



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	24-06-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
NO DEL CONTRATO Y FECHA	1240 DE FECHA 29-01-2026		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.000.000		
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL – SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL		
CONTRATISTA	LORENA ROSSANA DÍAZ MATEO		
NO. DE IDENTIFICACION	1.118.557.065		
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES		
SUPERVISOR	ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE JUNIO DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	30 DE ABRIL– 29 DE MAYO		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE OPERATIVO PARA LA CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO BAJO CUSTODIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CONTRIBUCION AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD No 1: Realizar la organización, limpieza y foliación de DOS (2) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la secretaria de desarrollo Social.	ACTIVIDAD EJECUTADA 1. Durante el periodo de tiempo que comprende este informe realicé la organización, limpieza y foliación de la documentación existente en la Secretaría de Desarrollo Social, correspondiente a los contratos:	ANEXOS 1. Se adjunta en documento de registro fotográfico para el cumplimiento de la actividad.



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS			
Producto: 2 metros lineales mensuales de la documentación recibida organizada de la secretaria de desarrollo social por auxiliar. Evidencia: Formato de Inventario documental.	VIGENCIA 2026				
	ITEM	N° DE CONTRATO	VIGENCIA	N° DE FOLIOS	TOTAL FOLIOS
	1	0930	2026	105-170	65
	2	0931	2026	96-170	74
	3	1048	2026	63-111	48
	4	1049	2026	47-123	76
	5	1070	2026	63-307	244
	6	1071	2026	82-255	173
	7	1072	2026	57-254	197
	8	1073	2026	208-285	77
	9	1101	2026	72-285	213
	10	1102	2026	154-329	175
	11	1103	2026	148-333	185
	12	1125	2026	79-179	100
	13	1180	2026	59-97	38
	14	1181	2026	64-104	40
	15	1182	2026	66-148	82
	16	1184	2026	64-151	87
	17	1186	2026	121-204	83
	18	1187	2026	109-412	303
	19	1188	2026	129-186	57
	20	1192	2026	87-227	140
	21	1193	2026	302-847	545
	22	2873	2025	1-1265	1265
	TOTAL				4.267
	Total, de folios 4.267 folios que corresponden a 3 cajas VIGENCIA 2026.				
se anexa constituciones de la obligación y pagos con o sin flujo de efectivo al:					
❖ Contrato N°0425 de la vigencia 2025 con un total de 672 folios					
❖ Contrato N°0426 de la vigencia 2025 con un total de 2.083 folios					
❖ Contrato N°0427 de la vigencia 2025 con un total de 1.719 folios					



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	❖ Contrato N°0428 de la vigencia 2025 con un total de 1.359 folios ❖ Contrato N°0429 de la vigencia 2025 con un total de 1.184 folios ❖ Contrato N°0430 de la vigencia 2025 con un total de 783 folios ❖ Contrato N°0431 de la vigencia 2025 con un total de 760 folios ❖ Contrato N°0432 de la vigencia 2025 con un total de 394 folios ❖ Contrato N°0433 de la vigencia 2025 con un total de 935 folios ❖ Contrato N°0434 de la vigencia 2025 con un total de 364 folios ❖ Contrato N°0539 de la vigencia 2025 con un total de 467 folios ❖ Contrato N°0540 de la vigencia 2025 con un total de 1.829 folios Realice retro- alimentación de las hojas de control de los contratos anteriormente descritos. para dar cierre al expediente con su respectiva hoja de control e inventario y está a la espera de revisión de archivo de jurídica para su pertinente traslado.	
ACTIVIDAD N° 2:	ACTIVIDAD EJECUTADA 2.	ANEXO 2.
Realizar la alimentación de los expedientes contractuales, programas y convenios	Durante el periodo de tiempo que comprende este informe realicé la alimentación de los expedientes contractuales, programas y convenios de la secretaria de desarrollo Social, dicha actividad se llevó a cabo al organizar los	Se adjunta en documento de registro fotográfico para el



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS																																																																																										
de la secretaria de desarrollo Social. Producto: Ordenación y clasificación de Expedientes contractuales, programas y convenios asignados. Evidencia: Inventario documental.	contratos de la vigencia 2025 anexando constituciones de la obligación y pagos con o sin flujo de efectivo, para dar cierre al expediente con su respectiva hoja de control e inventario y está a la espera de revisión de archivo de jurídica para su pertinente traslado un total de 8 cajas Se proyectó su respectiva hoja de control a cada uno de los contratos y de igual manera se diligenció el formato único de inventario documental – FUID formato AP4-F02.	cumplimiento de la actividad.																																																																																										
ACTIVIDAD N°3. Ordenar, Marcar y/o rotular de manera ascendente las capetas contenidas dentro de las cajas del archivo de inventario documental que reposa en físico por número y vigencia. Producto: mínimo (02) metros lineales mensuales rotulados y clasificados, por auxiliar. Evidencia: Inventario documental.	ACTIVIDAD EJECUTADA 3. Durante el periodo de tiempo que comprende este informe ordene, marque y rotule de manera ascendente las carpetas contenidas dentro de las cajas del archivo que reposa en físico por número y vigencia. Existente en la Secretaría de Desarrollo Social, correspondiente a los contratos: VIGENCIA 2026 <table> <tr> <th>ITEM</th> <th>N° DE CONTRATO</th> <th>VIGENCIA</th> <th>N° DE FOLIOS</th> <th>TOTAL FOLIOS</th> </tr> <tr><td>1</td><td>0930</td><td>2026</td><td>105-170</td><td>65</td></tr> <tr><td>2</td><td>0931</td><td>2026</td><td>96-170</td><td>74</td></tr> <tr><td>3</td><td>1048</td><td>2026</td><td>63-111</td><td>48</td></tr> <tr><td>4</td><td>1049</td><td>2026</td><td>47-123</td><td>76</td></tr> <tr><td>5</td><td>1070</td><td>2026</td><td>63-307</td><td>244</td></tr> <tr><td>6</td><td>1071</td><td>2026</td><td>82-255</td><td>173</td></tr> <tr><td>7</td><td>1072</td><td>2026</td><td>57-254</td><td>197</td></tr> <tr><td>8</td><td>1073</td><td>2026</td><td>208-285</td><td>77</td></tr> <tr><td>9</td><td>1101</td><td>2026</td><td>72-285</td><td>213</td></tr> <tr><td>10</td><td>1102</td><td>2026</td><td>154-329</td><td>175</td></tr> <tr><td>11</td><td>1103</td><td>2026</td><td>148-333</td><td>185</td></tr> <tr><td>12</td><td>1125</td><td>2026</td><td>79-179</td><td>100</td></tr> <tr><td>13</td><td>1180</td><td>2026</td><td>59-97</td><td>38</td></tr> <tr><td>14</td><td>1181</td><td>2026</td><td>64-104</td><td>40</td></tr> <tr><td>15</td><td>1182</td><td>2026</td><td>66-148</td><td>82</td></tr> <tr><td>16</td><td>1184</td><td>2026</td><td>64-151</td><td>87</td></tr> <tr><td>17</td><td>1186</td><td>2026</td><td>121-204</td><td>83</td></tr> </table>	ITEM	N° DE CONTRATO	VIGENCIA	N° DE FOLIOS	TOTAL FOLIOS	1	0930	2026	105-170	65	2	0931	2026	96-170	74	3	1048	2026	63-111	48	4	1049	2026	47-123	76	5	1070	2026	63-307	244	6	1071	2026	82-255	173	7	1072	2026	57-254	197	8	1073	2026	208-285	77	9	1101	2026	72-285	213	10	1102	2026	154-329	175	11	1103	2026	148-333	185	12	1125	2026	79-179	100	13	1180	2026	59-97	38	14	1181	2026	64-104	40	15	1182	2026	66-148	82	16	1184	2026	64-151	87	17	1186	2026	121-204	83	ANEXO 3. Se adjunta en documento de registro fotográfico para el cumplimiento de la actividad y copia aleatoria de hojas de control y el respectivo inventario.
ITEM	N° DE CONTRATO	VIGENCIA	N° DE FOLIOS	TOTAL FOLIOS																																																																																								
1	0930	2026	105-170	65																																																																																								
2	0931	2026	96-170	74																																																																																								
3	1048	2026	63-111	48																																																																																								
4	1049	2026	47-123	76																																																																																								
5	1070	2026	63-307	244																																																																																								
6	1071	2026	82-255	173																																																																																								
7	1072	2026	57-254	197																																																																																								
8	1073	2026	208-285	77																																																																																								
9	1101	2026	72-285	213																																																																																								
10	1102	2026	154-329	175																																																																																								
11	1103	2026	148-333	185																																																																																								
12	1125	2026	79-179	100																																																																																								
13	1180	2026	59-97	38																																																																																								
14	1181	2026	64-104	40																																																																																								
15	1182	2026	66-148	82																																																																																								
16	1184	2026	64-151	87																																																																																								
17	1186	2026	121-204	83																																																																																								



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN					EVIDENCIAS
	18	1187	2026	109-412	303	
	19	1188	2026	129-186	57	
	20	1192	2026	87-227	140	
	21	1193	2026	302-847	545	
	22	2873	2025	1-1265	1265	
	TOTAL				4.267	
	para dar cierre al expediente con su respectiva hoja de control e inventario y está a la espera de revisión de archivo de jurídica para su pertinente traslado.					
ACTIVIDAD N°4.	ACTIVIDAD EJECUTADA 4.					ANEXO 4.
Realizar foliación, de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual generada y entregada por las diferentes dependencias a la secretaria de desarrollo Social. Producto: mínimo (02) metros lineales mensuales foliados por auxiliar. Evidencia: Inventario documental.	Durante el periodo de tiempo que comprende este informe realicé la foliación, de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual generada y entregada por las diferentes dependencias a la secretaria de desarrollo Social, correspondiente a los contratos: ❖ Contrato N°0425 de la vigencia 2025 con un total de 672 folios ❖ Contrato N°0426 de la vigencia 2025 con un total de 2.083 folios ❖ Contrato N°0427 de la vigencia 2025 con un total de 1.719 folios ❖ Contrato N°0428 de la vigencia 2025 con un total de 1.359 folios ❖ Contrato N°0429 de la vigencia 2025 con un total de 1.184 folios ❖ Contrato N°0430 de la vigencia 2025 con un total de 783 folios ❖ Contrato N°0431 de la vigencia 2025 con un total de 760 folios					Se adjunta en documento de registro fotográfico para el cumplimiento de la actividad



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	❖ Contrato N°0432 de la vigencia 2025 con un total de 394 folios ❖ Contrato N°0433 de la vigencia 2025 con un total de 935 folios ❖ Contrato N°0434 de la vigencia 2025 con un total de 364 folios ❖ Contrato N°0539 de la vigencia 2025 con un total de 467 folios ❖ Contrato N°0540 de la vigencia 2025 con un total de 1.829 folios Realice retro- alimentación de las hojas de control de los contratos anteriormente descritos. para dar cierre al expediente con su respectiva hoja de control e inventario y está a la espera de revisión de archivo de jurídica para su pertinente traslado.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6021674508	ABRIL	\$220.500
PENSIÓN	6021674508	ABRIL	\$282.300
ARL	6021674508	ABRIL	\$ 9.300
SALUD	4658128112	MAYO	220.100
PENSIÓN	4658128112	MAYO	281.700
ARL	4658128112	MAYO	9.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Anexo planilla de pago número 6021674508 de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), correspondientes al mes de ABRIL DE 2026. ANEXO PQR
Nombre Contratista: LORENA ROSSANA DIAZ MATEO Identificación: 1.118.557.065	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.831.078, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial N°4 del contrato 1240- 2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota:

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: ZIOMARA LIZETH ABRIL ZAMUDIO

CARGO: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Paola Alarcon Cto 0931-2026
Bloo



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD EJECUTADA 1.

Durante el periodo de tiempo que comprende este informe realicé la organización, limpieza y foliación de la documentación existente en la Secretaría de Desarrollo Social, correspondiente a los contratos







INFORME DE ACTIVIDADES





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD EJECUTADA 2.

Durante el periodo de tiempo que comprende este informe realicé la alimentación de los expedientes contractuales, programas y convenios de la secretaria de desarrollo Social, dicha actividad se llevó a cabo al organizar los contratos







INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD EJECUTADA 3.

Durante el periodo de tiempo que comprende este informe ordene, marque y rotule de manera ascendente las carpetas contenidas dentro de las cajas del archivo que reposa en físico por número y vigencia. Existente en la Secretaría de Desarrollo Social, correspondiente a los contratos:







INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD EJECUTADA 4.

Durante el periodo de tiempo que comprende este informe realicé foliación, de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual generada y entregada por las diferentes dependencias a la secretaria de desarrollo Social.





INFORME DE ACTIVIDADES



CERTIFICACIÓN

1200.120.77

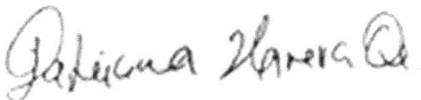
LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) LORENA ROSSANA DIAZ MATEO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,118,557,065 adscrito (a) a la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL número de contrato 1240-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 30-04-2026 al 29-05-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el cinco (5) de junio del 2026.



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Leidy Jazmin Ducon Agudelo

TOTAL PAGADO:	\$ 512.100
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NÚMERO O RAZÓN SOCIAL: YOPAL DEPARTAMENTO: CL 28A N 19A 35 TELEFONO: 02 INDEPENDIENTE: PROPIETARIO ACTIVIDAD ECONOMICA: UNDO		NÚMERO PLANILLA: 4659128112 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo AÑO 2022 MES mayo AÑO 2022	
DIRECCIÓN: 02 INDEPENDIENTE: PROPIETARIO ACTIVIDAD ECONOMICA: UNDO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/06/24 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 999722082	
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE DIONERARO PAGO APORTES SALUD, SEVA E CBF (REFORMA TRIBUTARIA)		NÚMERO PLANILLA: 4659128112 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo AÑO 2022 MES mayo AÑO 2022	
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE DIONERARO PAGO APORTES SALUD, SEVA E CBF (REFORMA TRIBUTARIA)		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/06/24 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 999722082	

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE	EMP. EJECUTOR	COTIZANTE	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
25-14	25-14 COLPENSIONES	1			\$ 280.200		\$ 0		\$ 1.500
SUBTOTALES:					\$ 280.200		\$ 0		\$ 1.500

TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
EP8005	EP8005-SANITAS S.A	1			\$ 0		\$ 216.800	\$ 216.800	\$ 225.100
SUBTOTALES:					\$ 0		\$ 216.800	\$ 216.800	\$ 225.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACITADO POR ENFERMEDAD		PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1			\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:					\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL				
FSP		INDICADOR		TARIFA		TOTAL		SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	EMP. EJECUTOR	COTIZANTE	COTIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
25-14	25-14 COLPENSIONES	1			\$ 280.200		\$ 0		\$ 0
SUBTOTALES:					\$ 280.200		\$ 0		\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 511.100