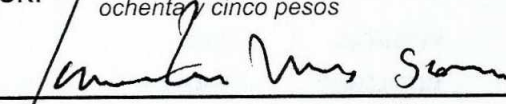
Carrera 100 # 103a-02 Tel. PBX: 8280457

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA	
	ALCALDÍA DE APARTADÓ	
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL	

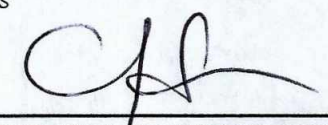
D24362501	RETENCION IVA POR CONSIGNAR	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 119.748,00
D24360301	HONORARIO 11%	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 462.185,00
D41050801	RETEICA EN OP	901217951	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 33.613,00
TOTAL				\$ 1.035.715,00

TOTAL A PAGAR	3.964.285,00
----------------------	---------------------

VALOR: Tres millones novecientos sesenta y cuatro mil doscientos ochenta y cinco pesos



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



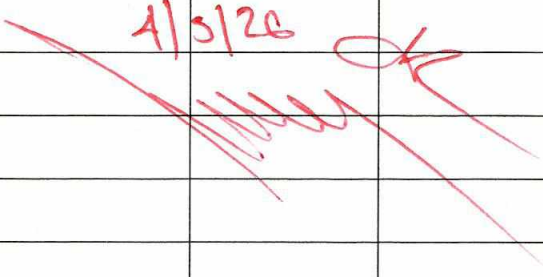
**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
PLANEACIÓN		
FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO- NIT 901217951-0 RL- HAMILTON BURITICA MANCO -C.C 8.160.493		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			CUENTA DE COBRO N°2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION N 275 - 2026	
SHDO	28/1			
29/14/25	* Ajustar balance en informe de Supervisión			
	* En acta de PAGO ajustar # facturas número de cobros, balance y demás			
	* En informe del contratista ajustar número y mas de las planillas de trabajo			
SHDO	4 - 5 4/3/26			
				



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GD-05

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
30/11/07

Página: 2 de 2

HOJA DE SEGUIMIENTO

Apartadó, 08 de abril de 2026

Señores.

Municipio de Apartadó

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO

Secretario de Planeación.

FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – “FAMUNDO”
NIT: 901217951-0

Hace entrega de los documentos para la segunda cuenta de cobro del contrato **CPSP-275-2026**, el cual tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL “APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL”

CONTRATISTA: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – “FAMUNDO”
NIT: 901217951-0

Contrato: CPSP-275-2026

Fecha De Inicio: 03 de febrero de 2026

Fecha Finalización: 02 de Julio de 2026

FECHA DE INICIO: 03 de marzo de 2026

FECHA AVANCE: 03 de abril de 2026

DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO

1. Factura Electrónica
2. Seguridad Social Contratista
3. Certificado Parafiscales
4. Rut Contratista
5. Certificado Bancario
6. Formato Informe De Actividades
7. Informe Ejecutivo De Las Actividades Ejecutadas
8. Anexos: Por razones de ahorro de papel y con el fin de optimizar el uso de recursos, se adjuntan únicamente como anexos la Metodología General Ajustada (MGA) y el documento técnico de los proyectos.

FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO

NIT: 901217951-0

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas -IVA

Tipo de persona: Jurídica

CR 105 B 98 A 09 AP 202, Carepa, Antioquia, Colombia

Tel. 3127274054

Autorización facturación electrónica No. 18764107651077 válida desde 2026-03-26 hasta 2027-03-26 rango desde FE73 hasta FE100

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	890980095
Nombre o Razón Social:	MUNICIPIO DE APARTADO
Dirección:	CRA 100 103 A 02 BRR CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, Apartadó, Antioquia, Colombia
Teléfono:	8280457
Email:	direccionfinanciera@apartado.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	FE75
Fecha Emisión	09/04/2026 13:26:02
Fecha Vencimiento	
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Otro
Total de Líneas:	1

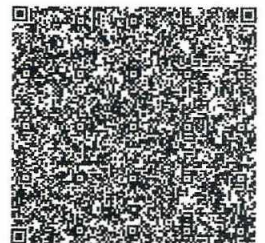
#	Código	Descripción	U. M.	Cantidad	Precio U.	Impuestos			Dcto.	Total			
						NOM.	% o VAL	MONTO					
1	CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026	CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026 CUENTA 2PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL - APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL.	94	1,00	\$4.201.680,67	IVA	19%	798319.33	0,00	\$4.201.680,67			
Impuesto									Base	Tarifa / Valor Nominal	Importe	Subtotal:	\$4.201.680,67
									Impuestos			Cargos:	\$0,00
01 IVA									\$4.201.680,67	19,00%	\$798.319,33	Descuento:	\$0,00
												IVA:	\$798.319,33
												Total:	\$5.000.000,00

CUFE:	a0d943d37fbcbb124e11e1165ed86ff74ea0ba052ffba0645f4f854bc8e172458b6c8daee0408b3ced9a66a28fe69363
Total con letra:	(cinco millones de pesos)

Firma Digital: XQHZEilvcqqUhsAp3GzV243shE9mO4mucvAh/cZz4JL6wz1mUTJqlv1Optel7lt pY9jNtZpZ+721O14Czas0ngFytwg2S591m1ljT62hv2Qj8lrO
HGIG4Cbd1zPNoV i4r7uL5fUjDnXU4f0VyhZ8bCFHj8QjQHkx3fovxqT3dtwgkTbBWLfQx9CyJFY+ 6aNhRM3I02HDWtyTgF3ttY48Jv5FaUjUjR
KA/qzxPPi8HW339FKvRm751Y6+1 w3Hq9TnlyRtS58IzDOQ/AWOJaXr+o1LkoEmnciqQEOC+qma9qEytvov2mkFL+KL TWgqwUrSelaKa3BN+0b+
hg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

205612-T

DAIRIS MERCEDES
GARCIA DYOLA
C.E. 39284544

RESOLUCION INSCRIPCION 477
UNIVERSIDAD FUNE UNIV. SAN MARTIN



FECHA 18/08/2015

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ

216471

T.P. PARA CERTIFICAR PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Sociedad: FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO.

NIT: 901.217.951-0

Dairis Garcia

Dairis M. García. Apartado,
03 de abril-2026

Dairis Garcia

208084

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ideqs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

08A115205594E4B4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

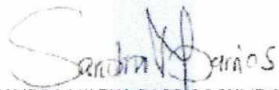
**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DAIRIS MERCEDES GARCIA OYOLA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 39284544 de CAUCASIA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 205612-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Enero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 1 de 9

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO			Identificación:	901.217.951-0		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL"			No. Contrato:	CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Período del informe:	03-03-2026 a 02-04-2026		N° de pago:	02	Fecha del Informe:	08	04 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.3	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.4.	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología general ajustada), de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.5.	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.6	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFPSGR, de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.7.	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 2 de 9

4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el NDP.
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria.
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el periodo contractual se desarrollaron las actividades contempladas en la ficha técnica del numeral 2.3 como se detallan en los siguientes puntos del cuadro	Informe y anexos
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.3.	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 3 de 9

1.4	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.5	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Se realizó el acompañamiento técnico en la revisión, validación y organización de los documentos soporte previamente cargados en las plataformas de inversión pública, garantizando su coherencia con los requisitos exigidos para la estructuración y postulación de proyectos. Esta actividad se enfocó en la consolidación de la información del proyecto con código BPIN 20251301010766, correspondiente al proyecto de Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia, en el marco de la Convocatoria OCAD Paz, asegurando la correcta articulación documental para su presentación.	Se adjunta pantallazo de la plataforma SIIAT donde se evidencia el cargue de los documentos.
1.6.	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFPSGR, de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Se brindó acompañamiento técnico en el proceso de transferencia y registro del proyecto en el marco de la Convocatoria OCAD Paz, garantizando su correcta articulación entre la plataforma SIIAT y la Ventanilla Única del SUIFP-SGR. La actividad se centró en el proyecto con código BPIN 20251301010766, correspondiente al proyecto de Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia, verificando la consistencia de la información técnica, administrativa y financiera requerida para su transferencia y registro formal en el Sistema General de Regalías.	Evidencias de cargue y postulación en la plataforma SIIAT.
1.7	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Se realizó el acompañamiento técnico en la verificación del cumplimiento de requisitos, revisión de consistencia y alistamiento para la presentación de proyectos de inversión, conforme a los lineamientos del Sistema General de Regalías y la Convocatoria OCAD Paz. La actividad se enfocó principalmente en el proyecto con código BPIN 20251301010766, correspondiente al proyecto de Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa	Informe Ejecutivo: se detallan las verificaciones realizadas y el estado actual de los proyectos.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 9

		Antioquia, validando sus componentes técnicos, administrativos y financieros, e identificando y ajustando observaciones para garantizar su adecuada postulación y viabilidad.	
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo al Banco de Proyectos del municipio en el desarrollo de tareas administrativas y de gestión, enfocadas en la elaboración, distribución y seguimiento de compromisos. Entre las acciones desarrolladas se destacan: • Comunicaciones internas relacionadas con el estado de formulación de los proyectos Cultural y de Mitigación. • Seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas de trabajo con la Secretaría de Planeación.	Se adjunta registro fotográfico de las actividades desarrolladas, que incluye evidencia de la elaboración y envío de comunicaciones, tanto mediante correos electrónicos como a través de comunicaciones por Email, sobre el avance en la formulación de los proyectos Cultural y de Mitigación
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.	Se brindó apoyo en la gestión de comunicaciones asociadas al Banco de Proyectos, orientadas a la socialización del proyecto con código BPIN 20251301010766, correspondiente al proyecto de Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia. Esta actividad incluyó la preparación y organización de información técnica para su divulgación, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y al relacionamiento con actores interesados en el proceso de postulación del proyecto.	Se adjunta registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas y evidencia documental del envío de comunicaciones oficiales mediante correos electrónicos en respuesta a las peticiones recibidas
4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	Se brindó atención a usuarios internos y externos mediante el acompañamiento en espacios de socialización del proyecto con código BPIN 20251301010766, correspondiente al proyecto de Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia. Esta actividad incluyó la participación en reuniones técnicas y de socialización, donde se presentó información relevante del proyecto, resolviendo inquietudes y facilitando la comprensión de su alcance, objetivos y estado dentro del proceso de postulación.	Se aporta registro fotográfico de las reuniones realizadas
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	Durante el periodo reportado, no se requirió el desarrollo de actividades de formulación de proyectos en la Metodología General Ajustada (MGA), en razón a que los procesos de formulación fueron adelantados en periodos anteriores	No se requirió

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 5 de 9

		y los proyectos se encontraban en fases posteriores del ciclo de inversión pública. En este sentido, los esfuerzos se orientaron a la revisión, ajuste y consolidación de la información previamente formulada, en función de su validación y preparación para procesos de postulación y gestión ante fuentes de financiación.	
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal	Se realiza un seguimiento permanente al estado de los proyectos radicados ante diferentes entidades y convocatorias. Para ello, se ha elaborado y actualizado una matriz de seguimiento en la que se registra el estado actual de cada iniciativa, incluyendo información clave como el nombre del proyecto, fuente de financiación. Esta herramienta permite hacer trazabilidad a las etapas del ciclo del proyecto y orientar los ajustes necesarios para avanzar hacia su viabilización.	Se elabora una matriz actualizada con los proyectos formulados a la fecha, en la cual se detalla y esclarece el estado en que se encuentra cada uno
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.	NO SE REQUIRIO
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación	Durante el periodo reportado, se mantuvo y fortaleció el archivo físico y magnético de los documentos relacionados con los proyectos de inversión municipal, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación. En particular, se consolidó y organizó de manera rigurosa toda la documentación de los proyectos Cultural y de Mitigación.	Como evidencia de esta actividad, se adjunta registro fotográfico del archivo magnético, en el cual se muestra la organización y estructura empleada para la conservación de los documentos relacionados con los proyectos Cultural y de Mitigación. Este archivo digital se encuentra debidamente clasificado conforme a los lineamientos del DNP, lo que facilita su consulta, trazabilidad y posterior cargue en plataformas institucionales como PIIP y MGA-WEB

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	Durante el periodo reportado, no se requirió adelantar procesos de formulación de nuevos proyectos en la Metodología General Ajustada (MGA), en razón a que las actividades de formulación fueron desarrolladas en el periodo anterior. En este sentido, los proyectos se encontraban en fases posteriores del ciclo de inversión pública, orientadas a la revisión,

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 9

		ajuste, validación y postulación, especialmente en el marco de la Convocatoria OCAD Paz.
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo reportado, no se requirió la elaboración de nuevos certificados, en razón a que esta actividad fue ejecutada en el periodo anterior, logrando la consolidación de los requisitos habilitantes para los proyectos priorizados. En este sentido, los esfuerzos se orientaron a la validación y uso de dichos soportes en procesos de estructuración y postulación, evitando reprocesos y garantizando la continuidad del ciclo de inversión.
1.3.	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo, no se adelantó la elaboración de nuevos documentos técnicos, en razón a que los proyectos priorizados no han alcanzado el nivel de madurez requerido o se encuentran en procesos de ajuste y consolidación para su postulación. No obstante, se realizaron actividades de revisión, validación y organización de insumos técnicos, especialmente para proyectos en fase avanzada.
1.4	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo reportado, no se requirió el diligenciamiento de nuevas MGA, dado que esta actividad fue desarrollada en el periodo anterior para los proyectos priorizados. En este sentido, las acciones se enfocaron en la revisión, ajuste y validación de la información previamente formulada, garantizando su coherencia metodológica y su articulación con los procesos de postulación a fuentes de financiación como OCAD Paz.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	Durante el periodo reportado, no se requirió adelantar procesos de formulación de nuevos proyectos en la Metodología General Ajustada (MGA), en razón a que las actividades de formulación fueron desarrolladas en el periodo anterior. En este sentido, los proyectos se encontraban en fases posteriores del ciclo de inversión pública, orientadas a la revisión, ajuste, validación y postulación, especialmente en el marco de la Convocatoria OCAD Paz.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.

4. LOGROS

Durante el periodo comprendido entre el 03 de marzo y el 03 de abril de 2026, se alcanzaron los siguientes logros en el marco del acompañamiento técnico al Banco de Programas y Proyectos del municipio de Apartadó:

Postulación exitosa de proyecto a OCAD Paz:

Se logró la consolidación y presentación del proyecto con código BPIN 20251301010766, correspondiente al proyecto de Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia, cumpliendo con los requisitos técnicos, administrativos y metodológicos exigidos en la Convocatoria 3 2025–2026 de OCAD Paz.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

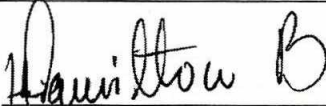
En el desarrollo del contrato, las actividades asociadas al Banco de Programas y Proyectos se ejecutan conforme al ciclo de estructuración de los proyectos de inversión pública, lo cual implica que su implementación no es lineal ni repetitiva en todos los periodos. En este sentido, cada fase (formulación, validación, ajuste, postulación y gestión) concentra actividades específicas que responden al nivel de avance de los proyectos.

Bajo este enfoque, el principal riesgo identificado corresponde a la interpretación inadecuada del cumplimiento contractual, en la medida en que algunas actividades no se desarrollan de manera recurrente en cada periodo, no por falta de ejecución, sino porque ya fueron cumplidas en fases anteriores o no son requeridas en la etapa actual del proyecto. Esto podría generar percepciones erróneas sobre el avance del contrato si no se analiza en función del ciclo de inversión pública.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 9

Por lo anterior, se resalta que el cumplimiento del objeto contractual se ha dado de manera integral y progresiva, priorizando actividades según la fase de maduración de los proyectos, lo cual permitió, durante el presente periodo, avanzar en procesos estratégicos como la postulación de iniciativas a fuentes de financiación.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9502919311	MARZO	\$656.700
PENSIÓN	9502919311	FEBRERO	\$840.600
ARL	9502919311	MARZO	\$27.600
No. De Anexos entregados: Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las Actividades relacionadas en el contrato CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones			


 Firma contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

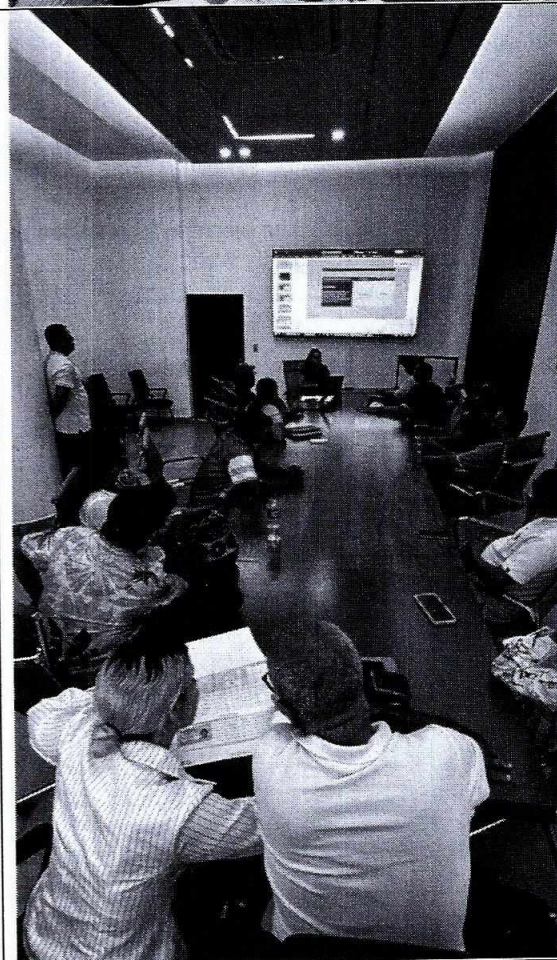
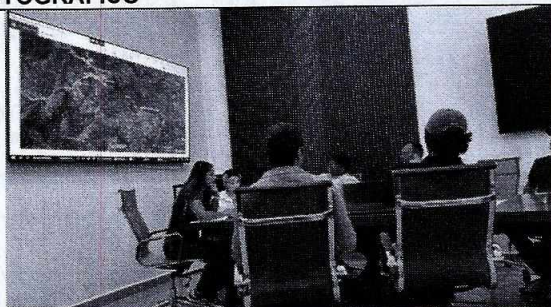
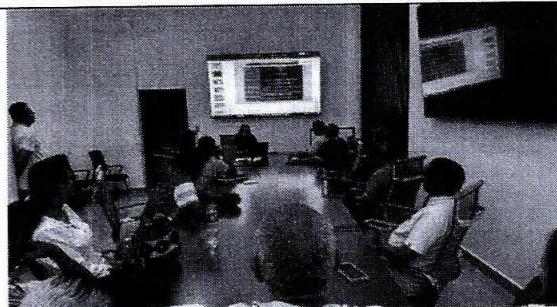
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 8 de 9

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4. Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.

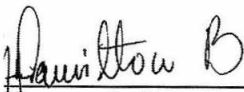
Actividad: registro fotográfico apoyo reunión de socialización de proyecto

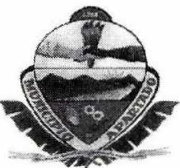
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 9 de 9

Obligación: 6. Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal

Actividad: Matriz seguimiento a proyectos de inversión.

#	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	FECHA DE RADICACIÓN	ENTIDAD O CONVOCATORIA	ESTADO ACTUAL / AVANCES	OBSERVACIONES / PRÓXIMOS PASOS
1	"Transformación territorial y del tejido social, a través de la construcción del Palacio de Cultura del municipio de Apartadó, Antioquia "				En estructuración	Se encuentra aún en etapa de formulación y estructuración aún no se ha tomado decisión de la fuente de recursos
2	"Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijagual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó "				En estructuración	Se encuentra aún en etapa de formulación y estructuración aún no se ha tomado decisión de la fuente de recursos
	Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia	20251301010766	2026-03-05	Convocatoria 3 2025-2026 OCAD Paz	postulado	El proyecto se encuentra postulado a la convocatoria 3 de OCAD PAZ


Firma contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 08 de abril de 2026.

LA SECRETARIA PLANEACION DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO Y EL 02 DE ABRIL DE 2.026:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	CPSP-275-2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO-NIT 901217951-0 BURITICA MANCO -C.C 8.160.493 RL- HAMILTON
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES
VALOR DEL CONTRATO	\$25.000.000 (VIEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,

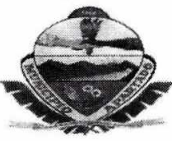
YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO

Secretario De Planeación

Supervisor

Proyectó: Marcela Torres C / Contratista Mtc

Página 1 de 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			x	Final	
Fecha	09	de	abril	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL"	
Valor del contrato: \$25.000.000 (VIENTICINCO MILLONES DE PESOS M/L)	
Plazo del contrato: 05 meses	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO- NIT 901217951-0 8.160.493 RL- HAMILTON BURITICA MANCO -C.C		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	02:00 PM	Hora de finalización	03:00 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.
--

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	el contratista cumple con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio precio numeral

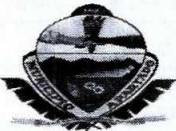
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

		2.3, desarrollando las siguientes actividades:
1.1 Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.2 Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.3. Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.4. Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.5. Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	100%	El contratista desarrolla esta actividad conforme a lo solicitado y aporta registro fotográfico de verificación.
1.6. Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	100%	El contratista desarrolla esta actividad conforme a lo solicitado y aporta registro fotográfico de verificación.
1.7. Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	100%	El contratista brindó asistencia en la verificación y ajuste del proyecto conforme a los requerimientos del DNP y los requisitos PIIP territorio. Este trabajo incluyó la revisión de requisitos administrativos y técnicos.
2. Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.	100%	el contratista apoyó al banco de proyectos en la realización de tareas administrativas como la elaboración y distribución de documentos, así como en el seguimiento a compromisos adquiridos.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

3. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.	100%	El contratista cumple dando respuesta oportuna y adecuada a las PQRSF que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal, garantizando claridad y cumplimiento de los tiempos establecidos.
4. Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	100%	El contratista ofreció atención eficiente a usuarios internos y externos, entregando información precisa y actualizada sobre el banco de proyectos municipal, contribuyendo a la transparencia y a la satisfacción del ciudadano.
5. Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
6. Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal	100%	El Contratista cumple y apoya en la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión del municipio, facilitando la organización, trazabilidad y control de las iniciativas en ejecución y formulación.
7. Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	0%	El contratista no ejecuta esta actividad, porque no se han desarrollado reuniones de comités de gestión y desempeño en la secretaría de planeación.
8. Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación	100%	El contratista cumple con la obligación manteniendo en orden y actualizado el archivo físico y magnético de los documentos del banco de proyectos
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

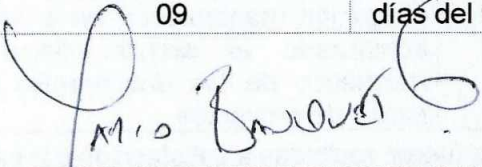
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO
--

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$25.000.000	Acta #1	08-03-2026	\$5.000.000
Valor Adiciones	\$0			
Valor Total del Contrato	\$25.000.000			
Valor pagado	\$5.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$10.000.000 (40%)			
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	2 mes (40%)			
total				\$5.000.000

Fecha de la próxima reunión	04	de	mayo	de	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
09	días del mes de	abril	de	2026	


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
 Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Proyectó: Marcela Torres C/ Contratista 

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	02	Fecha:	09	de	abril	de	2026
-----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios		Prestación De Servicios Profesionales	
No. Compromiso Presupuestal	RP 00361 DEL 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.01
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL “APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL”			
Interventor(es) y/o supervisor(es) :	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO, secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO- NIT 901217951-0 RL- HAMILTON BURITICA MANCO -C.C 8.160.493		

Valor del contrato:	\$25.000.000 (VIEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L)
Duración del contrato:	05 meses

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la **FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO NIT. 901217951-0**, Representante legal, **HAMILTON BURITICÁ MANCO**, C.C. Nro. 8.160.493, se celebró el Contrato de **Prestación De Servicios Profesionales CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL “APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL”., por un valor de \$25.000.000 (VIEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L).

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 03 de Febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 02 de Julio del año 2026.
- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas FE75 con fecha del 09 de ABRIL del 2065 por el periodo comprendido entre el 03 de marzo y el 03 de abril de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte de la empresa contratista.
- Que la Empresa contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago de la cuenta N°2 del contrato de prestación de servicios CPSP-275-2026 del 30 de enero de 2026.	\$ 25.000.000	\$5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 15.000.000
Factura electrónica de ventas FE75 con fecha del 09 de ABRIL del 2065				

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento Institucional Y Modernización De La Gestión Pública En El Municipio De Apartadó	2.3.2.02.02.008.45.99.01	\$5.000.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

Pagar al Contratista la suma de **\$5.000.000 CINCO MILLONES DE PESOS M/L.**
Correspondientes al acta de Pago No.02



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
secretario de Planeación y Ordenamiento
Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista 