Usuario Pago:
MCIFUENT
896

# NUTRICERES S.A.S
## NIT 901477441-0
## COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01042

**Fecha de Pago:** 30-04-2026 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** AGUDELO NOREÑA IDALBA ,Id: 39441476

**DESCRIPCIÓN:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIV AY FINANCIERA EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

**Otros:**

**Tipo Pago** Doc. Ref. : CC04 (ACTA DE PAGO No 04)

PGNOR

**Vlr Bruto:** 5,600,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 5,600,000.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | BANCO DE OCCIDENTE | 471810796 | TR | AGUDELO NOREÑA IDALBA ,Id: 394414 | $5,600,000.00 |
| | | | | **Total:** | **$5,600,000.00** |

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

LINA MARCELA GARCIA TABARES
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Usuario Ordenó
I.GALLEGO

# NUTRICERES S.A.S

## NIT 901477441-0

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-896

**Fecha/Estado**
29/04/2026 **ORDENAI**

**Comprobante:** 02 : CAUSACION ORDEN DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** P.S

**PAGADO A:** AGUDELO NOREÑA IDALBA ,Id: 39441476

**DESCRIPCIÓN:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIV AY FINANCIERA EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

Doc. Ref. : CC04 (ACTA DE PAGO No 04)

**Vlr Bruto:** 5,600,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 5,600,000.00

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 17 | 01 | 1 | 2.1.2.02.02.008.13 | Servicios Técnicos | $5,600,000.00 |

**TOTAL:** **$5,600,000.00**

PA 30/04

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

LINA MARCELA GARCIA TABARES
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FCRA

YARILSA YALENA ROJAS BALDOVINO
LIDER FINANCIERO

LAURA CAMILA GALLEGO
ELABORÓ

| Nutriceres Nutrición consciente | NUTRICERES S.A.S<br>ACTA DE PAGO<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: A-GAF-C-48<br>Versión: 3<br>Fecha: octubre 05 de 2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

ACTA DE PAGO No 004

PA 30104

CONTRATO 16 DE 2026

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATISTA: | IDALBA AGUDELO NOREÑA | |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS – TALENTO HUMANO | |
| PAGO | CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS. ($ 5.600.000). | |
| FECHA DEL CONTRATO: | 06 de enero de 2026 | |
| CDP | NÚMERO: 17 | FECHA: 02/01/2026 |
| CRP | NUMERO: 17 | FECHA: 02/01/2026 |

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. Y MARIA SILVANA ZULUAGA BAENA , identificada con cédula 39.444.694 en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el Acta de Pago N° 04 por un valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS. ($ 5.600.000). según cuenta de cobro N° 04; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios técnicos y administrativos de apoyo al proceso de TALENTO HUMANO de la sociedad descentralizada por servicios Nutriceres, para el periodo comprendido entre 01 de Abril de 2026 y el 30 de abril de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron. 28 ABR 2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
Representante Legal
C.C: 15.428.258

MARIA SILVANA ZULUAGA BAENA
Supervisor
C.C. No 39.444.694

| Elaboró:<br>Secretaria General<br>Fecha: 24 de mayo de 2023 | Revisó:<br>Líder SIG<br>Fecha: 24 de mayo de 2023 | Aprobó:<br>Secretaria General<br>Fecha: 24 de mayo de 2023 |
|---|---|---|

| Nutriceres Nutrición consciente | NUTRICERES S.A.S<br>CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA | Código: A-GAF-C-50<br>Versión; 1<br>Fecha: Junio 21 de 2021<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTRANTANTE EMPRES NUTRICERES S.A.S. | No. CUENTA DE COBRO: 04 | FECHA DE COBRO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AÑO |
| | | 30 | 04 | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA | IDALBA AGUDELO NOREÑA | | |
| No. CÉDULA DE CIUDADANIA | 39441476 | DE | RIONEGRO |
| TELEFONOS DE CONTACTO | 3147506180 | FIJO | NA |
| E-MAIL PERSONAL | idal2046@hotmail.com | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS – TALENTO HUMANO | | | | |
| CONTRATO ACTUAL No. | 16 | DEL AÑO | 2026 | VALOR DEL CONTRATO | $ 32.853.333 |

| 01 | DIA | MES | AÑO | | DIA | MES | AÑO | VALOR PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 04 | 2026 | AL | 30 | 04 | 2026 | 5.600.000 |

**VALOR EN LETRAS: cinco millones seiscientos mil pesos**

**OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA**

| PLANILLA DE PAGO No. | IBC | SALUD 12.5% | PENSIÓN % | ARL | EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 83741308 | $ 2.800.000 | $ 350.000 | $ 448.000 | $ 14.700 | Abril de 2026 |

FIRMA: Idalba Agudelo Noreña Cédula No. 39441476

| Elaboró | Revisó | Aprobó: | Nutriceres Nutrición consciente |
|---|---|---|---|
| | | | |

## DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30 de abril de 2026

Señores
**NUTRICERES S.A.S**
Rionegro

**Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.**

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 16/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
b. El valor para disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026.
c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla No. 83741308 los cuales adjunto corresponden a este contrato.
d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

| | | |
|---|---|---|
| SALUD | $ | 350.000 |
| PENSIÓN | $ | 448.000 |
| ARL | $ | $14.700 |
| TOTAL | $ | 812.700 |

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

**DECLARANTE** **x NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: Idalba Agudelo N
NOMBRE: IDALBA AGUDELO NOREÑA
39441476

13/0 Folios
Sandra S.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 16

248

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 28 ABR 2026 | | | | |
| SUPERVISIÓN: X<br>INTERVENTORÍA: | No. 04 | DE SEGUIMIENTO: | | FINAL | |
| | | PARA PAGO: | X | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME: | Desde: | 01- 04-2026 | Hasta: | 30-04-2026 | |

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO: | X | NÚMERO: 16 | | |
| CONVENIO: | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 de enero de 2026 | | |
| FECHA ACTA DE INICIO: | | 06 de enero de 2026 | | |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS – TALENTO HUMANO | | | | |
| CONTRATISTA / ASOCIADO: | | IDALBA AGUDELO NOREÑA | | |
| NIT O CÉDULA: | | 39.441.476 | | |
| CUENTA BANCARIA: | | BANCOLOMBIA | | |
| NÚMERO DE CUENTA: | | 024 070 959 63 | | |
| VALOR INICIAL: | | $ 32.853.333 | LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($ 32.853.333) TRIBUTOS INCLUIDOS | |
| PLAZO INICIAL: | | 06 de enero de 2025 al 30 de junio de 2026 | | |
| ADICIÓN: | N/A | VALOR ADICIÓN | % DE ADICIÓN – No. CDP: | |
| | | N/A | N/A | |
| PRÓRROGA: | N/A | TIEMPO PRORROGADO | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | |
| | | N/A | N/A | |
| HISTÓRICO DE SUSPENSIONES: | N/A | FECHA INICIO | FECHA REANUDACIÓN | |
| | | N/A | N/A | |
| REINICIO: | N/A | FECHA REINICIO | N/A | |
| CDP: | No. 17 | FECHA DEL CDP: | 02/01/2026 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | No. 17 | FECHA DEL CRP: | 02/01/2026 | |
| SUPERVISOR:<br>CARGO: | | LINA MARCELA GARCIA TABARES<br>SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | |
| INTERVENTOR: | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | N/A | | |

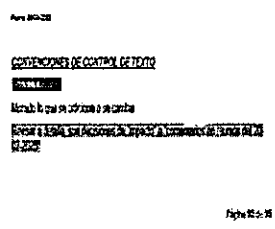
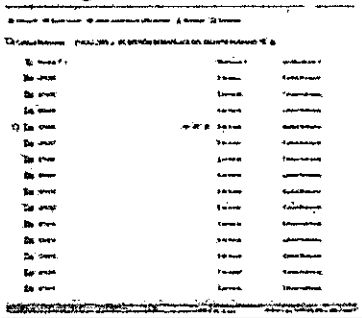
| | | |
|---|---|---|
| | NÚMERO CONTRATO: | N/A |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA: | | 66 % |

**COMPONENTE FINANCIERO**

| No. de Acta de Pago | No. del Comprobante de Egreso y factura | Fecha de pago Comprobante de Egreso | Valor pagado | Valor ejecutado | Saldo Pendiente por ejecutar<br>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:<br>$ 32.853.333 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2026-0095 | 30/01/2025 | 4.853.333 | 4.853.333 | $ 28.000.000 |
| 2 | 2026-393 | 28/02/2026 | 5.600.000 | 5.600.000 | $ 22.400.000 |
| 3 | 2026-0742 | 27/03/2026 | 5.600.000 | 5.600.000 | 16.800.000 |
| 4 | | | | 5.600.000 | 11.200.000 |
| Total: | | | 16.053.333 | 21.653.333 | 11.200.000 |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la verificación y registrar la documentación pertinente a las actividades de personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluaciones de desempeño) | El contratista realizo el proceso de reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes | La información correspondiente a los empleados descritos se encuentra en las hojas de vida de cada empleado, para el periodo se reclutaron 14 personas que ingresaron durante el mes.<br><br>OSCAR MAURICIO ALVAREZ SOTO<br>JHONY FRANCO TAMAYO |

| | | |
|---|---|---|
| | de abril ingresaron 14 personas.<br><br>Adicionalmente la contratista contacto a 39 personas con el fin de realizar el proceso de selección de los manipuladores | MARIA CAMILA DUQUE PEREZ<br>SANTIAGO SANCHEZ YEPES<br>DIANA LUCIA GALLEGO CASTAÑO<br>JUAN CARLOS SALAZAR JIMENEZ<br>MARIA CAMILA RAMIREZ CALDERON<br>ESNEYDER OROZCO VALENCIA<br>SANTIAGO BALLESTEROS CORREA<br>MARÍA JOSÉ ATEHORTUA GIRALDO<br>EDILSON DE JESUS RUIZ GUTIERREZ<br>ROBINSON ALDOLFO RINCON HOLGUIN<br>KEVIN ANDRES PACHECO MORALES<br>LUZ AIDA CORREO CORDOVA |
| 2. Apoyar, preparar y actualizar informes y documentos vinculados con las actividades del personal antes descritas. | El contratista Presento de informe de los contratos del PAE, del contrato del CRT y del contrato con el Hospital San Juan de Dios de Rionegro con las respectivas evidencias y la respuesta a la subsanación. | Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive:<br><br>PAE ABRIL DE 2026<br>C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital ABRIL 2026<br>C:\Users\USER\Desktop\2025\INFORMES CRT 2025\CRT ABRIL<br>C:\Users\nomin\OneDrive - Nutriceres\Escritorio\2026 A\PAE 2026\paquete semana santa 2026 Veronica<br><br>La contratista participó en la socialización de la nueva version del reglamento interno de trabajo<br><br><br><br>La contratista aporto los soportes requeridos para el cargue del FURAG 2025<br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | La contrataista revisa los certificados laborales y las resoluciones generadas durante el periodo para los empleados.<br><br>C:\Users\nomin\OneDrive - Nutriceres\Escritorio\2026 A\CERTIFICADO PERSONAL<br><br>La prestadora el apoyo en todas las actividades solicitadas para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida de acuerdo con el proceso de gestión documental y realiza el proceso de atención al usuario, seguimientos indicadores de gestión entre otro.<br><br>La prestadora elabora, imprime, radica y da respuesta a algunos oficios, solicitudes y derechos de petición que llegan al área de talento humano.<br><br>La contratista participo en la capacitación de norma sobre acoso sexual.<br> |
| 3.Apoyar la asistencia en el proceso de reclutamiento:<br>• Publicar ofertas de empleo<br>• Recopilar y verificar los requisitos de los aspirantes<br>• Apoyar en la selección de los candidatos | La contratista realizó el proceso de reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes | OSCAR MAURICIO ALVAREZ SOTO<br>JHONY FRANCO TAMAYO<br>MARIA CAMILA DUQUE PEREZ<br>SANTIAGO SANCHEZ YEPES<br>DIANA LUCIA GALLEGO CASTAÑO<br>JUAN CARLOS SALAZAR JIMENEZ<br>MARIA CAMILA RAMIREZ CALDERON<br>ESNEYDER OROZCO VALENCIA<br>SANTIAGO BALLESTEROS CORREA |

| | | |
|---|---|---|
| • Apoyar el seguimiento a los candidatos | | |
| 4. Apoyar asistencia en el proceso de contratación | Rrealizó el proceso de contratación del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de abril ingresaron 14 personas:<br>y apoyó con el proceso de ingreso de hoja de vida al SIGEP y declaración de bienes en la página del SIGEP | PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO<br><br>La prestadora reviso el certificado laboral al retiro realizado en el periodo y demás personal que solicita el documento para realizar diferentes tramites.<br><br>Para el mes de abril la prestadora notifico el ingreso de 14 personas y gestionó llamadas y seguimiento al proceso de 39 personas para la contratación del personal requerido. |
| 5. Preparar el expediente del nuevo empleado | La contratista esta realizando el proceso de archivo la documentación de los empleados nuevos con el apoyo de la aprendiz del SENA. | La contratista adelanta el proceso de archivo de la documentación en la respectiva carpeta del personal que ingreso en el periodo.<br><br>PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO<br><br>Datos para afiliaciones abril.dc |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Apoyar las novedades al sistema general de seguridad social | Tramitó las novedades de nómina del periodo tales como incapacidades, retiros e ingresos, así como se radicaron las incapacidades en las páginas de las EPS y gestionó con el personal los respectivos soportes para el recobro de estas. También asentó en el archivo de Excel los pagos respectivos | La contratista reporta las novedades de nómina quincenal al área de nomina<br>PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO<br>Copia de RECOBRO INCAPACIDADES 202<br>Durante el mes de Abril no se presentó retiro de personal |
| 7. Apoyar el reporte y cargue de evidencias de los contratos que tenga NUTRICERES S.A.S. | El contratista Presento de informe de los contratos del PAE, del contrato del CRT y del contrato con el Hospital San Juan de Dios de Rionegro con las respectivas evidencias y la respuesta a la subsanación. | Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive:<br>PAE abril DE 2026<br>C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital abril 2026<br>C:\Users\USER\Desktop\2026\INFORMES CRT \CRT Abril 2026<br>C:\Users\nomin\OneDrive - Nutriceres\Escritorio\2026 A\PAE 2026\paquete semana santa 2026 Veronica |
| 8. Apoyar las actividades del plan de bienestar 2026 | Para el periodo apoyó la actividad de informe de cumpleaños. | Apoyo el proceso de bienestar laboral en la celebración de los cumpleaños.<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Apoyar las actividades de la implementación del Código de integridad | Para el periodo no se realizaron actividades. | No se realizaron actividades del Código de integridad, por tanto, no se presentan evidencias. |

2.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO:




2.2 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:
Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contrato, garantizando la ejecución y el apoyo a talento humano.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

El contrato no presente novedades para el periodo.

5. ANEXOS:

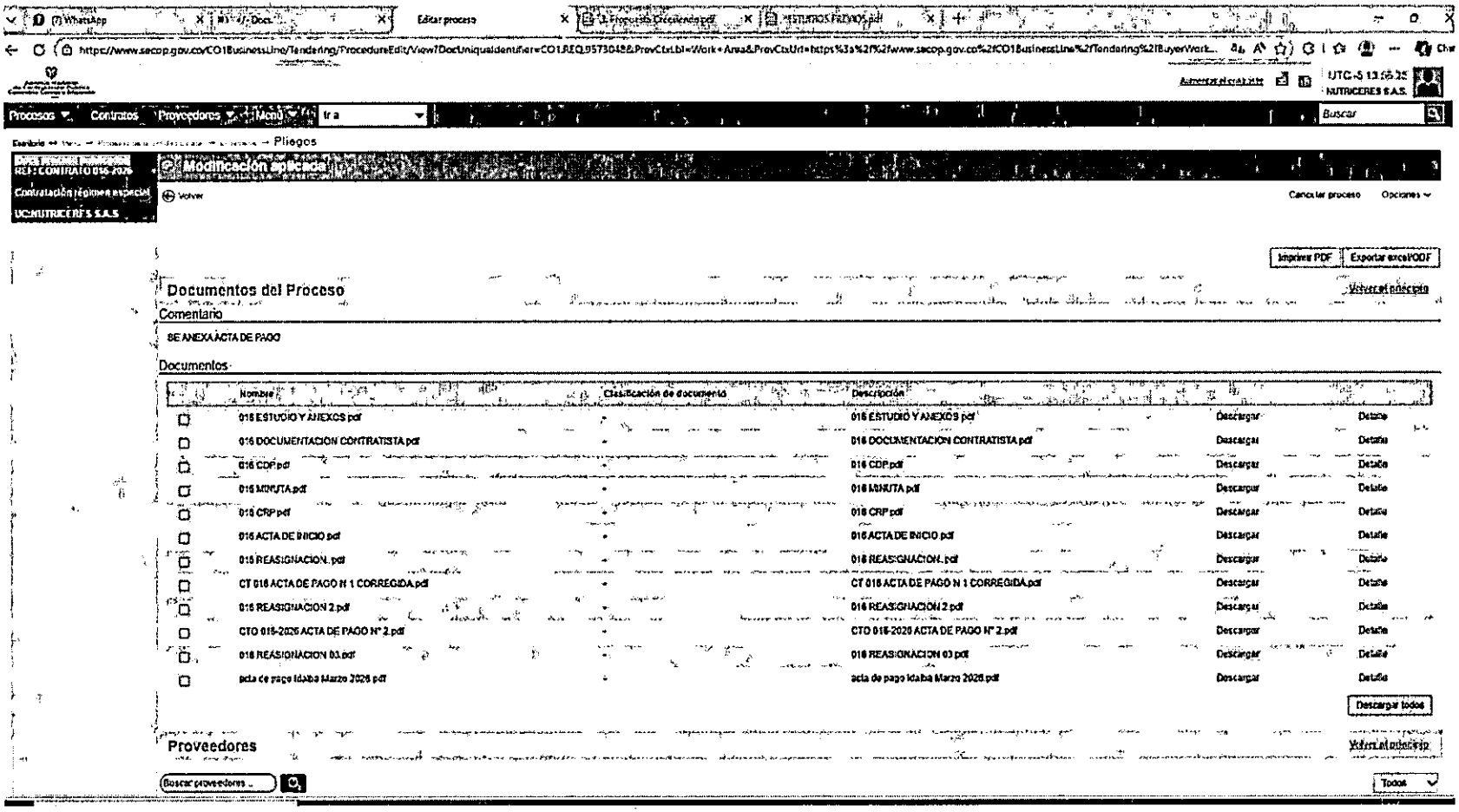
| | ANEXOS | Verificación |
|---|---|---|
| 1 | Acta de pago | ✓ |
| 2 | Informe de supervisión | ✓ |
| 3 | Cuenta de Cobro o Factura Legal | ✓ |
| 4 | Planilla de seguridad social | ✓ |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | Certificado de aportes parafiscales (para personas jurídicas) | NA |
| **6** | Tarjeta profesional y Junta Central de Contadores, del contador que suscribe el certificado de parafiscales. | NA |
| **7** | Informe de actividades para contratos de servicios. | ✓ |
| **8** | Órdenes de compra para contratos de suministro | NA |
| **9** | Formato de recepción para contratos de suministro. | NA |
| **10** | Declaración bajo la gravedad del juramento | ✓ |
| **11** | Cámara de Comercio, Rut o Resolución de Facturación (aplica sólo cuando se modifique por el proveedor o contratista) | NA |
| **12** | Certificados de calidad para contratos de suministro, cuando aplique | NA |
| **13** | Concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente del lugar donde se fabriquen, procesen, distribuyan y almacenen alimentos | NA |
| **14** | Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe) | ✓ |

Para constancia, se firma la presente acta:

Silvana Zuluaga Bueno

Nombre:
SUPERVISOR/INTERVENTOR


Procesos
Contratos
Proveedores
Buscar
Pliegos
Modificación aplicada
Contratación régimen especial
UC:NUTRICERES S.A.S.
volver
Cancelar proceso
Opciones
Imprimir PDF
Exportar excel/PDF
Documentos del Proceso
Volver al principio
Comentario
SE ANEXA ACTA DE PAGO
Documentos
Nombre
Clasificación de documento
Descripción
016 ESTUDIO Y ANEXOS.pdf
016 DOCUMENTACION CONTRATISTA.pdf
016 CDP.pdf
016 MINUTA.pdf
016 CRP.pdf
016 ACTA DE INICIO.pdf
016 REASIGNACION..pdf
CT 016 ACTA DE PAGO N 1 CORREGIDA.pdf
016 REASIGNACION 2.pdf
CTO 016-2026 ACTA DE PAGO N° 2.pdf
016 REASIGNACION 03.pdf
acta de pago idaba Marzo 2026.pdf
Descargar
Detalle
Descargar todos
Proveedores
Volver al principio
Buscar proveedores ...
Todos

Recuerde que debe cerciorarse de la elección de:

- Etapa
- Fase
- Documento

Para que el control de legalidad refleje los porcentajes de cumplimiento de forma esperada.

La información documental precontractual que ingrese no podrá modificarse después de rendir el contrato

Insertar Anexos

Documentos Anexados:

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUISITO |
|---|---|---|---|
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) | 01 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | 01 | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ESTUDIOS PREVIOS(AGR) | 01 | Requerido |
| Contractual<br>Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | 01 | Requerido |
| Contractual<br>Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR) | 01 | Requerido |
| Contractual<br>Registro Contratación | OFICIO DE DESIGNACION DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR | 01 | Requerido |
| Contractual<br>En Ejecución | INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) | 05 | Requerido |
| Contractual<br>En Ejecución | INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA | | Requerido |

1)016_reasignacion..pdf / Matriz Legal - 2026/01/23
2)016_reasignacion_2.pdf / Matriz Legal - 2026/02/27
3)clo_0162026_acta_de_pago_n_2.pdf / Matriz Legal - 2026/03/27
4)016_reasignacion_03.pdf / Matriz Legal - 2026/04/07
5)acta_de_pago_ldalba_marzo_2026.pdf / Matriz Legal - 2026/04/27

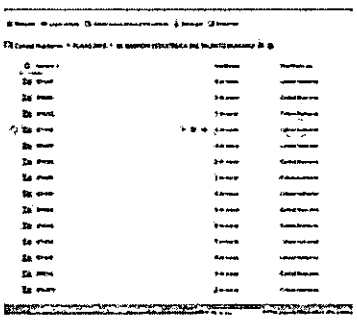
## CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 016

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 de abril de 2026 | | | | |
| NOMBRE CONTRATISTA | IDALBA AGUDELO NOREÑA | | | |
| C.C. N° | 39441476 | DIRECCIÓN: | Vereda La Laja finca 169 | |
| OBJETO CONTRATO | PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINSITRATIVOS - TALENTO HUMANO | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | idal2046@hotmail.com | TELÉFONOS | Fijo | |
| | | | Celular | 3147506180 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | LINA MARCELA GARCIA TABARES | | | |
| PERÍODO DE COBRO | 01 de abril al 30 de abril de 2026 | | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | AVANCES EN LAS OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la verificación y registrar la documentación pertinente a las actividades de personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluaciones de desempeño) | Se realizo el proceso de reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de abril ingresaron 14 personas<br><br>Adicionalmente la contratista contacto a 39 personas con el fin de realizar el proceso de selección de los manipuladores | OSCAR MAURICIO ALVAREZ SOTO<br>JHONY FRANCO TAMAYO<br>MARIA CAMILA DUQUE PEREZ<br>SANTIAGO SANCHEZ YEPES<br>DIANA LUCIA GALLEGO CASTAÑO<br>JUAN CARLOS SALAZAR JIMENEZ<br>MARIA CAMILA RAMIREZ CALDERON<br>ESNEYDER OROZCO VALENCIA<br>SANTIAGO BALLESTEROS CORREA<br>MARÍA JOSÉ ATEHORTUA |

| | | |
|---|---|---|
| | | GIRALDO<br>EDILSON DE JESUS RUIZ GUTIERREZ<br>ROBINSON ALDOLFO RINCON HOLGUIN<br>KEVIN ANDRES PACHECO MORALES<br>LUZ AIDA CORREO CORDOVA |
| 2. Apoyar, preparar y actualizar informes y documentos vinculados con las actividades del personal antes descritas | Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive:<br><br>Se revisa los certificados laborales solicitados durante el periodo por los empleados.<br><br>Se realizó el apoyo en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida de acuerdo con el proceso de gestión documental y realizar el proceso de atención al usuario, seguimientos indicadores de gestión entre otro.<br><br>Se aportó los soportes requeridos para el cargue del FURAG 2025<br><br>Se Elaboran, imprimen, radican y da respuesta a todos los oficios, solicitudes y derechos de petición que llegan al área de talento humano<br><br>Se participo en las capacitaciones y en la revisión del reglamento interno de trabajo | PAE abril DE 2026<br><br>C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital abril 2026.<br>C:\Users\USER\Desktop\2026\INFORMES CRT 2026/ Abril / 2026.<br>C:\Users\nomin\OneDrive - Nutriceres\Escritorio\2026 A\PAE 2026\paquete semana santa 2026 Veronica<br><br>PERFIL SOCIODEMOGRAFICO 2026<br><br><br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | CONVENCIONES DE CONTROL DE TEXTO<br>[redacted]<br>[redacted]<br>[redacted] |
| 2. Apoyar la asistencia en el proceso de reclutamiento:<br>• Publicar ofertas de empleo<br>• Recopilar y verificar los requisitos de los aspirantes<br>• Apoyar en la selección de los candidatos<br>• Apoyar la programación de entrevistas de trabajo<br>• Apoyar la verificación de los datos aportados por el aspirante, tales como formación académica y referencias<br>• Apoyar el seguimiento | Se realizó el proceso para el reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de abril ingresaron 14 personas<br><br>Adicionalmente se contactó a 39 personas con el fin de realizar el proceso de selección de los manipuladores | OSCAR MAURICIO ALVAREZ SOTO<br>JHONY FRANCO TAMAYO<br>MARIA CAMILA DUQUE PEREZ<br>SANTIAGO SANCHEZ YEPES<br>DIANA LUCIA GALLEGO CASTAÑO<br>JUAN CARLOS SALAZAR JIMENEZ<br>MARIA CAMILA RAMIREZ CALDERON<br>ESNEYDER OROZCO VALENCIA<br>SANTIAGO BALLESTEROS CORREA<br>MARÍA JOSÉ ATEHORTUA GIRALDO<br>EDILSON DE JESUS RUIZ GUTIERREZ<br>ROBINSON ALDOLFO RINCON HOLGUIN<br>KEVIN ANDRES PACHECO MORALES<br>LUZ AIDA CORREO CORDOVA |

| | | |
|---|---|---|
| a los candidatos | | |
| 4.Apoyar asistencia en el proceso de contratación. | Se está realizando el proceso de verificación de la documentación del personal y se tramitaron los contratos y actas de nombramiento adicionalmente se apoyó el proceso de ingreso de hoja de vida al SIGEP y declaración de bienes. | PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO |
| 5. Preparar el expediente del nuevo empleado | Con el apoyo de la aprendiz del se está archivando la documentación en la respectiva carpeta del personal que ingreso en el periodo. | PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO |
| 6. Apoyar las novedades al sistema general de seguridad social | Se tramitaron las novedades de nómina del periodo, tales como incapacidades, retiros e ingresos, así como se radicaron las incapacidades en las páginas de las EPS para su respectivo recobro | Copia de RECOBRO INCAPACIDADES 202<br>Para el periodo no se presentaron los siguientes retiros: |
| 7.Apoyar el reporte y cargue de evidencias de los contratos que tenga NUTRICERES S.A.S. | Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive: | PAE ABRIL DE 2026<br><br>C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital ABRIL /2026<br><br>C:\Users\USER\Desktop\2025\INFORMES CRT 2026/ ABRIL 2026.<br><br>C:\Users\nomin\OneDrive - Nutriceres\Escritorio\2026 A\PAE 2026\paquete semana santa 2026 Veronica<br><br>PERFIL SOCIODEMOGRAFICO 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. apoyar las actividades del plan de bienestar 2026. | Apoyar el proceso de bienestar laboral en la celebración de los Cumpleaños y bienestar laboral.<br><br>Se participo en las capacitaciones y en la revisión del reglamento interno de trabajo |  |
| 9. Apoyar las actividades de la implementación del Código de integridad | Para el periodo no se realizaron actividades relacionadas con el Código de integridad. | No se presenta evidencia dado que no se realizaron actividades en el periodo. |

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

Idalba Agudelo Moreno

Firma del contratista
CC. 39 441476

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-04-20, 08:47:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83741308

**Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

**PAGADO 19/03/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | IDALBA AGUDELO | | |
| **Documento** | CC39441476 | **Dirección** | AUT 36 #1 - 1 VEREDA LA LAJA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 5315685 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | RIONEGRO | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | |
| CC 39441476 | IDALBA AGUDELO NOREÑA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 2.800.000 | $ 448.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.800.000 | $ 350.000 | 0,522 | $ 2.800.000 | $ 14.700 | (NON-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 812.700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.800.000 | $ 2.800.000 | $ 2.800.000 | $ 0 | $ 448.000 | $ 350.000 | $ 14.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 812.700 | $ 0 | $ 812.700 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 • Bogotá (601) 742 44 88 • Bucaramanga (607) 697 87 27 • Cali (602) 485 94 44 • Cartagena (605) 693 77 27 • Pereira (606) 340 13 27 • Manizales (606) 892 80 27 • Medellín (604) 604 27 27 • Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 • WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DIAN

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**Representación Gráfica**

## Datos del documento

**Código único de documento soporte - CUDS:**

e89d5619368c005ab65cf3e2e3e257d73176f810d616e70cf94e6e2ec77d15430b9d958244ac70467db99054b394c908

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de documento:** | DS581 | **Forma de pago:** | Crédito |
| **Fecha de generación:** | 05/05/2026 | **Medio de pago:** | Consignación bancaria |
| **Fecha de vencimiento:** | 01/06/2026 | **Orden de compra:** | |
| | | **Fecha de orden de compra:** | |

## Datos del adquiriente

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | NUTRICERES S.A.S | | |
| **NIT del adquiriente:** | 901477441 | **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Jurídica y asimiladas | **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica |

## Datos del vendedor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | IDALBA AGUDELO NOREÑA | | |
| **Tipo de documento:** | NIT | **Procedencia:** | Residente |
| **Número de documento:** | 39441476 | **País:** | Colombia |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Natural y asimiladas | **Departamento:** | Antioquia |
| **Régimen fiscal:** | O-49 No responsable de IVA | **Municipio/Ciudad:** | Rionegro |
| **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica | **Dirección:** | VDA LA LAJA FINCA 169 |

## Detalles de productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS IVA | IMPUESTOS % | Valor de Venta por Item | Forma de Generación y Transmisión | Fecha de compra |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 003 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | ZZ | 1,00 | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | 5.600.000,00 | Acumulado Semanal | 30/04/2026 |

## Datos totales

| | |
|---|---|
| MONEDA | **COP** |
| TASA DE CAMBIO | 1,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 5.600.000,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Subtotal base gravable** | 0,00 |
| Total IVA | 0,00 |
| **Total neto documento (=)** | 5.600.000,00 |
| Descuento global (-) | 0,00 |
| Recargo global (+) | 0,00 |
| **Total documento (=) COP $** | **5.600.000,00** |

**Documento validado por la DIAN**
2026-05-05 16:08:09
**Documento generado el:**
2026-05-05 16:08:09
**Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit: 800197268**

**Valores informativos**

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rte fuente | 0,00 |
| Rte IVA | 0,00 |

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'