

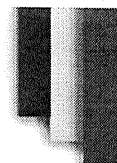


INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. APG-072-2026

<i>Informe Final</i>	Informe Parcial 5 de 6
<i>Periodo del Informe:</i>	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026
<i>Fecha en la que se rinde el informe:</i>	25 de junio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	JARBINZON ARDILA LOPEZ
NIT / C.C.	80.388.250-1
Supervisor	FABIAN EDUARDO DIAZ SARMIENTO
Cargo	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD (E)
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	ENERO 16 DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	ENERO 19 DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	0105 DE ENERO 05 DE 2026 0733 DE MAYO 13 DE 2026
Registro Presupuestal	73 DE ENERO 16 DE 2026 985 DE MAYO 15 DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000,00)
Adición 1	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000,00)
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES
Prorroga No.	DOS (2) MESES
Plazo de Ejecución Final	SEIS (6) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	JULIO 18 DE 2026
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A



Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. APG-072-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD", el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 19 de mayo al 18 de junio de 2026, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la administración municipal a cargo de la Secretaria de Infraestructura y Movilidad, de acuerdo con las tareas designaciones por el supervisor.	El contratista dando cumplimiento a la presente obligación el mantenimiento designado para el presente periodo en los siguientes lugares: • Cambio de flotador en el tanque ubicado en la Secretaria de Agropecuaria. • Cambio de sanitario en la Casa de La Mujer. • Limpieza General en el ascensor ubicado en la Alcaldía municipal. • Cambio de tejas en mal estado en la Alcaldía municipal. • Limpieza General del tejado de la Alcaldía municipal.	REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Apoyar en la adecuación y reparaciones locativas requeridas en la infraestructura física a cargo de la Secretaria de Infraestructura y Movilidad, de acuerdo con las instrucciones y cronograma acordado por el supervisor del contrato.	El contratista dando cumplimiento a la presente obligación realiza todos los apoyos indicados desde la secretaria de Infraestructura y movilidad o desde el despacho del señor Alcalde. • Cambio de flotador en el tanque ubicado en la Secretaria de Agropecuaria. • Cambio de sanitario en la Casa de La Mujer. • Limpieza General en el ascensor ubicado en la Alcaldía municipal.	REGISTRO FOTOGRAFICO



		• Cambio de tejas en mal estado en la Alcaldía municipal. • Limpieza General del tejado de la Alcaldía municipal.	
3	Asumir el suministro de la herramienta menor, que va a utilizar en el momento de realizar un mantenimiento locativo como son: (martillo, taladro, segueta, puntero, masetta, machete, metro, boquilla, destornilladores, juego de llaves etc.	El contratista dando cumplimiento a la presente obligación suministra todas las herramientas necesarias para poder realizar los mantenimientos necesarios en las diferentes infraestructuras que pertenecen a la Administración municipal.	REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Realizar intervenciones de las obras en los sectores asignados dando buen uso a los materiales suministrados por la administración.	El contratista dando cumplimiento a la presente obligación da buen uso a los materiales necesarios para realizar los arreglos indicados garantizando así su buen uso.	REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Mantener una adecuada comunicación con la supervisión con respecto a la cuantificación de materiales y herramientas necesarias para la ejecución de la tarea u obra asignada.	El contratista dio cumplimiento a la presente obligación siempre mantuvo comunicación con el Secretario de Infraestructura y Movilidad, comentando las necesidades de acuerdo con los trabajos indicados y las herramientas necesitadas.	REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Preparar los informes sobre la ejecución de los mantenimientos y mejoramientos realizados en la infraestructura física a cargo de la Secretaria de Infraestructura y Movilidad.	El contratista dio cumplimiento a la presente obligación realizando los informes correspondientes de los mantenimientos realizados en cada trabajo indicado.	REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Todas las demás actividades que designe el supervisor del contrato y/o el Alcalde Municipal relacionadas con el objeto contractual, encaminadas a alcanzar los propósitos del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, "ACCIONES PARA PROGRESAR".	El contratista dio cumplimiento a la presente obligación siguiendo todas las indicaciones realizadas por el Secretario de Infraestructura y Movilidad y el señor Alcalde.	REGISTRO FOTOGRAFICO

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
0291	25/02/2026	\$2.500.000,00
0674	25/03/2026	\$2.500.000,00
1179	29/04/2026	\$2.500.000,00



1558	26/05/2026	\$2.500.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado		
Valor Ejecutado y a favor del contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

El contratista adjunto planilla de pago de seguridad social No. 9503738896 correspondiente al mes de abril de 2026.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N.A

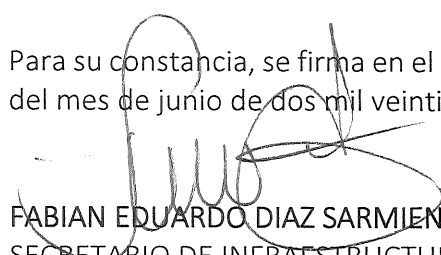
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N.A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones específicas de su objeto contractual en el tiempo establecido.
- Se recomienda continuar con el cumplimiento de la obligación de realizar los aportes a la seguridad social.

Para su constancia, se firma en el municipio de El Colegio Cundinamarca, a los veinticinco (25) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).


FABIAN EDUARDO DIAZ SARMIENTO
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD (E)
Supervisor Contrato No. APG-072-2026

Proyectó: Carla X Castaño R – Contratista SIM

