INFORME FINAL DEL CONTRATO N° 006 DEL 19 DE ENERO DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 006 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestion en la Secretaria de Hacienda para Asistencia Técnica Administrativa en el Municipio de Puerto Tejada - Cauca

Número del Contrato:	006 DEL 19 DE ENERO DE 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestion en la Secretaria de Hacienda para Asistencia Técnica Administrativa en el Municipio de Puerto Tejada - Cauca
Contratista:	Ahilin Murillo Lucumi
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	19 de enero de 2026
Fecha Inicial del Contrato	19 de enero de 2026
Prórroga del Contrato	Un (1) mes
Nueva Fecha de Terminación:	19 de junio de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
8	02/01/2026	$14.005.992
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
7	19/01/2026	$14.005.992

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Otrosí		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
345	14/05/2026	$ 3.501.498
Certificado de Registro Presupuestal Otrosí		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
576	19/05/2026	$ 3.501.498

DESCRIPCION	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$14.005.992
Valor Otrosí Contrato	$ 3.501.498
Valor Total del Contrato	$17.507.490
Valor Cancelado Anteriormente	$14.005.992
Valor a Pagar Presente Acta Final	$ 3.501.498
Saldo del contrato por Ejecutar	$ 0

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar en la divulgación de las campañas de cultura tributaria que impulsa la Secretaria de Hacienda para que todos los contribuyentes se acerquen a realizar los respectivos pagos.	Apoyé en la difusión de toda la información relacionada con el pago de las Rentas como son: predial, industria y comercio e invitándolos a pagar y/o ponerse al día.
2	Apoyar los estudios financieros que sirvan de base para la toma de decisiones.	Apoye en la recopilación y consolidación de datos, elaboración de informes, análisis e interpretación de resultados para presentación de informes institucionales y reportes requeridos por entidades externas y/o organismos de control correspondientes a la dependencia.
3	Apoyar en los procesos de elaboración de informes y su presentación.	
4	Apoyar en las actividades contables para la rendición de informes a las diferentes áreas del control.	Realice apoyo en la elaboración y verificación de fecha del cumplimento de los informes correspondientes a la dependencia.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
5	Ayudar a desarrollar programas orientados a una adecuada planeación, coordinación y consolidación de la información financiera.	Apoye en las gestiones relacionadas con asesores externos y/o contratistas de la dependencia de Hacienda.
6	Apoyar en las estrategias de pagos y el fortalecimiento fiscal, gestión de rentas, retenciones y recaudos que genera el Municipio.	Realice apoyo y servicio al cliente sobre información del impuesto predial, alumbrado público y e industria y comercio. Asistí a reuniones virtuales y/o presenciales para tratar temas del Impuesto de Alumbrado Público.
7	Apoyo en las organización foliación, digitación, encarpetada de la documentación que se requiere.	Apoye en la organización, foliación, digitación y recepción de documentos y carpetas de la Secretaria de Hacienda.
8	Las demás que encargue el supervisor del contrato y que sean directamente relacionadas con el objeto contractual.	Proyecte, apoye y realice gestión para dar respuestas a derechos de petición, certificaciones y otros documentos.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Inicial Del Contrato				**$14.005.992**
Valor Otrosí Contrato				**$ 3.501.498**
Valor Total del Contrato				**$17.507.490**
Acta Parcial Nro. 1	1	Periodo	Del 19 de enero al 16 de febrero 2026	**$ 3.501.498**
Acta Parcial Nro. 2	2	Periodo	Del 17 de febrero al 17 de marzo 2026	**$ 3.501.498**
Acta Parcial Nro. 3	3	Periodo	Del 18 de marzo al 16 de abril 2026	**$ 3.501.498**
Acta Parcial Nro. 4	4	Periodo	Del 17 de abril al 19 de mayo 2026	**$ 3.501.498**
Acta Final	Final	Periodo	Del 20 de mayo al 19 de junio 2026	**$ 3.501.498**
Saldo por Pagar del Contrato				**$0**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9505525526	05-2026	$218.900
PENSION	9505525526	05-2026	$280.200
ARL	9505525526	05-2026	$9.200
TOTAL APORTES			**$508.300**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9506529227	06-2026	$138.700
PENSION	9506529227	06-2026	$177.500
ARL	9506529227	06-2026	$5.800
TOTAL APORTES			**$322.000**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

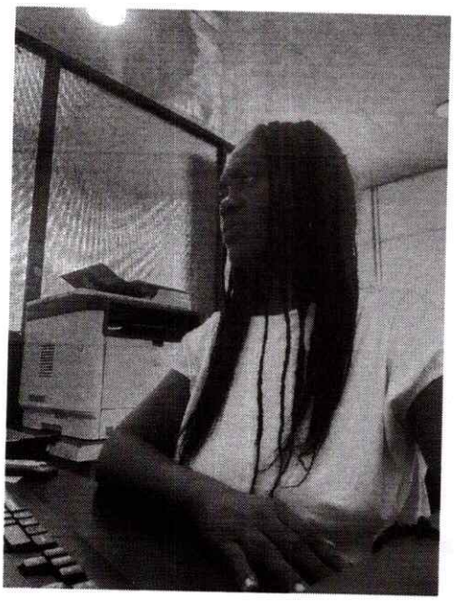
Para constancia del anterior, se firma a los a los veintidós (22) días del mes de junio del 2026.

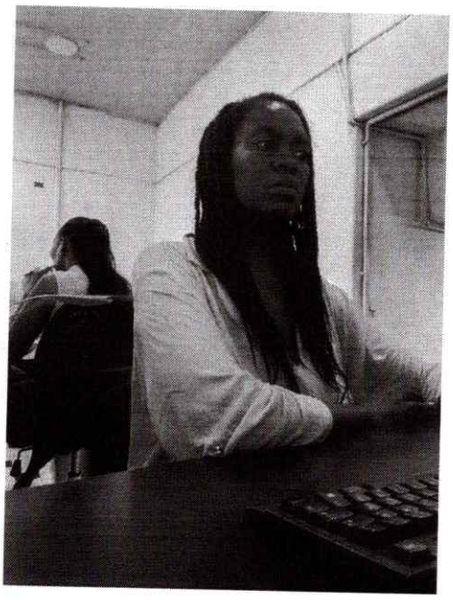
Atentamente;

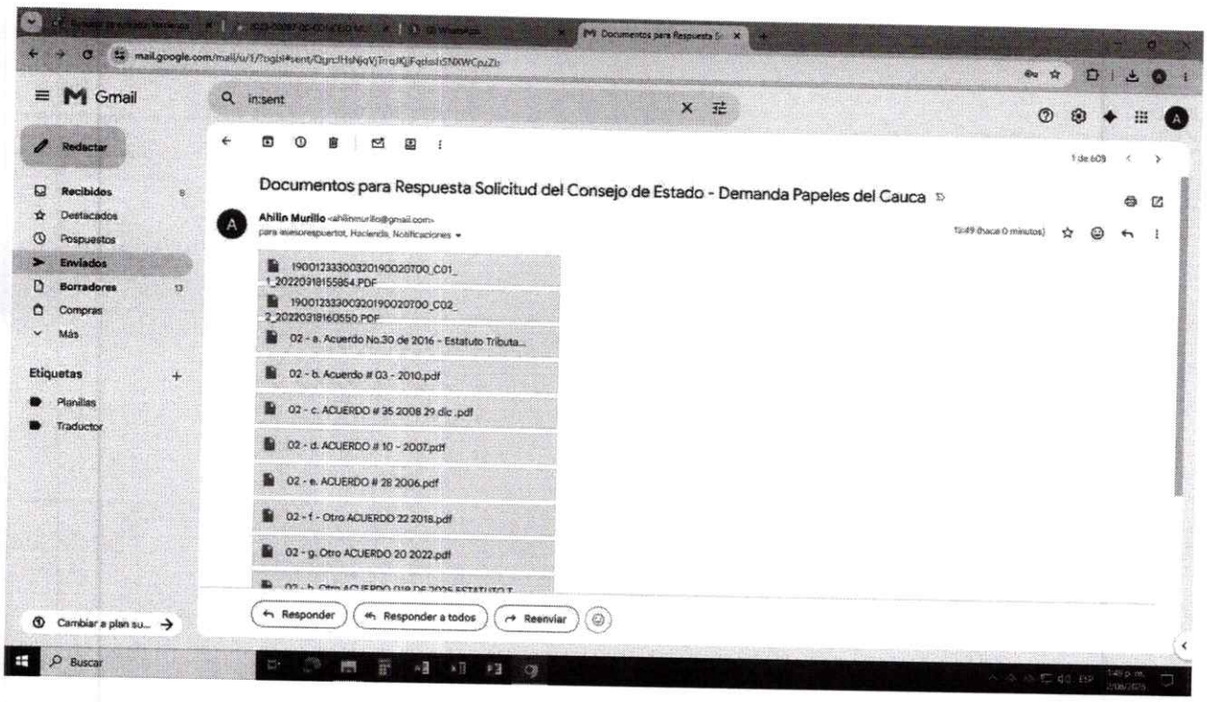
Ahilin Murillo

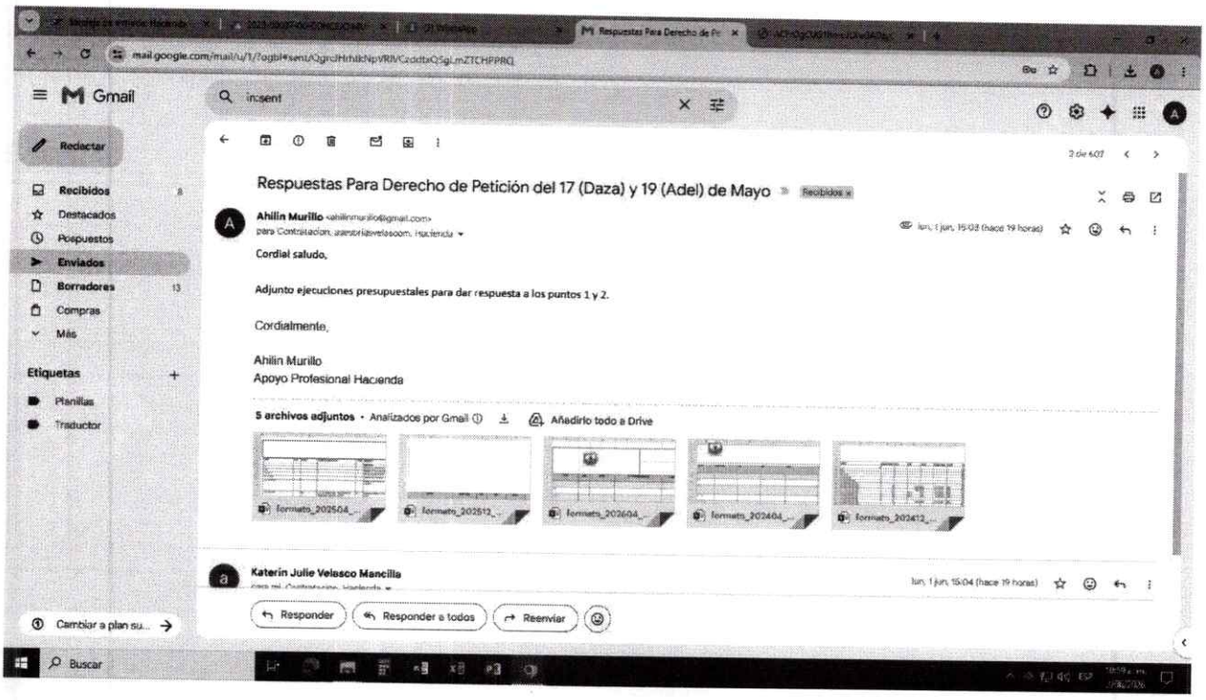
Ahilin Murillo Lucumi
CC: 25.619.395 de Puerto Tejada - Cauca
Cel. 315 263 86 22
Email: ahilin1285@hotmail.com
Dir. Cr 16 # 5 -11 B/ Porvenir

REGISTROS FOTOGRAFICOS









	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARÍA DE HACIENDA	CODIGO: SGC 02 VERSION: 01 Página 1 de 9 Código Postal 191501 T.R.D. 140.600.03.179 Documento: ACTUALIZADO
Estado: CONTROLADO	PETICIÓN	

Puerto Tejada, Cauca, 11 de junio del 2026.

SHM Oficio No. 0027

SEÑOR:
JAIME ANDRÉS DAZA ASPRILLA
PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO RIBERAS DEL RÍO PALO
CORREO: CCRRIBERASDELRIOPALO@GMAIL.COM
CELULAR: 3187039553

REFERENCIA: RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DEL 21 DE MAYO DE 2026

En mi calidad de **Secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Puerto Tejada (Cauca)**, y en atención al derecho de petición presentado por usted procedo a dar respuesta a su solicitud:

A continuación, se da respuesta a cada una de las solicitudes formuladas a esta entidad:

I. Información Solicitada:

"Solicito me sea entregado el consolidado de ejecución de recursos destinados a subsidios de servicios públicos domiciliarios para los periodos:
- *Vigencia 2024 completa*
- *Vigencia 2025 completa*
- *Primer trimestre de 2026*

Desagregado por:
- **a.** *Fuente de los recursos: FSRI, Sistema General de Participaciones - SGP Agua Potable y Saneamiento Básico, Recursos Propios del municipio, Recursos de la Nación, otros.*
- **b.** *Servicio subsidiado: Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Energía Eléctrica, Gas Combustible.*
- **c.** *Estrato beneficiario: 1, 2, 3.*
- **d.** *Empresa prestadora del servicio: Razón social y NIT.*
- **e.** *Valor apropiado, valor comprometido, valor girado/pagado por periodo.*
- **f.** *Número de suscriptores/usuarios beneficiados por estrato y servicio.*
- **g.** *Saldo por ejecutar a la fecha de corte".*

Respuesta: Se remiten las ejecuciones presupuestales de los años 2024, 2025 y 2026. En ellos puede encontrar: lo referente al punto a, el punto b (acueducto, alcantarillado y aseo), punto e y con respecto al punto g no hay saldo por ejecutar.

En relación al punto c, d y f la Secretaria de Planeación anexa respuesta.

II. Información Adicional sobre SGP:

"Respecto a los recursos del Sistema General de Participaciones - SGP destinados a agua potable y saneamiento básico, solicito:

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARÍA DE HACIENDA	CODIGO: SGC 02 VERSION: 01 Página 2 de 9 Código Postal 191501 T.R.D. 140.600.03.179 Documento: ACTUALIZADO
Estado: CONTROLADO	PETICIÓN	

- **a.** *Detalle de los proyectos y obras en los que se han invertido estos recursos desde 2024 a I trimestre 2026.*
- **b.** *Estado de ejecución física y financiera de cada proyecto/obra.*
- **c.** *Contratos asociados: número de contrato, objeto, contratista, valor, estado.*
- **d.** *Justificación de los recursos del SGP que no hayan sido ejecutados en subsidios y a qué rubros fueron destinados".*

Respuesta:

Todos los recursos se invierten en los subsidios.

III. Formato de entrega:

"Solicito la información en formato Excel o CSV editable, no en PDF escaneado, para poder hacer el análisis de veeduría ciudadana. Si existe en el portal de transparencia, indíquenme el link directo".

Respuesta:

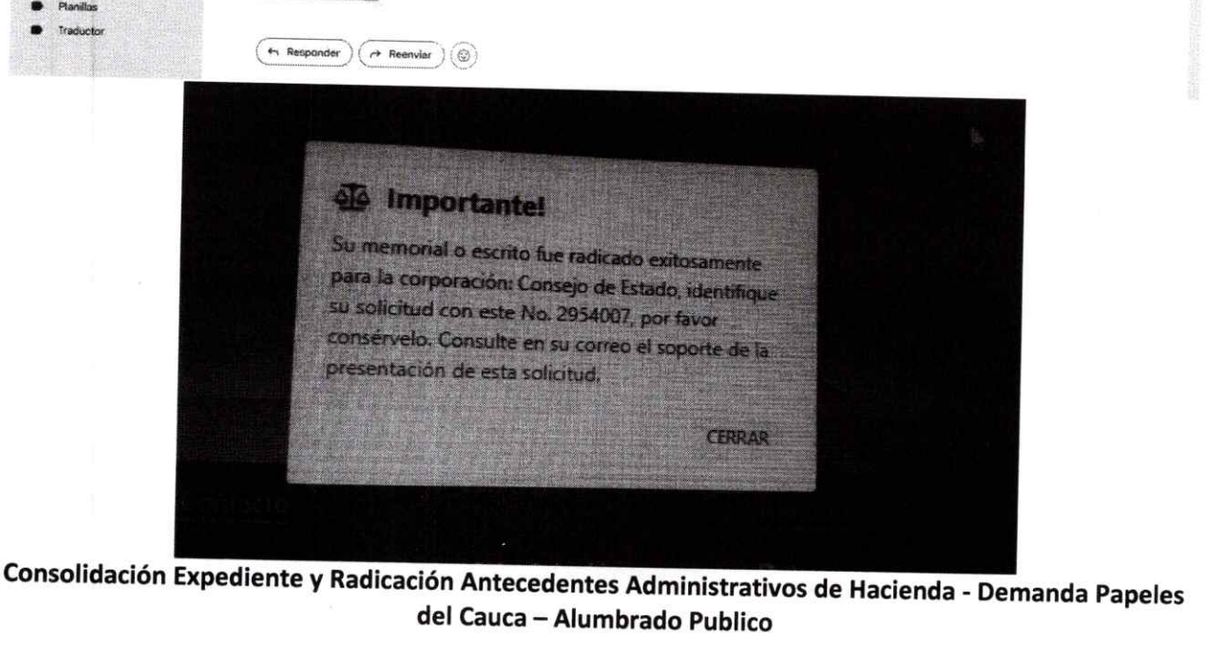
Los archivos anexos son en formato Excel.

Su amable servidora

María Miriam Hurtado Montaño
Secretaria de Hacienda Municipal
Municipio de Puerto Tejada – Cauca

Elaboró: Ahilin Murillo Lucumí - Contratista Apoyo Profesional Hacienda
Revisó: Roger Carlos Mercado Cosme – Jefe Oficina Asesoría Jurídica

CAM: Carrera 19 calle 17 (esquina) **PBX** +57 (602) 8274140 Ext 110, 104
Email: hacienda@puertotejada.gov.co
Web: www.puertotejada.gov.co



Consolidación Expediente y Radicación Antecedentes Administrativos de Hacienda - Demanda Papeles del Cauca – Alumbrado Publico