

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 7 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

02/06/2026

Fecha : 02/06/2026

Orden de Pago No. 1532

C.C./NIT. : 7167159
 Beneficiario : LUCINIO FIGUEROLO AMEZQUITA
 Referencias : CDP : 83, CRP : 115
 Descripción : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GÉSTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.258.150,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.258.150,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	26.065,00
Total Descuentos	188.973,00
Neto a Pagar	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 115 Fecha : 22/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	3.258.150,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN

30/06/2026

FECHA: _____

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



02/06/2026

Fecha: 02/06/2026

Comprobante de Egreso No. 1524

C.C./NIT. : 7167159 Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
 Cta. Cte. No. : 415903004881
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
 Referencias : CDP : 83, CRP : 115, OP : 1532
 : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN,
 DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y
 TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

Concepto

TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.069.177,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.069.177,00
Total Documento:		3.069.177,00	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10887	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA	3.069.177,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3.258.150,00	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	3.258.150,00	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	3.258.150,00	26.065,00
Total Descuentos		188.973,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-	3.258.150,00
Total Rubros			3.258.150,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-65- Versión: 03

Aprobación: 31/12/2024

Página: 1 de 2

Administración 2024-2027

TRD:

Formato: Acta de Pago Parcial

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 4

FECHA PRESENTE ACTA	27/05/2026 ✓		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-035-2026 ✓		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-035-2026 ✓		
REGISTRO BPyP No	2600000001151		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA ✓	NIT	800027292-3
	LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA ✓	C.C	7167159 ✓ de TUTA
INTERVENTOR	N/A		
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ ✓		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA		

VALOR	\$ 19.548.900,00 ✓	DE FECHA	N/A
ADICIONAL N°.	N/A	DE FECHA	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 19.548.900,00 ✓		
PLAZO	SEIS MESES (6)		
PRORROGA N°	N/A	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS MESES (6)		
FECHA DE INICIACIÓN	27/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	26/07/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	26/07/2026		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	27/04/2026 26/05/2026 ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL	115 ✓		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA con cedula de ciudadanía N° 7167159 expedida en TUTA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-035-2026 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 27/04/2026 26/05/2026 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	-
Sumatoria Amortización Paga	-
Saldo por Amortizar	-

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 19.548.900,00 ✓
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta parcial	\$ 3.258.150,00 ✓	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 9.774.450,00 ✓	-
Saldo para ejecutar	\$ 6.516.300,00 ✓	-
SUMAS IGUALES	19.548.900,00 ✓	\$ 19.548.900,00 ✓

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA


No Cuenta:	4-159-02-00568-1	BANCO: Agrario	AHORROS: X	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				


Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. MT-CD-CPS-035-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.258.150) M/CTE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 27 días del mes de mayo de 2026.


 MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
 Supervisor
 SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO


 LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA
 Contratista
 7167159 de TUTA

0
 INTERVENTOR
 0

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZ
Cargo:	OFICINA DE CULTURA Y TURISMO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO



Formato: Informe de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	035-2026	Fecha de firma	Veintidos (22) de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractu	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00	27 de enero de 2026
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00	26 de julio de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita	Número de Cedula:	7.167.159
E-mail:	lucfigam@gmail.com	Celular:	3115019026
BANCO	Agrario	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Porvenir	Administradora de salud	Nueva EPS
ARL:	Positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervis	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
---------------------	---------------------------------	-------	--------------------------

2 - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	4	Fecha del informe	27 de mayo de 2026
----------------	---	-------------------	--------------------

2.1- Programación de pagos

Acta	Valor	Acta	Valor	Acta	Valor	Total avance
Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	-	Acta 09	\$ -	\$ 13.032.600,00
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -	Acta 10	\$ -	
Acta 03	\$ 3.258.150,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	
Acta 04	\$ 3.258.150,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	
Por ejecutar						
						\$ 6.516.300,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	3.258.150,00	31	17,2%	16,7%		
Acumulado	13.032.600,0	31	17,2%	66,7%		
Por ejecutar	6.516.300	149	82,8%	33,3%		

3 - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe












Entre	27 de abril de 2026	y	26 de mayo de 2026
-------	---------------------	---	--------------------

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz	% Efec	Descripción	Anexo de evidencia
a	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1, Asistencia a reuniones virtuales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá sobre convocatorias culturales. 2, Apoyo en mercados campesinos fortaleciendo la vinculación cultural y económica local. 3, Participación en la reunión de presentación del Festival Internacional de la Cultura (FIC) para difusión de eventos culturales.	
b	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Acompañamiento en la gestión de actividades culturales con instituciones educativas y comunidad marco cumpleaños Tuta. 2. Apoyo en la ejecución de convocatorias para cursos SENA relacionados con turismo y formación cultural. 3. Entrega de material FAO para promoción de la gastronomía tradicional	



INFORME DE ACTIVIDADES

b	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	<p>1. Acompañamiento en la gestión de actividades culturales con instituciones educativas y comunidad marco cumpleaños Tuta.</p> <p>2. Apoyo en la ejecución de convocatorias para cursos SENA relacionados con turismo y formación cultural.</p> <p>3. Entrega de material FAO para promoción de la gastronomía tradicional</p>	
c	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	<p>1. Participación en reuniones para la conformación y reactivación del Consejo de Cultura y Consejo Provincial de Turismo.</p> <p>2. Apoyo en participación de reunión de MinCultura respecto al respecto al registro de vigias del patrimonio municipio de tuta.</p>	 
d	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	<p>1. Selección y organización de convocatorias de MinCultura en el nuevo sistema SICON.</p> <p>2. Apoyo en la creación y gestión de página turística para divulgación cultural y turística.</p> <p>4. Gestión en estrategias para el fortalecimiento cultural y turístico del municipio.</p>	 
e	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales. .	NA	NA	NA	<p>1. Selección y organización de las convocatorias de FONTUR turismo Rural</p> <p>2. Apoyo en la gestión con gobernación de Boyacá para visita técnica a las pinturas rupestres del municipio.</p>	 
f	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	<p>1. Apoyo en actividades de celebración del mes del niño.</p> <p>2. Apoyo en la gestión de la reunión del consejo municipal de turismo.</p> <p>3. Talleres de dibujo y pintura para niños jóvenes y adultos del municipio</p>	 
g	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	<p>1. Gestión visita de Antropóloga, junto con medios de comunicación para el registro de las pinturas rupestres del municipio.</p> <p>2. Apoyo entrega de material fotográfico Gobernación de Boyacá - Apoyo de difusión Cumpleaños Tuta.</p> <p>3. Apoyo y Gestión capacitación por parte de la cámara de comercio de Duitama - marco cumpleaños Tuta.</p>	 



Formato: Informe de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES

g	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Gestión visita de Antropóloga, junto con medios de comunicación para el registro de las pinturas rupestres del municipio. 2. Apoyo entrega de material fotográfico Gobernación de Boyacá - Apoyo de difusión Cumpleaños Tuta. 3. Apoyo y Gestión capacitación por parte de la cámara de comercio de Duitama - marco cumpleaños Tuta.	
h	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo en la realización de respuesta para BEPS con motivo de solicitud de usuario. 2. Apoyo en la respuesta de derecho de petición gobernación de Boyacá elección consejos provinciales de cultura. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de consejo provincial de turismo	
i	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión para organización del cumpleaños municipio de tuta. 2. Apoyo en la gestión de talleres de artesanías en los municipios de tibana y Jenesano para el fortalecimiento del sector artesanal del municipio de Tuta 3. Apoyo gestión de jóvenes en la convocatoria BOYALPARCHE	
j	Fomentar y coordinar estrategias que permitan dar a conocer los sitios turísticos y culturales del Municipio.	NA	NA	NA	1. Apoyo en ejecución de convocatorias para cursos SENA - curso de Turismo. 2. Apoyo en la solicitud curso de turismo local para artesanos del Municipio de Tuta.	

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Can + Real Izad	Descripción	Anexo de evidencia
----------	-----------	-----------------	-------------	--------------------

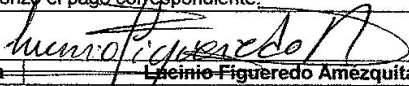
4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL


Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	220.500,00	220.500,00	219.700,00	220.000,00 /	-	-
Pensiones	282.200,00	282.400,00	281.200,00	281.700,00 /	-	-
Riesgos	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00 /	-	-
Total	512.000,00	512.300,00	510.200,00	511.000,00 /	-	-
No. Planilla(s)	4637055271	4644130467	4648313590	4651145127 /	-	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-





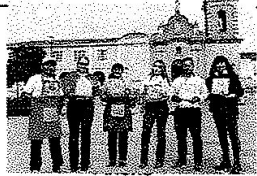

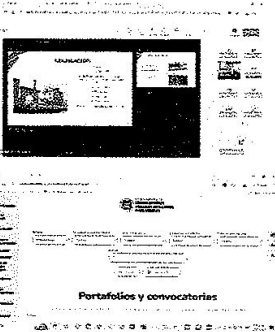
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social







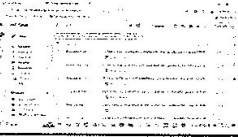
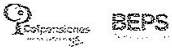



Valor pagado del contrato	\$ / 13.032.600,00	Valor presente informe	\$ 3.258.150,00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$ / 2.045.500,00	Valor a aportar	\$ 511.000,00	
Valor total aportes del contrato	\$ / 2.045.500,00	Valor aportado presente informe	\$ 511.000,00	

5. - FIRMAS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTÁ	
	Departamento de Boyacá	
Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-56- Versión: 03
Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades		Administración 2024-2027 TRD:
INFORME DE ACTIVIDADES		
<p>Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.</p>		
<p>En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.</p>		
Firma:		Firma:
Contratista	Licinio Figueredo Amezcuita 7.167.159	Supervisor Cargo
		MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ SECRETARIA DE PLANEACION

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá					
		Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03				
		Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2				
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027					
INFORME DE SUPERVISIÓN							
1 INTRODUCCIÓN							
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 035-2026 del 22 de enero de 2026, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Lucinio Figueredo Amézquita, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo							
2 PROCESO DE CONTRATACIÓN							
Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Lucinio Figueredo Amézquita en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso							
3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato	BO-035	Fecha de firma	22 de enero de 2026				
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA						
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales						
Modalidad Contractual	Contratación directa						
3.1 Valor y Plazo del contrato							
	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas			
Inicial	6 Meses	180	\$19.548.900,00	martes, 27 de enero de 2026			
Adicional 01	0	0	\$ -	NA			
Final	6 Meses	180	\$19.548.900,00	domingo, 26 de julio de 2026			
3.2 Datos del contratista							
Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita	Número de Cedula:	7.167.159				
E-mail:	lucifigam@gmail.com	Cefular:	3115019026				
BANCO	Agrario	Tipo de Cuenta:	AHORRO				
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA				
Fondo de pensión:	Porvenir	Administradora de salud	Nueva EPS				
ARL:	Positiva	Tipo de riesgo	Tipo I				
3.3 Datos de supervisión							
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN				
4 DATOS FINANCIEROS							
A continuación se presensta el analisis y balance financiero del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 se estima su ejecución física en un 16,7% la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima se estima un avance de un 16% para el presente informe.							
Numero de acta	4	Fecha del informe	27 de mayo de 2026				
2.1 Programación de pagos							
Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	\$ -	Acta 09	\$ -	Total avance	13,032,600
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -	Acta 10	\$ -	Por ejecutar	6,516,300
Acta 03	\$ 3.258.150,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -		
Acta 04	\$ 3.258.150,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -		
2.2 Balance general de la ejecución del contrato							
	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero	
Actual	\$ 3.258.150,00	31	25,6%	16,7%			
Acumulado	\$ 13,032,600	31	25,6%	16,7%			
Por ejecutar	\$ 6,516,300	149	74,4%	83,3%			
5 INFORME DE ACTIVIDADES							
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 para el periodo comprendido entre 27 de abril y el 26 de mayo 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregados por el el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución y para lo cual se presenta la siguiente relación.							

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá				
		Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03			
Formato: Informe de Supervisión		Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2			
		Administración 2024-2027	TRD:			
5.1 Período de tiempo del informe						
Entre	lunes, 27 de abril de 2026		y 26 de mayo de 2026			
5.2 Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1, Asistencia a reuniones virtuales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá sobre convocatorias culturales. 2, Apoyo en mercados campesinos fortaleciendo la vinculación cultural y económica local. 3, Participación en la reunión de presentación del Festival Internacional de la Cultura (FIC) para difusión de eventos culturales.	 
2	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Acompañamiento en la gestión de actividades culturales con instituciones educativas y comunidad marco cumpleaños Tuta. 2. Apoyo en la ejecución de convocatorias para cursos SENA relacionados con turismo y formación cultural. 3. Entrega de material FAO para promoción de la gastronomía tradicional.	
3	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	1. Participación en reuniones para la conformación y reactivación del Consejo de Cultura y Consejo Provincial de Turismo. 2. Apoyo en participación de reunión de Mincultura respecto al registro de vigias del patrimonio municipio de tuta.	 
4	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1. Selección y organización de convocatorias de MinCultura en el nuevo sistema SICON. 2. Apoyo en la creación y gestión de página turística para divulgación cultural y turística. 4. Gestión en estrategias para el fortalecimiento cultural y turístico del municipio.	

					ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
Formato: Informe de Supervisión					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
					Administración 2024-2027	TRD:
5	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales.	NA	NA	NA	1. Selección y organización de las convocatorias de FONTUR turismo Rural 2. Apoyo en la gestión con gobernación de Boyacá para visita técnica a las pinturas rupestres del municipio.	 
6	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	1. Apoyo en actividades de celebración del mes del niño. 2. Apoyo en la gestión de la reunión del consejo municipal de turismo. 3. Talleres de dibujo y pintura para niños jóvenes y adultos del municipio	 Anexo 3 
7	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Gestión visita de Antropóloga, junto con medios de comunicación para el registro de las pinturas rupestres del municipio. 2. Apoyo entrega de material fotográfico Gobernación de Boyacá - Apoyo de difusión Cumpleaños Tuta. 3. Apoyo y Gestión capacitación por parte de la cámara de comercio de Duitama - marco cumpleaños Tuta.	 
8	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo en la realización de respuesta para BEPS con motivo de solicitud de usuario. 2. Apoyo en la respuesta de derecho de petición gobernación de Boyacá elección consejos provinciales de cultura. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de consejo provincial de turismo	 
9	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión para organización del cumpleaños municipio de tuta. 2. Apoyo en la gestión de talleres de artesanías en los municipios de tibana y Jenesano para el fortalecimiento del sector artesanal del municipio de Tuta 3. Apoyo gestión de jóvenes en la convocatoria BOYALPARCHE	 Anexo 

Mayo, 2026 ✓

CUENTA DE COBRO 004 ✓

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ ✓

NIT: 800027292-3 ✓

DEBE A:

LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA ✓

CC. 7.167.159 DE TUTA ✓

LA SUMA DE:

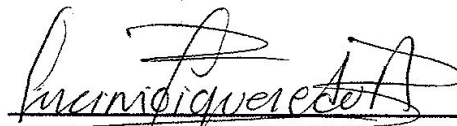
TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS **(\$3.258.150)** M/CTE

Por concepto de:

*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR
CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN,
COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES,
ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA* ✓

Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° **MT-CD-CPS-035-2026** ✓

CORDIALMENTE,



LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA ✓

CC. 7.167.159 DE TUTA ✓

CONTRATISTA

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141081506986



(415)7707212489984(8020) 0000141081506986

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 1 6 7 1 5 9	6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja	14. Buzón electrónico 2 0
---	------------	---	------------------------------

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de identificación 7 1 6 7 1 5 9
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Boyacá
31. Primer apellido FIGUEREDO	32. Segundo apellido AMEZQUITA	33. Primer nombre LUCINIO
30. Ciudad/Municipio Tunja	34. Otros nombres	0 0 1
35. Razón social	36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	39. Departamento Boyacá	40. Ciudad/Municipio Tuta
41. Dirección principal VDA REGENCIA FCA CHAPINERO	42. Correo electrónico lucfigam@gmail.com	43. Código postal
44. Teléfono 1 3 1 1 5 0 1 9 0 2 6	45. Teléfono 2 3 1 2 4 9 7 7 4 7 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación		
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código
0 1 5 0	2 0 1 5 0 1 0 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	2 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
20- Obtención NIT																											

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

Usuarios aduaneros										Exportadores				
54. Código										55. Forma	56. Tipo	Servicio		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1 2 3		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			57. Modo		
												58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024-07-30 / 06:51:58PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FIGUEREDO AMEZQUITA LUCINIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141081506986



(415)7707212489984(8020) 000014108150698 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Turja 14. Buzón electrónico 2 0

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2
162. Nombre del establecimiento TODOVIDRIOS TUTA	
163. Departamento Boyacá 1 5	164. Ciudad/Municipio Tuta 8 3 7
165. Dirección CR 7 4 36 CEN	
166. Número de matrícula mercantil 3 5 7 3	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 8 0 1 0 9
168. Teléfono 3 1 1 5 0 1 9 0 2 6	169. Fecha de cierre 2 0 2 2 0 3 2 3
160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre