INFORME DE ACTIVIDADES 06

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-2984
NOMBRE CONTRATISTA	FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA
PERIODO	CORRESPONDIENTE AL PAGO FINAL A TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes de actividades:

Durante el periodo y en el desarrollo de mis actividades realizadas en la Oficina de Gestión del Riesgo (OGR), brindé asesoría profesional y acompañamiento en el proceso de auditoría y validación de aproximadamente 172 cuentas de cobro presentadas por contratistas, las cuales fueron gestionadas a través del correo cuentasogr@gmail.com dispuesto para tal fin.

Objetivo de la actividad

Garantizar la correcta presentación y validación de las cuentas de cobro, verificando la coherencia entre los documentos aportados, la ejecución contractual y el cumplimiento de las obligaciones establecidas, así como el lleno de los requisitos exigidos para el trámite de pago correspondiente al mes de junio 2026.

Desarrollo de las actividades

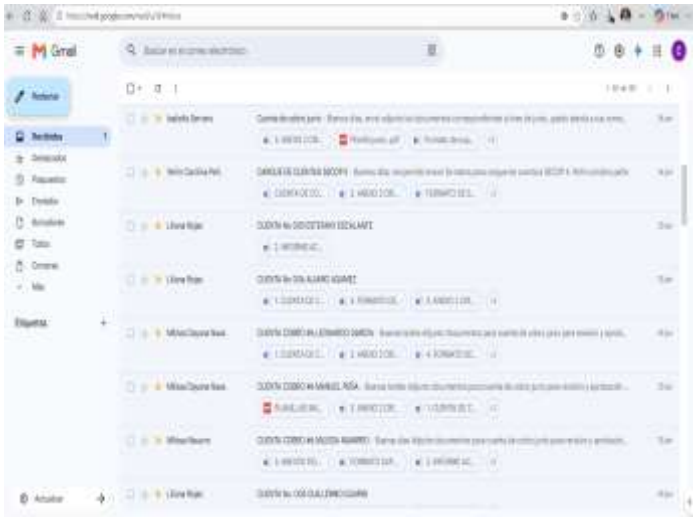
En cumplimiento de las funciones asignadas y bajo los lineamientos establecidos por la supervisión, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

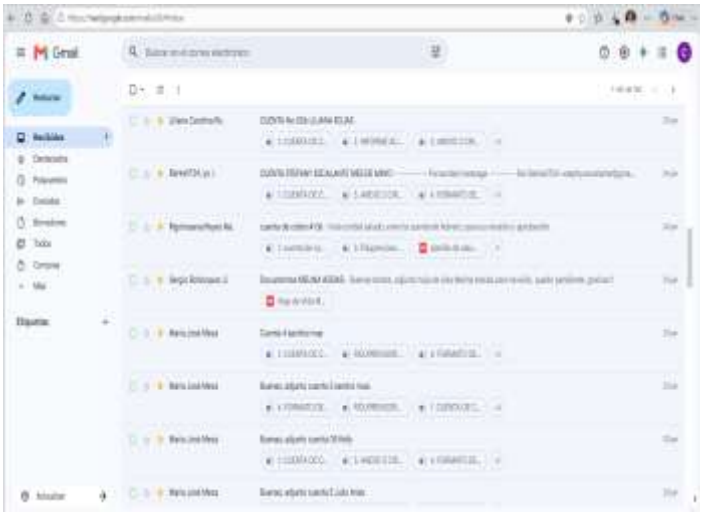
1. Revisión y validación documental de cuentas de cobro
    - Se realizó la verificación integral de las cuentas de cobro, comprobando que cumplieran con los parámetros y requisitos institucionales establecidos para su radicación y trámite.
2. Verificación de informes de actividades
    - Se constató que los informes presentados por los contratistas contaran con la respectiva aprobación y visto bueno del supervisor del contrato.
3. Comprobación de aportes al Sistema de Seguridad Social
    - Se efectuó la validación de los pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral mediante plataformas autorizadas tales como SOI, Aportes en Línea, Asopagos y Compensar, entre otras.
4. Revisión de declaraciones juramentadas
    - Se verificó el correcto diligenciamiento de los formatos de declaración juramentada para efectos de retención en la fuente, conforme a la información suministrada por cada contratista.
5. Organización y cargue de documentación
    - Una vez revisadas y validadas las cuentas de cobro junto con sus soportes, se procedió a organizar y cargar la documentación en las carpetas

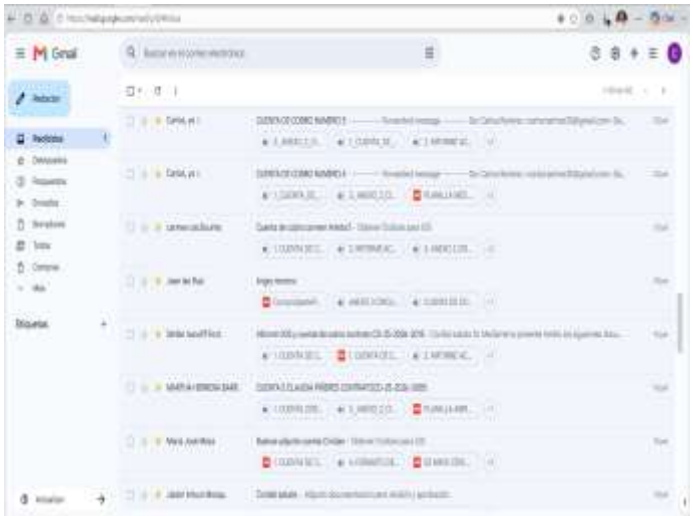
correspondientes, compartiéndolas posteriormente en la base de datos destinada para revisión, aprobación y firma por parte del supervisor.

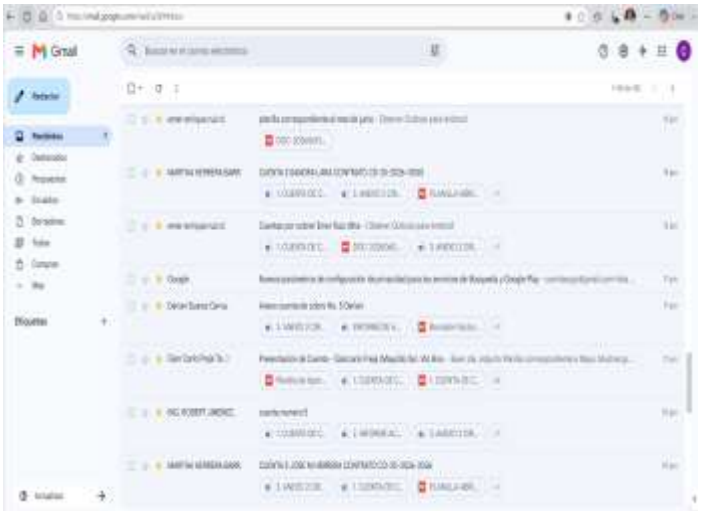
6. Gestión de envío para cargue en SECOP II
    - Se brindó apoyo en la organización y remisión de las cuentas de cobro a los contratistas para su respectivo cargue en la plataforma SECOP II.
7. Verificación final en la plataforma SECOP II
    - Se realizó seguimiento y verificación final en SECOP II, con el fin de confirmar que la documentación hubiese sido cargada correctamente y que el proceso se encontrara completo, incluyendo el registro del formato de supervisión debidamente firmado.

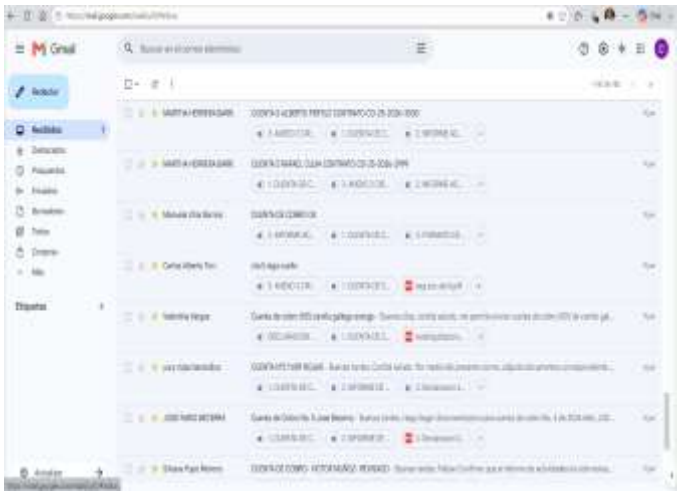
Como parte de las actividades desarrolladas, realicé la revisión, auditoría y validación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, verificando el cumplimiento de los requisitos administrativos y documentales establecidos para su trámite. De igual manera, efectué el seguimiento y la verificación de la información registrada en la plataforma SECOP II, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y financieros de la Oficina de Gestión del Riesgo, así como al fortalecimiento de la eficiencia y transparencia en el proceso de pago a los contratistas.

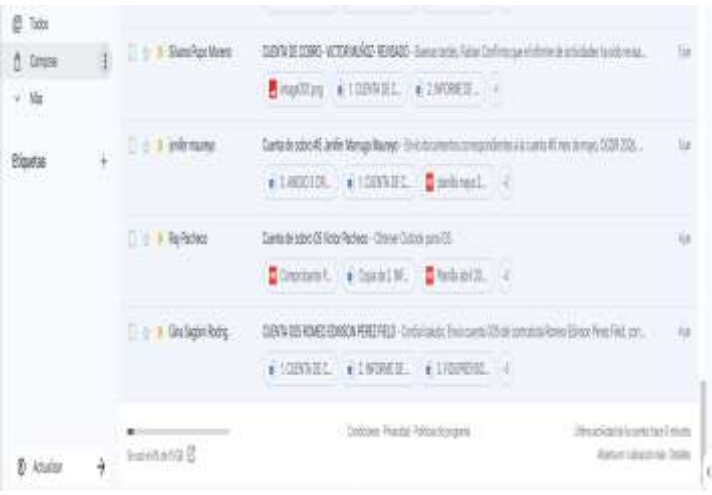


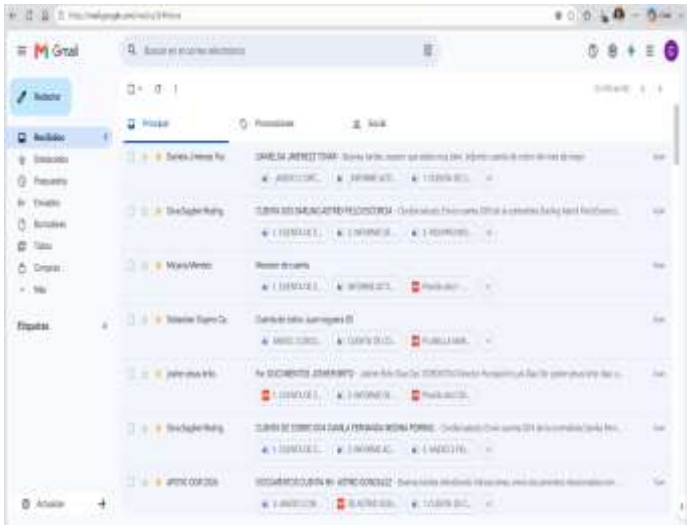


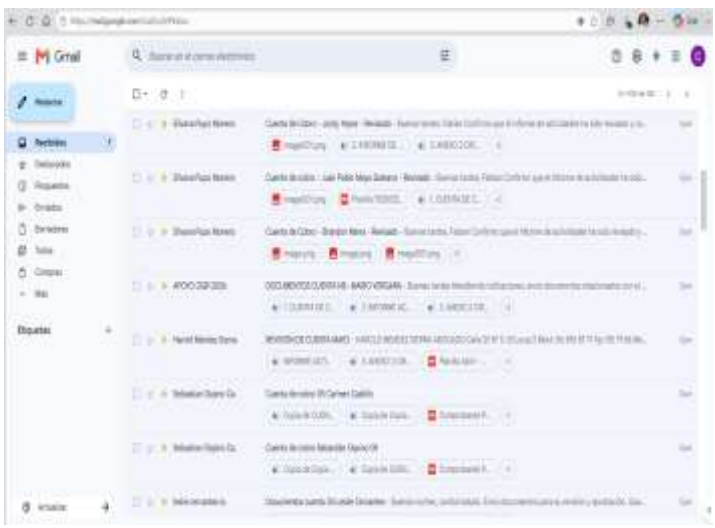


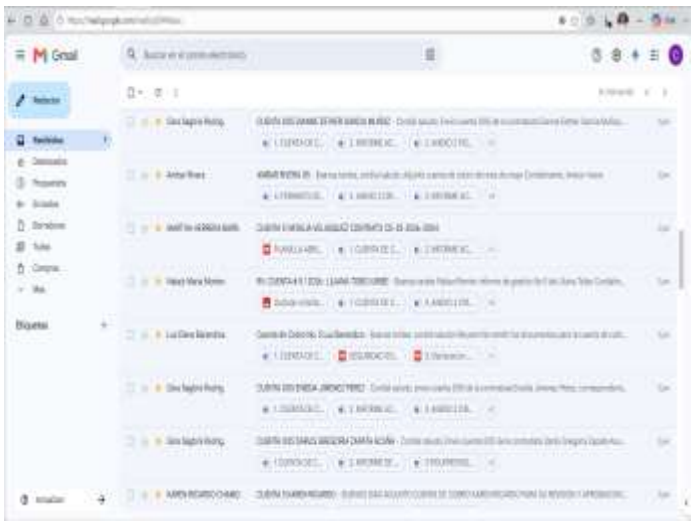


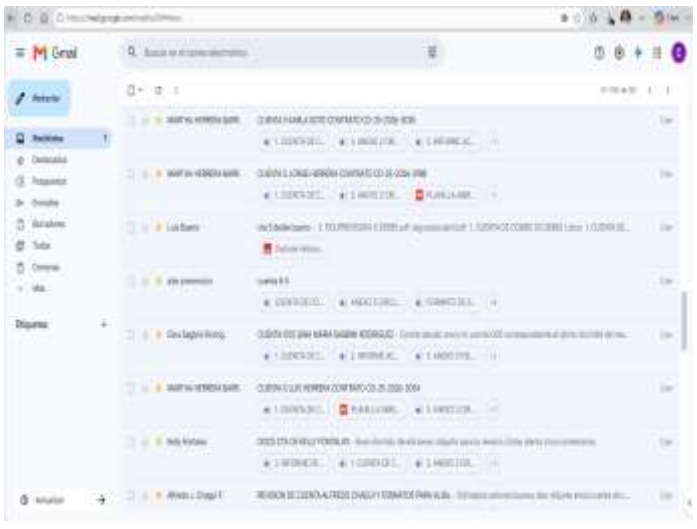


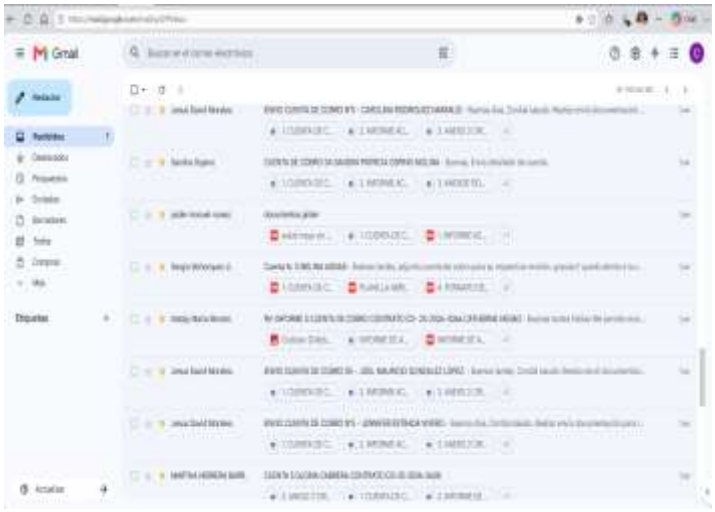


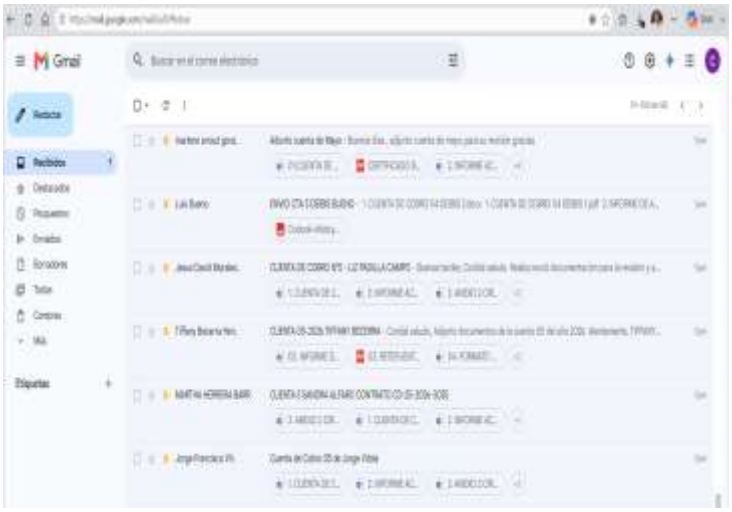












Cordialmente,

_____

FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA
C.C. 72.270.286 de Barranquilla
CEL. 3017887317