INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8414 – 2025

Período a que corresponde el informe	DEL 01 DE MAYO 2026 AL 31 DE MAYO 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860524015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL	CARRERA 11b ESTE # 43ª-54 SUR
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258-3164911107
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 42ª # 99-16 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	5702886
RESPONSABLE DEL SERVICIO	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8414/2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($836.064.593).** dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 793.230.164),** de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de **SETECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 713.907.148)**, en dinero correspondiente al **90,00%** y por parte del asociado la suma de **SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE ($$ 79.323.016)**, aporte en especie correspondiente al **10,00%.** **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 42.834.429)**, como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025

FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026. MODIFICACIÓN 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así:"El plazo de ejecución será HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (…).
ADICIONES	MODIFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de **OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756)**, de los cuales el ASOCIADO aporta el **100%** en especie, equivalente a la suma de **OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756)**, correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACIÓN 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: QUINIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($502.874.669), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($445.882.756), correspondientes al porcentaje de participación de 88.67% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($56.991.913) correspondientes al porcentaje de participación de 11,33%.
SUSPENSIÓN	MODIFICACION 2: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	● Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	✓ El Acta de Inicio se encuentra cargada en el SharePoint compromisos generales compromiso 1 mes de junio 2025 anexo 1.1.

2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	● Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, el día 1507/2025 se realizó el pago correspondiente.	✓ El recibo de pago se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 1 mes de junio 2025, anexo 2.1.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	● Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	✓ **Anexo 3.1** Instrumento de verificación gestión ambiental 07/05/2026. ✓ **Anexo 3.2** Instrumento de verificación componente interacciones y experiencias 13/05/2026. ✓ **Anexo 3.3** Instrumento de verificación componente liderazgo y gestión (asistencias) 15/05/2026. ✓ **Anexo 3.4** Instrumento de verificación componente bienestar integral (técnica) 20/05/2026. ✓ **Anexo 3.5** Instrumento de verificación componente estructura y condiciones, 21/05/2026. ✓ **Anexo 3.6** Instrumento de verificación componente familia y comunidades 22/05/2026. ✓ **Anexo 3.7** Instrumento de verificación componente bienestar integral (facturación) 26/05/2026. ✓ **Anexo 3.8** Instrumento de verificación componente liderazgo y gestión 28/05/2026. ✓ **Anexo 3.9** Instrumento de verificación componente equipo humano 28/05/2026.
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	● Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	✓ El certificado de cuenta bancaria se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 4 mes de junio 2025.

5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	● Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto.	✓ **Anexo 5.1** instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	● Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. ● Durante el período reportado (mayo) no se suministraron medicamentos. ● Durante el período reportado (mayo) no se suministraron complementos nutricionales. ● Se generó observación a mejorar respecto al estado de las colchonetas, toda vez que sus forros presentan un deterioro.	✓ Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3 anexo 3.3. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3 anexo 3.6 mes mayo 2026.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	● Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de mayo.	✓ El instrumento de verificación financiera se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales **compromiso 5 anexo 5.1.** ✓ **Anexo 7.1** Radicado informe de gestión mayo.
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	● Para el período informado (mayo) no se presentaron requerimientos.	✓ No aplica.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	● Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el período de (mayo).	✓ Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Fundación Pepaso ubicado en agosto. ✓ Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	● Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el período de (mayo) se recibieron visitas de supervisión y de los equipos transversales, psicosocial, nutrición y estrategia entre pares.	✓ **Anexo 10.1** Acta acompañamiento psicología 04/05/2026. ✓ **Anexo 10.2** Acta acompañamiento nutrición 07/05/2026. ✓ **Anexo 10.3** Acta acompañamiento estrategia entre pares 07/05/2026. ✓ **Anexo 10.4** Acta acompañamiento estrategia entre pares 07/05/2026. ✓ **Anexo 10.5** Acta acompañamiento psicología 12/05/2026. ✓ **Anexo 10.6** Acta acompañamiento nutrición 14/05/2026. ✓ **Anexo 10.7** Acta acompañamiento psicología 22/05/2026. ✓ **Anexo 10.8** reunión equipo interdisciplinario 25/05/2026.

		✓ **Anexo 10.9** Acta acompañamiento psicología 26/05/2026. ✓ **Anexo 10.10** Acta acompañamiento psicología 28/05/2026.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	● Para el presente período (mayo) no tuvimos visita de entes de control.	✓ No aplica.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	● Para el mes reportado mayo se convoco reunión por parte de la SDIS: ➢ Socialización póliza de accidentes el día 12/05/2026. ➢ Socialización estrategia PDA el día 14/05/2026. ➢ Reunión responsables el día 27/05/2026.	✓ **Anexo 12.1** Planilla de asistencia 12/05/2026. ✓ **Anexo 12.2** Planilla de asistencia 14/05/2026. ✓ **Anexo 12.3** Planilla de asistencia 27/05/2026.
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	● Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. ● Para el mes de mayo no se realizo socialización.	✓ No aplica.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	● Para el mes reportado (mayo) se participó en el comité técnico, convocado por parte de la supervisión el día 20/05/2026.	✓ **Anexo 14.1.** Planilla de asistencia.
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	● Durante el período (mayo) se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	✓ El certificado de Pequeño productor Fedecundi se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 15 anexo 15.1 mes de junio 2025. ✓ El certificado de Pequeño productor Everest se encuentra cargado en el SharePoint compromisos generales compromiso 15 anexo 15.2 mes de junio 2025.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por	● Teniendo en cuenta que el periodo de participación en dicho mecanismo ha finalizado, no aplica la presentación de soportes ni de seguimiento a las	● No aplica.

resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	acciones establecidas en el Anexo Técnico 5 de 5 – Pago por Resultados	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	✧ Para el período reportado mayo se realizaron arreglos locativos tales como: ■ Pintura muros salón jardín A y corredor primer piso. ■ Asegurada de muebles. ■ Asegurada de esquineros.	✓ **Anexo 1.1** Informe
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	✧ Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. ✧ Para el período reportado mayo se realizaron arreglos locativos.	✓ **Anexo 2.1** Cronograma de mantenimiento.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	✧ Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. ✧ Se presento un a mejorar, toda vez que en el componente de condiciones, toda vez que se no contamos con las colchonetas en buen estado y el cuarto de primeros auxilios esta siendo utilizado para guardar este mobiliario.	✓ El Inventario de dotación se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 3 mes de junio 2025. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3 anexo 3.6 mes mayo 2026.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	✧ En el periodo (mayo) se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: ✧ Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: ✧ 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta 3 mayo 2026 y 1 hasta septiembre 2026, todos correctamente señalizados y asegurados. ✧ 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 21/04/2026 y 21/04/2026. ✧ Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. ✧ Directorio de emergencias completo.	✓ El resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.1 mes de junio 2025. ✓ El Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico donde se publique, se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.3 mes de junio 2025. ✓ Las evidencias de implementación de las acciones correctivas, se encuentran cargadas en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso

	✧ Áreas señalizadas de forma correcta. ✧ Campana como alarma independiente del fluido eléctrico. ✧ Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.48% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. ✧ Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: ✧ **Primeros Auxilios:** Cursos realizados los días 24/09/2024, 24/09/2024, 09/06/2025, 09/06/2025 a nombre de Milena Echeverry, Angie Segura, María García, Yuly Patiño y Nicole Padilla, otorgado por SENA. ✧ **Contra Incendios:** Curso el día 18/07/2025 a nombre de Yuly Patiño dado por ARL Positiva. ✧ **Contingencia y Evacuación:** Curso realizado el día 18/07/2025 a nombre de Yuly Patiño dado por ARL Positiva. El día 17/03/2026 se realizo capacitación a todo el colectivo de trabajo. ✧ El día 29/05/2026 se realizó socialización de manejo de extintores. ✧ Se realizo simulacro de incendio el día 26/05/2026.	4 anexo 4.4 mes de junio 2025. ✓ Las Certificaciones de curso de las brigadas, se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 anexo 4.7 mes de octubre 2025. ✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 mes de enero 2026 anexo 4.1. ✓ El PEGRC se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 4 mes de febrero 2026 anexo 4.1. ✓ **Anexo 4.1** Acta socialización manejo extintores. ✓ **Anexo 4.2** Acta simulacro incendio.
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	✧ Durante el mes reportado (mayo) se implementa el plan de gestión de riesgo de accidentes, se implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS, se cuenta con el cronograma de socializaciones elaborado durante el mes de mayo se realizaron socializaciones tales como: ➢ Medidas para reducir riesgo de accidentes por quemaduras el día 13/05/2026, dirigido a familias y colectivo de trabajo. ➢ Medidas para reducir riesgo de accidentes por bronco aspiración el día 13/05/2026, dirigido a familias y colectivo de trabajo. ➢ Medidas para reducir riesgo de accidentes por asfixia el día	✓ El plan de prevención de riesgo de accidentes se encuentra cargado en SharePoint compromiso condiciones de estructura para la atención compromiso 5 anexo 5.3 mes de junio. ✓ El cronograma de prevención de riesgo de accidentes se encuentra cargado en SharePoint compromiso condiciones de estructura para la atención compromiso 5 anexo 5.1 mes de enero 2026. ✓ **Anexo 5.1** Actas de socialización.

	13/05/2026, dirigido a familias y colectivo de trabajo.	
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	✧ Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS para el mes de marzo se realizaron socializaciones tales como: ➢ Protocolo para momento de salidas pedagógicas el día 20/05/2026. ➢ Protocolo para momento de suministro de alimentos el día 20/05/2026. ➢ Protocolo para momento de extravió y muerte el día 20/05/2026.	✓ Los protocolos para cada uno de los momentos se encuentran cargados en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 6 anexo 6.1 mes de junio 2025. ✓ El cronograma para cada uno de los protocolos se encuentran cargados en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 6 anexo 6.1 mes de febrero 2026. ✓ **Anexo 6.1** actas socialización 20/05/2026.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	✧ Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. ✧ Para el período presentado abril no se presentaron accidentes. ✧ Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. ✧ Para el mes reportado no se realizo socialización de póliza de accidentes.	✓ El documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se encuentra cargado en el SharePoint mes de junio compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 7 anexo 7.3 mes de junio 2025. ✓ La póliza de accidentes, se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 7 anexo 7.1.
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	✧ Para el período presentado se presento un accidente el día 26 de mayo 2026 en el nivel de jardín B, la cual requirió activación de póliza.	✓ **Anexo 8.1** Reporte siniestro. ✓ **Anexo 8.2** Formato accidentes. ✓ **Anexo 8.3** Link de reporte de accidentes. ✓ **Anexo 8.4** Registro de novedades. ✓ **Anexo 8.5** Pantallazo informe a SDIS.
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	✧ Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N°2024-00121264- con fecha de vigencia de 20/11/2024 a 19/11/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad	✓ El certificado concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente, se

	✧ humana y protección contra incendios. ✧ El día 27 de octubre de 2025 se solicito la nueva visita para obtener el concepto vigente, toda vez que se vence el día 19/11/2025. ✧ El día 21/11/2025 se realizo la evaluación para adquirir el concepto del cuerpo oficial de bomberos. ✧ El día 30/01/2026 se realizo la ultima evaluación requerida, pendiente conceptuar. ✧ El día 11/05/2026, recibimos un correo electrónico donde notifican visita para el día 12/05/226, sin embargo no fue implementada, por tanto el día 13/05/2026, se envió un correo electrónico para saber el porqué no realizaron la visita, sin embargo respondieron el día 25/05/2026 que realizarían visita en la semana del 26 al 29 de mayo, pero tampoco fue efectiva y no dan información clara de la no visita en campo.	encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 9 anexo 9.1 mes de junio 2025. ✓ El Pantallazo de la solicitud se encuentra cargado en el SharePoint del mes de octubre condiciones de la estructura para la atención compromiso 9 anexos 9.1. ✓ El Pantallazo de la evaluación se encuentra cargado en el SharePoint del mes de noviembre condiciones de la estructura para la atención compromiso 9 anexos 9.1. ✓ El Pantallazo se encuentra cargado en el SharePoint del mes de abril 2026 condiciones de la estructura para la atención compromiso 9 anexos 9.1.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	✧ Para el período reportado mayo contamos con análisis de vulnerabilidad del predio donde actualmente presta el servicio el JI.	✓ El análisis de vulnerabilidad se encuentra cargado en el SharePoint compromisos condiciones de estructura para la atención compromiso 10 anexo 10.1 mes de junio 2025.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	➢ Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. ➢ Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. ➢ Se cuenta con acuerdo de corresponsabilidad firmado. ➢ Se cuenta con ruta de recolección sanitaria de residuos. ➢ El día 05/12/2025 tuvimos visita de condiciones ambientales realizada por el referente ambiental de la subdirección para la infancia para determinar el porcentaje de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental con un cumplimiento del 100%.	✓ El acuerdo de corresponsabilidad se encuentra cargado en el SharePoint, mes de junio compromisos línea de desarrollo de gestión ambiental compromiso 1 anexo 1.1. ✓ La ruta sanitaria se encuentra cargada en el SharePoint, mes de junio compromisos línea de desarrollo de gestión ambiental compromiso 1 anexo 1.2. ✓ El certificado de entrega de residuos se encuentra cargado en el SharePoint, mes de junio compromisos línea de desarrollo de gestión ambiental compromiso 1 anexo 1.4. ✓ El radicado registro de Publicidad Exterior Visual, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos línea de desarrollo ambiental,

	➢ Se cuenta con gestión para obtener Registro de Publicidad Exterior Visual bajo radicado 2024ER78280. ➢ Se diligenciaron los formatos de: ➢ Residuos actualizados a mayo. ➢ Se participó en el día de movilidad sostenible el 06 de mayo 2026. ➢ Se participó en el día de apagón el 08 de mayo 2026. ➢ Se cuenta con cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. ➢ Para el mes reportado mayo se realizaron socializaciones, tales como: ■ Uso eficiente papel y residuos el día 26/05/2026. ■ Aspectos e impactos ambientales el día 26/05/2026.	compromiso 1 anexo 1.6 mes de junio 2025. ✓ El acta de intervención ambiental se encuentra cargada en el SharePoint, mes de diciembre 2025 compromiso 1 anexo 1.5. ✓ El cronograma se encuentra cargada en el SharePoint, mes de enero 2026 compromiso 1 anexo 1.1. ✓ **Anexo 1.1** Acta participación movilidad sostenible. ✓ **Anexo 1.2** Acta apagón. ✓ **Anexo 1.3** Acta socializaciones.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	♥ Se obtuvo aval al proyecto pedagógico con fecha del 03/02/2026, referencia I2025033727. ♥ Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para los niveles correspondientes a párvulos, pre jardín y jardín, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. ♥ Para el mes de mayo se realizo socialización de PP: ■ Ejes de trabajo, dirigido a familias y colectivo de trabajo el día 14/05/2026.	✓ El el AVAL del PP se encuentra cargado en el SharePoint interacciones y experiencias compromiso 1 anexo 1.1. ✓ **Anexo 1.1** Planeaciones párvulos. ✓ **Anexo 1.2** Planeaciones pre jardín A . ✓ **Anexo 1.3** Planeaciones pre jardín B. ✓ **Anexo 1.4** Planeaciones pre jardín C. ✓ **Anexo 1.5** Planeaciones jardín A. ✓ **Anexo 1.6** Planeaciones jardín B. ✓ **Anexo 1.7** Acta de socialización PP.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	♥ Durante el mes reportado (mayo) se consolidan las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, se precisa aclarar que las experiencias pedagógicas diarias permiten escuchar, observar y acompañar a los niños y las niñas en sus diversas dinámicas diarias, siendo este componente el más importante de los demás pues es justo aquí donde se transforman las realidades de ellos y ellas permitiendo que manifiesten su felicidad y su esencia de ser niños/as, que no hayan limites o	✓ **Anexo 2.1** Documentación pedagógica párvulos. ✓ **Anexo 2.2** Documentación pedagógica pre jardín A. ✓ **Anexo 2.3** Documentación pedagógica pre jardín B. ✓ **Anexo 2.4** Documentación pedagógica pre jardín C. ✓ **Anexo 2.5** Documentación pedagógica jardín A. ✓ **Anexo 2.6** Documentación pedagógica jardín B. ✓ **Anexo 2.7** Documentación pedagógica transversal.

	barreras para su desarrollo y se sientan libres, autónomos y capaces de opinar, decidir y a su vez respetar acuerdos que cada uno/a hace con sus maestras.	
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	♥ Durante el mes de (mayo) cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	✓ Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. ✓ **Anexo 3.1** Observadores Párvulos. ✓ **Anexo 3.2** Observadores pre jardín A. ✓ **Anexo 3.3** Observadores pre jardín B. ✓ **Anexo 3.4** Observadores pre jardín C. ✓ **Anexo 3.5** Observadores jardín A. ✓ **Anexo 3.6** Observadores jardín B.
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	♥ Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. ♥ Para el periodo reportado (mayo) no se realizo entrega de informes a familias, teniendo en cuenta que esta programado para el día 01/07/2026.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente interacciones y experiencias compromiso 4 anexo 4.1.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	♥ Para el mes reportado (mayo) se cuenta con el cronograma de actividades. ♥ Para el mes reportado (mayo) se realizaron actividades: ▪ Como han sido las TEA en este punto? dirigido a familais y colectivo de trabajo, el día 25/05/2026.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente interacciones y experiencias compromiso 5 anexo 5.1. ✓ **Anexo 5.1** Acta TEA.
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	♥ Para el mes de (mayo) se programo comité pedagógico el día 07/05/2026.	✓ **Anexo 6.1** Ayuda de memoria.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	♥ Para el mes de (mayo) se realizo jornada pedagógica el día 15/05/2026.	✓ **Anexo 7.1** Acta jornada pedagógica. ✓ **Anexo 7.2** ficha sirbe. ✓ **Anexo 7.3** Pantallazo reporte sirbe.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	♥ Durante el mes de (mayo) cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3. ✓ **Anexo 8.1** Evidencia fotográfica párvulos. ✓ **Anexo 8.2** evidencia ambientación pedagógica pre jardín A.

		✓ **Anexo 8.3** evidencia ambientación pedagógica pre jardín B. ✓ **Anexo 8.4** evidencia ambientación pedagógica pre jardín C. ✓ **Anexo 8.5** evidencia ambientación pedagógica jardín A. ✓ **Anexo 8.6** evidencia ambientación pedagógica jardín B. ✓ **Anexo 8.7** formato entrega de material.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	♥ El 06/05/2026 se realizó adquisición de material de papelería, con soporte factura No.FEMR 1512 por un valor de $959.390 verificada en visita de supervisión. ♥ El 06/05/2026 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte factura No. FEMR 1513 por un valor de $2.149.912 verificada en visita de supervisión.	✓ **Anexo 9.1** Entradas y salidas de papelería mayo. ✓ **Anexo 9.2** Inventario material didáctico.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	♥ Para el mes de mayo se realiza fase de análisis y apropiación, completando el documento de caracterización, quedando ya terminado.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente familias y comunidades compromiso 1 anexo 1.1. ✓ **Anexo 1.1** Acta. ✓ **Anexo 1.2** Documento.
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	♥ Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	✓ Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. ✓ Instrumento de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.

3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	♥ Para el período de mayo 2026 se cuenta con cronograma para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. ♥ Para el mes de mayo se realizó socialización: ■ Fortalecimiento de vínculos seguros y afectivos el día 25/05/2026, dirigido a familias.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente familias y comunidades compromiso 3 anexo 3.1. ✓ **Anexo 3.1** Acta de socialización. ✓ **Anexo 3.2** Poster.
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	♥ Durante el período informado (mayo) se realizo acompañamiento individual a a familias por parte de psicología y educadora especial : ♥ 14/05/2026 AMPR nivel jardín A. ♥ 22/05/2026 HSPS nivel pre jardin B. ♥ 22/05/2026 AESC nivel pre jardin C. ♥ 22/05/2026 JDBA nivel jardín A nutrición.	✓ Los soportes de la misma se encuentran cargados en el SharePoint obligaciones generales compromiso 10 anexo mes de mayo 2026.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	♥ Durante el mes de enero 2026 se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. ♥ Para el mes reportado mayo no se realizo sensibilización, toda vez que esta programado para el día 04/06/2026.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente familias y comunidades compromiso 5 anexo 5.1.
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	♥ Para el período reportado (mayo) se establecieron los temas a trabajar durante el tiempo restante del año.	✓ **Anexo 6.1** Acta. ✓ **Anexo 6.2** Cronograma.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o	♥ Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento durante el mes de enero.	✓ El documento se encuentra cargado en el SharePoint mes de abril 2026 componente familias y comunidades compromiso 7 anexo 7.1.

vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	♥ Para el mes reportado mayo no se realizo socialización, toda vez que esta proyectado para el día 04/06/20260.	
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	♥ Para el mes reportado (mayo), se cuenta con ruta por desnutrición del niño AMPR del nivel jardín A, atendido por le nutricionista Iván Zambrano. ♥ Para el mes reportado (mayo) se realizo activación de la ruta del niño ADFI nivel pre jardín A. ♥ Para el mes reportado (mayo) se realizo empalme de seguimiento al niño JYMH del nivel pre jardín A por activación de la ruta en la localidad de bosa.	✓ Los soportes de la misma se encuentran cargados en el SharePoint obligaciones generales compromiso 10 anexo mes de mayo 2026.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	♥ Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. ♥ Para el mes reportado mayo se termino de actualizar el documento del pacto de corresponsabilidad. ♥ Se envio el documento y se envió link para su lectura y aprobación por parte de las familias. ♥ Para el mes reportado mayo no se realizó socialización.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente familias y comunidades compromiso 9 anexo 9.1. ✓ **Anexo 9.1** Documento pacto. ✓ **Anexo 9.2** Acta lectura y aprobación.
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	♥ Para el mes reportado febrero se dio inicio a la articulación con unisanitas. ♥ Para el mes reportado mayo se realizo un encuentro de los estudiantes con niños, niñas, familias y colectivo de trabajo. ♥ Para el mes reportado se dio cierre del primer semestre con Unisanitas.	✓ El acta inicial de articulación se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente familias y comunidades compromiso 10 anexo 10.1. ✓ **Anexo 10.1** Informe. ✓ **Anexo 10.2** Acta cierre articulación

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	◆ Se realizo la verificación de afiliación al sistema general de seguridad social en salud, verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad y la verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños los niveles de jardín. ◆ Se cuenta con el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, para el mes reportado se realizaron socializaciones tales como: ◆ 25/05/2026 actividad física, dirigida a familias, colectivo de trabajo, niños y niñas. ◆ 25/05/2026 lavado de manos dirigida a familias, colectivo de trabajo, niños y niñas. ◆ Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niñas y niños diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	✓ El cronograma se encuentra cargado en el SharePoint mes de enero 2026 componente bienestar integral compromiso 1 anexo 1.1. ✓ **Anexo 1.1** Verificación afiliación al SGSSS. ✓ **Anexo 1.2** Verificación valoración integral. ✓ **Anexo 1.3** Verificación vacunal. ✓ **Anexo 1.4** Acta socialización. ✓ **Anexo 1.5** Herramienta E y S aseo niños.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	◆ En el período del informe (mayo) no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	✓ No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	◆ En el mes de (mayo) no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos ni de incapacidades médicas.	✓ No aplica.
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y	◆ En el periodo del informe (mayo) se facilitaron las siguientes acciones	✓ El Inventario Vigilancia Nutricional. El soporte se encuentra cargado en la

disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: ◆ La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, de acuerdo al Anexo Técnico y la normatividad Vigente. ◆ En el periodo del informe (mayo) se realizó Seguimiento a AMPR por ruta de DNT aguda, el 14 de mayo de 2026. ◆ Se realizo seguimiento de talla y peso a niños y niñas faltantes los días 07 y 25 de mayo 2025.	carpeta del informe de gestión de julio de 2025. ✓ FT vigilancia nutricional. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de julio de 2025. ✓ Soporte de adquisición de la balanza. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de julio de 2025. ✓ Los soportes de seguimiento se encuentran cargados en el SharePoint obligaciones generales compromiso 10 anexo mes de abril 2026. ✓ **Anexo 4.1** Listados talla y peso. ✓ **Anexo 4.2** Cargue de peso y talla en sirbe.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	◆ La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: ◆ Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 118178, con concepto sanitario favorable emitido el 12 de octubre 2023. ◆ Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C 0011086, con concepto sanitario favorable emitida el 04 marzo de 2025. ◆ El día 16/03/2026 se realizo a través de correo electrónico solicitud de visita a restaurante.	✓ El C.S Favorable de Establecimiento de Preparación de alimentos 12/10/2023, se encuentra cargada en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El C.S Favorable establecimiento educativo 04/03/2025, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El pantallazo de solicitud de visita, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de marzo de 2026 compromiso 5 anexo 5.1.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	◆ En el periodo del informe (mayo) no aplico realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos.	✓ No aplica.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	◆ El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.	✓ El plan de Saneamiento, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Las FT y de seguridad, se encuentran cargadas en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El plan de Saneamiento, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ La declaración de compromiso, se encuentra cargada en el SharePoint enero 2026, componente

		bienestar integral compromiso 7 anexo 7.1. ✓ El soporte fotográfico dosificación desinfectante, se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 7 anexo 7.2. ✓ El soporte fotográfico elementos de aseo se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 7 anexo 7.3. ✓ El soporte fotográfico insumos de aseo se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 7 anexo 7.4. ✓ El soporte fotográfico aspersores se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 7 anexo 75.. ✓ **Anexo 7.1** Formatos control PSB. ✓ **Anexo 7.2** Herramienta EyS aseo institucional.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	◆ En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: ◆ El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”. ◆ El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. ◆ El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. ◆ El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	✓ El plan de educación sanitaria, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Las FT elementos de aseo TH, se encuentran cargadas en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Los soportes médicos se encuentran cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 8 anexo 8.1. ✓ El soporte fotográfico de soporte fotográfico uniformes se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 8 anexo 8.2. ✓ El soporte fotográfico de momentos manipulación se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 8 anexo 8.3. ✓ **Anexo 8.1**Herramienta EyS aseo TH. ✓ **Anexo 8.2** acta socialización.

9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	◆ El jardín infantil en el periodo del informe (mayo) documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. ◆ Para el día 22/05/20226 estaba propuesto realizar reporte de PDA del primer trimestre, sin embrago el link habilitado para ello no funciono, toda vez que solicita ingreso con dominio SDIS y no contamos con ello, se informo a la persona encargada, quedando ala espera de una pronta solución. ◆ Para el período reportado mayo no se realizo Socializacion sobre BPM.	✓ El documento BPM, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ La lista de proveedores, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El soporte fotográfico de de alimentos se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 9 anexo 8.1. ✓ **Anexo 9.1** Formatos control alimentos. ✓ **Anexo 9.2** Formato Control y Medición de desperdicios de alimentos. ✓ **Anexo 9.3** Soporte de aviso falla link PDA.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	◆ En el período del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. ◆ Se realizó compra de carnes al proveedor el imperio de las carnes, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 4 de junio de 2025 y autorización sanitaria mediante resolución 1498 del 30/06/2020. ◆ Se realizó compra de lácteos y derivados, abarrotes, panadería, huevos y tubérculos al proveedor Iván Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16 de enero 2026. ◆ Se realizó compra de panadería al proveedor Everest con NIT 901405570-4 y acta de inspección sanitaria AS06C004165 para establecimiento de comercialización de panadería con fecha de emisión del 17 de octubre de 2025. ◆ El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	✓ El C.S. FAV el imperio de las carnes 04/06/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025 ✓ El C.S FAV Fedecundi 30/01/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. El C.S FAV Everest 17/10/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de octubre de 2025.. ✓ El C.S FAV SLI839 06/06/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025 ✓ El C.S FAV JVK 146 14/06/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El C.S FAV WPL765 19/05/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El C.S FAV WOS 598 10/05/2025 y ODT 556 20/04/2025, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ Las FT de los Alimentos el soporte se encuentra cargado en la carpeta del

		informe de gestión de junio de 2025. ✓ El CS FV LUL 108 06/01/2026 se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 10 anexo 10.1. ✓ El CS FV LJT625 20/01/2026, se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 10 anexo 10.2. ✓ El C.S FAV IJR 16/01/2026, se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 10 anexo 10.3. ✓ **Anexo 10.1** CS FV 11/02/2026 PRZ 266.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	◆ La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. ◆ Se realizó actualización de inventario el día 26 de enero de 2026.	✓ Las Fichas técnicas de equipos, el soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión de junio de 2025. ✓ El instrumento de verificación se encuentra cargado en el SharePoint obligaciones generales compromiso 3 anexo 3.3. ✓ El soporte fotográfico de equipos se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 11 anexo 1.1. ✓ El Inventario se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión componente binestar integralk de abril de 2026, compromiso 11 anexo 11.1. ✓ El cronograma de mantenimiento se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión componente binestar integralk de abril de 2026, compromiso 11 anexo 11.2.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en	◆ En el periodo del informe (mayo) no se Implementaron modificaciones en la alimentación de ningún niño o niña.	✓ No aplica.

nutrición asignado por parte de la SDIS.		
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	◆ En el período del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8. ◆ Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. ◆ En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: ◆ Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces, alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 8 de mayo de 2026. ◆ Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 14 de mayo de 2026, con cubrimiento del 15 de mayo de 2026.	✓ El Soporte fotográfico de la Minuta publicada, se encuentra cargado en el SharePoint enero 2026 componente bienestar integral compromiso 13 anexo 13.1. ✓ **Anexo 13.1** Soportes F JL 08/05/2026. ✓ **Anexo 13.2** Soportes F JP 14/05/2026. ✓ **Anexo 13.3** Soportes E JL 08/05/2026. ✓ **Anexo 13.4** Soportes E JP 14/05/2026. ✓ **Anexo 13.5** Soporte correo entrega paquetes por incapacidad. ✓ **Anexo 13.6** Acta de entrega paquetes por incapacidad.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	◆ El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.	✓ No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	❖ El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. ❖ Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción,	✓ El documento proceso de gestión del talento humano, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 1 anexo 1.1 mes de junio 2025. ✓ El cronograma proceso de gestión del talento humano se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano,

	reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. ❖ Para el mes reportado (mayo) se realizó reinducción el día 19/05/2026.	compromiso 1 anexo 1.1 mes de enero 2026. ✓ **Anexo 1.1** Acta de reinducción.
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	❖ Para el período verificado (mayo) no se radicaron hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles. ❖ Los contratos por prestación de servicio del colectivo de trabajo se encuentran acorde a los perfiles. ❖ El 28/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hoja de vida e inicio de convenio distribuidas así: ❖ Angie Segura-Responsable del servicio. ❖ Diana Milena Echeverry-profesional de atención en primera infancia. ❖ Nancy Duarte-profesional de atención en primera infancia. ❖ Yuly Patiño-profesional de atención en primera infancia. ❖ Sandy Romero-profesional de atención en primera infancia. ❖ Angélica Ramirez-profesional de atención en primera infancia. ❖ Dayhana Pajoy-profesional de atención en primera infancia. ❖ Leidy Mesa- auxiliar de atención en primera infancia. ❖ Valentina Perlaza-auxiliar de atención en primera infancia. ❖ Nicolle Padilla-Auxiliar administrativa. ❖ Mileidis Ibarra-Auxiliar servicios generales. ❖ Laura Escudero-Auxiliar servicios generales. ❖ Sandra Castro-Auxiliar servicios generales. ❖ Maria García-auxiliar servicio alimentos. ❖ Andrea Tangarife-auxiliar servicio alimentos. ❖ Yenny Sanchez-auxiliar servicio alimentos.	✓ Las Hojas de vida se encuentran cargadas en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 2 anexos del 2.1 al 2.6. mes de junio 2025. ✓ Los contratos con afiliación a seguridad social y ARL, se encuentran cargados en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 2 anexos del mes de enero 2026 anexo 2.1. ✓ Los contratos con afiliación a seguridad social y ARL, se encuentran cargados en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 2 anexos del mes de febrero 2026 anexo 2.1. ✓ Los contratos con afiliación a seguridad social y ARL, se encuentran cargados en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 2 anexos del mes de marzo 2026 compromiso 2 anexos del 2.1 al 2.5.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	❖ Para el período verificado mayo no se radicaron hojas de vida, para aval.	✓ El Pantallazo del cargue en drive se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 3 anexos del mes de enero 2026 anexo 3.1. ✓ El Aval hojas de vida, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 3 anexos del

		mes de febrero 2026 anexo 3.1.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	❖ En el mes reportado (mayo), no se tuvieron novedades que reportar.	✓ No aplica.
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	❖ Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de diciembre. ❖ La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	✓ Las Hojas de vida se encuentran cargadas en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 5 anexos del 5.1 al 5.6. mes de junio 2025. ✓ Las hojas de vida se encuentran cargadas en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 5 anexos del 5.1 al 5.6. mes de enero 2026. ✓ La relación colectivo de trabajo, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 5 anexos del 5.2 mes de enero 2026.. ✓ La relación colectivo de trabajo, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 5 anexos del 5.1 mes de febrero 2026. ✓ **Anexo 5.1** Relación colectivo de trabajo.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	❖ En el periodo verificado (mayo) se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	✓ **Anexo 6.1.** Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	❖ Para el período informado (mayo) se realizó socialización de anexo, el día 25/05/2026, sobre interacciones y experiencias.	✓ **Anexo 7.1.** Acta de socialización.
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	❖ Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	✓ El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 5 de los meses de enero, febrero y marzo 2026.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín	❖ En el mes reportado (mayo), no se presentaron novedades que requirieran remplazo.	✓ Los contratos con afiliación a seguridad social y ARL del personal contratado, se encuentran cargados en el SharePoint, compromisos

Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		componente equipo humano, compromiso 2 anexos mes enero, febrero y marzo 2026.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	❖ El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	✓ El diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación del personal, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 10 anexo 10.1 mes de junio 2025. ✓ El plan de cualificación y bienestar se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 10 anexo 10.1 mes de enero 2026.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	❖ Para el mes reportado mayo no se realizó cualificación. ❖ Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: ❖ Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *5.* ❖ Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 3. ❖ Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 3. ❖ Para el mes reportado se realizó jornada liberada el dñia 08/05/2026. ❖ Para el período verificado (mayo) se realizó actividad de bienestar el día 15/05/2026, celebración día de la madre y la maestra.	✓ Los certificados de cualificación se encuentran cargados en el SharePoint mes de junio componente equipo humano compromiso 11 así: ✓ Los certificados de primeros auxilios con énfasis en primera infancia, anexo 11.2. ✓ Los certificados de prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia, anexo 11.2.1. ✓ Los certificados de promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna, anexo 11.2.2. ✓ Los certificaciones de lactancia se encuentran cargados en el SharePoint mes de marzo 2026 componente equipo humano compromiso 11 anexo 11.1. ✓ **Anexo 11.1** acta jornada liberada. ✓ **Anexo 11.2** acta de bienestar.
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	❖ A la fecha se cuenta con la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del abril 2025.	✓ La Matriz del Jardín Infantil, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente equipo humano, compromiso 12 anexo 12.2 mes de junio 2025.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los	❖ En el mes de (mayo) no se presentaron accidentes de	✓ No aplica.

accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	trabajo con las y los colaboradores.	

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	✧ El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. ✧ Para el mes reportado no se realizo socialización.	✓ El Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 1 anexo 1.1 mes de junio 2025. ✓ El cronograma, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 1 anexo 1.1 mes de enero 2026.
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	✧ En el mes reportado se realizó actualización al plan de acción.	✓ **Anexo 2.1** Plan de acción.
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	✧ El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de (mayo) de 2026.	✓ **Anexo 3.1.** FUID.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	✧ El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. ✧ Para el mes de (mayo) se dio apertura al buzón de sugerencias con familias y colectivo de trabajo el día 04/05/2026.	✓ El procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 4 anexo 4.1 mes de junio 2025. ✓ **Anexo 4.1** acta de apertura.

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	✧ Durante el periodo informado (mayo) se firmaron 20 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos, pre jardín y jardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.	✓ **Anexo 5.1** Compromisos párvulos. ✓ **Anexo 5.2** Compromisos pre jardin A. ✓ **Anexo 5.3** Compromisos pre jardin B. ✓ **Anexo 5.4** Compromisos pre jardin C. ✓ **Anexo 5.5** Compromisos jardín A. ✓ **Anexo 5.6** Compromisos jardín B.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	✧ En el mes de mayo se realizó: ◆ 4 inscripciones para niñas y niñas del nivel de párvulos y pre jardín.	✓ **Anexo 6.1** testigo/fichas sirbe.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	✧ En el mes (mayo) se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: ✧ Durante el mes reportado se realizaron 20 actuaciones de los diferentes niveles atendidos en el jardín, entre ellas suspensiones, activaciones y egresos.	✓ **Anexo 7.1**. ficha Genérica de actuaciones de estado mayo.
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	✧ Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	✓ El soporte fotográfico del carnet de los niños y las niñas, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 8 anexo 8.1 mes de enero 2026. ✓ El soporte fotográfico Carnet de las colaboradoras, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 8 anexo 8.2 mes de enero 2026..
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los	✧ El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios	✓ **Anexo 9.1** Metafísica y asistencias.

formatos y sistemas establecidos por la SDIS.		de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de (mayo).	✓ **Anexo 9.2** listado web párvulos. ✓ **Anexo 9.3** listado web pre jardín. ✓ **Anexo 9.4** listado web jardín.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	✧	El jardín infantil realiza seguimiento a la cobertura por medio de la asistencia diaria y la base de datos enviada por la subdirección local, de acuerdo a la cobertura matriculada, para el período informado (mayo) se realizo seguimiento a través de mensaje difundido a través de los grupos de whatssapp el día 27 de mayo 2026.	✓ **Anexo 10.1** acta de seguimiento.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	✧	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	✓ No aplica.
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	✧	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	✓ El soporte fotográfico áreas de almacenamiento, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 12 anexo 12.1 mes de enero 2026..
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	✧	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	✓ **Anexo 13.1** Formato Hojas de control párvulos. ✓ **Anexo 13.2** Formato Hojas de control pre jardín. ✓ **Anexo 13.3** Formato Hojas de control jardín.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	✧ ✧	El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de (mayo) no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	✓ El soporte fotográfico del archivo digital y físico del Convenio, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 14 anexo 14.1 mes de enero 2026.
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	✧	En el periodo verificando (mayo) no se realizó entrega de historias sociales ante la SLIS, sin embargo, se recuerda a la SDIS la importancia de recoger las HS que ya por ley y convenios ya liquidados no hacen parte del proceso del jardín infantil.	✓ No aplica.

16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones".	✧ En el periodo verificado (mayo) el jardín infantil no realizó socialización de la Política de Seguridad. ✧ Se cuenta con los consentimientos informados de los niños y las niñas. ✧ Se cuenta con la autorización de uso de imagen de cada niño y niñas.	✓ El cronograma, se encuentra cargado en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 16 anexo 16.1 mes de enero 2026. ✓ **Anexo 16.1** Consentimientos informados. ✓ **Anexo 16.2** uso de imagen párvulos. ✓ **Anexo 16.3** uso de imagen pre jardín A. ✓ **Anexo 16.4** uso de imagen pre jardín B. ✓ **Anexo 16.5** uso de imagen pre jardín C. ✓ **Anexo 16.6** uso de imagen jardín A. ✓ **Anexo 16.7** uso de imagen jardín B.
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	✧ Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	✓ **Anexo 17.1** Formato de actuaciones y novedades.
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	✧ El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	✓ La autorización de uso de datos de las y los colaboradores, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 18 anexo 18.1 mes de junio 2025.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	✧ El día 26/01/2026, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Nicole Padilla Aux. administrativa y Angie Segura responsable del servicio.	✓ Los acuerdos de confidencialidad, se encuentra cargada en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 19 anexo 19.1 mes de junio 2025.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	✧ El día 26/01/2026 se diligenciaron el formato de creación, para Nicole Padilla Aux. administrativa y Angie Segura responsable del servicio.	✓ Los formatos de creación de usuarios, se encuentran cargados en el SharePoint, compromisos componente liderazgo y gestión integral, compromiso 20 anexo 20.1 mes de enero 2026..

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO__

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD: Informar a la fundación la adquisición de las colchonetas.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO_X_

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN: N/A

FECHA DE RECEPCIÓN: N/A

RESPUESTA: N/A

RADICADO: N/A

FECHA DE RADICADO: N/A

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: N/A

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO

BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
07/05/2026	Gestion ambiental	Andrea Camargo
13/05/2026	Interacciones y experiencias	Lorena Piraban
15/05/2026	Liderazgo y gestión	Luz Marina
20/05/2026	Bienestar Integral	Eugenia Peña
21/05/2026	Estructura y condiciones	Andrea Camargo
22/05/2026	Familia y comunidades	Lorena Piraban
26/05/2026	Bienestar Integral (facturación)	Eugenia Peña
28/05/2026	Equipo humano	Angela Torres
28/05/2026	Liderazgo y gestión	Angela Torres

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/06/2026

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8414 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860.524.015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	KR 11 B ESTE #43 A 54 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CL 42 A # 99-16 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	5702886

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8414
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 836.064.593). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 793.230.164), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 713.907.148), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE ($$ 79.323.016), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 42.834.429), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 05 DE DICIEMBRE DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción

	del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARÁGRAFO PRIMERO: La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. PARÁGRAFO SEGUNDO: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 2: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026. MODIFICACIÓN 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, la cual quedará así: *"El plazo de ejecución será HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...).*
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA– PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 836.064.593). dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 793.230.164), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 713.907.148), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE ($$ 79.323.016), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL

	CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 42.834.429), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
ADICIONES:	MODIFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($8.033.756), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACIÓN 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: QUINIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($502.874.669), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($445.882.756), correspondientes al porcentaje de participación de 88.67% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($56.991.913) correspondientes al porcentaje de participación de 11,33%.
REINVERSIONES:	MODIFICACIÓN 3: REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($79.166.666), los cuales se discriminan así: SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE ($78.386.942), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($110.851), que corresponden a aportes en especie del ASOCIADO. Y de igual forma se redistribuye el valor de $668.873 por concepto de la modificación No 2 aportes SDIS. Los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 9319-2025 y el CRP 9381-2025, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.
REDISTRIBUCIÓN:	REDISTRIBUIR los recursos disponibles del convenio por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($5.698.917) así: **Parágrafo 1:** El Asociado aportó en su oferta inicial para el concepto de gasto de PIGA, un valor de 5.698.917, valor que fue redistribuido en los conceptos de gastos "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" por valor 3.710.521 y "desgaste y uso dotación

	para los niños" por valor de 1.988.396, como se identifica en la tabla 1. **Parágrafo 2**: Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" es de 15.589.895 y que el Asociado inicialmente había aportado 11.879.374, y con la redistribución aporta un mayor valor por 3.710.521, quedando este concepto de gasto financiado por los $15.589.895 por el Asociado en un 100%. **Parágrafo 3:** Teniendo en cuenta que el valor total del concepto de gasto "desgaste y uso dotación para los niños" es de $20.069.996 y que el Asociado inicialmente había aportado $15.392.896 y con la redistribución aporta un mayor valor por 1.988.396 quedo este concepto de gasto financiado por el Asociado en $17.381.292 y por la SDIS en $2.688.704 para un valor total de los $20.069.996, de los cuales el Asociado aporta el 86,60% y la SDIS el 13,40%. **Parágrafo 4:** De acuerdo con lo anterior, el aporte del Asociado en el concepto de gasto PIGA, por valor de 5.698.917, fue redistribuido con la presente modificación en los conceptos de gastos así: • Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación por valor 3.710.521 • Desgaste y uso dotación para los niños por valor de 1.988.396. Por lo tanto la redistribución del Asociado, afectó los aportes que tenía la SDIS inicialmente en estos conceptos, haciendo que se disminuyera el valor de los aportes de la SDIS en los mismos conceptos "desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación" por valor 3.710.521 y "desgaste y uso dotación para los niños" por valor de 1.988.396, estos valores pasaron a financiar el 100% del concepto de PIGA por valor de 5.698.917, por la SDIS, como se observa en la tabla 1.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS $830.298.741* *ASOCIADO $115.528.595* *PAGO POR RESULTADOS $21.134.565*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS $329.491.163* *ASOCIADO $28.820.090* *PAGO POR RESULTADOS $21.699.864*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*sharepoint/Convenio 8414-2025 Pepaso* ***11. MAYO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 1*** *Libro Auxiliar Contable. Certificación NIIF*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el periodo comprendido entre el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, para el funcionamiento del Jardín*	*sharepoint/Convenio 8414-2025 Pepaso* ***11. MAYO 2026***

	Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *02. Vigilancia* *03. Desgaste Dotación Niños* *04. Aseo Institucional* *05. Material Didáctico* *06. Papelería Administrativa* *07. Aseo Personal* *08. Papelería Niños* *09. Alimentos* *10. Ser Públicos e Internet* *11. Piga* *12. Mantenimientos Menores* *02. APORTES ASOSCIADO* *01. Uso del Predio* *02. Desgaste Muebles* *03. Desgaste Niños* *04. Material Didáctico*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.*	*Para el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 8414-2025 Pepaso* ***11. MAYO 2026*** ***09. ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTES SDIS* *01. Talento Humano* *01. Prestación de Servicios* *02. Cuentas de Cobro* *03. Transferencias Electrónicas* *05. Planilla de Seguridad Social* *07. Autorizaciones Pago Planilla*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución el convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.*

		Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1,2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026, son entregados a la supervisión del convenio.*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*Optamos por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de aceptación enviada al correo el 12 de junio de 2025*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$0	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 6.102.073
	VIGILANCIA DESDE EL 15 DE JULIO DE 2025	$ 8.271.704	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$ 2.374.635
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 409.541	$ 2.647.504
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.989.246	$0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.317.214	$ 1.317.214
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 857.767	$0
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.639.872	$0

COSTOS VARIABLES	PAPELERÍA NIÑOS	$ 982.476	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 2.592.579	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 8.194.376	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 9.277.284	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 445.591	$0
	PIGA	$ 806.360	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.130.112	$0
TOTAL		$ 96.239.488	$ 12.441.426
PAGO POR RESULTADOS		$0	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO _

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) EN EL MES DE MAYO DE 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	52785518	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NANCY STELLA DUARTE GONZÁLEZ	53036875	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ROSA ANGELICA RAMIREZ OROZCO	1030534883	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	53135852	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SANDY LISETH ROMERO MATIZ	1022925917	OPS	02/02/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YULY PAOLA PATIÑO SAINEA	1023861420	OPS	03/02/2026	15/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	1012431352	OPS	02/03/2026	15/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LAURA VALENTINA PERLAZA DORADO	1000122226	OPS	02/03/2026	15/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LEIDY PAOLA MESA PRIETO	1030653210	OPS	02/03/2026	15/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	1012316891	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA CASTRO VELA	52465934	OPS	02/03/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MILEIDYS DEL VALLE IBARRA SIERRA	40929006	OPS	26/01/2026	15/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LAURA CAMILA ESCUDERO RUIZ	1016010832	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARIA TERESA GARCÍA ROMERO	52325086	OPS	26/01/2026	15/07/2026

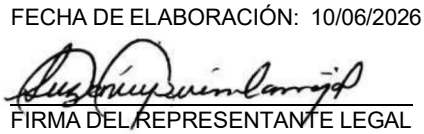
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	YEIMY ANDREA TANGARIFE LOPEZ	1012404994	OPS	26/01/2026	15/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	YENNY ANDREA SANCHEZ CELEITA	1012369899	OPS	02/03/2026	15/07/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MES DE MAYO DEL 2026.

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1082458174	01/06/2026	MAYO	$570.200
NANCY STELLA DUARTE GONZÁLEZ	SURA	PROTECCIÓN	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
ROSA ANGELICA RAMIREZ OROZCO	SANITAS	PROTECCIÓN	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
DIANA MILENA ECHEVERRY CARVAJAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
SANDY LISETH ROMERO MATIZ	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$552.500
YULY PAOLA PATIÑO SAINEA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
LAURA VALENTINA PERLAZA DORADO	SALUD TOTAL	PROTECCIÓN	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
LEIDY PAOLA MESA PRIETO	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$517.400
SANDRA MILENA CASTRO VELA	SURA	PORVENIR	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$541.800
MILEIDYS DEL VALLE IBARRA SIERRA	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$541.800
LAURA CAMILA ESCUDERO RUIZ	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$541.800
MARIA TERESA GARCÍA ROMERO	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1081687687	01/06/2026	MAYO	$576.900
YEIMY ANDREA TANGARIFE LOPEZ	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$541.800
YENNY ANDREA SANCHEZ CELEITA	SURA	COLFONDOS	POSITIVA	87183831	01/06/2026	MAYO	$576.900

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/06/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260611-194749-3f6c66-50092987
2026-06-12T09:17:57-05:00 - Pagina 4 de 7

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8414-2025 - JARDÍN INFANTIL FUNDACIÓN PEPASO
SOPORTES CORREPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026

CÓDIGO
VERSION
Fecha
Pagina 1 de 1
Fecha de verificación: 04/06/2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 53.325.366**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 53.325.366**	**$ -**	**$ 53.325.366**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ 22.706.460	No aplica
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.950.200	$ -	$ 5.950.200	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.855.835	$ -	$ 8.855.835	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.956.371		$ 8.956.371	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO	
PAGO NOMINA / HONORARIOS	1/06/2026	CONFIAR	480007046	TRANSFERENCIA	La seguridad social se liquida por medio de la planilla Y con 14 colaboradores y dos personas realizan el pago de forma independiente, se valido planillas y soporte de pago de cada colaborador, adjuntos en cada cuenta de cobro (Angie Segura / Maria Garcia)
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	30/04/2026	MIPLANILLA	87183831	14	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1/06/2026	SIMPLE	1082458174 / 1081687687	2	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO -CTA DE COBRO - WILSON AVILA MOLINA 79.412.933	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	30/05/2026	29/05/2026	$ -	$ 205.103	$ 205.103	Soporte por $205.103, dado que para el mes de enero no ejecuto en su totalidad el valor del presupuesto porque aún no tenia la información del incremento del IPC
ARRIENDO -CTA DE COBRO - WILSON AVILA MOLINA 79.412.933	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	30/04/2026	31/03/2026	$ -	$ 5.896.970	$ 5.896.970	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 6.102.073**	**$ 6.102.073**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
VIGIASER LTDA	VAS 1869	22/05/2026	1/06/2026	$ 8.271.704	$ -	$ 8.271.704	Soporte por $8.273.361, ejecución mayo $8.271.704 de acuerdo a presupuesto
TOTAL VIGILANCIA				**$ 8.271.704**	**$ -**	**$ 8.271.704**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	30/05/2026	$ -	$ 2.374.635	$ 2.374.635	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 2.374.635**	**$ 2.374.635**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	30/05/2026	$ 409.541	$ 2.647.504	$ 3.057.045	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 409.541**	**$ 2.647.504**	**$ 3.057.045**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3441	25/05/2026	$ 1.560.846	$ -	$ 1.560.846	Soporte por $1.581.018, ejecución mayo $1.560.846, saldo por $20.172
DOTACIONES MI DIVINO NIÑO.HL SAS	901194190	FED - 3106	27/05/2026	$ 428.400	$ -	$ 428.400	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1.989.246**	**$ -**	**$ 1.989.246**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1489	9/04/2026	$ 258.312	$ 258.312	$ 516.624	Soporte por $2.894.080, ejecuión abril $2.377.456, ejecución mayo $516.624
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1513	6/05/2026	$ 1.058.902	$ 1.058.902	$ 2.117.804	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 1.317.214**	**$ 1.317.214**	**$ 2.634.428**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1511	6/05/2026	$ 857.767	$ -	$ 857.767	Soporte por $904.058, ejecución mayo $857.767, saldo por $46.291
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 857.767**	**$ -**	**$ 857.767**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3438	25/05/2026	$ 5.475.200	$ -	$ 5.475.200	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3440	25/05/2026	$ 1.164.672	$ -	$ 1.164.672	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 6.639.872**	**$ -**	**$ 6.639.872**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1488	9/04/2026	$ 86.607	$ -	$ 86.607	Soporte por $1.053.031, Descuento Aval por $36.600, ejecución abril $929.824, ejecución mayo $86.607
ANDREA MILENA MORENO ESPITIA	52844072-1	FEMR 1512	6/05/2026	$ 895.869	$ -	$ 895.869	Soporte por $980.504, Descuento Aval $6.000, ejecución mayo $895.869, saldo por $78.635
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 982.476**	**$ -**	**$ 982.476**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 1010	23/05/2026	$ 4.558.505	$ -	$ 4.558.505	Soporte por $6.967.800, ejecución mayo $4.558.505
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM 4746	20/05/2026	$ 1.373.107	$ -	$ 1.373.107	Soporte por $1.428.335, Descuento Aval $55.228, ejecución mayo $1.373.107
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 5.931.612**	**$ -**	**$ 5.931.612**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO	80513666-8	FEM 3790	22/05/2026	$ 4.232.900	$ -	$ 4.232.900	Soporte por $4.265.900, Descuento Aval $33.000, ejecución mayo $4.232.900
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3427	24/05/2026	$ 1.153.400	$ -	$ 1.153.400	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3428	24/05/2026	$ 1.289.825	$ -	$ 1.289.825	Soporte por $1.372.875, Descuento Aval $83.050, ejecución mayo $1.289.825
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3429	24/05/2026	$ 2.673.549	$ -	$ 2.673.549	Soporte por $3.455.849, Descuento NC-2-111 por $212.800, Descuento Aval por $569.500, ejecución mayo $2.673.549
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3430	24/05/2026	$ 3.803.403	$ -	$ 3.803.403	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3431	24/05/2026	$ 472.500	$ -	$ 472.500	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3432	24/05/2026	$ 110.150	$ -	$ 110.150	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3446	25/05/2026	$ 251.800	$ -	$ 251.800	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3452	26/05/2026	$ 145.100	$ -	$ 145.100	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 14.132.627**	**$ -**	**$ 14.132.627**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 20.064.239**	**$ -**	**$ 20.064.239**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ENERGÍA 32893396	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 68.410		$ 68.410	No aplica
ENERGÍA 21499749	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 121.530		$ 121.530	No aplica
GAS - 62156176	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 166.250	$ -	$ 166.250	No aplica
INTERNET 07468639	ERIKA MAYERLI RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 89.401	$ -	$ 89.401	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 445.591**	**$ -**	**$ 445.591**	

PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	8074592-6	CUENTA DE COBRO	21/05/2026	$ 500.000	$ -	$ 500.000	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3439	25/05/2026	$ 306.360	$ -	$ 306.360	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 806.360**	**$ -**	**$ 806.360**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
LUIS HUMBERTO MONGUI CONTRERAS	80014037-4	CUENTA DE COBRO	20/04/2026	$ 112	$ -	$ 112	Soporte por $1.176.000, ejecución abril $1.175.888, ejecución mayo $112
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926-3	CUENTA DE COBRO	21/05/2026	$ 1.130.000	$ -	$ 1.130.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.130.112**	**$ -**	**$ 1.130.112**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	**$ 96.239.488**	**$ 12.441.426**	**$ 108.680.914**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ADRIANA ROJAS CASTILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52,380,627 de Bogotá

FUNDACION PEPASO
(Nit: 860,524,015-1)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/MAY/2026 a 31/MAY/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
60 JI KENNEDY PEPASO 8424						
60002 TALENTO HUMANO	51800205	Asesoria tecnica	...Saldo inicial		456,846,363.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52785518	SEGURA DELG	4,517,400.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1023861420	PATIÑO SAINE	3,784,410.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1000122226	PERLAZA DORA	2,975,100.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012431352	KELLY DAYHAN	3,784,410.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53036875	DUARTE GONZ	3,784,410.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1030534883	RAMIREZ ORO	3,784,410.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1022925917	ROMERO MATI	3,784,410.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	53135852	ECHEVERRY	3,784,410.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52465934	CASTRO VEGA	2,951,945.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012404994	TANGARIFE LO	2,985,457.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1016010832	ESCUDERO RU	2,951,945.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	52325086	GARCIA ROME	2,985,457.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012369899	SANCHEZ CELE	2,985,457.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1030653210	MESA PRIETO L	2,975,100.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	1012316891	PADILLA CARR	2,339,100.00	
31/05/2026	CC 00000847	SERVICIOS JI KENNEDY MES DE	40929006	IBARRA SIERRA	2,951,945.00	
					53,325,366.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	510,171,729.00	
60003 VIGILANCIA	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		1,219,689.00	
22/05/2026	CA 00006280	FAC 1869 VIGILANCIA KENNEDY	830049560-6	SEGURIDAD	154,262.00	
					154,262.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	1,373,951.00	
60003 VIGILANCIA	51800601	Aseo y vigilancia	...Saldo inicial		64,194,362.00	
22/05/2026	CA 00006280	FAC 1869 VIGILANCIA KENNEDY	830049560-6	SEGURIDAD	8,119,099.00	
					8,119,099.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	72,313,461.00	
60004 ASEO INSTITUCIONAL	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		2,059,138.00	
22/05/2026	CA 00006281	FAC 3441 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	252,431.00	
27/05/2026	CA 00006282	FAC 3106 COMPRA DE DOTACION	901194190-1	DOTACIONES M	68,400.00	
					320,831.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	2,379,969.00	
60004 ASEO INSTITUCIONAL	51801102	Elementos de aseo y	...Saldo inicial		10,837,587.00	
22/05/2026	CA 00006281	FAC 3441 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	1,328,587.00	
					1,328,587.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	12,166,174.00	
60004 ASEO INSTITUCIONAL	51801112	Dotacion y zapatos	...Saldo inicial		390,000.00	
27/05/2026	CA 00006282	FAC 3106 COMPRA DE DOTACION	901194190-1	DOTACIONES M	360,000.00	
					360,000.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	750,000.00	
60005 MATERIAL DIDACTICO	51800303	Iva descontable 19%	...Saldo inicial		3,009,088.00	
06/05/2026	CA 00006283	FAC 1513 COMPRA DE MATERIAL	52844072-1	MULTISUMINIS	351,880.00	
					351,880.00	0.00
				Saldo a 31/MAY/2026	3,360,968.00	
60005 MATERIAL DIDACTICO	51801103	Utiles, papeleria y	...Saldo inicial		15,837,310.00	
06/05/2026	CA 00006283	FAC 1513 COMPRA DE MATERIAL	52844072-1	MULTISUMINIS	1,852,000.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
					1,852,000.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	17,689,310.00	
60006	PAPELERIA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,169,817.00	
06/ 05/ 2026	CA 00006284	FAC 1511 COMPRA DE PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINIS	138,358.00	
					138,358.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	1,308,175.00	
60006	PAPELERIA	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	6,168,581.00	
06/ 05/ 2026	CA 00006284	FAC 1511 COMPRA DE PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINIS	765,700.00	
					765,700.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	6,934,281.00	
60007	ASEO PERSONAL	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	7,137,747.00	
06/ 05/ 2026	CA 00006286	FAC 3438 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	874,191.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006287	FAC 3440 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	185,956.00	
					1,060,147.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	8,197,894.00	
60007	ASEO PERSONAL	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	37,567,132.00	
06/ 05/ 2026	CA 00006286	FAC 3438 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	4,601,008.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006287	FAC 3440 COMPRA DE ASEO	5909457	RIVERA GOMEZ	978,716.00	
					5,579,724.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	43,146,856.00	
60008	PAPELERIA NIÑOS	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	1,355,075.00	
06/ 05/ 2026	CA 00006285	FAC 1512 COMPRA DE PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINIS	135,954.00	
					135,954.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	1,491,029.00	
60008	PAPELERIA NIÑOS	51801103 Utiles, papeleria y		...Saldo inicial	7,786,295.00	
06/ 05/ 2026	CA 00006285	FAC 1512 COMPRA DE PAPELERIA	52844072-1	MULTISUMINIS	844,550.00	
					844,550.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	8,630,845.00	
60009	ALIMENTOS	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	5,545,802.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006295	FAC 3430 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	231,153.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006293	FAC 3429 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	327,857.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006292	FAC 3428 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	54,286.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006296	FAC 3431 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	57,000.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006294	NC 2-111 APLICADA A FAC 3429	5909457	RIVERA GOMEZ		33,976.00
22/ 05/ 2026	CA 00006297	FAC 3432 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	3,273.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006289	FAC 4746 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	78,935.00	
					752,504.00	33,976.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	6,264,330.00	
60009	ALIMENTOS	51801101 Soporte nutricional		...Saldo inicial	211,399,152.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006296	FAC 3431 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	415,500.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006298	FAC 3446 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	251,800.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006299	FAC 3452 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	145,100.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006295	FAC 3430 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	3,572,251.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006297	FAC 3432 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	106,877.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006294	NC 2-111 APLICADA A FAC 3429	5909457	RIVERA GOMEZ		178,824.00
22/ 05/ 2026	CA 00006293	FAC 3429 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	3,127,992.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006292	FAC 3428 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	1,318,589.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006291	FAC 3427 COMPRA DE ALIMENTOS	5909457	RIVERA GOMEZ	1,153,400.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006290	FAC 3790 COMPRA DE ALIMENTOS	80513666	MUÑOZ JUNCO	4,265,900.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
22/ 05/ 2026	CA 00006289	FAC 4746 COMPRA DE ALIMENTOS	901405570-4	EVEREST RM &	1,349,400.00	
22/ 05/ 2026	CA 00006288	FAC 1010 COMPRA DE ALIMENTOS	901068800-7	FEDERACION	6,967,800.00	
					22,674,609.00	178,824.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	233,894,937.00	
60010	PIGA	51800303 Iva descontable 19%		...Saldo inicial	450,218.00	
21/ 05/ 2026	CA 00006303	FAC 3439 COMPRA BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	48,914.00	
					48,914.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	499,132.00	
60010	PIGA	51800601 Aseo y vigilancia		...Saldo a la fecha	360,000.00	
60010	PIGA	51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	2,723,000.00	
21/ 05/ 2026	CA 00006302	DSE 4932 PIGA KENNEDY	80745926	MONGUI	500,000.00	
					500,000.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	3,223,000.00	
60010	PIGA	51801102 Elementos de aseo y		...Saldo inicial	1,826,572.00	
21/ 05/ 2026	CA 00006303	FAC 3439 COMPRA BOLSAS PIGA	5909457	RIVERA GOMEZ	257,446.00	
					257,446.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	2,084,018.00	
60011	USO DEL PREDIO	51800401 Construcciones y		...Saldo inicial	51,200,000.00	
31/ 05/ 2026	CA 00006300	DSE 4938 ARRIENDO MES DE	79412933	AVILA MOLINA	205,103.00	
31/ 05/ 2026	CA 00006300	DSE 4937 ARRIENDO MES DE	79412933	AVILA MOLINA	5,900,000.00	
					6,105,103.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	57,305,103.00	
60012	DESGASTE DE MUEBLES	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	21,058,478.00	
31/ 05/ 2026	CA 00006301	DESGASTE MUEBLES MAYO 2026	860524015-1	FUNDACION PE	2,374,635.00	
					2,374,635.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	23,433,113.00	
60013	DESGASTE DE NIÑOS	8915 Recibos gastos cofinanciacion		...Saldo inicial	26,218,804.00	
31/ 05/ 2026	CA 00006301	DESGASTE DOTACION NIÑOS SDIS	860524015-1	FUNDACION PE	409,541.00	
31/ 05/ 2026	CA 00006301	DESGASTE DOTACION NIÑOS MAYO	860524015-1	FUNDACION PE	2,647,504.00	
					3,057,045.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	29,275,849.00	
60014	SERVICIOS PUBLICOS	51800603 Energia electrica		...Saldo inicial	1,358,610.00	
26/ 05/ 2026	NCO 00001603	FAC 3635 ENERGIA KENNEDY	830037248-0	CODENSA	68,410.00	
26/ 05/ 2026	NCO 00001604	FAC 2962 ENERGIA KENNEDY	830037248-0	CODENSA	121,530.00	
					189,940.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	1,548,550.00	
60014	SERVICIOS PUBLICOS	51800604 Telefono		...Saldo inicial	955,906.00	
11/ 05/ 2026	NCO 00001602	FAC 0413 TELEFONO KENNEDY	800153993	COMCEL S.A.	91,900.00	
					91,900.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	1,047,806.00	
60014	SERVICIOS PUBLICOS	51800606 Gas		...Saldo inicial	1,557,630.00	
07/ 05/ 2026	NCO 00001601	FAC 9036 GAS KENNEDY	800007813-5	GAS NATURAL	166,250.00	
					166,250.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	1,723,880.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
60015	MANTENIMIENTOS	51800901 Reparaciones locativas		...Saldo inicial	9,420,000.00	
21/ 05/ 2026	CA 00006304	DSE 4933 MANTENIMIENTOS	80745926	MONGUI	1,130,000.00	
					1,130,000.00	0.00
				Saldo a 31/ MAY/ 2026	10,550,000.00	

Este informe se elaboró el 5 de Junio del año 2026, 1:43 PM

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondiente al Convenio de Asociación No. 8414 de 2025 del JI Fundación Pepaso.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los diez (10) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

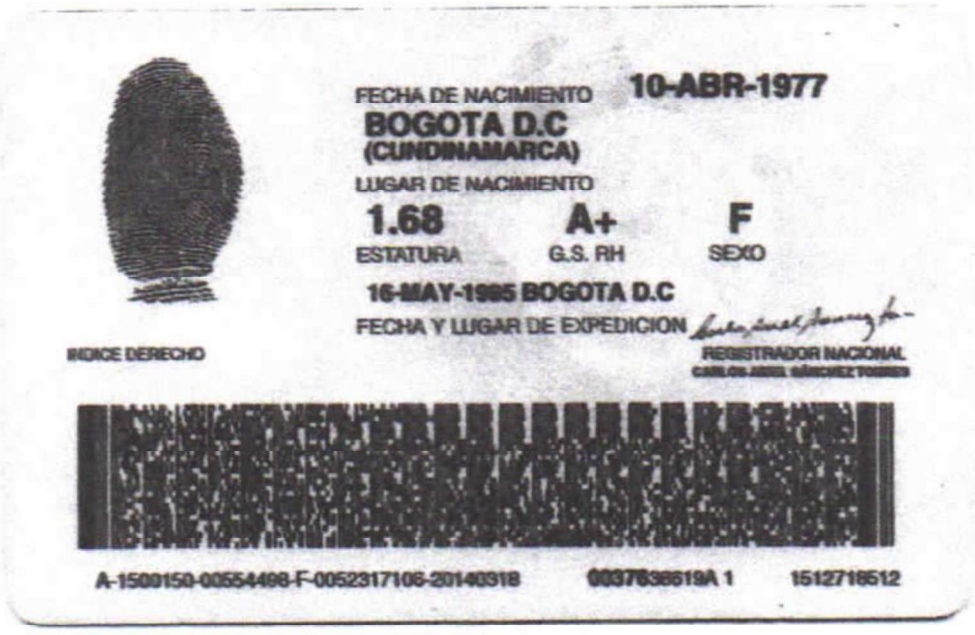
ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.317.106
RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS
ERIKA MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1977
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

16-MAY-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037636619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



79221-T

ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9507729174 99F5F0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado