



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO CPS**

F-GCT-1137

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN			
CTO-SCJ-254-2025			JHON ALEXANDER LÓPEZ PACHÓN						C.C. 80539730			
OBJETO DEL CONTRATO												
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL AMBITO FINANCIERO Y ECONOMICO QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN												
CLASE CONTRATO						VIGENCIA						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO						
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA			
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
25	02	2025	25	02	2025	31	12	2025	XX	XX	20XX	
TRANSACCIONES												
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS								
				MESES	DÍAS							
1	25/12/2025	SUSCRIPCIÓN CONTRATO	\$ 100.907.840	11								
PLAZO INICIAL MESES	PLAZO INICIAL DÍAS	PLAZO FINAL MESES	PLAZO FINAL DÍAS	VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR FINAL PROYECTADO	VALOR EJECUTADO						
11	0	11	0	\$ 100.907.840	\$ 100.907.840	\$ 100.907.840						
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()				FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:		07/01/2026						
PERIODO CERTIFICADO				DESDE:	25/02/2025	HASTA:	31/12/2025					

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO	DIRECTORA TECNICA	24/02/2025	13/04/2025
ORLANDO VEGA NAVAS	DIRECTOR TECNICA (E)	14/04/2025	16/04/2025
CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO	DIRECTORA TECNICA	17/04/2025	26/11/2025
CAROLINA FUENTES RODRIGUEZ	DIRECTORA TECNICA (E)	27/11/2025	28/11/2025
CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO	DIRECTORA TECNICA	29/11/2025	28/12/2025
NATALIA ROMAN DUQUE	DIRECTORA TECNICA (E)	29/12/2025	31/12/2025

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar a la Dirección Técnica desde su área de conocimiento y especialidad, en la adecuada estructuración financiera y económica de los procesos de Infraestructura, sin perjuicio del apoyo en otras temáticas como de logística,	FEBRERO Se apoyaron los procesos de: 1. Reunión procesos 2. Reunión de seguimiento dirección técnica



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

medios de transporte, tecnología, entre otras, que estén a cargo de la dependencia.

3. Reunión urgente mantenimiento

MARZO

1. Requerimiento Honda
2. Observaciones financieras – fiscalía
3. Estudio Previo honda ajustado con concepto técnico, alcance, y justificación
4. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo insumos, repuestos genuinos y mano de obra, a los vehículos blindados

ABRIL

Requerimiento Honda

1. Observaciones financieras – fiscalía
2. Estudio Previo honda ajustado con concepto técnico, alcance, y justificación
3. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo insumos, repuestos genuinos y mano de obra, a los vehículos blindados
4. Observaciones al alcance al requerimiento - mantenimiento motocicletas honda
5. Observaciones al alcance al requerimiento - mantenimiento motocicletas honda

MAYO

1. Observaciones componente financiero - adquisición parque automotor
2. Estudios previos para “prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo insumos, repuestos genuinos y mano de obra, a los vehículos toyota blindados de propiedad y a cargo de la secretaría distrital de seguridad, convivencia y justicia, así como el servicio de revisión técnico-mecánica.”

JUNIO

1. Reenvío ajustes del análisis de sector mtto Toyota blindados
2. Estudios previos para contratar la adquisición de camionetas pick up uniformadas
3. Observaciones - requerimiento mtto aires, plantas y ups
4. Verificación componente financiero - requerimiento combustibles

JULIO

1. Cuadro descuento inicial mtto aires plantas y ups
2. Estudios previos mantenimiento ups plantas y aires
3. observación financiera al prepliego scj-sif-sasi-8-2025 objeto: “adquisición de motocicletas uniformadas”
4. Insumo para respuestas a observaciones estudio de mercado - camionetas tipo van
5. Ficha técnica necro móvil
6. Ficha técnica necro móvil
7. Insumo ajuste presupuesto - mtto aires plantas y ups
8. Ficha técnica Yamaha fz25 modelo 2026

AGOSTO

1. Cuadro descuento inicial mtto aires plantas y ups



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

2. Estudios previos mantenimiento ups plantas y aires
3. observación financiera al prepliego scj-sif-sasi-8-2025 objeto: "adquisición de motocicletas uniformadas"
4. Insumo para respuestas a observaciones estudio de mercado - camionetas tipo van
5. Ficha técnica necro móvil
6. Ficha técnica necro móvil
7. Insumo ajuste presupuesto - mto aires plantas y ups
8. Ficha técnica Yamaha fz25 modelo 2026

SEPTIEMBRE

1. Proceso motos no uniformadas
2. Ajustes para verificación observaciones dra Aida
3. adquisición motos no uniformadas
4. Remisión oficio línea de tiempo auxpo y plantas eléctricas
5. adquisición unidades móviles rurales
6. Revisión ep Chevrolet
7. Observaciones 12814-interventoria video vigilancia

OCTUBRE

- 1.Sasi 013-2025 observación nro.
- 2 pliego de condiciones definitivo
3. Análisis de sector y mercado - interventoría cámaras y energización
4. Documento de proyección presupuesto para convenio video vigilancia
5. Comentarios u observaciones / proceso contratación mantenimiento multimarca
6. Formato de oferta económica cámaras
7. Solicitud justificación precios bajos evento nro. 23822
8. Solicitud justificación precios bajos evento nro. 23822
9. Solicitud ampliación de fecha para evento de subasta - mantenimiento aires plantas y ups 10. Observaciones a subasta sasi 013-2025 11. verificación económica - mantenimiento aires plantas y ups
12. verificación apertura de sobre económico - SUBASTA MANTENIMIENTO AIRES, PLANTAS Y UPS

NOVIEMBRE

- 1.RESULTADO EVENTO SUBASTA
- 2.sasi 013-2025 - lote 1
- 3.Resultado evento subasta sasi 013-2025 - lote 2
4. Resultado evento subasta sasi 013-2025 - lote 3
5. Sasi 013-2025 pliego de condiciones definitivo
6. Resumen ppto mto aires plantas y us
7. Solicitud requerimiento de contratación de mantenimiento de motocicletas Suzuki
8. Observaciones pliego de condiciones proceso scj-sif-sasi-022-2025 videovigilancia 9. proyección ajustada rta mto multimarca
10. Respuesta descuento 5%

DICIEMBRE

- 1.Verificación apertura sobre subasta 021 ctps



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO CPS**

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	2.Catalogo lote 1 - parque automotor
2. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual y proponer la unificación de criterios financieros aplicables en los procesos a cargo de dicha Dirección.	Se acompaño a la dirección técnica en todas las reuniones y comités programados - Agenda febrero - diciembre
3. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	<p>MARZO - ABRIL</p> <p>1. Estudio del sector / segunda mesa de trabajo seguros sdscj</p> <p>MAYO</p> <p>1. Solicitud evento de cotización - adquisición parque automotor (motocicletas uniformadas y no uniformadas y vehículos tipo van) 2. Apoyo telefónico para cotizaciones - mantenimiento tayotas blindadas 3. Precios contrato actual Toyota blindados 4. Análisis de sector y mercado - mto Toyota blindado 5. Análisis de valores cotizados - adquisición parque automotor</p> <p>JUNIO</p> <p>1. Solicitud evento de cotización - lavado y desinfección necro móviles 2. Ajuste EP y análisis de sector y mercado - adquisición parque automotor MEBOG 3. Evento de cotización: objeto 1249 contratar servicios de bienestar e incentivos 4. Verificación componente financiero - requerimiento combustibles</p> <p>JULIO</p> <p>1. Requerimiento y fichas técnicas adquisición unidades rurales 2. Preliminar análisis del sector y estudio de mercado - mantenimiento de aires, plantas y ups 3. Solicitud evento de cotización - adquisición de dos unidades móviles de acceso a la justicia rurales 4. Solicitud evento de cotización - mantenimiento Mercedes Benz 5. análisis de sector en pdf - adquisición motocicletas uniformadas 6. Matriz calculo indicadores y cuadro de análisis de adquisiciones sector 7. Análisis de sector y mercado - mantenimiento bicicletas 8. Análisis de sector y mercado - adquisición 9. Pickup Fiscalía para transporte de cadáveres 10. Análisis de sector y mercado mto aires plantas y ups con aprobación de indicadores 11. Resultado evento de cotización - mantenimiento vehículos Mercedes Benz 12. línea de tiempo - estudio de sector aires plantas y ups 13. Resultados evento de solicitud de información a proveedores en Secop no. Scj-sif-sip-051-2025 - adquisición de dos unidades móviles de acceso a la justicia rurales 14. Revisión análisis del sector mantenimiento plantas, aires y ups conforme a las modificaciones del ep</p>



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

AGOSTO

1. Recalculo ppto - mtto aires plantas y ups con solo el 3%
2. Ficha van carcondor
3. Confirmación actualización documentos - adquisición camionetas tipo van
4. Estudios previos mantenimiento de plantas, aires y ups
5. Solicitud mesa de trabajo para ajuste de sustentación del presupuesto - mtto aires plantas y ups
6. Remisión archivos presupuesto aires plantas y ups con ajustes para comité
7. Lista de precios unitarios de referencia - mtto aires, plantas y ups
8. Alcance al memorando 3-2025-33893 para la contratación del servicio de mantenimiento de vehículos multimarca
9. Solicitud evento de cotización - mantenimiento vehículos multimarca
10. Motos no uniformadas
11. Solicitud de actualización fecha en la cotización presentada en evento SECOP SCJ-SIF-SIP-009-2025
12. Solicitud comité de contratación
13. Actualización cotizaciones mercado - adquisición camionetas tipo van
14. Análisis de sector y mercado con ajustes - adquisición cámaras svv
15. Observaciones interventorías video vigilancia
16. Análisis de sector y mercado con ajustes - adquisición cámaras svv 12812-suministro e instalación de equipos, sistemas y componentes para el fortalecimiento de la infraestructura de videovigilancia de Bogotá d.c.
17. Solicitud actualización de fecha de cotización - sautech ltda.
18. Solicitud actualización de fecha de cotización - segurtronic technology solutions sas
19. Urgente reiteración solicitud actualización de fecha de cotización - integra technologies saS
20. Lista de precios históricos Cont. 1632-2024 OMA 65563172

SEPTIEMBRE

1. Recalculo ppto - mtto aires plantas y ups con solo el 3%
2. Ficha van carcondor
3. Confirmación actualización documentos - adquisición camionetas tipo van
4. Estudios previos mantenimiento de plantas, aires y ups
5. Solicitud mesa de trabajo para ajuste de sustentación del presupuesto - mtto aires plantas y ups
6. Remisión archivos presupuesto aires plantas y ups con ajustes para comité
7. Lista de precios unitarios de referencia - mtto aires, plantas y ups
8. Alcance al memorando 3-2025-33893 para la contratación del servicio de mantenimiento de vehículos multimarca
9. Solicitud evento de cotización - mantenimiento vehículos multimarca
10. Motos no uniformadas
11. Solicitud de actualización fecha en la cotización presentada en evento SECOP SCJ-SIF-SIP-009-2025
12. Solicitud comité de contratación
13. Actualización cotizaciones mercado - adquisición camionetas tipo van
14. Análisis de sector y mercado con ajustes - adquisición cámaras svv
15. Observaciones interventorías video vigilancia



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

16. Análisis de sector y mercado con ajustes - adquisición cámaras svv 12812-suministro e instalación de equipos, sistemas y componentes para el fortalecimiento de la infraestructura de videovigilancia de Bogotá d.c.
17. Solicitud actualización de fecha de cotización - sautech ltda.
18. Solicitud actualización de fecha de cotización - segurtronic technology solutions sas
19. Urgente reiteración solicitud actualización de fecha de cotización - integra technologies sas
20. Lista de precios históricos Cont. 1632-2024 OMA 65563172

OCTUBRE

1. proyección plazo en el tiempo - interventoría cámaras y energización
 2. análisis de sector y mercado - mtto multimarca
 3. análisis de sector y mercado cámaras
 4. Estudio previo para indicadores financieros 5. Análisis de sector y mercado interventoría cámaras y energización
 6. Análisis de sector y mercado - interventoría cámaras y energización
 7. evaluación Chevrolet
 8. verificación propuesta económica Suzuki
 9. Solicitud evento de cotización - estudios y diseños ctp móviles
 10. Sugerencia forma de pago - interventoría cámaras y energización
 11. Solicitud requerimiento por precios artificialmente bajos - mtto Chevrolet
 12. Evaluación técnica y económica - mtto Chevrolet carga liviana y carga pesada
 13. revisión "20. Multimarca" contigo
 14. Precios unitarios cámaras
 15. Verificación oferta económica - mtto Chevrolet - automóviles y Las evidencias se soportan en la carpeta SharePoint. Link de acceso: OCTUBRE 2025
- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ACTIVIDADES ANEXOS requerimiento por precios artificialmente bajos
16. Oferta autocar ingeniería s.a.s –
 17. Ofertas económicas: proceso contratación scj-sif-sasi-014-2025 / vence: viernes (24) de octubre antes de las 11:30 a.m.
 18. Informe de subasta
 19. Cotizaciones rtm multimarca
 20. Recomendación comité evaluador proceso nro. Scj-sif-sasi-014-2025
 21. Respuesta justificación precios bajos evento nro. 23822
 22. Requerimiento precios artificialmente bajos - subasta motocicletas no uniformadas
 23. Avance análisis de sector y mercado - estudios y diseños ctp móviles

NOVIEMBRE

1. borrador rta a precios art bajos lote 3
2. verificación respuestas a precios artificialmente bajos lotes 1 2 y 3 mtto aires plantas y u
3. doc para requerir a asesorías y acabados avila sas - lote
4. consolidado verificación apertura de sobre económico
5. sasi 013-2025: respuesta justificación precios artificialmente bajos lote nro. 2
6. ofertas ajustadas a % adjudicados lotes 1, 2 y 3 - mantenimiento aires, plantas y ups
7. sasi 013-2025: recomendación comité evaluador
8. scj-sif-sasi-015-2025 / oferta económica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

4. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.

MARZO

1. Estudio del sector / segunda mesa de trabajo seguros sdscj

ABRIL

1. Tabla estudio previo Honda

MAYO

2. Verificación económica ofertas mtto Suzuki
3. Ofertas evento 21720 – honda
4. Apoyo para solicitar aprobación de indicadores - mtto Toyota blindados
5. Resultados de mercado - adquisición parque automotor

JUNIO

1. Verificación componente financiero - requerimiento combustibles
2. Verificación Financiera Ofertas económicas iniciales Lotes 1 y 2 proceso SCJ-SIF-SASI-003-2025

AGOSTO

Se remitió a financiera los memorandos de solicitud de indicadores financieros

1. 3-2025-35788
2. 3-2025-35799
3. 3-2025-36200
4. 3-2025-36202
5. 3-2025-36215
6. 3-2025-36441

SEPTIEMBRE

Se remitió a financiera los memorandos de solicitud de indicadores financieros

1. 3-2025-35788
2. 3-2025-35799
3. 3-2025-36200
4. 3-2025-36202
5. 3-2025-36215
6. 3-2025-36441

OCTUBRE

Se remitió a financiera los memorandos de solicitud de indicadores financieros

1. 3-2025-41099
2. 3-2025-36928
3. 3-2025-40680



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO CPS**

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>4. 3-2025-40868</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Se apoyaron los procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sasi 021-2025: ofertas económicas movilidad 2. Validación descuento ofertas / proceso contratación nro. Scj-sif-sasi-023-2025 3. Ofertas: evento de subasta / scj-sif-sasi-023-2025 4. Borrador análisis respuesta precios artf bajos mtto multimarca 5. Validación descuento ofertas / proceso contratación nro. Scj-sif-sasi-022-2025 6. Ofertas evento de cotización nro. 25137 Suzuki 7. Respuesta solicitud juridificación de precios bajos - evento cotización 25137 8. Evaluación segundo oferente - proceso Suzuki 9. Ofertas evento 25217 automóviles Renault 10. Ofertas evento 25218 camperos Renault 11. Ofertas evento 25220 Renault carga liviana 12. Respuesta Solicitud Justificación Precios bajos Evento – 25217 13. Solicitud Justificación Precios bajos Evento - 25220 Carga Liviana 14. Solicitud justificación precios bajos evento - 25218 camperos 15. Ajuste documentos de análisis a respuesta precios artificialmente bajos Renault 16. Recomendación comité evaluador proceso scj-sif-cma-006-2025 17. Evaluación ofertas económicas - lp-003-2025 cableado 18. Lp-003-2025: recomendación comité evaluador
<p>5. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás requisitos económicos y prsupuestales de los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</p>	<p>MARZO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabla estudio previo Honda
<p>6. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta. para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica</p>	<p>En este periodo no se requirió esta actividad</p>
<p>7. Generar la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.</p>	<p>JUNIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminar evaluación - Blinsecurity lotes 1 2. Actualización evaluación con ultima subsanación lote 2 - adquisición blindados
<p>8. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.</p>	<p>Se realizo la evaluación de los procesos de selección relacionados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminar evaluación - Blinsecurity lotes 1 2. Actualización evaluación con ultima subsanación lote 2 - adquisición blindados
<p>9. Consolidar y mantener actualizados las estadísticas, información, reportes, base de seguimiento, líneas de tiempo, documento de recomendaciones, y</p>	<p>Se tramitó con puntualidad documentos asignados en siga para trámite y se actualizo la base de datos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
demás documentos de gestión requeridos por la Dirección Técnica.	
10. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.	AGOSTO 1. Memorando Nro. *20256000079021* allegado por la Veeduría Distrital / Observaciones en relación con la estructuración / proceso de contratación Nro. SCJ-SIF-SASI-8-2025 / "Adquisición de Motocicletas Uniformadas" SEPTIEMBRE 1. Memorando Nro. *20256000079021* allegado por la Veeduría Distrital / Observaciones en relación con la estructuración / proceso de contratación Nro. SCJ-SIF-SASI-8-2025 / "Adquisición de Motocicletas Uniformadas"
11. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos Petición de los ciudadanos, que le sean asignados	OCTUBRE 1. Oficio Veeduría Distrital / Proceso contratación Nro. SCJ-SIF-SASI-014-2025
12. Adelantar la consolidación del expediente precontractual de los respectivos procesos de selección, asignados por el Supervisor del Contrato	De marzo a diciembre de 2025 JUNIO 1. presentación comité vehículos.
13. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	En este periodo no se requirió esta actividad
14. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.	Del periodo de febrero a diciembre de 2025 1. Se actualizo las herramientas de gestión de febrero a diciembre 2. Evidencia Siga de febrero a diciembre 2025 al día
15. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato	OCTUBRE 1. Presentación Comité de Contratación 12812-SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C.
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de Inicio del contrato cuando haya lugar.	Para el presente contrato no hay lugar a la suscripción del Acta de inicio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	El contratista dio cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría	El contratista realizó los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. Por el tipo de actividad contractual, la entidad efectuó la afiliación y aportes a la ARL – Riesgo V.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	El contratista dio trámite oportuno a los asuntos asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario.	El contratista presentó los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atendiendo los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	El contratista cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Durante la ejecución del contrato, el contratista no tuvo conocimiento de actos o conductas irregulares o ilícitas efectuadas por ningún contratista o funcionario, que llegase a poner en riesgo alguno de los procesos que desarrolló la SDSCJ.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos,	El contratista guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos conocidos con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como el respecto por la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	El contratista hizo entrega de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	El contratista realizó oportunamente los pagos al sistema de seguridad social en Salud y Pensiones liquidados de acuerdo con el Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentó las constancias antes de cada pago.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	El contratista mantuvo actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), que incluye hoja de vida, Bienes y Rentas y Conflicto de intereses.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	El contratista entregó para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para contratistas"
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	El contratista hizo buen uso de los elementos equipos e información asignados para el desarrollo del contrato. Hizo entrega oportuna de los mismos al momento de terminación del contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.

El contratista dio aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la SDSCJ; y participó activamente en las actividades adelantadas.

15. El CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.

El contratista cumplió con todas las normas del Sistema General de Riesgos Laborales. Procuró el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. Se afilió en el riesgo que corresponde según su actividad contractual, utilizó de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. Y NO realizó ninguna de las actividades descritas en el numeral 15.6

16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría

El contratista entregó, al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con el informe final del asunto, en el cual detalló y precisó cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 Página 4 de 8 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	El contratista publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la ley 1712 de 2014
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	El contratista dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	El contratista dio cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a su cargo.
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	El contratista realizó todos los registros del plan de pago en el Secop II y lo actualizó mensualmente conforme a lo establecido en la cláusula de pagos.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	El contratista cumplió con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.
22. El contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7° de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1° de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por la SECRETARÍA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	El contratista aceptó lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7° de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1° de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por la SECRETARÍA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	El contratista dio cumplimiento a todas y cada una de las actividades solicitadas por el supervisor derivadas del objeto del contrato.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
DOCUMENTOS SOPORTE DE LA EJECUCIÓN EN EL SHAREPOINT.

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO





CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?	NO (<input checked="" type="checkbox"/>)	SI (<input type="checkbox"/>)

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	<input checked="" type="checkbox"/>		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	<input checked="" type="checkbox"/>		
CARNÉ	<input checked="" type="checkbox"/>		CONTINUA CON LA ENTIDAD
TARJETA DE ACCESO	<input checked="" type="checkbox"/>		CONTINUA CON LA ENTIDAD
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES FINALES
SIN OBSERVACIÓN. NO EXISTEN ASUNTOS PENDIENTES.

CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO
SUPERVISOR