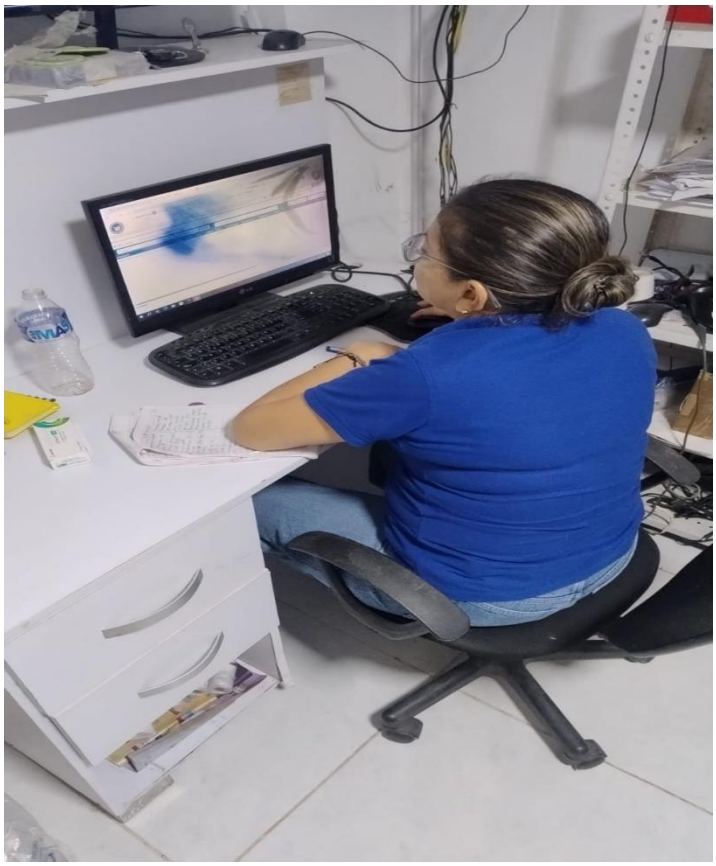
INFORME DE GESTIÓN

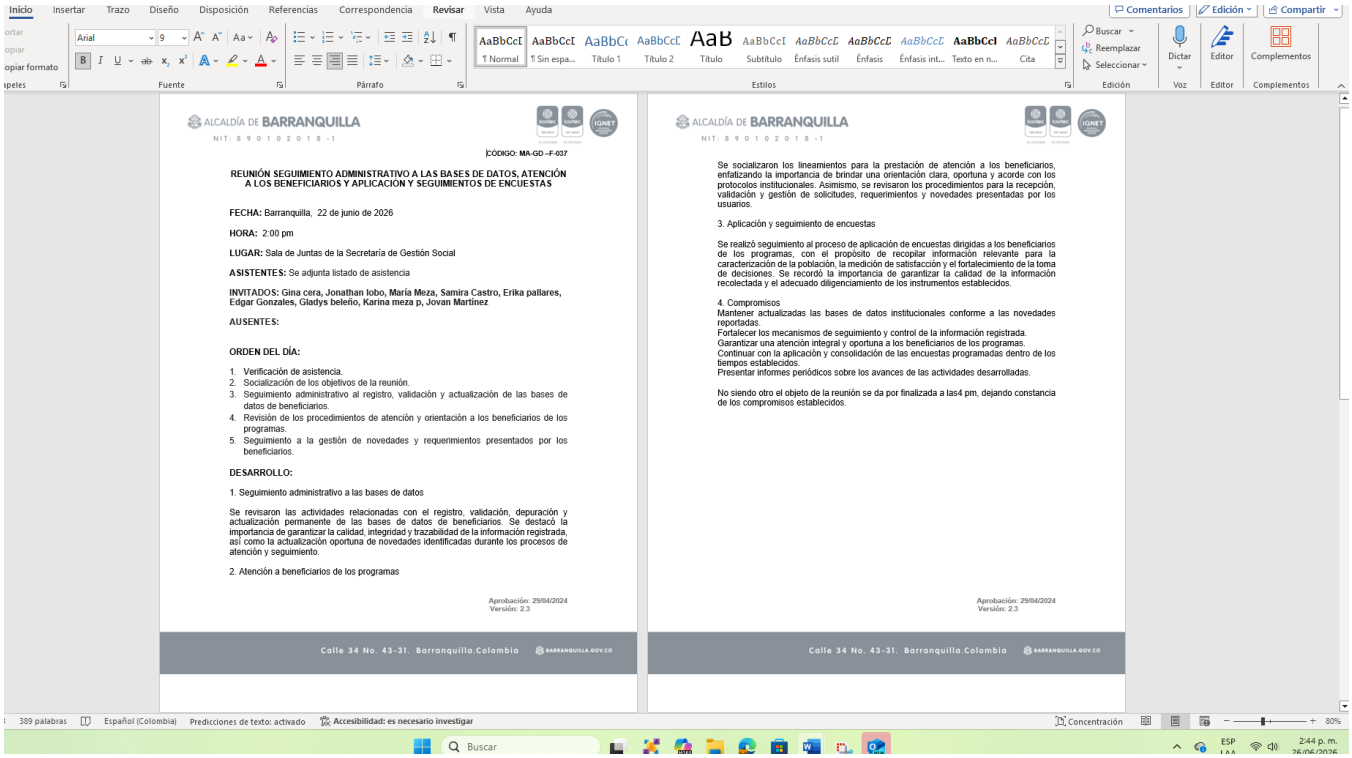
Contrato: CD-08-2026-1401	**Periodo:** Un quinto pago al último día hábil de junio de 2026
Identificación: 32.768.549	**N° de Informe:** 05
Objeto de Contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".	

1.OBLIGACION: Brindar apoyo administrativo en el desarrollo del programa adulto mayor.	**PRODUCTO:** • Apoyé en la actualización de la base datos de los beneficiarios que asistieron al punto de atención al ciudadano ubicado en el paseo Bolívar • Apoyé en el registro de los posibles beneficiarios en las brigadas de afiliación abierta y caracterización para el Subsidio Distrital del Adulto Mayor en distintos puntos de la ciudad, facilitando el acceso a personas vulnerables que no cuentan con seguridad.
2.OBLIGACION: Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	**PRODUCTO:** • Participe en la reunión de seguimiento a las actividades para el seguimiento administrativo al registro, validación y actualización de las bases de datos de beneficiarios. • Revisión de los procedimientos de atención y orientación a los beneficiarios de los programas. •Seguimiento a la gestión de novedades y requerimientos presentados por los beneficiarios
3.OBLIGACION: Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	**PRODUCTO:** • Durante el mes de junio apoyé en la logística de las actividades que se realizaron en bienestar los adultos mayores pertenecientes al programa.

4.OBLIGACION:	**PRODUCTO:**
Apoyar en la planificación y realización de visitas de verificación y seguimiento con las dependencias responsables a los inmuebles localizados en el Distrito de Barranquilla en donde potencialmente puedan brindarse los servicios del programa.	• Durante el mes de junio apoyé en realizar la planeación de visitas para verificación y seguimiento con las dependencias responsables a los inmuebles donde se van a brindar los servicios del programa.

EVIDENCIAS INFORME DE GESTION.





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GD –F-037

REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS BASES DE DATOS, ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS Y APLICACION Y SEGUIMIENTOS DE ENCUESTAS

FECHA: Barranquilla, 22 de junio de 2026

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría de Gestión Social

ASISTENTES: Se adjunta listado de asistencia

INVITADOS: Gina cera, Jonathan lobo, María Meza, Samira Castro, Erika pallares, Edgar Gonzales, Gladys beleño, Karina meza p, Jovan Martínez

AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia.
2. Socialización de los objetivos de la reunión.
3. Seguimiento administrativo al registro, validación y actualización de las bases de datos de beneficiarios.
4. Revisión de los procedimientos de atención y orientación a los beneficiarios de los programas.
5. Seguimiento a la gestión de novedades y requerimientos presentados por los beneficiarios.

DESARROLLO:

1. Seguimiento administrativo a las bases de datos

Se revisaron las actividades relacionadas con el registro, validación, depuración y actualización permanente de las bases de datos de beneficiarios. Se destacó la importancia de garantizar la calidad, integridad y trazabilidad de la información registrada, así como la actualización oportuna de novedades identificadas durante los procesos de atención y seguimiento.

2. Atención a beneficiarios de los programas

Aprobación: 29/04/2024
Versión: 2.3

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Se socializaron los lineamientos para la prestación de atención a los beneficiarios, enfatizando la importancia de brindar una orientación clara, oportuna y acorde con los protocolos institucionales. Asimismo, se revisaron los procedimientos para la recepción, validación y gestión de solicitudes, requerimientos y novedades presentadas por los usuarios.

3. Aplicación y seguimiento de encuestas

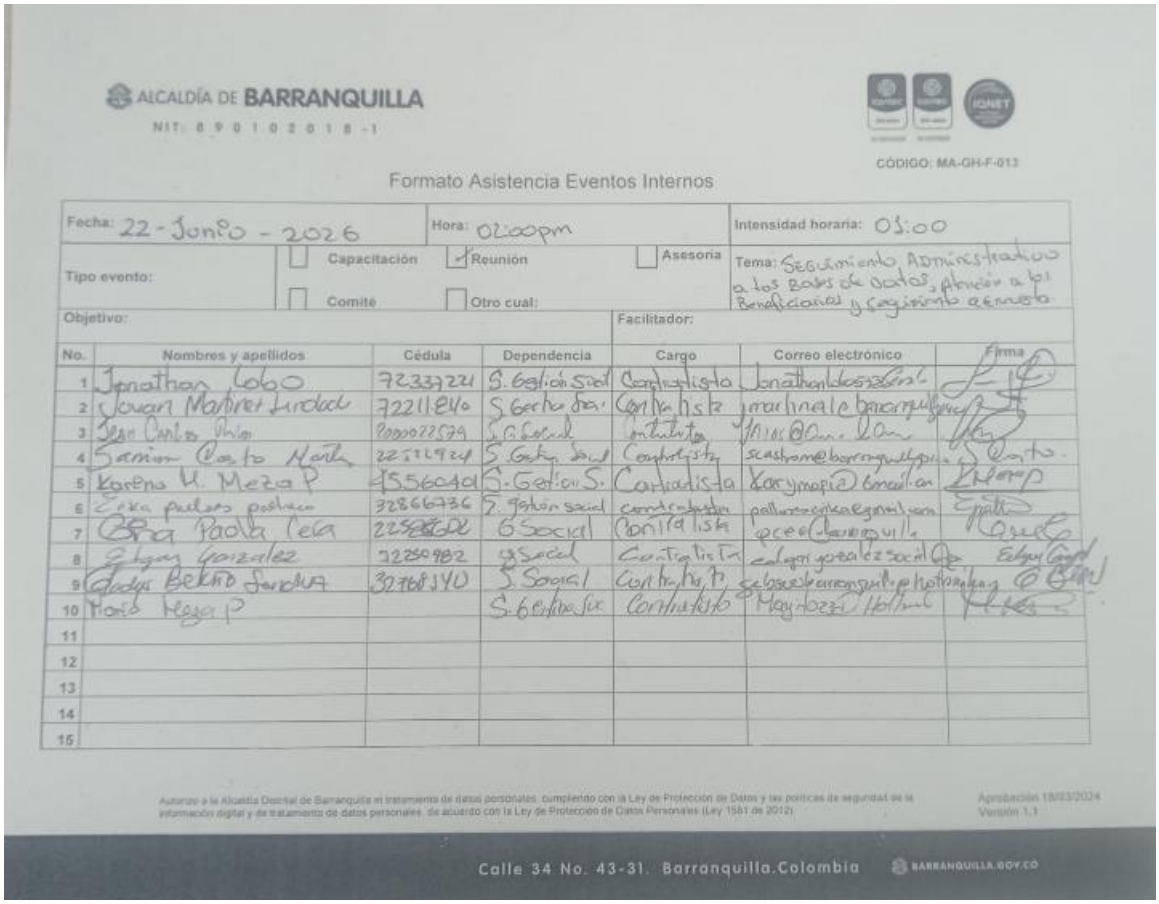
Se realizó seguimiento al proceso de aplicación de encuestas dirigidas a los beneficiarios de los programas, con el propósito de recopilar información relevante para la caracterización de la población, la medición de satisfacción y el fortalecimiento de la toma de decisiones. Se recordó la importancia de garantizar la calidad de la información recolectada y el adecuado diligenciamiento de los instrumentos establecidos.

4. Compromisos
Mantener actualizadas las bases de datos institucionales conforme a las novedades reportadas.
Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la información registrada.
Garantizar una atención integral y oportuna a los beneficiarios de los programas.
Continuar con la aplicación y consolidación de las encuestas programadas dentro de los tiempos establecidos.
Presentar informes periódicos sobre los avances de las actividades desarrolladas.

No siendo otro el objeto de la reunión se da por finalizada a las4 pm, dejando constancia de los compromisos establecidos.

Aprobación: 29/04/2024
Versión: 2.3

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

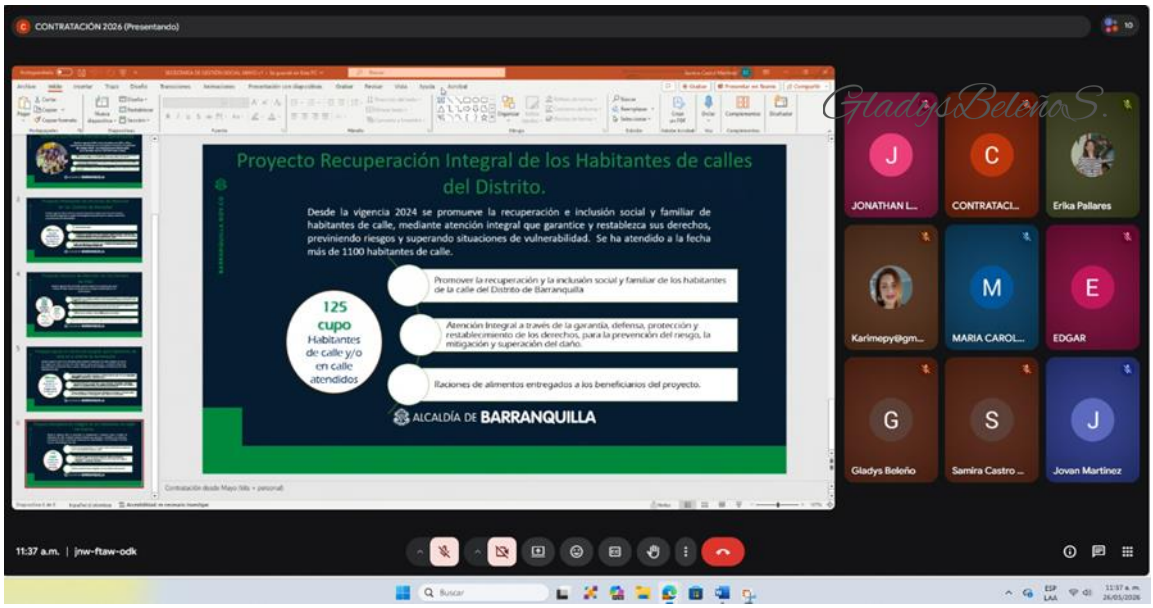
Fecha: 22 - Junio - 2026	Hora: 02:00pm	Intensidad horaria: 03:00
Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Seguimiento Administrativo a los Bases de Datos, atención a los Beneficiarios y seguimiento a ermita
Objetivo:		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Jonathan Lobo	72337221	S. Gestión Social	Contratista	Jonathanlobo338@	
2	Jovan Martinez Lindado	72211840	S Gestión Soc.	Contratista	jmartinezlindado@barranquilla	
3	Jesus Carlos Ulloa	9000072579	S.G.Social	Contratista		
4	Samira Castro Maria	22512924	S Gestión Social	Contratista	scastrom@barranquilla.gov.co	
5	Karena H. Meza P	1556040	S. Gestión S.	Contratista	Karymapia@hotmail.com	
6	Erika pallares pestana	32866736	S. gestion social	contratista	pallaresericaeg@gmail.com	
7	Erika Paola Tejeda	22588502	S Social	Contratista	proc@barranquilla.	
8	Edgar Gonzalez	72250982	g social	Contratista	edgargonzalez@social.co	
9	Gladys Beleño Sanchez	32768140	S Social	Contratista	gsbeleno@barranquilla.gov.co	
10	Maria Mesa P		S. Gestion Soc	Contratista	Mayitozzi Hotmail	
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



Atentamente,

GladysBeleñoS.

Gladys Esther Beleño Sánchez
CC.32.768.549