

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-04
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Nov. 04 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	30	06	2026		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	6	PERIODO EVALUADO:	01	06	2026	AL	30	06	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO N°		100-13-08.20260156		FECHA DEL CONTRATO :		2026-01-15
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo					
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Aro Sur Cali.					
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 Junio del 2026		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2026-01-15	
			FECHA DE TERMINACIÓN:		2026-06-30	
SUPERVISOR:	Nombre:	David Fernando Diaz Lopez				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	1,144,158,195				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
CONTRATISTA:	Nombre	Diana Ximena Klinger Garcia				
	Cedula ciudadanía	1,144,173,643				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES		CÓDIGO:	F-CO-04
			VERSIÓN:	1.0
			FECHA:	Nov. 04 de 2025
			PAGINA:	2
Descripción (Actividades contratista)				
1. Apoyar en la recepción de la información generada por las actividades de los funcionarios y contratistas en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, cuando se requiera.	La Contratista Recibio Actas, Documentos Y Notificaciones Del Proceso De Medicamentos De Control Especial Código 3.30 Del Municipio De Cali, Por Parte Del Coordinador De Gestión Documental Juan Esteban álvarez.			
2. Brindar apoyo en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación que llegue para el archivo del proceso asignado De acuerdo con los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución.	La Contratista Realizo Clasificación, Organización Y Codificación De Actas Y Documentos, También Se Realizó Rotulación De Las Cajas De Medicamentos De Control Especial Del Municipio De Cali, Implementando El Código De Gestión Documental 3.30.			
3. Apoyar con el archivo de documentos (actas, notificaciones, resoluciones, informes, entre otros.) en las carpetas correspondientes una vez lleguen los documentos al área.	La Contratista Realizo Apoyo Archivando Actas, Informes Y Resoluciones, De Medicamentos De Control Especial, Implementando El Código De Gestión Documental 3.30 En El Aro Sur Cali			
4. Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del proceso al cual sea asignado.	La Contratista Realizo Actualización, De La Base De Datos De Medicamentos De Control Especial Del Municipio De Cali, Modificación De Fecha Inicial Y Fecha Final De Cada Expediente, También Se Realizó La Elaboración De Expedientes Para Sujetos Nuevos.			
5. Apoyar en la Búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por los usuarios internos y externos (cuando se requiera).	La Contratista No Realizo Esta Actividad, Debido A Que Durante Este Periodo No Se Solicito Apoyo En La Búsqueda De Documentos De Medicamentos De Control Especial			
6. Apoyar y velar porque el archivo se mantenga en buenas condiciones de almacenamiento y limpieza.	La Contratista Apoyó En La Organización Del Archivo Para Que Los Documento Se Encuentren En Buen Estado Y Almacenados En El Proceso De Medicamentos De Control Especial Y En General El Archivo En El Aro Sur Cali.			
7. Apoyar diligenciando el formato de control del préstamo de los documentos establecido en la entidad (cuando se requiera).	La Contratista No Realizó Esta Actividad, Debido A Que En Este Mes No Se Solicitaron Actas Del Proceso De Medicamentos De Control Especial Del Municipio De Cali.			
8. Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual.	La Contratista Para El Periodo Evaluado No Realizó Esta Actividad, Ya Que No Pudo Asistir A La Reunión De Gestión Documental Dirigida Por Nuestro Coordinador Juan Esteban Albares			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
VALOR CONTRATO:	ONCE MILLONES PESOS / MCTE. (11,000,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000541	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026000084	\$11,000,000
Concepto de desembolso	Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	9.00%	2026-02-06	\$ 1,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-02-27	\$ 2,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-03-31	\$ 2,000,000	

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES			CÓDIGO:	F-CO-04
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Nov. 04 de 2025
				PAGINA:	3
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-04-30	\$ 2,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-06-01	\$ 2,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		9.10%	2026-06-30	\$ 1,000,000	
Total Saldos	Total cumplido (%)	90.9%	Total pagado (\$)	\$ 10,000,000	
	Saldo por cumplir (%)	9.1%	Saldo por pagar (\$)	1,000,000	
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	1082715148	Periodo correspondiente mes:	Mayo		
Valor pagado:	\$580,500				
No. Planilla Seguridad Social:	1082715239	Periodo correspondiente mes:	Junio		
Valor pagado:	\$580,500				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:		Se autoriza pago proporcional, de acuerdo a las actividades realizadas en el presente periodo			
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					
		DIANA KLINGER			
DAVID FERNANDO DIAZ LOPEZ		DIANA XIMENA KLINGER GARCIA			
Supervisor		Contratista			