

Cartagena de Indias D. T y C., 23 junio de 2026

Doctora,

**YADIRA MORALES RONCALLO**

Contraloría Distrital de Cartagena de Indias.  
Cartagena D.C. y T

**Asunto:** Solicitud de autorización para contratar a un profesional en Negocios Internacionales para el apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera.

Me permito solicitar se autorice la contratación de un profesional en Negocios Internacionales, con experiencia en talento humano, gestión administrativa y apoyo en procesos internos, con el fin de fortalecer las actividades a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría Distrital de Cartagena de Indias.:

La presente solicitud se fundamenta en el volumen de trámites, procesos, procedimientos y actuaciones administrativas que actualmente se gestionan desde esta dependencia, los cuales requieren apoyo profesional para garantizar una atención oportuna, organizada y eficiente, en cumplimiento de los principios de legalidad, economía, eficacia, eficiencia y transparencia que orientan la función administrativa.

Cabe destacar que, conforme al Acuerdo Distrital No. 045 del 18 de diciembre de 2020, "por medio del cual se fija la nueva estructura organizacional, planta de cargos y escala salarial de la Contraloría Distrital de Cartagena de Indias D.T. y C.", la planta de empleos de la entidad quedó conformada por un total de noventa y ocho (98) funcionarios. No obstante, las necesidades actuales de la Dirección Administrativa y Financiera demandan apoyo adicional para el desarrollo de actividades relacionadas con la organización de información, seguimiento de trámites administrativos, apoyo a la gestión del talento humano, consolidación documental y acompañamiento operativo a los procesos propios de la dependencia.

En ese sentido, la contratación solicitada resulta necesaria y conveniente, toda vez que permitirá reforzar la capacidad de respuesta de la Dirección Administrativa y Financiera, contribuir al cumplimiento oportuno de sus responsabilidades institucionales y apoyar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas requeridas para el funcionamiento de la entidad.

Adjunto formato de diagnóstico de necesidad de prestación de servicios.

Con toda cortesía,



**ERICK DEL CAMPO BLANQUICETT**  
Director Administrativo y Financiero.

Recibi  
23/6/2026  
Acorde