

Fusagasugá, 03 de junio de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
C.C. 1.003.540.597 de Fusagasugá

LA SUMA DE:
\$ 3.050.001
TRES MILLONES CINCUENTA MIL UN PESOS M/CTE.

Por concepto de:

PAGO NO. 5

Contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No. 2026-0530, por actividades correspondientes al objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

En el período comprendido entre el 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros de BANCO CAJA SOCIAL No. 24135055849.

Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumado el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.


KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
C.C.: 1.003.540.597 DE FUSAGASUGÁ
CEL: 320 280 8051



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: FO-GC-017

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 1 de 7

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de
Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

1. DATOS DEL INFORME

Periodo reportado Desde	01 / 05 / 2026	Hasta	31 / 05 / 2026
Informe número:	5		
Fecha de presentación del informe	03 / 06 / 2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nombres y apellidos del contratista:	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS		
Número de identificación:	CC. 1.003.540.597 DE FUSAGASUGÁ		
Fecha de acta de inicio:	29/01/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026-0530
Fecha de suscripción del contrato:	28/01/2026	Fecha de finalización contrato:	28/08/2026
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Dependencia a la que pertenece:	OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Supervisor del contrato:	LUCIO ALFREDO RIVEROS MORENO – JEFE DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
Número del CDP:	DIS-2026000583	Número del RP:	RES-2026000663
Valor contrato:	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SIETE PESOS M/CTE (\$21.350.007), suma que incluye Impuestos de Ley y todos los costos directos e indirectos que requieran la ejecución del objeto contractual.		
Forma de pago:	El valor del presente contrato de la siguiente manera: A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de TRES MILLONES CINCUENTA MIL UN PESOS M/CTE (\$3.050.001). C) Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	DD / MM - AAAA
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 2 de 7
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
\$21.350.007	1	\$203.333	\$ 21.146.674	0.95%
	2	\$3.050.001	\$18.096.673	15.24%
	3	\$3.050.001	\$15.046.672	29.52%
	4	\$3.050.001	\$11.996.671	43.81%
	5	\$3.050.001	\$8.946.670	58.10%
	6			
	7			
	8			

2.1. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE				
	9			
	10			
	11			
	12			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	24135055849	Entidad bancaria:	BANCO CAJA SOCIAL
Tipo de cuenta:	CUENTA DE AHORROS		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N °	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Brindar soluciones técnicas para mantener operativa y segura la infraestructura tecnológica y redes de las sedes administrativas de la Alcaldía de Fusagasugá.	Se brindaron soluciones técnicas mediante la actualización del antivirus ESET en los equipos requeridos.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 1
2	Emitir conceptos y diagnósticos técnicos, elaboración de informes de seguridad y demás documentos que estén relacionados con el objeto del contrato.	Se emitió concepto técnico y diagnóstico sobre el correcto funcionamiento del certificado SSL del dominio fusagasuga.gov.co.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 2



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN**

Código: FO-GC-017

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 3 de 7

GESTIÓN CONTRACTUAL

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de
Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

3	Elaborar y actualizar los documentos del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPi) y otros que sean requeridos por la entidad para la mejora continua y avance en la Política de Seguridad Digital y Política de Gobierno Digital, según los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y el gobierno nacional.	Se actualizaron los documentos y se enviaron al Comité Técnico de Calidad para su socialización y aprobación: FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V5, PR-GT-006 Procedimiento Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V2, PL-GT-007 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información V10 y PL-GT-008 Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI) V10.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 3
4	Identificar posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de Alcaldía del municipio de Fusagasugá, evidenciar las posibles amenazas de ciberseguridad, identificando las anomalías de configuración, operación, problemas de seguridad y la criticidad de la vulnerabilidad, situaciones sospechosas o malintencionadas, entre otras. Presentar un informe al supervisor del contrato.	Se identificaron posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de la Alcaldía de Fusagasugá, realizando el reporte correspondiente para su mitigación.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 4
5	Realizar las actividades de implementación de nuevas políticas de seguridad y privacidad de la información y la infraestructura tecnológica que permitan reducir las vulnerabilidades y amenazas de ciberseguridad, mitigar los riesgos y en lo posible evitar su materialización, reduciendo el impacto frente a algún incidente de seguridad.	Se realizaron actividades en concordancia con la Política de Seguridad Digital, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), con el fin de reducir vulnerabilidades y mitigar riesgos.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 5
6	Realizar capacitaciones en TIC y seguridad conforme a los lineamientos, estrategias y proyectos de la Oficina de las TIC y Transformación Digital que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó la capacitación de seguridad digital dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la entidad. Además, se gestionó un taller de sensibilización de Ciberpaz dirigida a los funcionarios de la entidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 6
7	Realizar las actividades de auditoría, control, seguimiento y/o aseguramiento interno al proceso GESTIÓN TIC del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Fusagasugá y demás proyectos relacionados con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizó una reunión con la especialista de Control Interno con el fin de aclarar y validar el seguimiento de los planes estratégicos correspondientes al primer cuatrimestre: PL-GT-007 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y PL-GT-008 Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI).	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 7

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 4 de 7
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

8	Diligenciar la herramienta de evaluación del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), de acuerdo lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), y elaborar un informe con los resultados del diagnóstico (estado actual de la entidad), según la medición con el instrumento o herramienta de evaluación del MSPI.	Se realizó la validación del autodiagnóstico de la vigencia anterior para identificar áreas de mejora y estructurar adecuadamente la herramienta de evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 9
9	Elaborar, actualizar, dar seguimiento y ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá; presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato y el comité institucional de gestión y desempeño, dando cumplimiento a lo establecido la normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC).	Se actualizó el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, conforme a los lineamientos establecidos por MinTIC, definiendo además el alcance para la vigencia 2026. Asimismo, se remitió la solicitud para su socialización y aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 9
10	Identificar los riesgos de seguridad, actualizar el mapa de riesgos y diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información, estableciendo las actividades y controles para mitigar los riesgos de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, consolidar las evidencias, realizar el seguimiento y reporte de información cuando se requiera.	Se actualizó el FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V5 y el PR-GT-006 Procedimiento Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V2, y se remitió oficio para su socialización y aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 10
11	Diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance de la matriz de riesgos de seguridad según los requerimientos de la entidad.	Se realizó la actualización del FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información y se adelantó la identificación de los riesgos de seguridad de la información.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 11
12	Realizar el diligenciamiento del inventario y clasificación de los activos de información del proceso que lidera la Oficina de las TIC y Transformación Digital y solicitar a las dependencias la identificación y clasificación de los activos de información en el formato establecido por la entidad y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance según los requerimientos de la entidad.	Se diligenció el FO-GT-013 Formato Inventario y Clasificación de Activos de Información, con el fin de identificar y clasificar los activos de información de la entidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 12



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN**

Código: FO-GC-017

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 5 de 7

GESTIÓN CONTRACTUAL

Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de
---	--	----------------------------------

13	Reportar e intercambiar información con el COLCERT, CSIRT o Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) frente a los incidentes de seguridad que se presenten en la Alcaldía de Fusagasugá y generar la información para reportar en la herramienta de autodiagnósticos de la Política de Gobierno Digital, según lo indique el supervisor del contrato.	Se reportaron al COLCERT y al CSIRT los incidentes de seguridad presentados en la Alcaldía de Fusagasugá.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 13
14	Proyectar y presentar planes de mejoramiento, institucionales, informes o documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	Se proyectaron informes y documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 14
15	Elaborar los documentos requeridos en las herramientas de autodiagnóstico, reporte de FURAG, plan de acción, informes y otros a cargo de la Oficina de las TIC y Transformación Digital, que se encuentren relacionados con las obligaciones y objeto del contrato.	Se elaboró el documento del Plan de Acción 2026 de la Política de Seguridad Digital.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 15
16	Apoyar las actividades relacionadas con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se apoyó la realización del evento Día 1 de la Oficina TIC y Transformación Digital. Asimismo, se realizó una reunión con la empresa HARDENTECH con el fin de conocer las soluciones tecnológicas para la entidad, una reunión con el líder de desarrollo para dar seguimiento a los proyectos y se solicitó a MinTIC la actualización del usuario registrado con el dominio institucional.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 16
17	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se participó en la reunión de la Región Metropolitana. Asimismo, se asistió a la reunión sobre la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y se compartió con MinTIC el listado de contactos estratégicos.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Mayo/Obligación 17

Yo, **KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.003.540.597 de Fusagasugá**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: FO-GC-017

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 6 de 7

GESTIÓN CONTRACTUAL

Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad
------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de Mayo, corresponden a los ingresos provenientes del contrato numero CPSP 2026-0530 de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL						
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF INTERÉS TOTAL
1	1079160092	29/01/2026	\$62.700	\$80.300	\$2.700	\$0 \$0 \$145.700
2	1079890253	26/02/2026	\$387.500	\$496.000	\$16.200	\$0 \$0 \$899.700
3	1080697033	24/03/2026	\$387.500	\$496.000	\$16.200	\$0 \$0 \$899.700
4	1081550292	27/04/2026	\$235.000	\$300.800	\$9.900	\$0 \$0 \$545.700
5	1081555018	26/05/2026	\$235.000	\$300.800	\$9.900	\$0 \$0 \$545.700
6						
7						
8						

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
2026000583	2026000663	2.3.2.02.02.008.1.1.6.2301005.108.1.2.1.0.00	\$ 3.050.001

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Si/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Si/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Si/No)	Observaciones
En curso	No	No	No	N/A

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Revisado el informe de actividades No. 04 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de Mayo.

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la plataforma SECOP II.

En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los 03 días del mes de Junio del año 2026.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN**

Código: FO-GC-017
Versión: 5
Fecha de aprobación:
13/04/26
Página: 7 de 7

GESTIÓN CONTRACTUAL

Elaboró: Profesional universitario Revisó: Directora de Contratación Aprobó: Comité Técnico de Calidad

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS	LUCIO ALFREDO RIVEROS MORENO
Cédula	1.003.540.597 de Fusagasugá	80.499.816
CARGO:	CONTRATISTA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	JEFE OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboró: Contratista - Karen Vanessa Escalante Cubillos

Revisó: Supervisor - Lucio Alfredo Riveros Moreno - Jefe Oficina TIC y TD.

Samuel Caleb Gonzalez - Profesional universitario

Evelin Julieth Reyes Pinto - Auxiliar Administrativo

Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y art.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- Cinco (5) folios soporte de evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

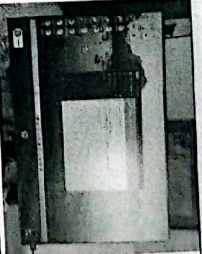
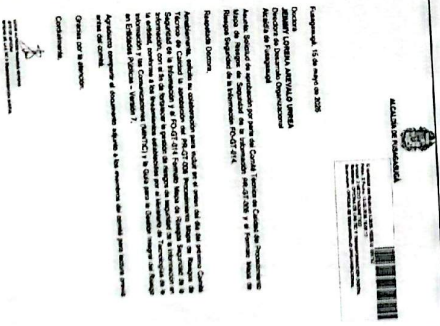
QUINTO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2026-0530
PERIODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2026**

OBJETO DEL CONTRATO:

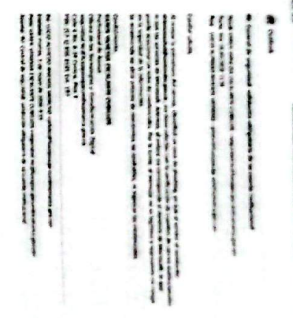
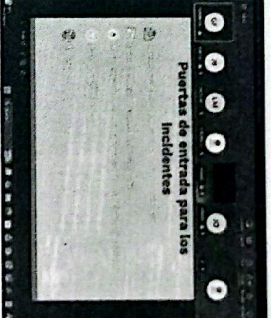
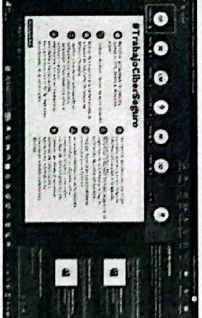
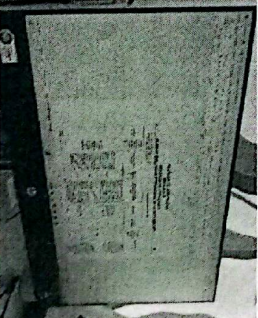
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ".

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

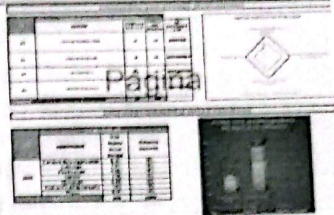
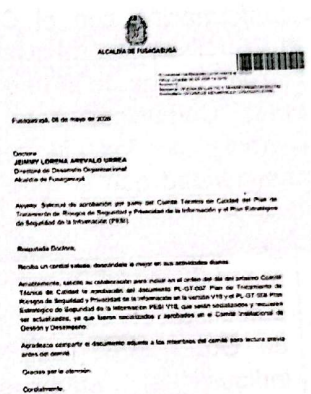
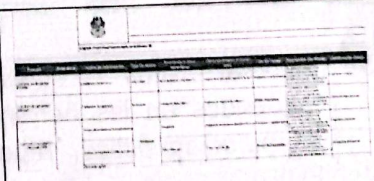
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
1 Brindar soluciones técnicas para mantener operativa y segura la infraestructura tecnológica y redes de las sedes administrativas de la Alcaldía de Fusagasugá.	Se brindaron soluciones técnicas mediante la actualización del antivirus ESET en los equipos requeridos.	
2 Emitir conceptos y diagnósticos técnicos, elaboración de informes de seguridad y demás documentos que estén relacionados con el objeto del contrato.	Se emitió concepto técnico y diagnóstico sobre el correcto funcionamiento del certificado SSL del dominio fusagasuga.gov.co.	
3 Elaborar y actualizar los documentos del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) y otros que sean requeridos por la entidad para la mejora continua y avance en la Política de Seguridad Digital y Política de Gobierno Digital, según los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y el gobierno nacional.	Se actualizaron los documentos y se enviaron al Comité Técnico de Calidad para su socialización y aprobación: FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información PR-GT-006 V5, Procedimiento Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V2, PL-GT-007 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información V10 y PL-GT-008 Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI) V10.	

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

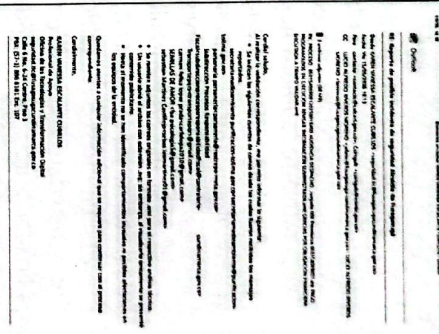
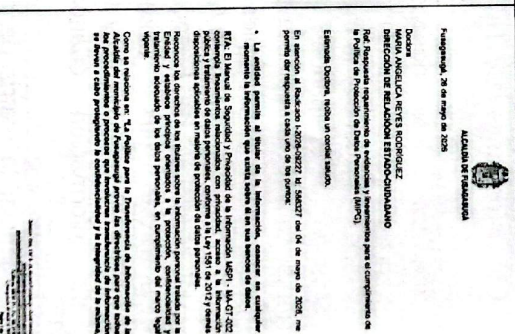
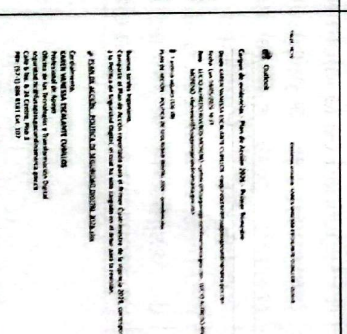
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
4 Identificar posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de Alcaldía del municipio de Fusagasugá, evidenciar las posibles amenazas de ciberseguridad, identificando las anomalías de configuración, operación, problemas de seguridad y la criticidad de la vulnerabilidad, situaciones sospechosas o malintencionadas, entre otras. Presentar un informe al supervisor del contrato.	Se identificaron posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de la Alcaldía de Fusagasugá, realizando el reporte correspondiente para su mitigación.	
5 Realizar las actividades de implementación de nuevas políticas de seguridad y privacidad de la información y la infraestructura tecnológica que permitan reducir las vulnerabilidades y amenazas de ciberseguridad, mitigar los riesgos y en lo posible evitar su materialización, reduciendo el impacto frente a algún incidente de seguridad.	Se realizaron actividades en concordancia con la Política de Seguridad Digital, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de reducir vulnerabilidades y mitigar riesgos.	
6 Realizar capacitaciones en TIC y seguridad conforme a los lineamientos, estrategias y proyectos de la Oficina de las TIC y Transformación Digital que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó la capacitación de seguridad digital dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la entidad. Además, se gestionó un taller de sensibilización de Ciberpaz dirigida a los funcionarios de la entidad.	
7 Realizar las actividades de auditoría, control, seguimiento y/o aseguramiento interno al proceso GESTIÓN TIC del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Fusagasugá y demás proyectos relacionados con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizó una reunión con la especialista de Control Interno con el fin de aclarar y validar el seguimiento de los planes estratégicos correspondientes al primer cuatrimestre: PL-GT-007 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y PL-GT-008 Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI).	

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
8 Diligenciar la herramienta de evaluación del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), de acuerdo lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC), y elaborar un informe con los resultados del diagnóstico (estado actual de la entidad), según la medición con el instrumento o herramienta de evaluación del MSPI.	Se realizó la validación del autodiagnóstico de la vigencia anterior para identificar áreas de mejora y estructurar adecuadamente la herramienta de evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	
9 Elaborar, actualizar, dar seguimiento y ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá; presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato y el comité institucional de gestión y desempeño, dando cumplimiento a lo establecido la normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC).	Se actualizó el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, conforme a los lineamientos establecidos por MinTIC, definiendo además el alcance para la vigencia 2026. Asimismo, se remitió la solicitud para su socialización y aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	
10 Identificar los riesgos de seguridad, actualizar el mapa de riesgos y diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información, estableciendo las actividades y controles para mitigar los riesgos de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, consolidar las evidencias, realizar el seguimiento y reporte de información cuando se requiera.	Se actualizó el FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V5 y el PR-GT-006 Procedimiento Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información V2, y se remitió oficio para su socialización y aprobación por parte del Comité Técnico de Calidad.	
11 Diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance de la matriz de riesgos de seguridad según los requerimientos de la entidad.	Se realizó la actualización del FO-GT-014 Formato Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información y se adelantó la identificación de los riesgos de seguridad de la información.	

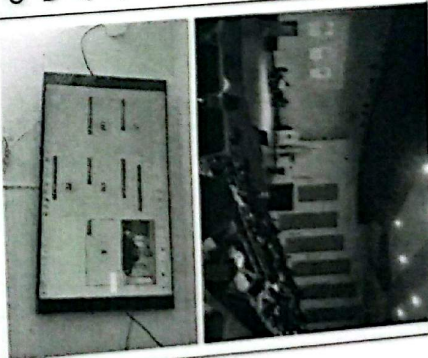
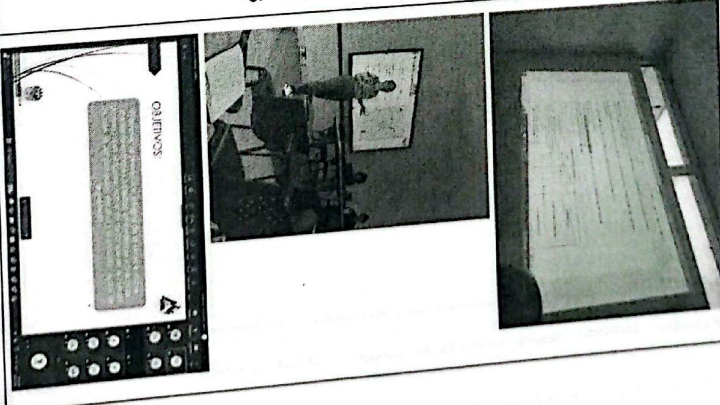
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias	
12	Realizar el diligenciamiento del inventario y clasificación de los activos de información del proceso que lidera la Oficina de las TIC y Transformación Digital y solicitar a las dependencias la identificación y clasificación de los activos de información en el formato establecido por la entidad y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance según los requerimientos de la entidad.	Se diligenció el FO-GT-013 Formato Inventario y Clasificación de Activos de Información, con el fin de identificar y clasificar los activos de información de la entidad.	
13	Reportar e intercambiar información con el COLCERT, CSIRT o Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) frente a los incidentes de seguridad que se presenten en la Alcaldía de Fusagasugá y generar la información para reportar en la herramienta de autodiagnósticos de la Política de Gobierno Digital, según lo indique el supervisor del contrato.	Se reportaron al COLCERT y al CSIRT los incidentes de seguridad presentados en la Alcaldía de Fusagasugá.	
14	Proyectar y presentar planes de mejoramiento, institucionales, informes o documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	Se proyectaron informes y documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	
15	Elaborar los documentos requeridos en las herramientas de autodiagnóstico, reporte de FURAG, plan de acción, informes y otros a cargo de la Oficina de las TIC y Transformación Digital, que se encuentren relacionados con las obligaciones y objeto del contrato.	Se elaboró el documento del Plan de Acción 2026 de la Política de Seguridad Digital.	

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
16 Apoyar las actividades relacionadas con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se apoyó la realización del evento Día I de la Oficina TIC y Transformación Digital. Asimismo, se realizó una reunión con la empresa HARDENTECH con el fin de conocer las soluciones tecnológicas para la entidad, una reunión con el líder de desarrollo para dar seguimiento a los proyectos y se solicitó a MinTIC la actualización del usuario registrado con el dominio institucional.	
17 Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se participó en la reunión de la Región Metropolitana. Asimismo, se asistió a la reunión sobre la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y se compartió con MinTIC el listado de contactos estratégicos.	

Cordialmente,


KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
 C.C. 1.003.540.597 de Fusagasugá
 Contratista

CUENTA DE AHORROS
BANCO CAJA SOCIAL
No 24135055849

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-26, 03:35:25 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081555018

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

Referencia pago

8824081654

PAGADA 26/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN VANESSA ESCALANTE		
Documento	CC1003540597	Dirección	VÍA 0 #0 - 0 VRA BOCHICA FINCA ESTABLO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202808051
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales						Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mensuario	Total		
CC 1003540597	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS	59	0																0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1,880,000	\$300,800	(EPS005) EPS SANITAS	\$1,880,000	\$235,000	0.522	\$1,880,000	\$9,900	(NIN-CC) NINGUNA CCP	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$545,700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licen- cias, saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,880,000	\$1,880,000	\$1,880,000	\$0	\$300,800	\$235,000	\$9,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$545,700	\$0	\$545,700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de la SIMPLE!

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	2025-0530-001	4/03/2026 4:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	197.266 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CPSP 2026-0530 002	4/03/2026 8:37:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.050.001 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CPSP 2026-0530 003	28 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 4:16:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.050.001 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	CPSP 2026-0530 004	21 horas de tiempo transcurrido (2/06/2026 10:47:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.050.001 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato