

## Información general


### Identificación del contrato

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9589867   |
| Versión del contrato              | 1  |
| Estado de contrato                | Firmado  |
| Fecha de generación del estado    | 6 días de tiempo transcurrido (24/06/2026 10:48:33 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Número del contrato               | PMC 030 - 2026   |
| Objeto del contrato               | APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS ORIENTADAS AL USO EFICIENTE DEL TIEMPO LIBRES DURANTE LAS VACACIONES DE MITAD DE AÑO 2026, PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| Duración del contrato             | 30 Días  |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *   |
| Fecha de terminación del contrato | 24/07/2026 12:00 PM *  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|  |   |
|--|---|
|  <b>ALCALDIA DE SANTO TOMAS, ATLANTICO</b> | 0 Recomendación (es)  |
|  COLOMBIA, Santo Tomás                     |  |

### Información del Proveedor contratista

|   |
|---|
|  <b>FUNDACION SOCIAL SERVICIOS INTEGRALES ADJ</b> |
|  COLOMBIA, Barranquilla                          |
| Número de documento 900617865   |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|------------------|----------------|------------------|
| FUNDACION SOCIAL SERVICIOS INTEGRALES ADJ | BANCOOMEVA SA    | Ahorros        | 080700629801,    |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado WALDIR RAFAEL Fecha de 24/06/2026 11:14:51 AM  
por: GONZALEZ LOPEZ aprobación: ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado PAULA HUN Fecha de 30/06/2026 11:34:20 AM ((UTC-  
por: BADILLO aprobación: 05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía           |
| Unidad de contratación  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| Proceso de Contratación | PMC 030 - 2026           |
| Título de la oferta     | VACACIONES RECREATIVAS   |
| Cuantía del contrato    | 19.650.000 COP           |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |   |
|-----------------|----|---|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|---|

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Seriedad de la oferta  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

Devolución del pago anticipado

% del anticipo 100,00 Fecha de vigencia (desde) 5 días de tiempo transcurrido (24/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 24/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 5 días de tiempo transcurrido (24/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 24/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

## Garantías del proveedor:

| Id de la garantía   | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9589867  
 Proveedor FUNDACION SOCIAL SERVICIOS INTEGRALES ADJ  
 Creado por -  
 Agregado en -  
 Comentario

## Anexos del contrato

| Descripción   | Nombre |
|---|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 3 No. 11-13  
**Ubicación** CO-ATL-08685 - Santo Tomás  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Santo Tomás  
**Dirección** CALLE 3 No. 11-13  
**Código postal**

**Grados (°)**    **Minutos (')**    **Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                          |
|----|-----------------|------------------------------------|
| 1  | CALLE 3 # 11-13 | COLOMBIA > Atlántico > Santo Tomás |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9589867

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 1             | 81141601      | LOGISTICA   | 1,00     | UN     | 20.000.000,00            | 19.650.000,00   | 20.000.000,00         | 19.650.000,00  |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Seleccione

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|-------------|----------------------|---------|
|-------------|----------------------|---------|

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                   |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | PAULA HUN BADILLO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 22674407 | Guardar y notificar |
| Supervisor          |                   | Tipo de documento |                      | Número de documento |          | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

| Pbsición            | Nmbre             | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por      |
|---------------------|-------------------|--|-------------------|
| Ordenador del Gasto | PAULA HUN BADILLO | 30/06/2026 11:34:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | PAULA HUN BADILLO |

### Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**

Sí  No \* **Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.**

Paz

| Destinación del gasto  | Funcionamiento   | Valor             |
|--|--|-------------------|
| Fuente de los recursos:  |  |                   |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Sistema General de Regalías - SGR  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 19.650.000        |
| Recursos de Crédito  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| <b>Total</b>   |  | <b>19.650.000</b> |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP   | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|--|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| <i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i> |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                                | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|---------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202601000435 | CDP  | No se ha iniciado |       | 20.000.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP**  
**Saldo de vigencias futuras**  
**Saldo total a comprometer** 0 COP  
**Última consulta a SIIIF**  
**Fecha de consulta SIIIF** -

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso  | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución |
|--|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i> |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

**Saldo de compromisos CDP**  
**Saldo de compromisos AVF**  
**Saldo total comprometido**  
**Última consulta a SIIIF**  
**Fecha de consulta SIIIF** -