

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 06	20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

PERIODO REPORTE DEL 01-06-26 AL 19-06-26 CONTRATO / ORDEN:

C P S 2 0 2 6 0 9 9

De Fecha 16-01-26 Registro Presupuestal N° 2026000201

FECHA INICIACIÓN: 20-01-26 FECHA TERMINACIÓN: 19-06-26 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) *4.657.678 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) INFORME No.* 6 DE 6

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Lizzeth catalina loy Rerto

FIRMA: Lizzeth loy

(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA 100

CONTRATISTA: DEISY CAROLINA RIVERA TORRES

SUPERVISOR: ANGELA PILAR VEGA RÍOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación Ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Concertar el plan de actividades mensual para el mes de junio de acuerdo con las actividades necesarias para apoyar las estrategias de la Oficina de Cultura y actividades contractuales establecidas en el contrato.	X			
2	De acuerdo con la concertación realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las acciones administrativas y/u operativas previstas en la estrategia institucional para la implementación del Aula Móvil Ambiental en la jurisdicción de Corpoboyacá.	Tunja, 01/06/2026 Apoyo en acciones operativas en la estrategia institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja, Boyacá. Semana Ambiental plaza de Bolívar.				

- Documento adjunto en el DRIVE en la ruta:
https://drive.google.com/drive/folders/1yIWVwSe_u4o6gH1a5apbZ0rAD26P2h

- Acta de Reunión FGP-23
- Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico.
- Documento adjunto en el DRIVE en la ruta:
<https://drive.google.com/drive/folders/1dUcAUVclBPHEUnd1ultkoH9XTonZeNkk>





CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	Tunja, 02/06/2026 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja – Boyacá. Institución Educativa Antonio José Sandoval.	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1ako19wCaKO0_zMp85UtbAE_LDZ6EAVN7k
	Tunja, 03/06/2026 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja– Boyacá. Institución Educativa Silvino Rodríguez sede el Jaime Rook.	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1i4ZJHn5ATqRMbe2iCviHbnsWbkrFRKVva
	Tunja, 09/06/2026 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja - Boyacá. Institución Educativa Silvino Rodríguez sede Manzanares.	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/19e-xVfX4L1uQTamHrMkMgSUD4W7CUeBK
	Tunja, 10/06/2026 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja – Boyacá. Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC.	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1BDUF73q0RNq0vtaMyCcvpocC2VwmoJy
	Paipa, 16/06/2026 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Paipa – Boyacá. Institución Educativa Técnica Agrícola ITA.	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1nLq9Oq560XG70n7uZp9fWQJAYOpm3DHG

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ						GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD						FORMATO DE REGISTRO	
							FGC-09	Página 3 de 6
						Versión 06	20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
		Samacá, 17/06/2026						- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1VRozwH6uiL0Cb26qZvL0FvOB49Gk4X78
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención a las solicitudes del programa de sostenibilidad ambiental y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas dentro del proyecto de comunicación y educación desde la participación sustentable, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	Miraflores, 04/06/2026						- Acta de Reunión FGP-23 - Registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/18TJ14X4w_UZHE3IN6S9ys2ZBTjlp0VyT
		Chíquiza, 05/06/2026						- Acta de Reunión FGP-23 - Registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1GfKvOK2okUnh589v-T_8NpMTn3t9PvK-
		Tunja, 11/06/2026						- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1od6SQBZqfQkqC4ZrvTwNbFzQ-WgjVJ0k
		Tunja, 10/06/2026						- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1hVveMF9BmEUt7iD2-Uq-tMA6DksK1hMr
		Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Samacá – Boyacá. Institución Educativa Salamanca.	X					
		Capacitación modulo 1. Biodiversidad (Fauna y Flora) Dinamizadores Ambientales Institución Educativa Sergio Camargo de Miraflores.	X					
		Participación en semana Ambiental Municipio de Chíquiza – Boyacá.	X					
		Participación del día mundial del medio Ambiente Institución Educativa el Libertador Simón Bolívar sede Trinidad.	X					
		Respuesta a los radicados de entrada 0017753, de fecha 01 junio de 2026 “solicitud de acompañamiento institucional para jornada de educación ambiental en playa blanca- Laguna de Tota	X					

Corpoboyacá
CONTABILIDAD

L



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Tunja, 10/06/2026					- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1WZy2plkYunlmWkehK0Jk-nr3qZBvtq2J
		Tunja, 10/06/2026	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/11tPIXkrzco1KGF1u82sOifm9MxXmlbz
		Miraflores, 18/06/2026	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1131nZGQ_Dsx3WulwdSx4AUcfHCDDywl0
		Tunja 19/06/2026	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1YenK_EaAHiaSCxVfjC9JsmtuzyPCNqEP
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, participará en la formulación, actualización y/o implementación del Plan de Acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental de Boyacá – CIDEABOY, mediante la asistencia a las sesiones técnicas del Comité y el apoyo en la estructuración, revisión y	Tunja, 03/06/2026	X				- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1JzNhL3Hj_R39aonMLilZa57ZxfUbjBIh



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	desarrollo de acciones derivadas del Plan de Educación Ambiental Departamental, previa concertación con la Secretaría técnica de esta instancia.	Tunja, 09/06/2026 Respuesta a los radicados de entrada 0018654, de fecha 04 de junio de 2026. Segunda Sesión de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA 2026 " Ajustes al Plan de Acción 2026. Páez – Boyacá.	X					- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1bReibgkxZXzRC-6m1enQ0mLxMhMcZL5m
		Tunja, 12/06/2026 Asistencia técnica Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA 2026 de Páez – Boyacá para " Ajuate final Plan de Acción 2026.	X					- Acta de Reunión FGP-23 - Registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1U-KWS9G1iYCs82afz-0Y_FZn_wTMRTRo
		Tunja, 18/06/2026 Asistencia a invitación a la reunión ordinaria del Comité Interinstitucional de Ambiente de Boyacá (CIDEABOY).	x					- Acta de Reunión FGP-23 - Registro fotográfico. - Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1h9fqvNuTPYnj9DIYz840nzAY4482qiy
5	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan de trabajo.	Elaborar y presentar informe de actividades mensual del mes de septiembre en el formato FGC-09	X					- Documento adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1jhtDVspuuQOPzfB1bVjWSfJEvMBm9vW

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%	12.5	%	16	%	2.436

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ				GESTIÓN CONTRATACIÓN				
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				FORMATO DE REGISTRO				
					FGC-09	Página 6 de 6			
				Versión 06		20/02/2026			
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
JUNIO	22-06 -2026	\$ 2,949.863	\$ 1.864.000	VALOR(\$)	147.600	VALOR(\$)	188.900	VALOR(\$)	28.800
				VALOR TOTAL APORTES(\$)		365.300			

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 23.288.390
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	<u>1.3.3.3.01</u>	<u>1.2.3.2.07.01.02</u>	<u>1.3.3.4.07</u>	<u>1.2.3.2.07.01.05</u>		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ \$ 6.727.002	\$ \$ 5.004.199	\$ \$ 9.185.598	\$ \$ 2.371.591		

PROGRAMACION DE PAGOS						No. DE PAGO: 6	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	\$ 23.288.390
		A	B	C		D	E
		<u>1.3.3.3.01</u>	<u>1.2.3.2.07.01.02</u>	<u>1.3.3.4.07</u>	<u>1.2.3.2.07.01.05</u>	TOTAL, PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E ↑ - D)
	1	\$ 493.313	\$ 366.974	\$ 673.611	\$173.917	\$ 1.707.815	\$ 21.580.575
	2	\$1.345.400	\$1.000.840	\$1.837.120	\$474.318	\$4.657.678	\$16.922.897
	3	\$1.345.400	\$1.000.840	\$1.837.120	\$474.318	\$4.657.678	\$ 12.265.219
	4	\$1.345.401	\$1.000.840	\$1.837.119	\$474.318	\$4.657.678	\$ 7.607.541
	5	\$1.345.401	\$1.000.840	\$1.837.119	\$474.318	\$4.657.678	\$2.949.863
X	6	\$852.087	\$ 633.865	\$1.163.509	\$300.402	\$2.949.863	0

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR



PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA:	Deisy Carolina Rivera Torres	CPS No.	2026-099
OBJETO CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades dentro del proyecto comunicación y educación desde la participación sustentable.		
PERIODO	Junio		

Actividades Estudios Previos	Acciones a realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
1. Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación Ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	1.1 Concertar el plan de actividades mensual para el mes de abril de acuerdo con las actividades necesarias para apoyar las estrategias de la Oficina de Cultura y actividades contractuales establecidas en el contrato.	- Plan de actividades con visto bueno del supervisor el cual se adjuntará a los informes mensuales https://drive.google.com/drive/folders/1yosePG6smJudLXXt-KF_JKjYF2nnFhk6	01/06/2026
2. De acuerdo con la concertación realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las acciones administrativas y/u operativas previstas en la estrategia institucional para la implementación del Aula Móvil Ambiental en la jurisdicción de Corpoboyacá.	2.1 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja – Boyacá. Semana Ambiental plaza de Bolívar.	- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y registro fotográfico. - Reportar en el informe mensual de actividades, utilizando para ello, el formato FGC-09. Documento informe, revisado, aprobado por el supervisor y cargado en el siguiente enlace digital https://drive.google.com/drive/folders/1-bRQaQ5m7af6Bd56Si2P5BmILOqcH_7f	01/06/2026
	2.2 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja – Boyacá. Institución Educativa Antonio José Sandoval.		02/06/2026
	2.3 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja– Boyacá. Institución Educativa Silvino Rodríguez sede el CAS.		03/06/2026



4

Actividades Estudios Previos	Acciones a realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
	2.4 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja - Boyacá. Institución Educativa Silvino Rodríguez sede Manzanares.		09/06/2026
	2.5 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Tunja - Boyacá. Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - UPTC.		10/06/2026
	2.6 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Paipa - Boyacá. Institución Educativa Técnica Agrícola ITA.		16/06/2026
	2.7 Apoyo en acciones operativas en la estrategia Institucional para la implementación del Aula Ambiental en el municipio de Samacá - Boyacá. Institución Educativa Salamanca.		17/06/2026
3. De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención a las solicitudes del programa de sostenibilidad ambiental y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas dentro del proyecto de comunicación y educación desde la participación sustentable, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	3.1 Capacitación modulo 1. Biodiversidad (Fauna y Flora) Dinamizadores Ambientales Institución Educativa Sergio Camargo de Miraflores.	- Acta de Reunión FGP-23	04/06/2026
	3.2 Participación en semana Ambiental Municipio de Chíquiza - Boyacá.	- Registro fotográfico.	
	3.3 Participación del día mundial del medio Ambiente Institución Educativa el Libertador Simón Bolívar sede Trinidad.	- Reportar en el informe mensual de actividades, utilizando para ello, el formato FGC-09.	12/06/2026
	3.4 Respuesta al radicado de entrada 0017753, de fecha 01 junio de 2026	Documento informe, revisado, aprobado por el supervisor y cargado en el siguiente enlace digital https://drive.google.com/drive/folders/1-bRQaO5m7af6Bd56Si2P5BmILOqcH_7f	11/06/2026

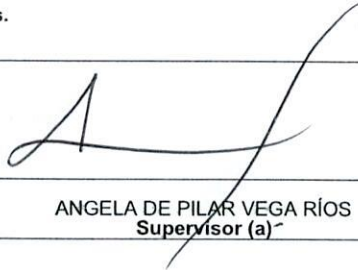
BOYACÁ
SECRETARÍA DE CULTURA
Y DEPORTES

Actividades Estudios Previos	Acciones a realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
	"acompañamiento Institucional para jornada de educación ambiental en Playa Blanca – Laguna de Total. 3.5 Respuesta al radicado de entrada No. 0016378 de 02 de mayo de 2026, solicitud apoyo de charla programas, líneas de acción y proyectos y futuras investigaciones en visita técnica de área Ecológica de campo, Botánica por grupo de estudiantes de la Universidad UPTC. – Sede Tunja.		10/06/2026 10/06/2026
	3.6 Respuesta al radicado de entrada No. 017982 de 02 de junio de 2026, solicitud de Capacitación, sensibilización y educación dirigida a los usuarios en educación ambiental y manejo de residuos sólidos. 3.7 Capacitación modulo 1. Biodiversidad (Fauna y Flora) Dinamizadores Ambientales Institución Educativa Sergio Camargo de Miraflores. 3.8 Respuesta al radicado de entrada No. 0018707 de 05 de junio de 2026. REUNIÓN ORDINARIA AMPLIADA DEL CMDR DE MIRAFLORES		10/06/2026 18/06/2026 19/06/2026
4. De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, participará en la formulación, actualización y/o implementación del Plan de Acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental de Boyacá – CIDEABOY, mediante la asistencia a las sesiones técnicas del Comité y el apoyo en la estructuración, revisión y desarrollo de acciones derivadas del Plan de Educación Ambiental Departamental, previa	4.1 Asistencia a segunda Sesión de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA 2026" Berbeo, Boyacá. 4.2 Respuesta a los radicados de entrada 0018654, de fecha 04 de junio de 2026. Segunda Sesión de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA 2026 "Ajustes al Plan de Acción 2026.	- Acta de Reunión FGP-23 - Registro Asistencia eventos y/o entrega de material FCA-03 y registro fotográfico. - Reportar en el informe mensual de actividades, utilizando para ello, el formato FGC-09. Documento informe, revisado, aprobado por el supervisor y cargado en el siguiente enlace digital https://drive.google.com/drive/folders/1-bRQaO5m7af6Bd56Si2P5BmILOqcH_7f	03/06/2026 09/06/2026

L

Actividades Estudios Previos	Acciones a realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
concertación con la Secretaría técnica de esta instancia	4.2 Asistencia técnica Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA 2026 de Páez – Boyacá para " Ajuate final Plan de Acción 2026.		12/06/2026
5. El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan de trabajo.	5.1 Elaborar y presentar informe de actividades mensual del mes de septiembre en el formato FGC-09	- Informe mensual de actividades adelantadas en el formato FGC-09 https://drive.google.com/drive/folders/1jhtDVspuuQOPzfB1bVjWSfiJEvMBm9vW	

NOTA: Se realizarán las actividades concertadas en el actual plan de trabajo y las demás que surjan durante el transcurso del mes.

	
DEISY CAROLINA RIVERA TORRES Contratista	ANGELA DE PILAR VEGA RÍOS Supervisor (a)

A

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1056709281	NÚMERO PLANILLA:	6024957462	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		DE	DEISY CAROLINA RIVERA TORRES	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	junio AÑO	2026	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7000000	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	41164481
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN						TOTALES		
						APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
						EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP			
230201	230201- PROTECCION			1	\$ 188.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 188.900	\$ 0	\$ 188.900
SUBTOTAL:												\$ 188.900	\$ 0	\$ 188.900

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 147.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 147.600	\$ 0	\$ 0	\$ 147.600
SUBTOTALES:													\$ 147.600	\$ 0	\$ 0	\$ 147.600

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				SALDO A FAVOR		LÍQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 28.800	\$ 28.800	\$ 0	\$ 0	\$ 28.800
RUBROS TOTALES:									\$ 28.800	\$ 0	\$ 0	\$ 28.800

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 365.300
----------------------	-------------------

Corpoboyaca
CONTABILIDAD

13
Tunja, 22 de junio de 2026

Señores
GESTIÓN HUMANA
SG-SST
CORPOBOYACA

Asunto: Exención de responsabilidades.

Cordial Saludo

Yo, **DEISY CAROLINA RIVERA TORRES**, identificado con CC. **1.056.709.281** Expedida en Motavita, en calidad de contratista, bajo contrato de prestación de servicios **CPS 099**, cuya fecha inicial fue el 20 de enero de 2026 y fecha de terminación 19 de junio de 2026, manifiesto de manera libre y voluntaria que **EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACA "CORPOBOYACA"**, por la no presentación del examen médico ocupacional de egreso, para el periodo del contrato CPS 2026 - 099. ✓

Cordialmente,

Carolina Rivera

DEISY CAROLINA RIVERA TORRES
C.C. No. 1.056.709.281 de Motavita.

U.B. Fondo Buro
22.06.2026

 **Corpuoboyaca**
CONTABILIDAD

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FRF-31 Versión 0	Página 1 de 1 10/12/2021

CERTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTAS

Fecha: 22-06-2026
(dd-mm-aaaa)

Contrato No. 2026-099 del

16-01-2026
(dd-mm-aaaa)

Que DEISY CAROLINA RIVERA TORRES, identificado con C.C.1.056.709.281 NO tiene obligaciones pendientes por ningún concepto, con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá -CORPOBOYACÁ, en constancia firman en el siguiente orden:

Observaciones:

N.A

1.- ARCHIVO DE GESTIÓN:
SUB. RECURSOS NATURALES / SUB. ECOSISTEMAS Y GEST. AMB. (según aplique) *
NO APLICA (N.A.) PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS

Observaciones:



ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS
2.- SUPERVISOR / INTERVENTOR*

Observaciones:

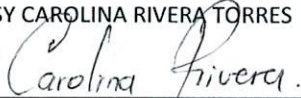
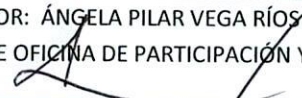


3.- PROFESIONAL ESP. SOPORTE TECNOLÓGICO* 4

***IMPORTANTE:** Para las firmas del Supervisor /Interventor, es necesario verificar:

1. Anexar el Inventario Único Documental formato FGD-02, donde se relacionan tanto en medio físico como magnético (CD-DVD, entre otros), los productos del contrato; el cual debe estar firmado y legalizado por las partes que intervienen, como responsables de la entrega y recibido de la información.
2. Cuando aplica, asegurar la entrega de la información que se genere de los tramites relativos a expedientes misionales; devolución de expedientes en préstamo y actualización del Sistema de Información Misional.
3. Cuando aplica, verificar que el funcionario NO tenga pendiente tramites en SGI-Almera Modulo Radicación ni en el aplicativo SGI-Almera Módulo PQRS.



 Corporación Autónoma Regional de Boyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ								GESTIÓN DOCUMENTAL				
	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD								FORMATO DE REGISTRO				
									FGD-02 Versión 7		Página 1 de 1 21/8/2018		
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
ENTIDAD REMITENTE: (Cuando aplique) <u>N/A</u>													
ENTIDAD PRODUCTORA: <u>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ</u>													
UNIDAD ADMINISTRATIVA: PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL. CÓDIGO: 130													
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL													
OBJETO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL - TERMINACIÓN DE CONTRATO CPS - 099													
HOJA No: 1 DE: 1													
REGISTRO DE ENTRADA													
AÑO		MES		DIA		No. Transferencia (Cuando aplique)							
2026		6		19		N/A							
No DE ORDEN	CODIGO DE LA SERIE, SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No DE FOLIOS	SOPORTE (Físico o Digital)	FRECUENCIA DE CONSULTA (Alta, Media o Baja)	SIGNATURA TOPOGRAFICA (Ruta magnética, archivador, gaveta, estante)	NOTAS (Cuando aplique)
	110-19	CONTRATOS	INICIAL (dd-mm-aaaa)	FINAL (dd-mm-aaaa)	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					
1	110-1905	Contrato de Prestación de Servicios	20/1/2026	19/6/2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Digital	Alta	https://drive.google.com/drive/folders/1-bRQaO5m7af6Bd56Si2P5BmILOqcH_7f	
OBSERVACIONES: La documentación en físico de la CPS-2026099 reposa en las respectivas series y subseries documentales del archivo de gestión del proceso Participación y Cultura Ambiental. No se reporta en carpeta compartida, teniendo en cuenta que la Oficina de Participación y Cultura Ambiental no tiene acceso aservidos por tal motivo almacena sus soportes digitales en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1-bRQaO5m7af6Bd56Si2P5BmILOqcH_7f													
ENTREGADO POR: DEISY CAROLINA RIVERA TORRES CARGO: CONTRATISTA FIRMA:  LUGAR: TUNJA FECHA: 19 /06/2026			RECIBIDO POR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS CARGO: JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL FIRMA:  LUGAR: TUNJA FECHA: 19/06/2026					JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS CARGO: JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN CULTURA AMBIENTAL FIRMA:  LUGAR: TUNJA FECHA: 19/06/2026					

