

# EVIDENCIAS CONTRATO GGC-1821-2026

## CONTRATISTA: HELGER JACOBO TORRES RAMIREZ

### PERIODO: 01 – 30 de junio 2026

#### Obligación 1. Apoyar la recolección, organización y sistematización de información requerida para la elaboración de lineamientos tipo aplicables a proyectos energéticos sostenibles del sector eléctrico, relacionados con el objeto del contrato.

En desarrollo de las obligaciones asignadas para el presente periodo, me permito reportar el cumplimiento del 100% en la digitalización de catorce (14) Fichas de Asistencia Técnica, las cuales fueron desarrolladas por el Equipo de Comunidades Energéticas.

En estricto cumplimiento de las directrices institucionales, la totalidad de la información correspondiente a las jornadas de asistencia técnica del mes de mayo de 2026 ha sido consolidada y cargada satisfactoriamente en la plataforma Survey123. De este modo, los datos quedan disponibles para el respectivo control, seguimiento y consulta por parte del área.

FICHA	COMUNIDAD	UBICACIÓN	FECHA	REQUISITOS	DETALLES	ESTADO	FECHA DE CARGA
00001	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	01/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	01/06/2026
00002	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	02/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	02/06/2026
00003	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	03/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	03/06/2026
00004	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	04/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	04/06/2026
00005	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	05/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	05/06/2026
00006	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	06/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	06/06/2026
00007	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	07/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	07/06/2026
00008	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	08/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	08/06/2026
00009	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	09/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	09/06/2026
00010	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	10/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	10/06/2026
00011	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	11/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	11/06/2026
00012	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	12/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	12/06/2026
00013	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	13/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	13/06/2026
00014	INE BARRANCOQUILLO	INE BARRANCOQUILLO	14/05/2026	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Revisión de documentos de asistencia técnica para la digitalización de fichas de asistencia técnica en la plataforma Survey123.	Completado	14/06/2026

#### Obligación 2. Apoyar la recolección y sistematización de información técnica relacionada con proyectos FNCER y comunidades energéticas.

En cumplimiento de las actividades programadas para el presente periodo, brindé apoyo técnico en los procesos de revisión, control y seguimiento orientados a la subsanación de la base de datos del proyecto implementado en el departamento de Sucre. Durante este ciclo mensual, ejecuté de manera rigurosa la validación, depuración y actualización de la información predial contenida en el archivo "CONSOLIDADO SUCRE". Esta labor abarcó el análisis exhaustivo de más de 364 Instituciones Educativas Públicas (IEP).

#### Resultados del periodo:

- Se logró verificar con precisión la evolución de las subsanaciones documentales pendientes. Este esquema de control permitió clasificar los requerimientos según su estado (identificando faltantes normativos, registros duplicados o criterios de exclusión). Como resultado de esta depuración, se logró consolidar de manera exitosa la viabilidad y el estado de cumplimiento técnico y jurídico de los predios, constituyendo un insumo clave y seguro para la continuidad del programa de Comunidades Energéticas Educativas en dicho departamento.

Informe de avance del proyecto...

- Informe de avance del proyecto...
- Informe de avance del proyecto...
- Informe de avance del proyecto...



### Obligación 3. Apoyar la validación de información en el marco de proyectos de energización y líneas de implementación de la Transición Energética Justa.

Durante el presente periodo, y en el marco del proyecto “Comunidades Energéticas”, brindé y acompañamiento técnico en la estructuración y depuración de la base de datos de los contratos vigentes con los Operadores de Red vinculados a los proyectos de la estrategia. Este trabajo se materializó en la consolidación del archivo "Enlace Contratos CE", herramienta dentro de la cual se complementó e integró información fundamental para el seguimiento operativo y financiero de las obligaciones. Entre los datos clave incorporados se destacan el alcance de los objetos contractuales, la distribución territorial por municipio y departamento, el número total de usuarios beneficiarios, el costo unitario por usuario, los valores globales asignados por proyecto, así como el balance de los porcentajes de avance físico, los desembolsos tramitados y los saldos pendientes por ejecutar, garantizando un control integral del subgrupo de contratos.

Asimismo, se revisó y remitió de manera oportuna la información consolidada de los municipios CE en la base de datos denominada "Distribución".



### Obligación 4. Apoyar la elaboración de documentos técnicos y el seguimiento a proyectos asociados al desarrollo de comunidades energéticas.

En cumplimiento de las actividades programadas para el periodo actual, participe en la elaboración del Informe de empalme relacionado con los proyectos trabajados por el equipo en materia de compromisos étnicos, cooperación internacional y proyectos transversales.

1. Compromisos Étnicos (Comunidades Indígenas):
  - CRIC (Cauca): Estructuración de 4 sistemas fotovoltaicos en Puracé, Sotará, Caldono y La Sierra por valor de \$16.731.512.601,48 (2.060 kWp totales).
  - CRIDEC (Caldas): Gestión de convenios de transición energética vigencia 2024 (\$1.062.830.620,94) y vigencia 2025 (\$263.285.675,00), más la formulación de nuevas propuestas para 2026.
  - CRIHU (Huila): Estructuración del Convenio 0902-2024 para 5 comunidades (\$2.811.812.172,00) y formulación de una nueva solución para 2026 en Íquira.
  - ONIC y OPIAC: Avance en el diseño de 16 proyectos en varios departamentos y 3 proyectos diferenciales en la región Amazónica.
2. Proyectos Transversales Territoriales:
  - Amazonas: Proyectos híbridos (solar-diésel) en 13 localidades de Zonas No Interconectadas que benefician a 1.357 usuarios por \$53.908.378.733.
  - Sucre (Comunidades Educativas): Estructuración para intervenir hasta 450 sedes con un potencial de ahorro anual masivo e inversión de \$73.907.985.074.
  - Boyacá (Conectividad): Instalación de 4 sistemas individuales para dar autonomía energética a antenas de internet rural por \$100.089.828.



2. Fundamentos de la Consulta Previa: Apropriación de la Consulta Previa como un derecho fundamental, colectivo y de obligatoria implementación bajo las características de ser libre, previa e informada, diferenciándola de un simple trámite administrativo o encuesta informativa.
3. Procesos, etapas de la Consulta Previa y Test de Proporcionalidad: Comprensión detallada de la ruta metodológica (Determinación de procedencia, Coordinación, Preconsulta, Consulta y Seguimiento) bajo las Directivas Presidenciales vigentes, así como la aplicación de los criterios de la Sentencia SU-039 de 1997 en escenarios sin mutuo acuerdo.

Los conocimientos adquiridos constituyen un insumo indispensable para el ejercicio de mis funciones técnicas, asegurando que el seguimiento a la estructuración de las Comunidades Energéticas se alinee con el respeto a la diversidad étnica, cultural y el marco legal que rige los procesos de afectación directa en el territorio nacional.

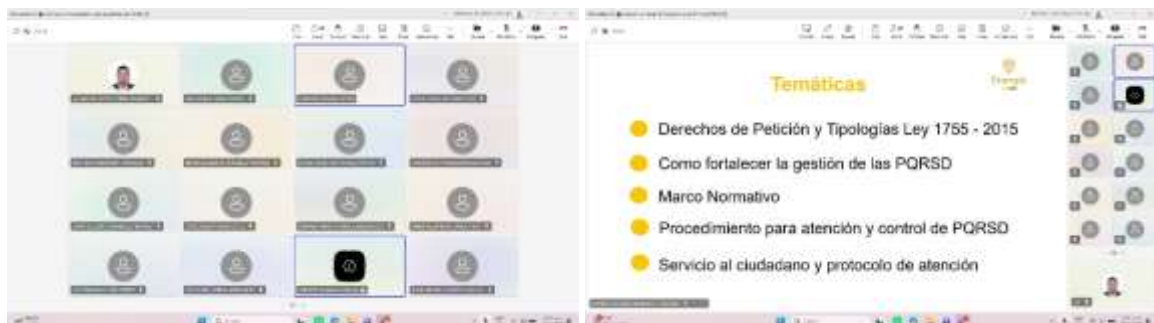


**Obligación 6. Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato.**

Durante el presente periodo, se informa que no se asignaron comunicaciones, oficios o respuestas a solicitudes y/o PQRSD relacionadas con el objeto contractual mediante el aplicativo interno de gestión documental del Ministerio de Minas y Energía. No obstante, se mantuvo de manera permanente la disposición y el alistamiento técnico para atender con oportunidad dichos requerimientos en el momento en que sean radicados y distribuidos por la entidad.

En complemento a lo anterior, y con el propósito de optimizar los tiempos de respuesta, mitigar riesgos de vencimiento y garantizar una atención oportuna y de calidad a los usuarios, el pasado 9 de junio de 2026 participé activamente en la jornada de capacitación interna titulada “Lineamientos para la Gestión de PQRSD”.

Este espacio de fortalecimiento de competencias institucionales estuvo enfocado en la apropiación de las directrices normativas vigentes, el correcto uso de los canales de atención y la trazabilidad de las solicitudes. Lo anterior está orientado a garantizar una gestión ágil, precisa, eficiente y con un alto criterio técnico de las peticiones que sean asignadas en el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas.



## Obligación 7. Gestionar y organizar el soporte documental que se genere en el marco de los procesos de la Dirección de Energía Eléctrica.

Durante este periodo, se gestionó el soporte documental de los espacios de planeación y seguimiento técnico para la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas. Para ello, se diligenció la base de soportes de asistencias técnicas y, se recopilaron y anexaron los documentos correspondientes en una carpeta en el sitio OneDrive.

FECHA	ENTIDADES Y / O COMUNIDADES PARTICIPANTES	LUGAR	TEMA	RESPONSABLES
17/06/2026	MME - CE	BOGOTÁ D.C.	Asistencia Técnica Regulatoria. Mesa de trabajo para la presentación de aspectos normativos y regulatorios para la implementación de comunidades energéticas.	Wilder Centeno Yhon Zapata Cindy Díaz Jacobo Torres Andrés Julián Ariza

Para el presente periodo, se adjunta el enlace de acceso al repositorio de la estrategia nacional de Comunidades Energéticas, en el cual se encuentran los soportes documentales que respaldan las actividades ejecutadas durante el mes de junio.

The screenshot shows a OneDrive interface with a folder named 'WILDER CENTENO BELTRAN - SOPORTES ASISTENCIAS TÉCNICAS - 2026 - 06 JUNIO'. The folder contains several files with the following details:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir
10.06.2026, Soport..._Electricapeta...	Ayer	CINDY WNESSIAZ DIAZ AGUIA	184 KB	Compartir...
10.06.2026, Mesa de trabajo de segu...	Ayer	CINDY WNESSIAZ DIAZ AGUIA	201 KB	Compartir...
17.06.2026, Ficha Asistencia Técnica ...	Hace unos segundos	WILDER JACOB TORRES RAM	180 KB	Compartir...
17.06.2026, Mesa de trabajo de segu...	Ayer	CINDY WNESSIAZ DIAZ AGUIA	196 KB	Compartir...
18.06.2026, E Suco - áreas de segu...	Ayer	CINDY WNESSIAZ DIAZ AGUIA	171 KB	Compartir...

## Obligación 8. Apoyar la administración y seguimiento de los aplicativos institucionales NEON, ARGO y otros que sean asignados por el supervisor.

Durante el presente periodo, participé activamente en las jornadas de capacitación técnica y operativa enfocadas en el manejo, parametrización y operación de los aplicativos NEON y ARGO. El desarrollo de estos espacios formativos tuvo como propósito central robustecer mis competencias técnicas dentro de dichas plataformas, lo cual me permite optimizar los flujos de información y brindar un apoyo más eficiente, preciso y transversal a las actividades de control, seguimiento y gestión de datos lideradas por el equipo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.

