



**\*\*FAC-S-2026-124730-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2026-124730-CI del 28 de junio de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESINS-MANIN

Señor Coronel

**KENNY LEONARDO MORENO DELGADO**

Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-6

Tres Esquinas, Solano - Caquetá.

Asunto: Solicitud entrega CTO 045-00-I-CACOM-6-GRUAL-2026

Respetuosamente me permito solicitar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 6 tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda el traspaso de funciones como supervisor principal del vínculo contractual 045-00-I-CACOM-6-GRUAL-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE CARPINTERÍA DEL CACOM-6" al señor Subteniente. HERRERA CASTRO CARLOS ANDRÉS; quien se encuentra nombrado como supervisor suplente.

Lo anterior toda vez que, de acuerdo a la Orden Administrativa de Personal (OAP) 562 del 11 de junio de 2026, la suscrita supervisora principal sale trasladada.



Sandra Gonzalez

Aerotécnico SANDRA MILENA GONZALEZ PAREDES  
Técnico Mantenimiento Instalaciones

Anexo: documentación adjunta.

TE. GONZALEZ / DECOP; ST. HERRERA / MANIN; CT. DAZA / ESINS; MY. FLOREZ / SEPSE

Elaboró: AT. GONZALEZ / MANIN Revisó: AT. GONZALEZ / MANIN Aprobó: AT. GONZALEZ / MANIN

Base Aérea Capitán Ernesto Esquerra Cubides - Conmutador (1) 3153720 Solano Colombia.  
[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



Defensa



Base Aérea Capitán Ernesto Esquerra Cubides - Conmutador (1) 3153720 Solano Colombia.  
[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-038

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN

Versión N°:

6

Vigencia:

12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	045-00-I-CACOM-6-GRUAL-2026	Fecha	23-jun-26
Nombre del Supervisor que entrega:	AT. GONZALEZ PAREDES SANDRA MILENA		
Nombre del Supervisor que recibe:	ST. HERRERA CASTRO CARLOS ANDRES		
Porcentaje programado:	8,33%	Porcentaje ejecutado:	8,33%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

**II. LISTA DE CHEQUEO**

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			El contratista tiene pendiente el cargue de las pólizas en la plataforma del SECOP actualizadas a la suscripción del Contrato.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	No aplica para adquisición de bienes de una sola entrega
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		No se ha recibido ninguno de los bienes contratados a la fecha. (El porcentaje que indica la presente acta corresponde al tiempo transcurrido desde la suscripción del Contrato ya que a la fecha de la misma no se ha recibido ningún elemento por parte de la supervisión)
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Pendiente realizar recibo de los bienes contratados de acuerdo a ficha técnica de este vínculo contractual.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		No se han realizado informes teniendo en cuenta que estos realizan una vez se reciba la totalidad de los bienes contratados y se hayan pagado los recursos ejecutados.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		No se han realizados reuniones hasta la fecha de la presente acta.
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Se encuentra pendiente el recibo de los elementos contratados y realización de acta de recibo a satisfacción.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 - EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	--