



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, de Indias 30 de Junio del 2026

Señora

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9177778

Cargo del Supervisor: Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9177778 del año 2026

ROSA ISABEL TORRES TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.492.419 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$48.006.636)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497,00).

B. Un Último pago para el mes de diciembre del 2026, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$631.666,00).



Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026

OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de GESTIÓN EMPRESARIAL, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de formación profesional integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación titulada año 2024 para el centro agro empresarial y minero del SENA regional Bolívar, con el fin de mejorar la gestión del centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Ficha: 3533369 complementaria de atención al cliente en el Municipio de Cartagena. 40 horas RA. Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención al cliente. RA. Valorar la atención según la satisfacción RA. Direccionar el requerimiento del cliente según procedimiento de servicio organizacional. Ficha 3534233 Comportamiento emprendedor 40hrs. RA 1 Describir los elementos del comportamiento emprendedor. Identificar las características emprendedoras personales. Asociar las competencias emprendedoras al logro de los objetivos personales. Relacionar los elementos de la responsabilidad emprendedora con	Registro de asistencia en formatos institucionales. -Imágenes de la actividad realizada en la formación. -Informa cualitativo -Juicios evaluativos -Registro en sofia plus



		situaciones de la cotidianidad Ficha 3534254 complementaria: RA1. Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente. RA2 Adaptar la metodología del ciclo de aprendizaje vivencial según referentes teóricos y los procesos de formación para el comportamiento emprendedor	
2	El contratista tendrá el rol de instructor ,desarrollo curricular SENA de orientar formación integral y participaren proyectos de investigación Aplicada	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Se realizaron actividades de asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades en los programas de formación complementarias.Talleres, estudios de casos y simulacros	Guia de aprendizaje Instrumentos de evaluacion
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Aplicación de técnicas didácticas e instrumentos de evaluación para el logro de resultados	-Informes mensual de ejecución contractual -Informe cualitativo
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA



	pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendice a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje: Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimientos de la organización .operar el sistema de procesamiento de información , de acuerdo con requerimientos de la organización	Reporte juicios de Evaluación en SOFIA PLUS. Anexo pantallazos
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	• Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje: Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimientos de la organización .operar el sistema de procesamiento de información , de acuerdo con requerimientos de la organización	Reporte juicios de Evaluación en SOFIA PLUS. Anexo pantallazos



9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA



13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NAA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación.	NA
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación.	NA
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados A la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA



18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación”	NA
19	Entrega la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se elaboró toda la información y se creó el archivo gestión contractual	Se adjunta informe contractual, informe cualitativo, fotografías, lista de asistencia , juicios de evaluación y gestión tiempo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6021198889** de la planilla, nuevo soy mes de Mayo-2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ROSA ISABEL TORRES TORRES
Contratista
C.C. No. 45.492.419 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma:

JULIANA AQUILAR MEDINA
Supervisor del contrato (E) CO1.PCCNTR.9177778
Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

Instructor: ROSA ISABEL TORRES TORRES

Cédula: 45.492.419

Contrato: CO1.PCCNTR.9177778

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL
MES DE: junio de 2026, en el programa de:**

1- Ficha 3533369 complementarias: Atención a Clientes

Fecha: 08 al 12 junio del 2026

Actividad

1. ¿Cómo definirías el concepto de servicio al cliente con tus propias palabras?
2. ¿Cuál consideras que es la importancia del servicio al cliente en una organización o empresa?
3. ¿Qué habilidades o actitudes son esenciales para ofrecer un servicio al cliente de calidad?
4. ¿Qué papel crees que tienen las empresas en el desarrollo de un país?
5. De los aprendido de tipos de empresas ¿Qué tipo de empresa te gustaría crear o trabajar en el futuro, y por qué?
6. ¿Por qué crees que algunas empresas pierden clientes, incluso si sus productos son buenos?
7. ¿Qué importancia tiene la empatía en la relación con los clientes? Da un ejemplo.
8. ¿Qué habilidades crees que debe desarrollar un profesional para ofrecer una atención efectiva al cliente?
9. ¿Cómo influye la tecnología en la forma en que las empresas se relacionan con sus clientes hoy en día?

Ficha 3534233 complementarias: Comportamiento emprendedor

Ficha : del 15 al 19 de Junio del 2026

Actividad

1. ¿Qué es el emprendimiento y cuáles son sus características principales?
2. ¿Cómo se identifican y evalúan las oportunidades de negocio para un emprendedor?
3. ¿Qué es un plan de negocios y cuáles son los componentes clave que debe incluir?
4. Cual es la herramienta mas adecuada para analizar un modelo de negocio
 - a.Cuentas de perdidas y ganancias
 - b.Businnes plan
 - c.Canvas
 - d.Dafo
 - e.Ningún de las anteriores
5. Que es la propuesta de valor

Ficha 3534254 Complementaria: Aplicación de metodología para el desarrollo del comportamiento emprendedor.

Taller

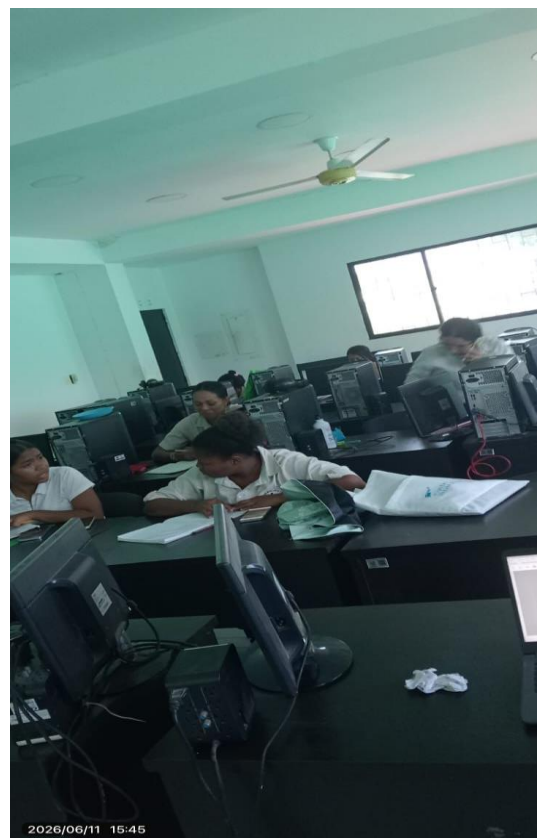
1. Que es el comportamiento emprendedor
2. Que son las metodologías para el emprendimiento
3. Mencione tres metodologías de emprendimiento y explíquelas.
4. Porque es importante aplicar metodologías en un emprendimiento

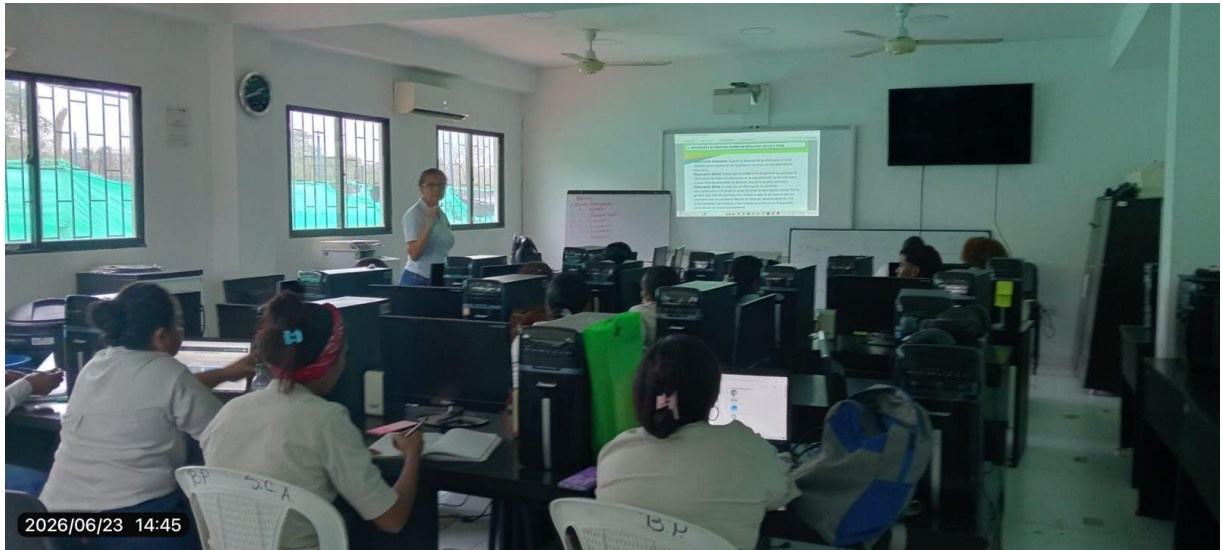
Caso practico

Ideas de Negocios: venta de postres saludables.

1. Entrevista a 3 personas interesadas en alimentación saludable.
2. Identifica sus necesidades y preferencias.
3. Diseña un prototipo de los postres
4. Realiza prueba con clientes
5. Mejora la receta según los comentarios recibidos.

Anexar evidencias.







ROSA ISABEL TORRES TORRES

Contratista

CC. 45.492.419

Cel. 3046733228

E-mail: risabeltorres@hotmail.com



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa

COMPLEMENTARIA

Ficha

3533369

Proyecto de formación

Complementaria: Atender cliente de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa

Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional.
2. Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente
3. Direccional el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio organizacionales
4. Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) necesidades y los protocolos organizacionales
5. Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales.

Ciudad o población

Carlagena

Ambiente

aula

Hora

1 a 6 tarde

Instructor

Rosa Torres Torres

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DDMMAA A 08-06-26	DDMMAA A 09-06-26	DDMMAA A 10-06-26	DDMMAA A 11-06-26	DDMMAA A 12-06-26
1	CC 45573855	PÉREZ CARO	ALBA NACIRA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA
2	CC 22507070	PONCE ARIA	CARMEN MARINA	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
3	CC 1052072852	TORRES YEPES	CARMEN VICTORIA	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
4	CC 45579957	URANGO	CARMEN ZORAIDA	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
5	CC 45530031	DAZA SEÑA	DAMARIS	Dama	Dama	Dama	Dama	Dama
6	CC 45648906	SANCHEZ CASTILLO	DANERIS	Daneris	Daneris	Daneris	Daneris	Daneris
7	CC 45646592	RAMIREZ RAMIREZ	DEIDIS JUDITH	Deidi	Deidi	Deidi	Deidi	Deidi
8	CC 45582515	RODRIGURZ MORALES	DIDIERIS JUDITH	Didieris	Didieris	Didieris	Didieris	Didieris
9	45576939	ARRIETA RIVERO	DORIS MARIA	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris
10	CC 45648029	GROOT RIVERA	EDILSA MARIA	Edilso	Edilso	Edilso	Edilso	Edilso
11	CC 33260825	MONTES ARGOTES	ENITH DEL SOCORRO	Enith	Enith	Enith	Enith	Enith
12	CC 1051444867	PÉREZ REYES	ESTEFANY	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany
13	CC 52399371	CUETO MANJARREZ	LEIDYS CENITH	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
14	CC 33285078	MOLINA TORRES	LEONOR MARIA	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor	Leonor
15	CC 1193535617	MARINEZ LLORENTE	LUZ ELENA	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
16	CC 11052072939	MEJIA ARIZA	LUZ NAYIBIS	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz
17	CC 45647723	ALVAREZ VILLEGAS	LUZMILA ESTHER	Luzmi	Luzmi	Luzmi	Luzmi	Luzmi
18	CC 1052096934	TORRES ANDRADE	LUZNEY PAOLA	Luzney	Luzney	Luzney	Luzney	Luzney
19	CC 30871993	TERAN HURTADO	MAGDALENA	Teran	Teran	Teran	Teran	Teran
20	CC 1052092264	GAMARRA DE AVILA	MARCELA PATRICIA	Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo
21	CC 45578067	GAMARRA CARO	MARLEDIS DEL SOCORRO	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen
22	CC 45576507	ZUÑIGA PEÑA	NAYIBIS ESTER	NAYIBIS	NAYIBIS	NAYIBIS	NAYIBIS	NAYIBIS
23	CC 45583034	TORRES CASTRO	NELCY ESTHER	Nelcy	Nelcy	Nelcy	Nelcy	Nelcy
24	CC 64895306	QUINTEIRO MONROY	NIDIA DEL CARMEN	Nidia	Nidia	Nidia	Nidia	Nidia
25	CC 45577884	GARIZAO VASQUEZ	RODRI JUDITH	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio
26	CC 1019076184	CAREY ANGULO	VIVIANA PAOLA	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana
27								

Este documento es propiedad de la institución y no debe ser utilizado para fines comerciales.

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa

COMPLEMENTARIA

Ficha

3534233

Proyecto de formación:

Complementaria: Comportamiento emprendedor

Resultados de Aprendizaje:

1. Establecer características y competencia emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades objetivos y el entorno.
2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad según el comportamiento emprendedor.
3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategias emprendedora.
4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Ciudad o población

Cartagena

Ambiente

aula

Hora

1 a 6 tarde

Instructor

Rosa Torres Torres

Fecha y firma de asistencia

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	DDMMA A 15-06-26	DDMMA A 16-06-26	DDMMA A 17-06-26	DDMMA A 18-06-26	DDMMA A 19-06-26
1	CC 1051450135	ARNENDO DIAZ	ANA CECILIA	ANA	ANA	ANA	ANA	ANA
2	CC 27727892	ORTIZ DURAN	ANA ELVIS	ana	ana	ana	ana	ana
3	CC 1002413093	ACEVEDO MIRANDA	ANGELA MARIA	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela
4	CC 1051450368	MEZA ESPINOZA	ANGIE MARIA	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
5	CC 1051447441	BARRAGAN MARIMON	ANGIE MELISA	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
6	CC 22907373	PONCE ARIAS	CARMEN MARINA	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
7	CC 45579967	URANGO	CARMEN ZORAIDA	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
8	CC 45580031	DAZA SEÑA	DAMARIS	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris
9	CC 45645514	OLAYA HERNANDEZ	DIANA MARGARITA	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
10	CC 1052085610	GARIZAO VASQUEZ	INGRIS JOHANA	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris
11	CC 1007055504	CONDE MARRUGO	JULIETH PAOLA	Julith	Julith	Julith	Julith	Julith
12	CC 1073814638	PALOMINO PAJARO	KAROL SOFIA	Karol	Karol	Karol	Karol	Karol
13	CC 1051444401	BOSSIO MARTINEZ	KEILI SCFIA	Keili	Keili	Keili	Keili	Keili
14	CC 1002389530	GONZALES BALDIRIS	KEYLA MARCELA	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla
15	CC 1002412226	MORENO BALLESTA	KEYLA SANDRITH	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla
16	CC 22904080	ARRIETA DEL VALLE	LILIA MARGOTH	Lilia	Lilia	Lilia	Lilia	Lilia
17	CC 102443737	MEZA MARTINEZ	LUISA FERNANDA	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
18	CC 45467723	ALVAREZ VILLEG	LUZMILA ESTHER	Luzmila	Luzmila	Luzmila	Luzmila	Luzmila
19	CC 30871993	TERAN HURTADO	MAGDALENA	Margalema	Margalema	Margalema	Margalema	Margalema
20	CC 33286797	GONZALEZ MARTINEZ	MARIA EUGENIA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
21	CC 45368873	PREZ SILGADO	MAYURIS	Mayuris	Mayuris	Mayuris	Mayuris	Mayuris
22	CC 45576507	ZUÑIGA PEÑA	NAYIBIS ESTER	Nayabis	Nayabis	Nayabis	Nayabis	Nayabis
23	CC 1052095684	RAMOS ESCORCIA	NERIYS ISABEL	Nerlys	Nerlys	Nerlys	Nerlys	Nerlys
24	CC 33280628	SANCHEZ ALVAREZ	YUDY ESTHER	Yudy	Yudy	Yudy	Yudy	Yudy

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada

CC	45368797	MARIA EUGENIA	GONZALEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 24020163302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL PSEEN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45368797	MARIA EUGENIA	GONZALEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 24020163303 ENPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN SU SITUACIÓN AMBIENTACIONAL	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45368873	MAYURIS	PEREZ SILGADO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 24020163304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMPORTAMIENTO SEGÚN LAS SITUACIONES Y EL ENTORNO DE LA	APROBADO	25/06/2026 13.28 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45368873	MAYURIS	PEREZ SILGADO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 24020163301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES DE COTIDIANIDAD	APROBADO	25/06/2026 13.30 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45368873	MAYURIS	PEREZ SILGADO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 24020163302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL PSEEN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45368873	MAYURIS	PEREZ SILGADO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 24020163303 ENPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN SU SITUACIÓN AMBIENTACIONAL	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45578507	WYBIS ESTER	OLIVIA PEÑA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 24020163304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMPORTAMIENTO SEGÚN LAS SITUACIONES Y EL ENTORNO DE LA	APROBADO	25/06/2026 13.28 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45578507	WYBIS ESTER	OLIVIA PEÑA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 24020163301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES DE COTIDIANIDAD	APROBADO	25/06/2026 13.30 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45578507	WYBIS ESTER	OLIVIA PEÑA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 24020163302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL PSEEN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45578507	WYBIS ESTER	OLIVIA PEÑA	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 24020163303 ENPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN SU SITUACIÓN AMBIENTACIONAL	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45573967	CARMEN ZORAIDA	URANGO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 24020163304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMPORTAMIENTO SEGÚN LAS SITUACIONES Y EL ENTORNO DE LA	APROBADO	25/06/2026 13.28 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45573967	CARMEN ZORAIDA	URANGO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 24020163301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES DE COTIDIANIDAD	APROBADO	25/06/2026 13.30 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45573967	CARMEN ZORAIDA	URANGO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 24020163302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL PSEEN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45573967	CARMEN ZORAIDA	URANGO	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 24020163303 ENPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN SU SITUACIÓN AMBIENTACIONAL	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45645614	DIANA MARGARITA	OLIVIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 24020163304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMPORTAMIENTO SEGÚN LAS SITUACIONES Y EL ENTORNO DE LA	APROBADO	25/06/2026 13.28 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45645614	DIANA MARGARITA	OLIVIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 24020163301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES DE COTIDIANIDAD	APROBADO	25/06/2026 13.30 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45645614	DIANA MARGARITA	OLIVIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 24020163302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL PSEEN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45645614	DIANA MARGARITA	OLIVIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 24020163303 ENPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN SU SITUACIÓN AMBIENTACIONAL	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45647723	LUZMILA ESTHER	ALVAREZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 24020163304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMPORTAMIENTO SEGÚN LAS SITUACIONES Y EL ENTORNO DE LA	APROBADO	25/06/2026 13.28 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45647723	LUZMILA ESTHER	ALVAREZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 24020163301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES DE COTIDIANIDAD	APROBADO	25/06/2026 13.30 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45647723	LUZMILA ESTHER	ALVAREZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 24020163302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL PSEEN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT
CC	45647723	LUZMILA ESTHER	ALVAREZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 24020163303 ENPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN SU SITUACIÓN AMBIENTACIONAL	APROBADO	26/06/2026 0.16 a	CC 45432419 - ROSA ISABELT

[illegible]

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
CC	12830808	WAYERLINS VANESSA	MADERA PEREZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623323-24021533.03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	12830808	WAYERLINS VANESSA	MADERA PEREZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623324-24021533.01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMERGENTE DE ACUERDO CON REFERENTES SOCIO LÓGICOS	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	12830808	WAYERLINS VANESSA	MADERA PEREZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623325-24021533.02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VINCULADA SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE IDEACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	101053252	SABELI	TOLEDO OSPINO	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623323-24021533.03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	101053252	SABELI	TOLEDO OSPINO	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623324-24021533.01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMERGENTE DE ACUERDO CON REFERENTES SOCIO LÓGICOS	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	101053252	SABELI	TOLEDO OSPINO	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623325-24021533.02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VINCULADA SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE IDEACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	183306253	KENIA XILENA	PIANETA ROJAS	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623323-24021533.03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	183306253	KENIA XILENA	PIANETA ROJAS	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623324-24021533.01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMERGENTE DE ACUERDO CON REFERENTES SOCIO LÓGICOS	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	183306253	KENIA XILENA	PIANETA ROJAS	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623325-24021533.02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VINCULADA SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE IDEACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.01 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	2294080	LILIA MARGOTH	ARRIETA DE VALLE	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623323-24021533.03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	2294080	LILIA MARGOTH	ARRIETA DE VALLE	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623324-24021533.01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMERGENTE DE ACUERDO CON REFERENTES SOCIO LÓGICOS	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	2294080	LILIA MARGOTH	ARRIETA DE VALLE	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623325-24021533.02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VINCULADA SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE IDEACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.01 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	33208628	YUDY ESTHER	SANCHEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623323-24021533.03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	33208628	YUDY ESTHER	SANCHEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623324-24021533.01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMERGENTE DE ACUERDO CON REFERENTES SOCIO LÓGICOS	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
CC	33208628	YUDY ESTHER	SANCHEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623325-24021533.02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VINCULADA SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE IDEACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.01 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
PPT	7563891	RUTBELY ADRIANS	HERNANDEZ GILUZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623323-24021533.03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
PPT	7563891	RUTBELY ADRIANS	HERNANDEZ GILUZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623324-24021533.01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMERGENTE DE ACUERDO CON REFERENTES SOCIO LÓGICOS	APROBADO	26/06/2026 1.00 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI
PPT	7563891	RUTBELY ADRIANS	HERNANDEZ GILUZ	POR CERTIFICAR	38811-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	623325-24021533.02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VINCULADA SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE IDEACIÓN	APROBADO	26/06/2026 1.01 a		CC-45492419-ROSA ISABEL TORRES TORRI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA ISABEL TORRES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 27/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3534233 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533 01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTE PSICOLÓGICO

240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

240201533 03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3534254 - APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO
DE APRENDIZAJE: DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533 01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTE SICOLÓGICO

240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

240201533 03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3533369 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS
DE APRENDIZAJE: ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ROSA ISABEL TORRES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO