

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 6 ☐	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.112-2026	
Nombre completo del contratista: OSCAR JAVIER CORTÉS SANCHEZ	
Documento de identificación: 79600528 de Bogotá	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRRA LARA	
Organismo: Secretaria de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaria vivienda social hábitat del proyecto denominado contribución a la reducción del déficit cualitativo de vivienda en Santiago de Cali. BP-26005416.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ ENE /2026	Fecha terminación 30/JUN /2026
Modificación(es) al contrato: Adición No1: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).	
Prorroga No.1: Por 2 meses, publicado el 14 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.) (\$19.220.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).			
Prórroga: Por 2 meses, publicado el 14 de abril de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$24.025.000	\$0
Información del pago de seguridad social: Se adjunta planilla pagada de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85182426 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 401510279 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 18/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 que establece que "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda la vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo que a luz del artículo 60 de la ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a, la gestión no es obligatoria, el contratista deberá Acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de junio de 2026, periodo que corresponde al último mes contratado, remitiéndolos correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación el pago de los aportes al sistema de seguridad social y aporte parafiscales, establecidos en el Decreto 1990 de 2016. O a la disposición que derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones parafiscales de la Protección Social (UGPP)., con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades:
Dentro del desarrollo del objeto contractual, se relacionan a continuación el avance de las actividades realizadas:

1. Realizar estudios de títulos sobre terrenos ejidos y fiscales objeto de saneamiento predial, diligenciando fichas de saneamiento de los predios estudiados.

1.1. Se realizo estudio de títulos de los predios, ID.1074775, ID.55362 Y ID 325758

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA DE SALUD SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y TURISMO SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE ENERGÍA Y MINERÍA SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES SECRETARÍA DE ASUNTOS SOCIALES SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FINANCIEROS SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA DE ASUNTOS PERSONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FAMILIARES SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA VEJEZ SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DISCAPACIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIVERSIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA INMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIASPORA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA COMUNIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA CULTURA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EDUCACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA SALUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA ECONOMÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA POLÍTICA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA LEGISLACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUSTICIA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA DE SALUD SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y TURISMO SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE ENERGÍA Y MINERÍA SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES SECRETARÍA DE ASUNTOS SOCIALES SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FINANCIEROS SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA DE ASUNTOS PERSONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FAMILIARES SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA VEJEZ SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DISCAPACIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIVERSIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA INMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIASPORA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA COMUNIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA CULTURA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EDUCACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA SALUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA ECONOMÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA POLÍTICA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA LEGISLACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUSTICIA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA DE SALUD SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y TURISMO SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE ENERGÍA Y MINERÍA SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES SECRETARÍA DE ASUNTOS SOCIALES SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FINANCIEROS SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA DE ASUNTOS PERSONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FAMILIARES SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA VEJEZ SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DISCAPACIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIVERSIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA INMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIASPORA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA COMUNIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA CULTURA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EDUCACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA SALUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA ECONOMÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA POLÍTICA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA LEGISLACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUSTICIA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA DE SALUD SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y TURISMO SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE ENERGÍA Y MINERÍA SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES SECRETARÍA DE ASUNTOS SOCIALES SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FINANCIEROS SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA DE ASUNTOS PERSONALES SECRETARÍA DE ASUNTOS FAMILIARES SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA VEJEZ SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DISCAPACIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIVERSIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA INMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EMIGRACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DIASPORA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA COMUNIDAD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA CULTURA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA EDUCACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA SALUD SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA ECONOMÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA POLÍTICA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA LEGISLACIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA JUSTICIA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA FISCALÍA SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA PROSECUCIÓN SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA DEFENSA
---	---	---	---

2. Atender, proyectar y gestionar la respuesta a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas y organismos internos ante las diferentes áreas del organismo.

2.1 El contratista proyectó la respuesta del oficio No. 202641470100038312 para el Juzgado 7 Civil Municipal.

2.2 El contratista proyectó la respuesta del oficio No. 202641730101078462, para el Juzgado 19 Civil de Circuito

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2.3 El contratista proyectó la respuesta del oficio No. 202641730101145532, para la
 peticionaria Kerly Maryori Rodríguez Reyes.

2.4 El contratista proyectó el traslado del oficio No. 202641470400006144, para la
 Subdirección de Catastro Distrital.

2.5 El contratista proyectó el traslado del oficio No. 202641470400006134, a la Subdirección
 de Planificación y Territorio.

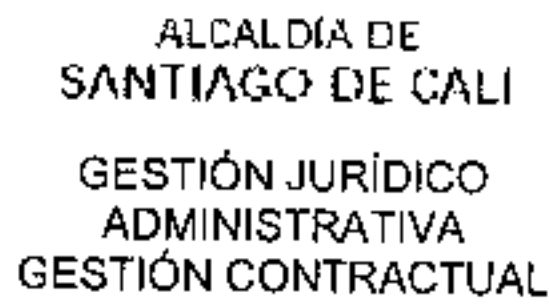
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por
 cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 5 de 9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.6 El contratista proyectó la respuesta del oficio No. 202641330100032272, al peticionario Raúl Bedoya.

2.7 El contratista proyectó la respuesta del oficio No. 202641470100038332, a la peticionaria Sandra Hurtado.



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

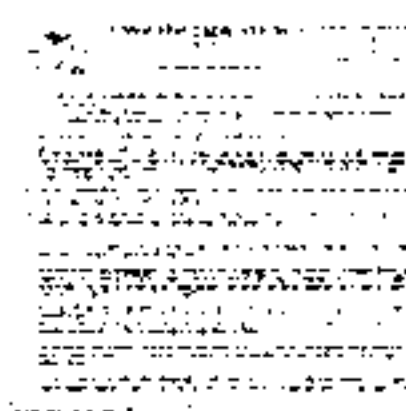
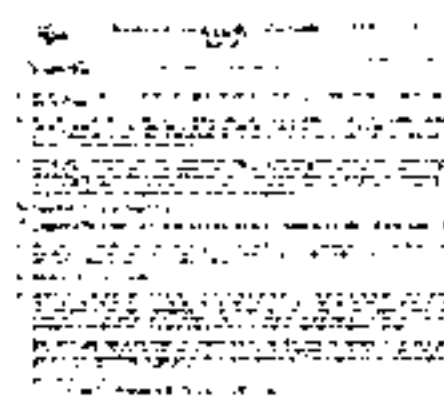
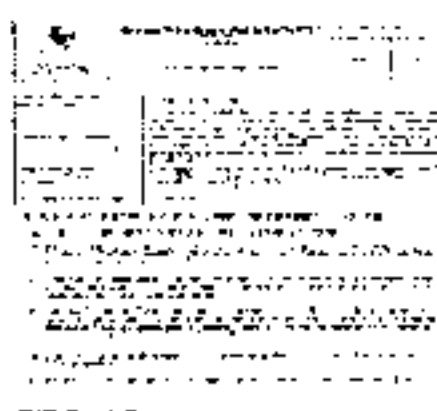
002

3.1 El contratista proyecto la resolución de transferencia del lote No. 21 de la manzana C-07 del programa Urbanización "Desepaz Invicali", a la Sonia Medina Panameño.

4. Participar en reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1. El contratista participo en la reunión que tuvo lugar el 10 de junio con el objetivo Monitorear, coordinar y definir las acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la mano de la UAEGBS, el DAGMA, la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), respecto a las ocupaciones informales, construcciones sin licencia y la situación de las áreas de reserva y protección forestal en diversos sectores del Municipio.



5. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

Durante este periodo no se realizó actividades conexas o complementarias al objeto contratado. Ni nuevas actividades fueron asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali, Secretaria de Vivienda Social y Hábitat, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4147.010.26.1.112-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informa no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Ver anexos en el drive
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No hay recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN CARLOS GUERRA LARA. Subsecretario de Despacho Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización Supervisor.
 CARLOS ANDRES GUAMANGA Contratista Apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de junio de 2026

